

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комиссии по  
противодействию коррупции в городе Липецке

Н.А.Новиков

" " \_\_\_\_\_ 2015 г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции  
в городе Липецке на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	<b>Мониторинг по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	- правовое управление - структурные подразделения администрации города с правами юридического лица	постоянно
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, принимаемых администрации города Липецка	- правовое управление - структурные подразделения администрации города с правами юридического лица	в течении года
1.3.	Обобщение правоприменительной практики по судам о признании недействительными ненормативных правовых актов администрации города Липецка, незаконными решений и действий, (бездействий) администрации города Липецка и её должностных лиц	- правовое управление	раз в квартал
1.4.	Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими администрации города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы, - кадровые службы структурных подразделений	до 30 апреля 2016

		администрации города с правами юридического лица	
1.5.	Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими администрации города, а также членами их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы - кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	один раз в год
1.6.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) на официальном Интернет сайте администрации города Липецка	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы	раз в квартал

1.7.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы - кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	при наличии оснований
1.8.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы	при приеме гражданина на муниципальную

	муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами	- кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	службу
1.9.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы - кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	постоянно в соответствии с установленным порядком

1.10.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы - кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	по мере проведения заседания комиссии
1.11.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации города в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 22.11.2013 № 2717 «О Порядке формирования кадрового резерва администрации города Липецка»	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы - кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	постоянно в соответствии с установленным порядком

1.12.	Обязательная проверка знаний и соблюдения требований законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции при проведении аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы - кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	ежегодно при проведении аттестации, квалификационных экзаменов
-------	--	---	--

1.13.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, организация повышения их квалификации, переподготовки	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы - кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	ежегодно
1.14.	Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы администрации города	ежегодно
1.15.	Освещение вопросов муниципальной службы и кадровой работы на официальном сайте администрации города	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы администрации города	постоянно
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупции</b>		
2.1.	Участие в судах при рассмотрении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию	- правовое управление администрации города	весь период

	муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальных услуг, действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления	- структурные подразделения администрации города, предоставляющие муниципальные услуги	
--	---	--	--

2.2.	Проведение разъяснительной работы с руководителями и работниками муниципальных учреждений, предприятий, города по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	- руководители структурных подразделений администрации города с правами с правами юридического лица, муниципальных учреждений, предприятий города	весь период
2.3.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых, муниципальных услуг	- руководители структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	весь период

<b>3.</b>	<b>Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</b>		
3.1.	Мониторинг обращений, поступивших в администрацию города Липецка с целью выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	- управление делопроизводства и протокола администрации города	ежеквартально
3.2.	Организация и проведение социологического исследования по изучению уровня восприятия коррупции на территории города Липецка	- управление по работе со СМИ и связям с общественностью администрации города	весь период

3.3.	Совершенствование функционирования официального сайта и интернет-приемной администрации города Липецка в целях выявления коррупционных факторов в действиях муниципальных служащих	- управления по работе со СМИ и связям с общественностью, делопроизводства и протокола администрации города	весь период
------	--	---	-------------

3.4.	Проведение мониторинга состояния преступности коррупционной направленности в городе Липецке	- главный консультант по взаимодействию с административными органами УМВД РФ по г. Липецку (по согласованию)	ежеквартально
<b>4. Анतिकоррупционная профилактика в кадровой работе</b>			
4.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы администрации города	весь период
4.2.	Организация и проведение проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы администрации города	по отдельному плану
4.3.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы администрации города	весь период

4.4.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей	- управление организационно - контрольной работы и	весь период
------	--	--	-------------

	муниципальной службы в администрации города	муниципальной службы - кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	
4.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	- управление организационно - контрольной работы и муниципальной службы - кадровые службы структурных подразделений администрации города с правами юридического лица	весь период

<b>5.</b>	<b>Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере управления муницип. собственностью</b>		
5.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	- департамент экономического развития администрации города	весь период

<b>6.</b>	<b>Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере</b>		
6.1.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков города Липецка, обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в	- управление муниципального заказа - структурные подразделения администрации города с правами юридического лица муниципальные учреждения,	постоянно

	<p>конкурентных способах определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;</p> <p>2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;</p> <p>3) обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок</p>	предприятия города	
6.2.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств и муниципальной собственности	<p>- контрольно - ревизионное управление администрации города</p> <p>- счетная палата города Липецка (по согласованию)</p>	по отдельному плану
6.3.	Проверка осуществления закупок в части соблюдения единых требований к участникам по отсутствию конфликта интересов	<p>- контрольно - ревизионное управление администрации города</p> <p>- счетная палата города Липецка (по согласованию)</p>	по отдельному плану

<b>7.</b>	<b>Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением города</b>		
7.1.	Представление информации о реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании для её размещения на официальном Интернет сайте администрации города Липецка и опубликования в СМИ	<p>- руководители структурных подразделений администрации города с правами с правами юридического лица</p> <p>- управление по работе со СМИ и связям с общественностью администрации города</p>	раз в полугодие
7.2.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности администрации города в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009	<p>- управление по работе со СМИ и связям с общественностью администрации города</p> <p>- руководители структурных</p>	постоянно

	№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения в сети Интернет и на официальном сайте администрации города	подразделений администрации города с правами с правами юридического лица	
7.3.	Организация работы и контроль за решениями, принимаемые комиссией по противодействию коррупции в городе Липецке	- комиссия по противодействию коррупции в городе Липецке	в соответствии с планом работы

<b>8.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
8.1.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке в 2016 году	- руководители структурных подразделений администрации города - комиссия по противодействию коррупции в городе Липецке	весь период
8.2.	Представление предложений, разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке на 2017 год	- руководители структурных подразделений, главный консультант по взаимодействию с административными органами администрации города - комиссия по противодействию коррупции в городе Липецке	до 20 ноября 2016

С.В.Безрукавников