

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат
по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных
и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета
используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном
жилищном фонде города Липецка на 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2022 год (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях организации учета потребления энергетических ресурсов для обеспечения рационального расхода коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществившим работы по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка (далее – Получатели субсидии) при условии:

- наличия у Получателя субсидии затрат, связанных с реализацией им работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или)

общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка;

- включения мероприятия по возмещению затрат на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка в план реализации мероприятий подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка».

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее - заявочная документация).

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявочной документации участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию участников отбора;

- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 - 2.12 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) у участника отбора имеются затраты, связанные с реализацией им работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц);

е) отчет о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в части помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

ж) копию договора социального найма жилого помещения или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (для физических лиц);

з) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) копии договоров (контрактов) на выполнение работ по оборудованию многоквартирного дома коллективными (общедомовыми), индивидуальными и (или) общими (для коммунальных квартир) приборами учета используемых воды, тепловой энергии и газа (не предоставляются в случае, если работы выполнены участником отбора самостоятельно);

к) акты приемки-передачи выполненных работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа, подписанные участником отбора, Департаментом и нанимателем (представителем нанимателя) помещения с указанием паспортных данных (в случаях установки индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета);

л) акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

м) копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение оборудования, материалов, работы;

н) копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

о) копии актов ввода приборов учета в эксплуатацию;

п) копии паспортов установленных индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа;

р) справку, подтверждающую принятие приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа на коммерческий учет в ресурсоснабжающей организации;

с) справку, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

т) справку, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

у) справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ф) справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по выплате заработной платы перед работниками, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

х) справку, подтверждающую, что уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области, на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.8. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.8.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты, определенной для подачи заявочной документации.

2.8.5. Установка индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемого газа в жилых домах и в помещениях многоквартирного дома, отапливаемых без использования газоиспользующего оборудования.

2.9. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.10. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации Департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.11. В срок не более 12 рабочих дней с даты рассмотрения заявочной документации, департамент делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии, по всем поступившим заявкам прошедшим отбор в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2.1. Размер субсидии на установку коллективного (общедомового) прибора учета определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета пропорционально доле муниципального образования город Липецк в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме по формуле:

$$C_{\text{одпу}} = Z_{\text{одпу}} \times (P_{\text{мс МКД}} / P_{\text{об.МКД}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{одпу}}$ – затраты на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 101126,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета воды (с НДС);

- 585282,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$P_{\text{мс.МКД}}$ – площадь помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.МКД}}$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

3.2.2. Размер субсидии на установку общего прибора учета в коммунальной квартире определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку общего прибора учета пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в жилом помещении муниципального образования город Липецк по формуле:

$$C_{\text{опу}} = Z_{\text{опу}} \times (P_{\text{мс ЖП}} / P_{\text{об.ЖП}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{опу}}$ – затраты на приобретение и установку общего прибора учета в коммунальной квартире, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 3641,33 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);

- 18350,18 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);

- 20000,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$P_{\text{мсЖП}}$ – площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.ЖП}}$ – общая площадь жилого помещения.

3.2.3. На установку индивидуального прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда города Липецка субсидия предоставляется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 3641,33 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);

- 18350,18 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);

- 20000,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС).

3.3. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидий для каждого Получателя субсидии пропорционально уменьшается.

3.4. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее – соглашение).

3.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. При увеличении Департаменту лимитов бюджетных обязательств на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Департамент проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Департамент не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

3.7. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка

3.8. Результатом предоставления субсидии является оснащённость муниципальных квартир приборами учета.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.9. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.10. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Департамент в срок до 25 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и
(или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета
используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном
жилищном фонде города Липецка на 2022 год

Председателю департамента жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Липецка

от _____
(наименование Получателя субсидии)

ОТЧЕТ
о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих
(для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в части
помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка за _____
(период)

№ п/п	Адрес МКД, в котором установлен ОДПУ или ИПУ	Номер кварти ры	Количеств о ОДПУ или ИПУ, ед.	Номер установлен- ного ОДПУ или ИПУ	Дата акта допуска в эксплуат ацию	№ договора социального найма или иного основания пользования жилым помещением	Стоим ость работ, руб.	Общая площадь всех жилых и нежилых помещений МКД, кв.м	Площадь квартиры, кв.м		Доля муниципальног о образования в праве общей собственности на общее имущество, в %	Размер затрат к возмещению из бюджета города Липецка, руб.
									общая (всех помещений квартиры), кв.м	находящаяся в муници- пальной собственнос ти, кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Приборы учета тепловой энергии												
Приборы учета холодной воды												
1												
2												
Приборы учета горячей воды												
1												
2												
Приборы учета газа												
1												
2												
	Итого:											

Руководитель _____ подпись, печать
Контактный телефон (код города):

А.Г.Персверзев

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2022 год

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование Получателя субсидии,
адрес, телефон)

**ЗАЯВКА
на участие в отборе**

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» _____

(наименование Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2022 год в размере _____ (_____) рублей.

(цифрами)

(прописью)

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых документов:

- опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Заявке на участие в отборе (для физических лиц).

Получатель субсидии _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

А.Г.Переверзев