

**Порядок
организации и проведения общественных обсуждений планируемой
(намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей
экологической экспертизе, на территории города Липецка**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» и определяет процедуру организации общественных обсуждений намечаемой на территории города Липецка хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Липецка (далее - Порядок) разработан в целях информирования граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, обеспечения участия всех заинтересованных лиц, в том числе граждан, общественных организаций (объединений), представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления общественного мнения и его учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС) и устанавливает процедуру организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории города Липецка.

3. Объектом общественных обсуждений является проект Технического задания на проведение ОВОС (в случае принятия решения заказчиком о подготовке проекта Технического задания), предварительные материалы ОВОС (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории города Липецка.

4. Правом участвовать в общественных обсуждениях обладают жители города Липецка, достигшие ко дню проведения общественных обсуждений 18 лет и проживающие на территории города, а также

организации и иные лица, интересы которых могут быть затронуты выносимым на общественные обсуждения вопросом или которые проявили свой интерес к рассматриваемому вопросу.

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) заказчик - юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять хозяйственную и (или) иную деятельность, которая подлежит экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

2) исполнитель - лицо, отвечающее за подготовку документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы (представитель заказчика документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, или разработчика объекта государственной экологической экспертизы, гражданин, состоящий в трудовых или иных договорных отношениях с указанным заказчиком или с разработчиком объекта государственной экологической экспертизы, а также представитель юридического лица, состоящего с указанным заказчиком или с разработчиком объекта государственной экологической экспертизы в таких договорных отношениях);

3) простое информирование - форма проведения общественных обсуждений, определенная органами местного самоуправления по согласованию с заказчиком, при которой осуществляется информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, и процедурой сбора замечаний, комментариев и предложений с указанием адресов, в том числе электронной почты, согласно уведомлению;

4) опрос - форма проведения общественных обсуждений, определенная органами местного самоуправления по согласованию с заказчиком, при которой осуществляется информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления с объектом общественных обсуждений, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду, а также с порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса;

5) общественные слушания - форма проведения общественных обсуждений, определенная органами местного самоуправления по согласованию с заказчиком, при которой осуществляется информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний;

6) уполномоченный орган администрации города Липецка - структурное подразделение администрации города Липецка, ответственное за организацию общественных обсуждений проектной документации по

оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории города Липецка.

Статья 2. Организация общественных обсуждений

1. Заказчик или исполнитель направляет в администрацию города Липецка уведомление о проведении обсуждений Технического задания на проведение ОВОС (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомления о проведении общественных обсуждений предварительных материалов ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) (далее - уведомление).

2. Уведомление может быть подано в письменной форме или в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. В уведомлении указываются:

1) заказчик и исполнитель работ по ОВОС (наименование - для юридических лиц; фамилия имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

2) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

3) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6) планируемые сроки проведения ОВОС;

7) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

8) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указываются дата, время, место проведения общественных

слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

9) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления);

10) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

4. Уведомление рассматривается уполномоченным органом администрации города Липецка (далее - уполномоченный орган) в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в администрации города в установленном порядке.

По результатам рассмотрения уведомления уполномоченный орган готовит один из следующих проектов:

1) проект постановления администрации города об организации и проведении общественных обсуждений, в том числе о форме проведения общественных обсуждений;

2) проект письменного мотивированного ответа об отказе в организации и проведении общественных обсуждений.

Ответ об отказе в организации и проведении общественных обсуждений направляется заказчику (исполнителю) в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5. Основаниями для отказа являются:

1) подача уведомления или его подписание лицом, не уполномоченным на совершение таких действий;

2) отсутствие в уведомлении данных заявителя, отсутствие подписи заявителя;

3) объем информации, содержащейся в уведомлении, не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящей статьи Порядка;

4) отсутствие правовых оснований для организации и проведения общественных обсуждений.

6. В постановлении администрации города указываются объект общественных обсуждений, дата, время, место и форма их проведения, иная информация по согласованию с заказчиком или исполнителем, предусмотренная законодательством по вопросу проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) и иной деятельности на окружающую среду.

7. Подготовка и формирование материалов ОВОС, направляемых на общественные обсуждения, осуществляются в соответствии с пунктами 4 и 7 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Требования).

9. В случае проведения общественных обсуждений в форме

общественных слушаний, опросов протоколы общественных обсуждений и журналы учета замечаний и предложений входят в качестве одного из приложений в окончательные материалы ОВОС.

Статья 3. Информирование населения о проведении общественных обсуждений

1. Информирование населения о проведении общественных обсуждений осуществляется уполномоченным органом посредством размещения уведомления, соответствующего требованиям пункта 3 статьи 2 Порядка, на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности.

Дополнительное информирование общественности может осуществляться путем распространения информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати и иными способами распространения информации, предусмотренными пунктом 7.9.2.1 Требований.

Статья 4. Формы проведения общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса, общественных слушаний или в иной форме общественных обсуждений, обеспечивающей информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений.

2. Форма общественных обсуждений определяется уполномоченным органом по согласованию с заказчиком (исполнителем) в ходе рассмотрения уполномоченным органом уведомления в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Порядка.

3. Длительность общественных обсуждений не может быть менее срока, установленного пунктом 7.9.4 Требований.

4. Начиная со дня размещения материалов по объекту общественных обсуждений для общественности и в течение десяти календарных дней после окончания срока общественных обсуждений уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются в журнале(ах) учета замечаний и предложений.

5. Журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности, в котором(ых) уполномоченным органом совместно с заказчиком

(исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение десяти календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержат:

1) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

6. Документы, оформляемые в ходе и по результатам проведения общественных обсуждений, включая уведомление, журналы учета замечаний и предложений общественности, протоколы общественных слушаний, опросов (в случае их проведения), опросные листы, иную информацию, детализирующую учет общественного мнения, учитываются заказчиком (исполнителем) при формировании окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду и являются их неотъемлемой частью.

Статья 5. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования

1. Простое информирование проводится в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания либо материалов оценки воздействия на окружающую среду, переработанных в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанных по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в соответствии со статьей 3 Порядка.

3. В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме простого информирования в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с материалами объекта общественных обсуждений.

Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении, и фиксируется заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности.

4. Заказчик (исполнитель) предоставляет письменные пояснения участникам общественных обсуждений в случае возникновения вопросов, замечаний и предложений, вносит пояснения в журнал учета замечаний и предложений общественности. Письменные пояснения направляются заказчиком (исполнителем) участнику общественных обсуждений и оформляются в виде приложения к протоколу общественных обсуждений в форме простого информирования.

5. Результаты общественных обсуждений в форме простого информирования оформляются протоколом, составленным заказчиком (исполнителем) в двух экземплярах, в котором указываются:

- 1) объект общественных обсуждений;
- 2) формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса;
- 3) способ информирования общественности о сроках проведения опроса;
- 4) ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений.

6. Протокол общественных обсуждений в форме простого информирования подписывается представителями уполномоченного органа и заказчика (исполнителя).

Один экземпляр протокола общественных обсуждений в форме простого информирования передается уполномоченному органу, другой хранится у заказчика (исполнителя).

Статья 6. Проведение общественных обсуждений в форме опроса

1. Опрос проводится в местах организации опроса, определенных заказчиком (исполнителем) в уведомлении (за исключением случаев проведения опросов в дистанционном формате).

2. В течение всего срока проведения опроса в местах организации опроса предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительным материалам оценки воздействия на

окружающую среду как на бумажном, так и на электронном носителе.

3. Опросный лист выдается участнику опроса при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

Каждый участник опроса самостоятельно заполняет и подписывает опросный лист (в случае проведения опроса в дистанционном формате - опросную форму).

4. Опросный лист (опросная форма) составляется заказчиком (исполнителем) в зависимости от вида планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и должен содержать:

1) четкие и ясные формулировки вопросов по существу, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;

2) разъяснение о порядке заполнения;

3) дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений, посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

5. Результаты общественных обсуждений в форме опроса оформляются заказчиком (исполнителем) протоколом, составленным в двух экземплярах, в котором указываются:

1) объект общественных обсуждений;

2) формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса;

3) способ информирования общественности о сроках проведения опроса;

4) место размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

5) число полученных опросных листов;

6) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений);

7) ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений;

8) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

6. Недействительными признаются опросные листы:

1) неустановленной формы;

2) заполненные неразборчивым почерком (невозможно достоверно установить мнение участника опроса);

3) заполненные не полностью (отсутствуют данные о месте

жительства (регистрации), дата рождения, дата заполнения);

4) анонимные;

5) содержащие нецензурную лексику, оскорбления и угрозы в адрес организаторов общественных обсуждений.

7. Протокол общественных обсуждений в форме опроса подписывается представителями уполномоченного органа и заказчика (исполнителя). Один экземпляр протокола общественных обсуждений в форме опроса передается уполномоченному органу, другой хранится у заказчика (исполнителя).

Заполненные опросные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных обсуждений в форме опроса.

Статья 7. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний

1. Общественные слушания организуются уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком, Требованиями, законодательством Российской Федерации.

Проведение общественных слушаний обеспечивает заказчик (его представитель).

2. Заинтересованные лица, желающие принять участие в общественных слушаниях, регистрируются и допускаются в помещение, являющееся местом проведения общественных слушаний, по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Регистрация участников общественных слушаний в качестве представителей общественной организации осуществляется при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также документов, подтверждающих право представителя действовать от имени соответствующей общественной организации.

3. Регистрация участников общественных слушаний проводится в день проведения общественных слушаний и заканчивается в момент начала проведения общественных слушаний.

4. Каждый участник общественных слушаний самостоятельно заполняет регистрационные листы, оформленные в табличной форме и содержащие:

- 1) наименование объекта общественных слушаний;
- 2) дату, место проведения общественных слушаний;
- 3) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- 5) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- 6) наименование организации (для представителей организаций);

7) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

5. Лица, не прошедшие регистрацию, к общественным слушаниям не допускаются.

6. После окончания регистрации участников общественных слушаний граждане, зарегистрированные в качестве участников общественных слушаний, простым большинством голосов избирают своего представителя с делегированием ему права подписи в протоколе общественных слушаний, о чем делается запись в протоколе общественных слушаний.

7. Уполномоченный орган:

1) назначает председателя и секретаря общественных слушаний;

2) определяет докладчиков (содокладчиков).

8. Общественные слушания открываются и проводятся председателем общественных слушаний.

Председатель общественных слушаний:

1) подводит итоги регистрации участников, представляет заказчика (исполнителя), озвучивает вопросы, выносимые на общественные слушания, ведет общественные слушания, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний;

2) следит за соблюдением порядка проведения общественных слушаний.

8. По окончании обсуждения вопросов, вынесенных на общественные слушания, председатель общественных слушаний ставит на голосование проект итогового документа общественных слушаний.

9. На голосование общественных слушаний выносятся решения в виде резолюций:

1) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

2) за осуществление планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности с учетом рекомендаций, замечаний и предложений участников общественных слушаний;

3) против осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

10. Голосование проходит открыто (гласно). По окончании подсчета голосов председатель общественных слушаний оглашает принятое решение и объявляет общественные слушания завершенными.

11. Результаты общественных обсуждений в форме общественных слушаний оформляются заказчиком (исполнителем) протоколом.

В протоколе общественных слушаний отражаются:

1) объект общественных обсуждений;

2) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

3) место (в том числе по решению заказчика в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

- 4) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- 5) общее количество участников общественных слушаний;
- 6) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- 7) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (при наличии);
- 8) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

12. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных слушаний в двух экземплярах и подписывается представителями уполномоченного органа, заказчика (исполнителя), представителем общественности. Один экземпляр протокола общественных слушаний передается уполномоченному органу, другой хранится у заказчика (исполнителя).

Заполненные регистрационные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина