



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г.Липецк

Об утверждении Порядка  
установления, изменения,  
отмены муниципальных  
маршрутов регулярных  
перевозок в городе Липецке

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Липецке согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка Вострикова К.В.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение  
к постановлению администрации  
города Липецка  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок в городе Липецке

### 1. Общие положения

1.1. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Липецке (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон).

1.2. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок в городе Липецке (далее - муниципальные маршруты) осуществляется администрацией города Липецка в лице департамента транспорта администрации города Липецка (далее – Департамент).

1.3. Действие Порядка не регулирует отношения, связанные с временным прекращением движения транспортных средств по муниципальным маршрутам, изменением пути следования и (или) расписания движения по муниципальным маршрутам в случаях чрезвычайных ситуаций, проведения работ по ремонту (благоустройству) объектов жилищно-коммунальной, транспортной и дорожной инфраструктуры, проведения массовых праздничных и иных мероприятий на территории города Липецка.

1.4. Инициатором установления, изменения, отмены маршрутов могут выступать юридические лица или индивидуальные предприниматели, в том числе уполномоченные участники договора простого товарищества, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки по маршруту (далее - Перевозчики).

### 2. Порядок рассмотрения заявлений об установлении, изменении или отмене маршрутов

2.1. При наличии инициативы по установлению, изменению или отмене муниципального маршрута Перевозчик представляет в Департамент заявление об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута, оформленное в соответствии с приложениями 1, 2 или 3 настоящего Порядка (далее по пункту 2 - заявление).

В случае, если заявление представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

К заявлению об установлении муниципального маршрута прилагаются:

- проект расписания движения транспортных средств по маршруту, содержащего временной график отправления и прибытия транспортных средств для начального и конечного остановочного пункта в зависимости от регулярности выполнения рейсов (дней недели) и периодичности (сезонности) работы маршрута;

- проект схемы маршрута в виде условного графического изображения с указанием начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов маршрута в прямом и обратном направлении, а также опасных участков на маршруте.

К заявлению об изменении муниципального маршрута, за исключением основания, указанного в абзаце 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, а также в случае, когда на муниципальном маршруте предлагается организовать дополнительные остановочные пункты без изменения пути следования муниципального маршрута, прилагаются следующие документы:

- проект схемы маршрута в виде условного графического изображения с указанием начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов маршрута в прямом и обратном направлении, а также опасных участков на маршруте;

- результаты обследования количества перевезенных по маршруту пассажиров по дням недели в соответствии с установленным расписанием движения транспортных средств по маршруту за период не менее двух будних дней и двух выходных дней одной недели, оформленные в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

К заявлению об отмене муниципального маршрута, за исключением основания, указанного в абзаце 4 пункта 3.3 настоящего порядка, прилагаются следующие документы:

- результаты обследования количества перевезенных по маршруту пассажиров по дням недели в соответствии с установленным расписанием движения транспортных средств по маршруту за период не менее одной недели, оформленные в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Департамент лично или почтовым отправлением в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ

"Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в форме документов на бумажном носителе, либо бумажная копия заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронных документов, регистрируются в день их поступления уполномоченным должностным лицом Департамента, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в нерабочий (выходной или праздничный) день, их регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Перевозчику, подавшему заявление, выдается или не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи", расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, регистрационного номера и даты регистрации. Способ направления расписки указывается перевозчиком в заявлении.

2.3. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления, рассматривает их на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение о приеме к рассмотрению или об отказе в приеме к рассмотрению и возврате перевозчику соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению и возврата перевозчику заявления об установлении, изменении или отмене маршрута и прилагаемых к нему документов являются:

1) несоответствие заявления установленной приложениями 1, 2 или 3 настоящего Порядка форме либо некорректное заполнение формы заявления (отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных формой заявления);

2) представление неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению;

3) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных исправлений, сведений, исполненных карандашом, а также представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие электронной подписи на документах.

2.5. В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению и возврате заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия указанного решения, уведомляет об этом Перевозчика с указанием мотивированного

обоснования причин отказа и возвращает ему соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи". Способ направления уведомления указывается перевозчиком в заявлении.

Возврат перевозчику заявления и прилагаемых к нему документов не является препятствием для его повторного обращения в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме к рассмотрению такого заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6. При рассмотрении заявления уполномоченное должностное лицо Департамента организует при необходимости обследование автомобильных дорог, улиц, размещенных на них искусственных дорожных сооружений, условий обеспечения безопасности дорожного движения на них, обследование предлагаемых мест разворота и стоянки транспортных средств, обследование количества перевозимых пассажиров по предлагаемому к изменению или отмене маршруту и (или) по ранее установленным маршрутам, направляет необходимые для рассмотрения заявления запросы в органы и организации, проводит анализ полученной при рассмотрении заявления информации и оформляет на его основе аналитическую записку на имя председателя Департамента.

### 3. Основания для установления, изменения и отмены муниципального маршрута

3.1. Основанием для установления муниципального маршрута является потребность населения в регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом. (далее – регулярные перевозки).

3.2. Основаниями для изменения муниципального маршрута являются:

изменение структуры и величины пассажиропотока;

открытие, закрытие дорожного движения на отдельных участках улично-дорожной сети;

необходимость упорядочения движения транспорта общего пользования и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети города Липецка (оптимизация маршрутной сети).

3.3. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности населения в регулярных перевозках;

необходимость упорядочения движения транспорта общего пользования и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети города Липецка (оптимизация маршрутной сети);

невозможность обеспечения соответствия муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок

пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

наличие возможности обеспечения не более чем с одной пересадкой действующих транспортных связей другими маршрутами.

#### 4. Установление, изменение муниципального маршрута

4.1. Департамент в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты принятия решения о приёме к рассмотрению заявления, принимает решение об установлении, изменении муниципального маршрута либо об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута. Решение об установлении, изменении муниципального маршрута принимается в форме распоряжения председателя Департамента.

4.2. Решение об установлении, изменении муниципального маршрута принимается при условии наличия соответственно оснований, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, а также отсутствии предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка оснований для отказа в установлении, изменении муниципального маршрута.

При наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Департамент вправе принимать решение об установлении, изменении муниципального маршрута по собственной инициативе.

4.3. Основания для отказа в установлении, изменении муниципального маршрута:

1) муниципальный маршрут (участок маршрута) не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

2) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит муниципальный маршрут (участок маршрута), и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту;

3) муниципальный маршрут предусматривает дублирование какого-либо из существующих муниципальных маршрутов на участке более 80 процентов протяженности маршрута.

В случае предоставления в Департамент в письменной форме согласия Перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по муниципальному маршруту, который будет иметь дублирование на участке более 80 процентов

протяженности маршрута при предлагаемом установлении, изменении муниципального маршрута, возможно установление, изменение муниципального маршрута при дублировании существующих муниципальных маршрутов на участке более 80 процентов протяженности маршрута;

4) предлагаемое изменение муниципального маршрута по регулируемым тарифам влечет изменение условий заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении муниципального маршрута, имеется неуплаченный административный штраф, который назначен за совершение административного правонарушения в области транспорта или дорожного движения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, срок уплаты которого, установленный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, истек;

6) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством;

7) несоответствие пассажироместимости транспортных средств, предлагаемых к осуществлению регулярных перевозок по изменяемому муниципальному маршруту, сложившемуся объему перевозок пассажиров по муниципальному маршруту.

4.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута, либо об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута уведомляет Перевозчика, предложившего установить или изменить муниципальный маршрут о принятом решении в письменной форме. Способ направления уведомления указывается Перевозчиком в заявлении.

В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа.

4.5. В случае принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута Департамент вносит сведения об установлении, изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Липецке (далее - Реестр) в течение 7 дней с даты принятия указанного решения.

4.6. Муниципальный маршрут считается установленным или измененным со дня внесения изменений о муниципальном маршруте в Реестр.

## 5. Отмена муниципального маршрута

5.1. Департамент в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты принятия решения о приёме к рассмотрению заявления, принимает решение об отмене муниципального маршрута либо об отказе в отмене муниципального маршрута. Решение об отмене муниципального маршрута принимается в форме распоряжения председателя Департамента.

5.2. Решение об отмене муниципального маршрута принимается при условии наличия соответственно оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также отсутствии предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка оснований для отказа в отмене муниципального маршрута.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент вправе принимать решение об отмене муниципального маршрута по собственной инициативе.

5.3. Основания для отказа в отмене муниципального маршрута:

1) представленные Перевозчиком результаты обследования количества перевезенных по маршруту пассажиров не соответствуют сложившемуся объему перевозок пассажиров по муниципальному маршруту.

5.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отмене муниципального маршрута, либо об отказе в отмене муниципального маршрута уведомляет Перевозчика, предложившего отменить муниципальный маршрут о принятом решении в письменной форме. Способ направления уведомления указывается Перевозчиком в заявлении.

В уведомлении об отказе в отмене муниципального маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа.

5.5. Департамент в срок не позднее 180 дней до даты вступления решения об отмене муниципального маршрута в силу вносит соответствующие изменения в документ планирования регулярных перевозок и уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему муниципальному маршруту.

5.6. Сведения о муниципальном маршруте исключаются из Реестра не позднее 7 дней с даты вступления в силу решения об отмене муниципального маршрута.

5.7. Муниципальный маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о муниципальном маршруте из Реестра.



Приложение 1  
к Порядку установления,  
изменения, отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок  
в городе Липецке

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

\_\_\_\_\_

(наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется,  
отчество (для индивидуального предпринимателя)  
идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_;  
номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозки пассажиров  
автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек  
\_\_\_\_\_;  
место нахождения (для юридического лица) \_\_\_\_\_;  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_;  
контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Предлагает рассмотреть вопрос об установлении муниципального  
маршрута \_\_\_\_\_.

(полное наименование маршрута)

Сведения о предлагаемом муниципальном маршруте регулярных перевозок:

- 1) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту, описание мест разворота и стоянки транспортных средств между рейсами: \_\_\_\_\_;
- 2) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту в прямом направлении \_\_\_\_\_;
- 3) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту в обратном направлении \_\_\_\_\_;
- 4) сведения о транспортных средствах, которые предлагается использовать для перевозок по муниципальному маршруту

Вид транспортного средства	Класс транспортного средства, категория транспортного средства	Общая пассажироместность, чел.	Количество мест для сидения, ед.	Максимальная полная масса, тонн	Габариты (длина, ширина, высота)	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которые предусмотрено одновременно использовать для перевозок по маршруту в

						соответствии с расписанием, ед.

- 5) вид регулярных перевозок \_\_\_\_\_;
- 6) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_.
- 7) Обоснование необходимости установления маршрута с описанием причин установления \_\_\_\_\_.

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

в форме электронного документа на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (указывается адрес электронной почты)

Способ направления Департаментом расписки о получении заявления об установлении муниципального маршрута (в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Департамент не при личном обращении перевозчика):



Способ направления Департаментом уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления об установлении маршрута:



Способ направления Департаментом уведомления об установлении маршрута либо об отказе в установлении маршрута:



(отметить нужное)

К настоящему заявлению прилагаются <sup>1)</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

<sup>1)</sup> по каждому документу, прилагаемому к заявлению, указывается количество листов документа.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Чекрыжов Е.А.

Приложение 2  
к Порядку установления,  
изменения, отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок  
в городе Липецке

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок

\_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя) идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_; номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек \_\_\_\_\_; место нахождения (для юридического лица) \_\_\_\_\_; почтовый адрес: \_\_\_\_\_; контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Предлагает рассмотреть вопрос изменения муниципального маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_.

(рег. номер, полное наименование маршрута)

Сведения о предлагаемом муниципальном маршруте регулярных перевозок:

- 1) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту, описание мест разворота и стоянки транспортных средств между рейсами: \_\_\_\_\_;
- 2) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту в прямом направлении \_\_\_\_\_;
- 3) наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту в обратном направлении \_\_\_\_\_;
- 4) сведения о транспортных средствах, которые предлагается использовать для перевозок по муниципальному маршруту

Вид транспортного средства	Класс транспортного средства, категория транспортного средства	Общая пассажироместность, чел.	Количество мест для сидения, ед.	Максимальная полная масса, тонн	Габариты (длина, ширина, высота)	Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которые предусмотрено одновременно использовать для перевозок по маршруту в соответствии с

						расписанием, ед.

5) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту \_\_\_\_\_.

б) Обоснование необходимости изменения маршрута с описанием причин изменения \_\_\_\_\_.

заказным  
почтовым  
отправлением с  
уведомлением о  
вручении

в форме электронного  
документа на адрес  
электронной почты

\_\_\_\_\_

*(указывается адрес  
электронной почты)*

Способ направления Департаментом расписки о получении заявления об изменении муниципального маршрута (в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Департамент не при личном обращении перевозчика):



Способ направления Департаментом уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления об изменении маршрута:



Способ направления Департаментом уведомления об изменении маршрута либо об отказе в изменении маршрута:



*(отметить нужное)*

К настоящему заявлению прилагаются <sup>1)</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

<sup>1)</sup> по каждому документу, прилагаемому к заявлению, указывается количество листов документа.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Чекрыжов Е.А.

Приложение 3  
к Порядку установления,  
изменения, отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок  
в городе Липецке

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется,  
отчество (для индивидуального предпринимателя)  
идентификационный номер налогоплательщика:

\_\_\_\_\_;

номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозки пассажиров  
автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек

\_\_\_\_\_;

место нахождения (для юридического лица)

\_\_\_\_\_;

почтовый адрес:

\_\_\_\_\_;

контактные телефоны:

\_\_\_\_\_.

Предлагает рассмотреть вопрос отмены муниципального маршрута регулярных  
перевозок № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(полное наименование маршрута)

Обоснование отмены маршрута с описанием причин отмены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_.

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

в форме электронного документа на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

(указывается адрес электронной почты)

Способ направления Департаментом расписки о получении заявления об отмене муниципального маршрута (в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поступили в Департамент не при личном обращении перевозчика):

Способ направления Департаментом уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления об отмене маршрута:

Способ направления Департаментом уведомления об отмене маршрута либо об отказе в отмене маршрута:

*(отметить нужное)*

К настоящему заявлению прилагаются <sup>1)</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

<sup>1)</sup> по каждому документу, прилагаемому к заявлению, указывается количество листов документа.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку установления,  
изменения, отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок  
в городе Липецке

Результаты  
обследования количества перевезённых пассажиров на муниципальном  
маршруте № \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_  
День недели \_\_\_\_\_

Осадки	Нет/дождь/снег
Температура	°С

Транспортное средство	
Марка, модель	
Гос. №	
Общая пассажироместимость	
Количество мест для сидения	

В – вошло  
С – сошло  
Н - наполняемость

Наименование остановочных пунктов*	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
	Прямой рейс (время)			-	-	-	Прямой рейс (время)			-	-	-
	-	-	-	Обратный рейс (время)			-	-	-	Обратный рейс (время)		
Итого												

\* - указываются все остановочные пункты маршрута

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Чекрыжов Е.А.