

Порядок
перемещения (переноса) самовольно размещенных нестационарных
объектов потребительского рынка на территории города Липецка

1. Общие положения

1.1. Порядок перемещения (переноса) самовольно размещенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории города Липецка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Липецка, решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.04.2014 №844 «О Правилах благоустройства территорий города Липецка» и определяет процедуру перемещения (переноса) самовольно размещенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории города Липецка, в целях обеспечения благоприятной среды жизнедеятельности населения и улучшения благоустройства территории города Липецка.

1.2. Порядок действует на территории города Липецка и обязателен для исполнения всеми физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическими лицами, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности.

2. Основные понятия

2.1. Нестационарные объекты потребительского рынка – объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с землей вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения.

2.2. Самовольно размещенные нестационарные объекты потребительского рынка - временные объекты, размещенные в отсутствие разрешительной документации, в том числе и по истечении срока действия такой документации, а также объекты, собственник которых не известен.

3. Выявление временных объектов, подлежащих перемещению (переносу)

3.1. Выявление самовольно размещенных нестационарных объектов потребительского рынка возлагается на Рабочую группу по проведению мероприятий по выявлению фактов самовольно размещенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории города Липецка (далее – Рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением администрации города Липецка.

3.2. Выявление самовольно размещенных нестационарных объектов потребительского рынка оформляется актом (приложение № 1).

3.3. Акт составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для Рабочей группы,
- второй экземпляр - для вручения собственнику объекта или лицу, использующему объект, в случае установления такого лица.

3.4. В случае если собственник объекта или лицо, использующее этот объект, не установлены, а также при отказе указанных лиц от получения акта, в него вносится соответствующая запись и на объект наносится нестираемая надпись с указанием срока выполнения требования о перемещении (переносе) объекта, что фиксируется посредством фотосъемки.

3.5. Информация о составленных актах с указанием сроков исполнения требований о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка размещается на официальном сайте администрации города Липецка: lipetskcity.ru.

3.6. Собственник объекта или лицо, использующее объект, обязан выполнить требование о перемещении (переносе) объекта добровольно за счет собственных средств, в срок не позднее 10 календарных дней с момента составления акта. Если по истечении указанного срока требование не будет выполнено в добровольном порядке, перемещение (перенос) объекта осуществляется в принудительном порядке.

4. Принудительное перемещение (перенос) временного объекта

4.1. По истечении срока, отведенного для добровольного перемещения (переноса) нестационарного объекта потребительского рынка, Рабочая группа проверяет исполнение требования. Если требование о перемещении (переносе) собственником объекта или лицом использующим объект не выполнено, перемещение (перенос) осуществляется за счет средств бюджета города Липецка.

4.2. Перемещение (перенос) нестационарного объекта потребительского рынка оформляется актом о принудительном перемещении (переносе) самовольно размещенного нестационарного объекта потребительского рынка (приложение № 2). К акту прикладываются фотографии объекта.

4.3. Акт о принудительном перемещении (переносе) самовольно размещенного нестационарного объекта потребительского рынка составляется в трех экземплярах:

- один экземпляр - для Рабочей группы,
- второй экземпляр – для вручения собственнику объекта или лицу, использующему объект, в случае установления такого лица;
- третий экземпляр – для организации, осуществляющей перемещение (перенос) и (или) хранение объекта.

4.4. За сохранность имущества, находящегося внутри самовольно размещенного объекта, перемещаемого (переносимого) для временного хранения, администрация города Липецка, а также организации, осуществляющие принудительное перемещение (перенос) объекта и временное хранение, ответственности не несут.

4.5. Контроль за ходом перемещения (переноса) нестационарного объекта потребительского рынка осуществляется Рабочей группой.

5. Хранение перемещенных (перенесенных) объектов

5.1. Самовольно размещенные нестационарные объекты потребительского рынка передаются по акту приема-передачи самовольно размещенного нестационарного объекта потребительского рынка на временное хранение (приложение № 3) организации, осуществляющей временное хранение объекта.

5.2. Перемещенные (перенесенные) объекты хранятся в течение срока, указанного в акте о принудительном перемещении (переносе) самовольно размещенного объекта, но не более 60 календарных дней.

5.3. Если в срок, указанный в п. 5.2. Порядка, имущество не будет истребовано собственником объекта или лицом, использующим объект, администрация города Липецка обращает его в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок передачи объекта собственнику объекта или лицу, использующему объект и оплаты расходов, связанных с перемещением (переносом) и хранением

6.1. Для возврата нестационарного объекта потребительского рынка собственник объекта или лицо, использующее объект, обращается в организацию, осуществляющую временное хранение объекта, с заявлением о его возврате (приложение № 4), к которому прикладывает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
- документ, подтверждающий право собственности (владения) на объект;

- документ, подтверждающий оплату расходов по перемещению и хранению объекта.

Заявление может быть подано в течение срока, указанного в пункте 5.2.

Передача самовольно размещенного объекта собственнику объекта или лицу, использующему объект, оформляется актом приема-передачи (возврата) самовольно размещенного нестационарного объекта потребительского рынка (приложение № 5).

6.2. Расходы, понесенные при перемещении (переносе) объекта на место временного хранения и расходы по временному хранению объекта, подлежат возмещению собственником объекта или лицом, использующим объект, в бюджет города Липецка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Администратор доходов бюджета и главный распорядитель средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на перемещение (перенос) и хранение самовольно размещенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории города Липецка, определяется муниципальным правовым актом администрации города Липецка.

Глава города Липецка

М.В.Гулевский

Приложение № 1
к Порядку перемещения
(переноса)
самовольно размещенных
нестационарных объектов
потребительского рынка
на территории города Липецка

Акт
выявления самовольно размещенного
нестационарного объекта потребительского рынка

экз. № _____

г. Липецк

№ _____ от «___» _____ 201_ г.

Рабочая группа в составе:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(ФИО, должность членов комиссии)

составила настоящий акт о том, что по адресу:

(адресные ориентиры места самовольного размещения)

выявлен самовольно размещенный объект:



(тип и описание объекта)

Фотография объекта прилагается.

Владелец:

(сведения о собственнике объекта или о лице, использующем объект)

Рабочая группа:

1. Информировать о необходимости добровольного демонтажа и перемещения самовольно размещенного объекта, о чем на объект нанесена нестирающаяся надпись «Снос до _____».

2. Предупреждает, что при невыполнении данного требования перемещение объекта будет осуществлено в принудительном порядке.

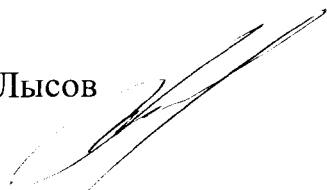
Отметка о получении акта собственником (лицом, эксплуатирующем объект)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

А.В.ЛЫСОВ



Приложение № 2
к Порядку перемещения
(переноса)
самовольно размещенных
нестационарных объектов
потребительского рынка
на территории города Липецка

АКТ
о принудительном перемещении (переносе) самовольно
размещенного нестационарного объекта потребительского рынка

экз. № _____

г. Липецк

№ _____ от «___» _____ 201_ г.

Рабочая группа в составе:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(ФИО, должность членов комиссии)

составила настоящий акт повторного обследования о том что, объект,
расположенный по адресу: _____

_____ не перемещен в добровольном
порядке.


Дата и время начала демонтажа объекта: ___ ч. ___ мин. "___" _____ 201_ г.

Дата и время окончания перемещения объекта: ___ ч. ___ мин. «___» _____ 201_ г.

Фотография объекта (материалов демонтажа) прилагается.

Место временного хранения объекта _____

Срок хранения _____



Отметка о получении акта собственником (лицом, использующим объект)

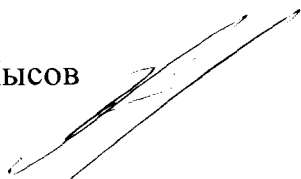
Акт составлен в 3 экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Представитель организации осуществляющей перемещение

А.В.ЛЫСОВ



Приложение № 3
к Порядку перемещения
(переноса)
самовольно размещенных
нестационарных объектов
потребительского рынка
на территории города Липецка

АКТ
приема-передачи самовольно
размещенного нестационарного объекта потребительского рынка на
временное хранение

г. Липецк

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(ФИО, должность членов рабочей группы)

передала, а организация осуществляющая временное хранение
_____, в лице _____ приняла демонтированный
самовольно размещенный нестационарный объект

(тип и описание объекта)

Подписи сторон:

А.В.Лысов



Приложение № 4
к Порядку перемещения (переноса)
самовольно размещенных
нестационарных объектов
потребительского рынка
на территории города Липецка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате самовольно размещенного нестационарного объекта потребительского
рынка

Прошу выдать мне объект, демонтированный на основании акта о
принудительном перемещении (переносе) самовольно размещенного
нестационарного объекта потребительского рынка № ____ от «__» ____ 20__ года.

Заявитель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Место жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя):

Наименование организации (для юридического лица)

Юридический адрес (для юридического лица)

Телефон _____

Регистрационный номер _____

Банковские реквизиты:

Р/сч. _____

Наименование банка _____

ИНН _____

БИК _____

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Количество демонтированных объектов _____

Адрес(а) размещения объектов

Данный объект будет перемещен _____



Приложение:


1. Копии документов, подтверждающих право собственности на самовольно размещенный нестационарный объект (объекты), на ____ л.
2. Копии документов, подтверждающих возмещение затрат по перемещению (переносу) и хранению самовольно размещенного нестационарного объекта, на ____ л.

Заявитель _____

(подпись)

М.П.

А.В.Лысов



Приложение № 5
к Порядку перемещения (переноса)
самовольно размещенных
нестационарных объектов
потребительского рынка
на территории города Липецка

АКТ
приема-передачи (возврата) самовольно
размещенного нестационарного объекта потребительского рынка

г. Липецк

« _____ » _____ 20__ г.

_____ и _____ составили настоящий акт о том, что в соответствии с
Заявлением о возврате самовольно размещенного нестационарного объекта
потребительского рынка от « ____ » _____ г. _____ передал, а
_____ принял самовольно размещенный объект

(тип и описание объекта)

Претензий к _____, в том числе имущественных, _____ не имеет.

Подписи сторон:

А.В.Лысов

