



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014№ 1271

г. Липецк

О внесении изменений  
в постановление администрации  
города Липецка от 04.09.2013 № 2081

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  
Администрация города

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 04.09.2013 № 2081 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов» следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

В разделе 1 «Общие положения»:

а) абзац десятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

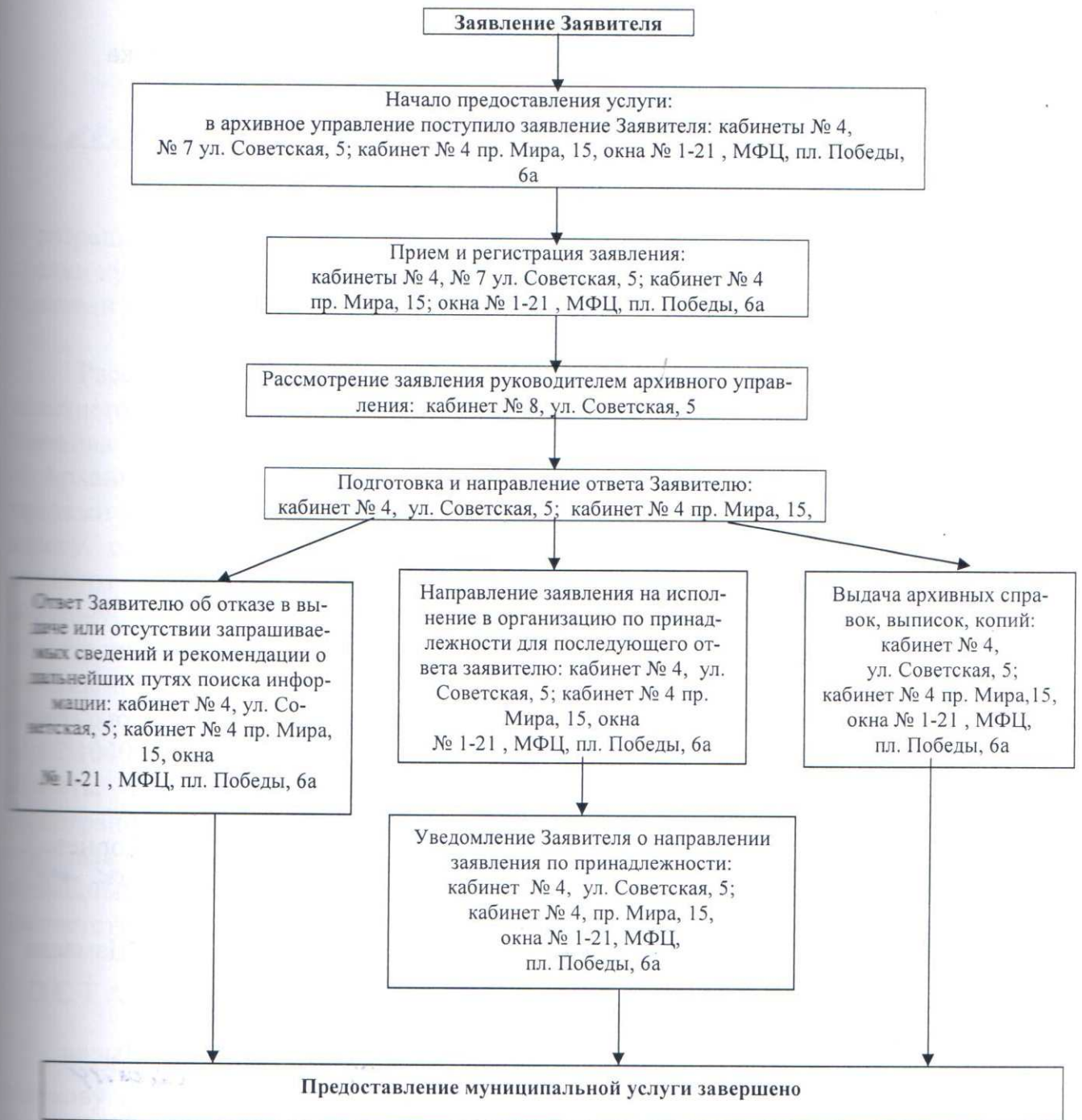
«Прием заявлений в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при личном обращении Заявителя, а также посредством направления заявления в письменном виде по почте, в электронном виде через официальный сайт администрации города Липецка с дальнейшим представлением документов при личном обращении в МФЦ в течение месяца».

б) абзац одиннадцатый пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«Место нахождения МФЦ: 398001, г. Липецк, пл. Победы, д. ба (окна 1 – 12), телефоны: 8 (4742) 257-675, 257-768, 257-769, 257-770».

2. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов» изложить в следующей редакции:

**«БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги**



Заявления граждан, поступившие в архивное управление и требующие составле-  
 ния архивных справок, архивных выписок или копий архивных документов рассматри-  
 ваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Срок исполнения заявления по научно-  
 справочному аппарату Управления – не более 15 дней со дня его регистрации».

Глава города Липецка

М.В.Гулевский