

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат
по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего
пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального
жилищного фонда на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2023 год (далее – Порядок).

1.2. Субсидия на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2023 год (далее – субсидия) предоставляется в целях создания комфортных и безопасных условий проживания граждан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как главному распорядителю бюджетных средств (далее - департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим работы по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее – получатель субсидии) на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого департаментом отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.2. Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее, чем за 3 календарных дня до даты поступления заявочной документации.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявочной документации участниками отбора, порядок возврата заявочной документации, определяющий, в том числе основания для её возврата, порядок внесения изменений в заявочную документацию участников отбора;

- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 – 2.14 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

-участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

-у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

-уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

-у участника отбора имеются затраты, связанные с заменой бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в департамент заявочную документацию, включающую:

-заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

-копии учредительных документов (для юридического лица);

-копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя, для физического лица);

-согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для физического лица);

-надлежаще заверенные копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя получателя субсидии);

-копию договора социального найма жилого помещения (или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение);

-копии актов оценки технического состояния бытового газоиспользующего оборудования, подлежащего замене, составленных организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования, в которых имеется вывод о необходимости замены данного оборудования;

-копию приказа об утверждении учетной политики с изменениями и дополнениями (для юридического лица);

- справку за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не должен получает средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- справку за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

-справку за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками (для юридического лица);

-справку за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора (для юридического лица);

-реквизиты расчетного счета получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;

-копии паспортов на вновь установленное оборудование;

-акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (для юридического лица);

-копии накладных на материалы и оборудование (для юридического лица);

-копию договора со специализированной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации, на техническое обслуживание установленного оборудования (для физического лица) с отметкой об установке газоиспользующего оборудования, сделанной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования;

-копию акта на выполнение работ по подключению бытового газоиспользующего оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в помещениях общего пользования многоквартирных домов (для физического лица);

-копии кассовых и товарных чеков на приобретение оборудования, материалов, выполненные работы (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в департамент и присваивает ей порядковый номер в порядке очередности поступления.

2.8. В течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации, указанной в объявлении, департамент рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.9. В рамках межведомственного взаимодействия департамент запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.10. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.11. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация.

2.12. В срок не более 6 рабочих дней с даты рассмотрения заявочной документации, департамент своим приказом определяет получателя (получателей) субсидии исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора и принимает решение о предоставлении субсидии.

2.13. В срок не более 6 рабочих дней с даты рассмотрения заявочной документации, департамент делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии по всем поступившим заявкам, прошедшим отбор в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.14. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей) субсидии, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии по замене оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда определяется исходя из фактически понесенных получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы:

- приобретение и замена газовой плиты 16 699,77 руб. (с НДС);
- приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 19 141,89 руб. (с НДС);

-приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее - АОГВ) 45 776,04 руб. (с НДС).

3.3. Размер субсидии для каждого получателя субсидии по замене оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов определяется исходя из фактических понесенных затрат на приобретение и установку такого оборудования пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в жилом помещении муниципального образования город Липецк по формуле:

$S_{\text{гио}} = Z_{\text{гио}} \times (P_{\text{мс.жп}} / P_{\text{об.жп}})$, где:

$Z_{\text{гио}}$ - затраты на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, но не более следующей суммы:

-приобретение и замена газовой плиты 16 699,77 руб. (с НДС);

-приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 19 141,89 руб. (с НДС);

-приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее - АОГВ) 45 776,04 руб. (с НДС);

$P_{\text{мс.жп}}$ - площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.жп}}$ - общая площадь жилого помещения.

3.4. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидий для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается.

3.5. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что делает невозможным предоставить субсидию в размере, определенном в соглашении.

3.7. Департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии является уменьшение количества газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в 2022 году, рассчитывается по формуле:

$P = N_{\text{ГИОпнo}} \times 100 / N$, где:

$N_{\text{ГИОпнo}}$ – количество оборудования, установленного получателем субсидии в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда и принятого в соответствии с действующим законодательством на техническое обслуживание специализированной организацией на дату подачи заявки;

N – общее количество газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации в 2023 году по данным АО «Газпром газораспределение Липецк» (2 887 шт.).

Целевое значение показателя достижения результатов предоставления субсидии - не менее 0,035%.

3.9. В случае выявления департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий их предоставления департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.10. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчетность о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в Департамент в срок до 25 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

4.2. Департамент в соответствии с пунктом 6 «Общих требований к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

И.А.Вербецкая

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
по замене бытового газоиспользующего
оборудования в помещениях общего
пользования многоквартирных домов
и жилых помещениях муниципального
жилищного фонда на 2023 год

Председателю департамента жилищно-
коммунального хозяйства
администрации города Липецка

(Ф.И.О., должность)

от _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по замене бытового
газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования
многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального
жилищного фонда на 2023 год

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от
27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый
период 2024 и 2025 годов»

(наименование Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по замене бытового
газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования
многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального
жилищного фонда на 2023 год

в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и
прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя
(для индивидуального предпринимателя, для физического лица);

- 3) согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 4) надлежаще заверенные копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения представителя получателя субсидии);
- 5) копия договора социального найма жилого помещения (или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение);
- 6) копии актов оценки технического состояния бытового газоиспользующего оборудования, подлежащего замене, составленных организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования, в которых имеется вывод о необходимости замены данного оборудования;
- 7) копия приказа об утверждении учетной политики с изменениями и дополнениями (для юридического лица)
- 8) справка за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 9) справка за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не должен получает средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 10) справка за подписью руководителя участника отбора о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- 11) справка за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками (для юридического лица);
- 12) справка за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора (для юридического лица);
- 13) реквизиты расчетного счета получателя субсидии, на который необходимо произвести перечисление денежных средств;
- 14) копии паспортов на вновь установленное оборудование;
- 15) акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (для юридического лица);

16) копии накладных на материалы и оборудование (для юридического лица);

16) копия договора со специализированной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации, на техническое обслуживание установленного оборудования (для физического лица) с отметкой об установке газоиспользующего оборудования, сделанной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования;

17) копия акта на выполнение работ по подключению бытового газоиспользующего оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в помещениях общего пользования многоквартирных домов (для физического лица);

18) копии кассовых и товарных чеков на приобретение оборудования, материалов, выполненные работы (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

Получатель субсидии _____
М.П. _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

И.А.Вербецкая

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по замене
бытового газоиспользующего
оборудования в помещениях общего
пользования многоквартирных домов и
жилых помещениях муниципального
фонда на 2023 год

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид
документа: _____ серия _____ номер _____
дата
выдачи _____
орган, выдавший документ _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

Адрес оператора: Россия, 398059, г. Липецк, пл. Коммунальная, д. 8.

Цели обработки:

-обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Липецкой области и муниципальных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения;	сбор, систематизация, накопление, хранение,

пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении	уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.
--	--

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

(дата)
(расшифровка)

(подпись)

И.А.Вербецкая