

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРВЫЙ
НОМЕР

№ 61 (246)
24 июля 2023

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2023

№ 1683

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 31.12.2019 № 2632

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации города Липецка и в связи с кадровыми изменениями администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 31.12.2019 № 2632 «О реализации полномочий по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка» (в редакции постановлений от 20.07.2020 № 1039, от 14.08.2020 № 1270, от 02.09.2022 № 1976) следующие изменения:

1. Пункт 7 признать утратившим силу.

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Н.Н. Дергунова.».

2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. В приложении № 2 к постановлению пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявок о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка в уполномоченный орган – отдел охраны окружающей среды администрации города Липецка.

9. Секретарь Комиссии:

- направляет запрос в территориальный орган Роспотребнадзора;
- извещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- организует осмотр места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
- формирует пакет документов на рассмотрение Комиссии;
- оформляет акт обследования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.».

4. Приложения № 3, № 4, № 5 к постановлению изложить в новой редакции (приложения № 2, № 3, № 4).

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Липецка
от 07.06.2023 № 1683

«Приложение № 1
к постановлению администрации
города Липецка
от 31.12.2019 № 2632

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА	
Протасова Т.В.	– начальник отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка, председатель комиссии
Шмелева И.Ю.	– главный консультант отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка, заместитель председателя комиссии
Севостьянова Е.А.	– ведущий консультант отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Малыхин С.И.	– главный консультант отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка
Рогачева С.Н.	– главный специалист-эксперт департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка
Гулевский Р.Р.	– инженер 1 категории отдела по работе с населением и контролем за благоустройством МКУ «Центр развития территории»
Кривопуск А.А.	– начальник автоколонны по вывозу ТКО АО «ЭкоПром-Липецк» (по согласованию)».
Т.В. Протасова	

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Липецка
от 07.06.2023 № 1683

«Приложение № 3
к постановлению администрации
города Липецка
от 31.12.2019 № 2632

Начальнику отдела охраны
окружающей среды
администрации города Липецка
Т.В. Протасовой

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных
отходов на территории города Липецка

Прошу Вас рассмотреть возможность согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка

1. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО		
Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица		
Для юридического лица юридический и фактический адрес Для индивидуального предпринимателя и физического лица регистрация по месту жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта		
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц (Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)		
Контактные данные	номер телефона	
	адрес электронной почты	

2. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО	
Адрес расположения места (площадки) накопления ТКО	
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
Географические координаты	

3. Данные о собственнике (ах) земельного участка, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО	
Данные о собственнике(ах) земельного участка (для юридического лица – наименование, фактический адрес, основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц, номер телефона, эл.почта; для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, номер телефона, эл. почта; для физического лица – Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, эл. почта)	
Данные о документе, дающем право на использование земельного участка	

4. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО	
Назначение площадки (для ТКО/для КГО/для ТКО и КГО)	
Площадь, кв. м	
Тип покрытия	
Тип ограждения	
Расстояние от площадки до ближайшего объекта(ов) ¹	
Объект (жилое здание/детская игровая площадка/спортивная площадка или др.)	
Расстояние, м	
Размещаемые мусоросборники ²	
Контейнеры:	
– материал (пластик/металл)	
– количество, ед.	
– объем куб. м	
Бункеры:	
– материал (пластик/металл)	
– количество, ед.	
– объем куб. м	

5. Данные об источниках образования ТКО, для которых создается место (площадка) накопления ТКО	
Объект(ы) капитального строительства с указанием адреса	

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Приложение:

Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Схема размещения места (площадки) накопления ТКО.

¹ При наличии нескольких источников накопления ТКО необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого объекта

² При установке на площадке контейнеров и бункеров разного типа необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого типа контейнеров и бункеров

* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие отделу охраны окружающей среды администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю отделу охраны окружающей среды администрации города Липецка запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предоставления решения о согласовании создания (или отказе в согласовании создания) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка, а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при решении вопроса о предоставлении данного решения.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физические лица.

Заявитель:

(должность представителя юридического лица)

(подпись)

(Ф. И. О. физического лица/представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

М.П.

«__»____20__г.

Протасова Т.В.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Липецка
от 07.06.2023 № 1683

«Приложение № 4
к постановлению администрации
города Липецка
от 31.12.2019 № 2632

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ОТДЕЛ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

РЕШЕНИЕ

г. Липецк № _____

О согласовании создания (или отказе в согласовании создания) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка от __ №__, заключения управления Роспотребнадзора по Липецкой области от__№__о соответствии/несоответствии мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и заключения комиссии по обследованию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка, указанного в акте обследования места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка от __ № __, согласовать / отказать _____,

(Ф.И.О., ИП, юр. лицо)

в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного по адресу:_____.
Причина отказа_____.

Начальник отдела охраны окружающей среды администрации города Липецка Т.В. Протасова ».

Протасова Т.В.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Липецка
от 07.06.2023 № 1683

«Приложение № 5
к постановлению администрации
города Липецка
от 31.12.2019 № 2632

Начальнику отдела охраны
окружающей среды
администрации города Липецка
Т.В. Протасовой

ЗАЯВКА

о включении в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммуналь-
ных отходов на территории города Липецка

Прошу Вас включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на терри-
тории города Липецка:

1. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица		
Для юридического лица юридический и фактический адрес Для индивидуального предпринимателя и физического лица регистрация по месту жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта		
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридиче- ских лиц (Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)		
Контактные данные	номер телефона	
	адрес электронной почты	

2. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО

Адрес расположения места (площадки) накопления ТКО	
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
Географические координаты	

3. Данные о собственнике(ах) земельного участка, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО

Данные о собственнике(ах) земельного участка (для юридического лица – наименование, фактический адрес, основной государственный регистрационный номер в Едином государ- ственном реестре юридических лиц, номер телефона, эл. почта; для индивидуального пред- принимателя – Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимат- елей, номер телефона, эл. почта; для физического лица – Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, эл. почта)	
Данные о документе, дающем право на использование земельного участка	

4. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО

Назначение площадки (для ТКО/для КГО/для ТКО и КГО)	
Площадь, кв. м	
Тип покрытия	
Тип ограждения	
Расстояние от площадки до ближайшего объекта(ов) ³	
Объект (жилое здание/детская игровая площадка/спортивная площадка или др.)	
Расстояние, м	
Размещенные и планируемые к размещению мусоросборники ⁴	
Контейнеры:	
– материал (пластик/металл)	
– количество, ед.	
– объем куб. м	
Бункеры:	
– материал (пластик/металл)	
– количество, ед.	
– объем куб. м	

5. Данные об источниках образования ТКО, для которых создается место (площадка) накопления ТКО

Объект(ы) капитального строительства с указанием адреса	
---	--

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Приложение:

Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые не заре-
гистрированы.

Схема размещения места (площадки) накопления ТКО.

³ При наличии нескольких источников накопления ТКО необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого объекта

⁴ При установке на площадке контейнеров и бункеров разного типа необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого типа контейнеров и бункеров

* В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персо-
нальных данных» даю письменное согласие отделу охраны окружающей среды админии-
страции города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фами-
лию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем
его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,
реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, под-
тверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представи-
теля субъекта персональных данных).

Разрешаю отделу охраны окружающей среды администрации города Липецка запра-
шивать у третьих лиц дополнительные сведения, которые могут потребоваться для предо-
ставления решения о согласовании создания (или отказе в согласовании создания) места
(площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Липецка,
а также запрашивать недостающие документы и использовать данную информацию при
решении вопроса о предоставлении данного решения.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении,
действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

* Указанное согласие на обработку персональных данных распространяется на физи-
ческие лица.

Заявитель _____ «____» _____20__г.

Т.В. Протасова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023 № 1898

г. Липецк

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат
по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях
общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях
муниципального жилищного фонда на 2023 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановле-
нием Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требова-
ниях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим
предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям това-
ров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Рос-
сийской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской
Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410
«О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридо-
мового и внутриквартирного газового оборудования», решением Липецкого городского
Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на
плановый период 2024 и 2025 годов», учитывая заключение Прокуратуры Октябрьского
района города Липецка от 20.03.2023 № 10д/23, в целях реализации мероприятий по
замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования
многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, адми-
нистрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по замене
бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования много-
квартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2023 год
(приложение).

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быковой М.С.)
опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разме-
стить на официальном сайте администрации города Липецка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы администрации города Липецка – председателя департамента жилищно-комму-
нального хозяйства Вербецкую И.А.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от 21.06.2023 № 1898

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат
по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях
общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях
муниципального жилищного фонда на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2023 год (далее – Порядок).

1.2. Субсидия на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2023 год (далее – субсидия) предоставляется в целях создания комфортных и безопасных условий проживания граждан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как главному распорядителю бюджетных средств (далее – департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим работы по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее – получатель субсидии) на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого департаментом отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Липецка, решения о внесении изменений в решение о бюджете города Липецка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 календарных дня до даты поступления заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации участниками отбора, порядок возврата заявочной документации, определяющий, в том числе основания для её возврата, порядок внесения изменений в заявочную документацию участников отбора;
- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 – 2.14 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и получателем субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

- уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

- у участника отбора имеются затраты, связанные с заменой бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в департамент заявочную документацию, включающую:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов (для юридического лица);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя, для физического лица);
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для физического лица);
- надлежаще заверенные копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя получателя субсидии);
- копию договора социального найма жилого помещения (или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение);
- копии актов оценки технического состояния бытового газоиспользующего оборудования, подлежащего замене, составленных организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования, в которых имеется вывод о необходимости замены данного оборудования;
- копию приказа об утверждении учетной политики с изменениями и дополнениями (для юридического лица);

- справку за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справку за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- справку за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками (для юридического лица);

- справку за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора (для юридического лица);

- реквизиты расчетного счета получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;

- копии паспортов на вновь установленное оборудование;

- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (для юридического лица);

- копии накладных на материалы и оборудование (для юридического лица);

- копию договора со специализированной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации, на техническое обслуживание установленного оборудования (для физического лица) с отметкой об установке газоиспользующего оборудования, сделанной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования;

- копию акта на выполнение работ по подключению бытового газоиспользующего оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в помещениях общего пользования многоквартирных домов (для физического лица);

- копии кассовых и товарных чеков на приобретение оборудования, материалов, выполненные работы (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в департамент и присваивает ей порядковый номер в порядке очередности поступления.

2.8. В течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации, указанной в объявлении, департамент рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящим Порядком.

2.9. В рамках межведомственного взаимодействия департамент запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующему месяцу, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.10. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.11. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация.

2.12. В срок не более 6 рабочих дней с даты рассмотрения заявочной документации, департамент своим приказом определяет получателя (получателей) субсидии исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора и принимает решение о предоставлении субсидии.

2.13. В срок не более 6 рабочих дней с даты рассмотрения заявочной документации, департамент делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии по всем поступившим заявкам, прошедшим отбор в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.14. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии по замене оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда определяется исходя из фактически понесенных получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы:

- приобретение и замена газовой плиты 16 699,77 руб. (с НДС);
- приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 19 141,89 руб. (с НДС);
- приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее – АОГВ) 45 776,04 руб. (с НДС).

3.3. Размер субсидии для каждого получателя субсидии по замене оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов определяется исходя из фактических понесенных затрат на приобретение и установку такого оборудования пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в жилом помещении муниципального образования город Липецк по формуле:

$$С_{\text{гио}} = 3 \times \text{гио} \times (\text{Пмс.жп} / \text{Поб.жп}), \text{ где:}$$

3гио – затраты на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, но не более следующей суммы:

- приобретение и замена газовой плиты 16 699,77 руб. (с НДС);
- приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 19 141,89 руб. (с НДС);
- приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее – АОГВ) 45 776,04 руб. (с НДС);

Пмс.жп – площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

Поб.жп – общая площадь жилого помещения.

3.4. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидий для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается.

3.5. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.6. В соглашении в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что делает невозможным предоставить субсидию в размере, определенном в соглашении.

3.7. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии является уменьшение количества газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в 2023 году, рассчитывается по формуле:

$$P = N \times \text{гио}_{\text{пн}} \times 100 / N, \text{ где:}$$

N гио_{пн} – количество оборудования, установленного получателем субсидии в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципаль-

ного жилищного фонда и принятого в соответствии с действующим законодательством на техническое обслуживание специализированной организацией на дату подачи заявки;

N – общее количество газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации в 2023 году по данным АО «Газпром газораспределение Липецк» (2 887 шт.).

Целевое значение показателя достижения результатов предоставления субсидии – не менее 0,035%.

3.9. В случае выявления департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий их предоставления департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.10. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Департамент в срок до 25 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

И.А. Вербецкая

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
по замене бытового газоиспользующего
оборудования в помещениях общего
пользования многоквартирных домов
и жилых помещениях муниципального
жилищного фонда на 2023 год

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка

(Ф.И.О., должность)
от _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по замене бытового
о газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования
многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального
жилищного фонда на 2023 год

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

(наименование Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2023 год

в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя, для физического лица);
- 3) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 4) надлежаще заверенные копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя получателя субсидии);
- 5) копия договора социального найма жилого помещения (или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение);
- 6) копии актов оценки технического состояния бытового газоиспользующего оборудования, подлежащего замене, составленных организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования, в которых имеется вывод о необходимости замены данного оборудования;
- 7) копия приказа об утверждении учетной политики с изменениями и дополнениями (для юридического лица);
- 8) справка за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не является юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная

компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) справка за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не должен получает средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

10) справка за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

11) справка за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками (для юридического лица);

12) справка за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора (для юридического лица);

13) реквизиты расчетного счета получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;

14) копии паспортов на вновь установленное оборудование;

15) акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (для юридического лица);

16) копии накладных на материалы и оборудование (для юридического лица);

17) копия договора со специализированной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации, на техническое обслуживание установленного оборудования (для физического лица) с отметкой об установке газоиспользующего оборудования, сделанной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования;

18) копия акта на выполнение работ по подключению бытового газоиспользующего оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в помещениях общего пользования многоквартирных домов (для физического лица);

19) копии кассовых и товарных чеков на приобретение оборудования, материалов, выполненные работы (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

Получатель субсидии	подпись	расшифровка подписи
М.П.		
И.А. Вербецкая		

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по замене
бытового газоиспользующего
оборудования в помещениях общего
пользования многоквартирных домов
и жилых помещениях муниципального
фонда на 2023 год

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:
вид документа: _____серия _____номер _____
дата выдачи _____
орган, выдавший документ _____
Дата рождения _____
Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

Адрес оператора: Россия, 398059, г. Липецк, пл. Коммунальная, д. 8.

Цели обработки:

– обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Липецкой области и муниципальных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окон-

чания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

(дата)	(подпись)	(расшифровка)
И.А. Вербецкая		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА		
21.06.2023	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 1884
	г. Липецк	

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок, на 2023 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», учитывая заключение прокуратуры Советского района города Липецка от 28.02.2023 № 16-2023/15-23-20420005, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок, на 2023 год (приложение).
2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быковой М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка А.М. Шамаеву.

Глава города Липецка	Е.Ю. Уваркина
	Приложение к постановлению администрации города Липецка от 21.06.2023 № 1884

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с модернизацией
контейнерных площадок, на 2023 год

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок (далее – Субсидия).
 - 1.2. Субсидия предоставляется в целях повышения качества обращения с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок, понесенных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии) в 2023 году на указанные цели в рамках реализации муниципальной программы города Липецка «Мой двор», утверждённой постановлением администрации г. Липецка от 01.03.2022 № 331.
 - 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Получателям субсидии, выполнившим в 2023 году работы по модернизации контейнерных площадок.
 - 1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту развития территории администрации города Липецка (далее - Департамент) как получателю бюджетных средств бюджета города в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в рамках муниципальной программы города Липецка «Мой двор», утверждённой Постановлением администрации г. Липецка от 01.03.2022 № 331.
 - 1.5. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, обеспечившим модернизацию контейнерных площадок, модернизация которых не производилась ранее за счет средств бюджета города Липецка в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 (далее – СанПиН 2.1.3684-21).
 - 1.6. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, обеспечившим модернизацию контейнерных площадок в соответствии с требованиями:
 - конструктивные элементы контейнерной площадки должны соответствовать цвету RAL 7024 (графитовый серый), тип покрытия - матовая краска, имеющая высокие влагостойкие показатели, препятствующие образованию коррозии металла, обработаны антивандальным покрытием, обеспечивающем защиту от наклеивания объявлений (рекламных материалов);
 - информационная табличка должна быть выполнена из оцинкованного железа формата А3 и размещена на ограждении контейнерной площадки горизонтально, надписи должны быть нанесены виниловой пленкой либо полноцветной печатью и содержать информацию о видах ТКО, подлежащих накоплению на контейнерной площадке, а также сведения о сроках (графике) вывоза ТКО, сведения об организации, осуществляющей транспортирование ТКО от места их накопления, предостережение владельцев автотранспортных средств о недопустимости воспрепятствования подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры;
 - обустройство контейнерной площадки выполняется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 (контейнерная площадка должна иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с 3-х сторон высотой не менее 1 м, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки).
 - 1.7. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление Субсидии (далее – отбор).
- Способом проведения отбора являются запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.5 и 1.6 настоящего Порядка

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Липецка, о внесении изменений в бюджет города Липецка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее – заявочная документация).

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4–2.10 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Липецком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- в) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
- д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам отбора:

- а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - б) уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - в) у участника отбора имеются затраты, связанные с модернизацией контейнерных площадок в 2023 году.
- 2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:
- заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением к настоящему Порядку;
 - документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- реквизиты банковского счета Получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;
- документы на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;
- документы (акты, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние контейнерной площадки до её модернизации;
- копии договоров подряда на выполнение работ по модернизации контейнерных площадок (не предоставляются в случае, если работы выполнены участником отбора самостоятельно);
- исполнительные схемы производства работ;
- акты скрытых работ;
- фотоматериалы контейнерных площадок до и после проведения работ;
- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в соответствии с выполненными работами и действующими расценками на дату подачи документов;
- копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение оборудования, материалов, работ;
- копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия по модернизации контейнерных площадок, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг).
- акты осмотра модернизированных контейнерных площадок, подтверждающие модернизацию, подписанные Департаментом.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.7. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.7.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.7.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.7.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты, определенной для подачи заявочной документации.

2.7.5. Несоответствие видов работ по модернизации контейнерных площадок многоквартирных домов требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.8. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.9. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации Департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении Субсидии).

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии для каждого Получателя субсидии определяется исходя из фактически понесенных затрат в размере не более 94% от общей суммы понесенных Получателем субсидии в 2023 году затрат, связанных с модернизацией контейнерных площадок. За счет средств Субсидии подлежат оплате:

- обустройство твердого покрытия с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод;
- устройство подъездных путей;
- обустройство ограждения, обеспечивающего предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки;
- установка информационной таблички.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

3.3. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Липецка.

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. При увеличении Департаменту лимитов бюджетных обязательств на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Департамент проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Департамент не позднее 3 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и(или) официальном сайте.

3.6. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату части затрат.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является количество модернизированных контейнерных площадок. Плановое значение результата использования субсидии устанавливается соглашением.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.9. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.10. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Департамент в течение 3-х месяцев с момента получения субсидии, но не позднее 25 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в п.3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

О.В. Логинова

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных
с модернизацией контейнерных площадок,
на 2023 год

Председателю департамента
развития территории
администрации города Липецка

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование юридического лица, ИП,
Ф.И.О. физического лица)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
связанных с модернизацией контейнерных площадок

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, Получатель субсидии

(наименование претендента)
желает получить субсидию на возмещение части затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком.

Получатель субсидии подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной.

1.	Наименование получателя	
2.	Юридический адрес получателя	
3.	Почтовый адрес получателя	
4.	Ф.И.О. руководителя, физического лица, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии	
7.	Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)	
8.	Перечень прилагаемых документов	

В случае предоставления Субсидии уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом:

Руководитель _____	_____	_____
_____	подпись М.П.	должность
Главный бухгалтер _____	_____	расшифровка подписи
_____	подпись	_____
_____	_____	расшифровка подписи
ИЛИ	_____	_____
(Ф.И.О. физического лица)	(подпись)	(дата)

О.В. Логинова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

03.07.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2097

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города
Липецка от 30.12.2020 № 2571

В целях корректировки направлений расходов субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 30.12.2020 № 2571 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка» (в редакции постановлений от 11.03.2021 № 342, от 30.04.2021 № 808, от 25.06.2021 № 1182, от 21.12.2021 № 2767, от 02.03.2022 № 334, от 27.10.2022 № 2485, от 16.01.2023 № 109, от 05.04.2023 № 934, от 01.06.2023 № 1637) следующие изменения:

В приложении к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка:

в таблице «Субсидии, предоставляемые бюджетным учреждениям, подведомственным департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка»:

1) строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Использование водовозной техники для доставки воды к месту пожаров	Предварительная смета расходов, иная информация	С _{цс} =Стр*Кчас, где: С _{цс} – размер субсидии; Стр – стоимость работы 1 часа техники; Кчас – прогнозируемое количество часов работы техники	Количество часов работы техники
---	--	---	--	---------------------------------

2) дополнить строкой 18 следующего содержания:

518	Разработка и корректировка рабочей документации для ремонта, капитального ремонта и устройства сетей наружного освещения на участках автомобильных дорог	Предварительная смета расходов, иная информация	С _{цс} =Срд*Крд, где: С _{цс} – размер субсидии; Срд – стоимость рабочей документации; Крд – количество рабочей документации	Количество разработанной и/или скорректированной рабочей документации
-----	--	---	--	---

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Итоги конференции граждан – жителей многоквартирных домов №№ 55,57,59 по улице Московской о создании территориального общественного самоуправления «Мы едины» города Липецка.

В целях развития гражданского общества и участия населения в решении вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением «О территориальном общественном самоуправлении в городе Липецке», утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов 18.07.2006 г. № 374, 16 июля 2023 года во дворе многоквартирного дома по адресу: город Липецк, улица Московская дом № 57 в 18.00 часов состоялась конференция граждан – жителей многоквартирных домов №№ 55,57,59 по улице Московской по вопросу создания территориально-общественного самоуправления «Мы едины» города Липецка.

На конференции граждан было принято решение о создании ТОС «Мы едины» города Липецка, был принят Устав, определена структура органов ТОС, избран Совет ТОС и председатель Совета ТОС – Семенова Анна Валерьевна.

Почтовый адрес ТОС «Мы едины»: 398042, Липецкая область, город Липецк, улица Московская, дом № 57, кв. 20.

Территориальное общественное самоуправление «Мы едины» города Липецка будет осуществлять свою деятельность в пределах границ многоквартирных домов №№ 55,57,59 по улице Московской города Липецка с учетом прилегающей территории к границам домов.

В границах земельных участков с кадастровыми номерами 48:20:0012101:11, 48:20:0012101:14, 48:20:0012101:34, за исключением земельного участка с кадастровым номером 48:20:0012101:5.

В границы территориального общественного самоуправления не включены нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах №№ 55,57,59 по улице Московской города Липецка.

Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории территориального общественного самоуправления «Мы едины» города Липецка.

СООБЩЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Липецка информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях эксплуатации ШРП (технологической части линейного объекта системы газоснабжения), зарегистрированного в составе газопровода к многоквартирному жилому зданию с подземной автостоянкой в отношении земельных участков: с кадастровым номером 48:20:0045604:1471, расположенного по адресу (местоположение): Липецкая область, г. Липецк, ул. Котовского, с кадастровым номером 48:20:0045604:80, расположенного по адресу (местоположение): Липецкая область, г. Липецк, ул. Комсомольская, д. 22, с кадастровым номером 48:20:0045604:83, расположенного по адресу (местоположение):

Липецкая область, г. Липецк, пер. Кочубея, д. 1, согласно схеме расположения границ публичного сервитута (приложение).

Обоснование необходимости установления публичного сервитута в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом «к» пункта 2 Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости публичного сервитута».

АО «Газпром газораспределение Липецк» как сетевая организация, являющаяся субъектом естественных монополий, осуществляет эксплуатацию неотъемлемой технологической части линейного объекта системы (ШРП), зарегистрированного в составе газопровода к многоквартирному жилому зданию с подземной автостоянкой, находящегося в собственности у АО «Газпром газораспределение Липецк» и введенного в эксплуатацию в 2017 году.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться в управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, расположенном по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 226 (пн.– пт. с 8.30 до 13.00).

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 7 дней со дня опубликования сообщения через приемную управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка. Дата окончания приема заявлений – 28.07.2023.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации города Липецка – www.lipetskcity.ru, а также в газете «Первый номер официально».

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Меркуловым Анатолием Павловичем, № рег. в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, — 202, 398059, г. Липецк, пр. Победы, д.7, офис 43, квалификационный аттестат 48-10-2, e-mail: Geomir48@mail.ru, тел. 8-903-865-93-71, СНИЛС 035-645-738-69, выполняются кадастровые работы в отношении границ земельных участков:

– КН 48:20:0010901:130, расположенный: г. Липецк, СНТ «Горняк-1», уч. № 238. Заказчиком кад. работ является Полякова Лариса Алексеевна, г. Липецк, ул. 8 Марта, д. 24, корп. 2, кв. 36. Смежный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ – г. Липецк, СНТ «Горняк-1», уч. № 237 (КН 48:20:0010901:129), расположенный в кад. квартале 48:20:0010901.

– КН 48:20:0014601:565, расположенный: г. Липецк, СНП «Мечта», уч. №553. Заказчиком кад. работ является Фролова Ольга Олеговна, г. Липецк, ул. Осканова, д. 5, кв. 191. Смежный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ – г. Липецк, СНП «Мечта», уч. №581 (КН 48:20:0014601:592), расположенный в кад. квартале 48:20:0014601.

– образуемый земельный участок, расположенный: г. Липецк, СНТ «Горняк-1», уч. № 1490. Заказчиком кад. работ является Бабин Андрей Владимирович, г. Липецк, ул. Детская, д. 12, кв. 5. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: г. Липецк, СНТ «Горняк-1», уч. №1509 (КН 48:20:0011101:6) и г. Липецк, СНТ «Горняк-1», уч. № 1489 (КН 48:20:0011101:175), расположенные в кад. квартале 48:20:0011101.

– образуемый земельный участок, расположенный: г. Липецк, СНТ «Горняк-1», уч. № 378. Заказчиком кад. работ является Зиновьева Наталия Владимировна, г. Липецк, ул. Ангарская, д. 31, кв. 16. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: г. Липецк, СНТ «Горняк-1», уч. № 1292 (КН 48:20:0011101:22) и г. Липецк, СНТ «Горняк-1», уч. № 1797 (КН 48:20:0011101:32), расположенные в кад. квартале 48:20:0011101.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Липецк, пр. Победы, 7, офис 43, тел. 74-04-64, в 11.00 «24» августа 2023 г. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Липецк, пр. Победы, 7, офис 43, тел. 74-04-64.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения с «24» июля 2023 г. по «24» августа 2023 г. по адресу: г. Липецк, пр. Победы, 7, офис 43, тел. 74-04-64.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером ООО «ВиП», Варваниным Евгением Ивановичем, квалификационный аттестат № 36-16-714, почтовый адрес: Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д.121/1, помещение 1, контактный телефон: 8(4742)241-999, в отношении земельного участка с кадастровым номером 48:20:0027414:33, расположенного по адресу: Липецкая обл., г. Липецк, ул. Грибоедова, 28, выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Каримова Анастасия Константиновна, +7-960-141-40-49.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 121/1, пом. 1 «24» августа 2023 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 121/1, пом. 1.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «24» июля 2023 г. по «24» августа 2023 г., требования о проведении согласования местоположения гра-

ниц земельных участков на местности принимаются с «24» июля 2023 г. по «24» августа 2023 г. по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 121/1, пом. 1. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 48:20:0027414:5, расположенный по адресу: Липецкая обл., г. Липецк, ул. Грибоедова, 26; 48:20:0027414:34, расположенный по адресу: Липецкая обл., г. Липецк, ул. Грибоедова, 30.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Липецкоблземсервис» Чепелевым Сергеем Владимировичем, г. Липецк, ул. Ленина, д. 23, оф. 308, e-mail: Lipzem@mail.ru, тел.: 27-93-47, 28-04-09, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 21871, выполняются кадастровые работы:

в отношении земельного участка с кадастровым № 48:20:0210303:1052, расположенного г. Липецк, СНТ «Металлург-4», ул. 13, уч. № 27, кад. квартал 48:20:0210303. Заказчиком кадастровых работ является Злобина Е.Н., прож. по адресу: Липецкая обл., Добринский р-он, с. Паршиновка, ул. Молодежная, д. 13, кв. 1, тел. 8-906-685-85-45. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование границ: СНТ «Металлург-4», ул. 14, уч. № 28, кад. № 48:20:0210303:1160.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Липецк, ул. Ленина, д. 23, оф. 308 «28» августа 2023 г. в 9 часов 00 минут.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «25» июля 2023 г. по «28» августа 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25» июля 2023 г. по «28» августа 2023 г. по адресу: г. Липецк, ул. Ленина, д. 23, оф. 308.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «ОГПИ» Дмитренко Р.Ю. (398050, Липецкая область, г. Липецк, ул Плеханова, д 35, кв 8, квалификационный аттестат 48-11-70, dmitrenko_gomn@go.ru, телефон 8-905-680-87-75) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка, расположенного: обл. Липецкая, г. Липецк, ул. Паровозная, дом 5 (КН 48:20:0011803:13). Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ: Липецкая область, г Липецк, ул. Поселковая, д 6а (КН 48:20:0011803:5). Заказчиком кадастровых работ является Пильщиков Роман Александрович (адрес: Липецкая обл., г. Липецк, ул. Неделина, д. 12, кв. 100, телефон 8-950-801-54-44).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 398024, Липецкая область, г. Липецк, ул. Доватора, 2а, офис 208, 24.08.2023 в 10:00.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Липецк, ул. Доватора, 2а, офис 208. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проектах межевых планов, принимаются с 24.07.2023 по 24.08.2023.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мочалиным Алексеем Александровичем (№ квалификационного аттестата кадастрового инженера 48-12-160, индекс 398050, г. Липецк, ул. Желябова, 2, оф. 215, e-mail: mochalin_alex@mail.ru, 8-910-35-04-22/ 8-950-803-08-34) в отношении земельного участка:

– с кадастровым номером 48:20:0000000:33470, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Ремонтник», линия 13, участок 8, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы этого земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кошкин Сергей Александрович, адрес для связи: г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 23, кв. 4, тел. 8-910-359-55-00.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, это: Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое партнерство «Ремонтник», линия № 13, участок № 10а с кадастровым № 48:20:0210304:1024, расположенный в кадастровом квартале 48:20:0210304.

Собрание заинтересованных лиц и правообладателей смежных земельных участков по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Липецк ул. Желябова, д. № 2, оф. 215 24.08. 2023 г. в 10-00 часов.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок.

Ознакомление с проектом межевого плана и обоснованные возражения по согласованию границ принимаются с 24.07.2023 г. по 24.08.2023 г. по адресу: г. Липецк, ул. Желябова, д. № 2, оф. 215.