

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии на возмещение затрат  
по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных  
и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета  
используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа  
в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях организации учета потребления энергетических ресурсов для обеспечения рационального расхода коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2020 № 35 «О бюджете города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в рамках подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществившим работы по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической

энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка (далее – Получатели субсидии) при условии:

- наличия у Получателя субсидии затрат, связанных с реализацией им работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка;

- включения мероприятия по возмещению затрат на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка в план реализации мероприятий подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка».

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее - заявочная документация).

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявочной документации;

- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 - 2.11 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

б) уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) отчет о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в части помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

д) копию договора социального найма жилого помещения или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (для физических лиц);

е) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку (для физических лиц);

ж) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;

з) копии договоров (контрактов) на выполнение работ по оборудованию многоквартирного дома коллективными (общедомовыми), индивидуальными и (или) общими (для коммунальных квартир) приборами учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа (не предоставляются в случае, если работы выполнены участником отбора самостоятельно);

и) акты приемки-передачи выполненных работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа, подписанные участником отбора, Департаментом и нанимателем (представителем нанимателя) помещения с указанием паспортных данных (в случаях установки индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета);

к) акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

л) копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение оборудования, материалов, работы;

м) копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

н) копии актов ввода приборов учета в эксплуатацию;

о) копии паспортов установленных индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии и газа;

п) справку, подтверждающую принятие приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа на коммерческий учет в ресурсоснабжающей организации;

р) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о

предоставлении субсидии;

с) справку, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

т) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по выплате заработной платы перед работниками, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

у) справку, подтверждающую, что уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка). Получатели вправе представить Выписку по собственной инициативе.

2.8. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.8.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.8.5. Установка индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемого газа в жилых домах и в помещениях многоквартирного дома, отапливаемых без использования газоиспользующего оборудования.

2.8.6. Установка коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемой электрической энергии в муниципальном жилищном фонде города Липецка после 1 июля 2020 года.

2.9. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.10. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации Департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели

предоставления субсидии.

3.2.1. Размер субсидии на установку коллективного (общедомового) прибора учета определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме муниципального образования город Липецк по формуле:

$$C_{\text{одпу}} = Z_{\text{одпу}} \times (P_{\text{мс МКД}} / P_{\text{об.МКД}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{одпу}}$  – затраты на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 98000,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета воды (с НДС);

- 33000,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета электрической энергии (с НДС);

- 315000,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$P_{\text{мс.МКД}}$  – площадь помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.МКД}}$  – общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

3.2.2. Размер субсидии на установку общего прибора учета в коммунальной квартире определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку общего прибора учета пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в жилом помещении муниципального образования город Липецк по формуле:

$$C_{\text{опу}} = Z_{\text{опу}} \times (P_{\text{мс ЖП}} / P_{\text{об.ЖП}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{опу}}$  – затраты на приобретение и установку общего прибора учета в коммунальной квартире, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 2454,00 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);

- 2662,80 рублей за приобретение и установку прибора учета электрической энергии (с НДС);

- 17280,36 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);

- 20000,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$P_{\text{мсЖП}}$  – площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.ЖП}}$  – общая площадь жилого помещения.

3.2.3. На установку индивидуального прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда города Липецка субсидия предоставляется

исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 2454,00 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);

- 2662,80 рублей за приобретение и установку прибора учета электрической энергии (с НДС);

- 17280,36 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);

- 20000,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС).

3.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии), установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.4. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, должны содержать основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату фактически произведенных затрат.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является оснащённость муниципальных квартир приборами учета.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в 2021 году, определяется по формуле:

$$P = N_{\text{МК ПУ}} / N_{\text{МК}} \times 100\%, \text{ где}$$

$N_{\text{МК ПУ}}$  – количество муниципальных квартир, оснащенных Получателем субсидии индивидуальными приборами учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа и поставленные на коммерческий учет в ресурсоснабжающей организации на дату подачи заявки;

$N_{\text{МК}}$  – общее количество муниципальных квартир в городе Липецке по состоянию на 01.01.2021.

Целевое значение показателя достижения результатов предоставления субсидии – не менее 0,02 %.

3.8. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.9. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования к отчетности.

4.1. Отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Департамент в срок до 25 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение затрат по установке  
коллективных (общедомовых),  
индивидуальных и (или) общих (для  
коммунальных квартир) приборов учета  
используемых воды, электрической  
энергии, тепловой энергии и газа в  
муниципальном жилищном фонде города  
Липецка на 2021 год

Председателю департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Липецка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии,  
адрес, телефон)

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.11.2020 № 35 «О бюджете города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» \_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами) (прописью)

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых документов:  
(опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

М.П.

подпись

расшифровка подписи

В.Н.Негробов

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2021 год

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка

от \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

ОТЧЕТ

о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, электрической энергии, тепловой энергии и газа в части помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка за \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Адрес МКД, в котором установлен ОДПУ или ИПУ	Номер квартиры	Количество ОДПУ или ИПУ, ед.	Номер установленного ОДПУ или ИПУ	Дата акта допуска в эксплуатацию	№ договора социального найма или иного основания пользования жилым помещением	Стоимость работ, руб.	Общая площадь всех жилых и нежилых помещений МКД, кв.м	Площадь квартиры, кв.м		Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество, в %	Размер затрат к возмещению из бюджета города Липецка, руб.
									общая (всех помещений квартиры), кв.м	находящаяся в муниципальной собственности, кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Приборы учета тепловой энергии												
Приборы учета холодной воды												
1												
2												
Приборы учета горячей воды												
1												
2												
Приборы учета электроэнергии												
1												
2												
Приборы учета газа												
1												
2												
	Итого:											

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись, печать  
Контактный телефон (код города):

В.Н.Негробов

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат по установке  
коллективных (общедомовых),  
индивидуальных и (или) общих (для  
коммунальных квартир) приборов  
учета используемых воды,  
электрической энергии, тепловой  
энергии и газа в муниципальном  
жилищном фонде города Липецка на  
2021 год

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрация города Липецка.

Адрес оператора: Россия, 398059, г. Липецк, пл. Коммунальная, д. 8.

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Липецкой области и муниципальных правовых актов;

- выполнение муниципальных программ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

	Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
	Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; - пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение

	(адрес электронной почты); сведения о семейном положении	персональных данных.
--	---	----------------------

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку начальнику отдела учета и финансирования департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

В.Н.Негробов