



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г.Липецк

Об утверждении Порядков  
предоставления из бюджета  
города Липецка субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на 2019 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.12.2018 № 809 «О бюджете города Липецка на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1848 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие экономического потенциала города Липецка» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2019 год (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по обучению и (или) повышению квалификации в области информационных технологий на 2019 год (приложение № 2).

3. Утвердить Положение и состав комиссии по определению претендентов на предоставление субсидии на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела (приложения № 3, 4).

4. Утвердить Положение и состав комиссии по определению претендентов на предоставление субсидии на возмещение затрат по обучению и (или) повышению квалификации в области информационных технологий (приложения № 5, 6).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Е.Н.Белокопытову.

И.о.главы города Липецка

Е.Ю.Уваркина

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2019 год

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела на 2019 год (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию молодежного предпринимательства и снижению социальной напряженности на рынке труда города Липецка.

1.2. Субсидия предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - Получатель субсидии), осуществляющим деятельность на территории города Липецка по приоритетным видам деятельности в соответствии с разделами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

- раздел С «Обрабатывающие производства» - за исключением кодов: 11, 12, 18 - 21, 24, 25.3, 25.4, 25.9, 26, 28.99.3 - 28.99.9, 29, 30, 32.1, 33.19, 33.2;

- раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» - коды 37, 38 (за исключением кодов: 38.22, 38.32.11, 38.32.2 - 38.32.4);

- раздел Г «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» - коды 45.2 (за исключением кодов: 45.20.3, 45.20.4), 45.40.5;

- раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» - коды 56.29.2, 56.29.4;

- раздел J «Деятельность в области информации и связи» - коды 61 (за исключением кодов: 61.10.1, 61.10.4 - 61.10.9, 61.2, 61.3, 61.9), 62 (за исключением кодов: 62.02.3, 62.02.9, 62.03, 62.09), 63.11.1;

- раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» - код 75;

- раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» - код 77.21 в части проката спортивного снаряжения (кроме товаров для отдыха): туристических судов, каноэ, парусных шлюпок, велосипедов, лыж и другого спортивного инвентаря;

- раздел Р «Образование» - код 85.4 при наличии лицензии (за исключением кодов: 85.41.9, 85.42);
- раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» - коды 87.1, 88.9 (за исключением кода 88.99);
- раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» - код 93.12, 93.13;
- раздел S «Предоставление прочих видов услуг» - за исключением кодов 94, 95.25, 95.29.42, 95.29.9, 96.03, 96.09.

### 1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - это открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», размещенная на официальном сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

- проект Получателя субсидии - бизнес-план осуществления финансово-хозяйственной деятельности по организации и развитию собственного дела, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными распоряжением департамента экономического развития администрации города Липецка, период реализации которого должен составлять не более двух лет, в течение которого должна быть обеспечена постоянная занятость по трудовому договору не менее двух работников в период не менее половины срока реализации данного бизнес-плана;

- отчет Получателя субсидии - документ, подтверждающий достижение показателей результативности предоставления субсидии в отчетном периоде.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, является департамент экономического развития администрации города Липецка (далее - Департамент).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Получателю субсидии при выполнении следующих условий:

- срок предпринимательской деятельности Получателя субсидии не должен превышать 12 месяцев с момента регистрации на дату подачи заявки;

- возраст Получателя субсидии не должен превышать 30 лет (включительно), а для Получателя субсидии из числа лиц, ранее официально зарегистрированных безработных граждан - не ограничен;

- у Получателя субсидии из числа юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая зарегистрированным безработным или лицам в возрасте до 30 лет (включительно), должна составлять не менее 50 процентов по состоянию на дату подачи заявки;

- Получатель субсидии должен пройти краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности (за исключением лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- анкету по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- доверенность (при необходимости), подтверждающую полномочия на представление документов от имени субъекта предпринимательства, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- справку центра занятости о статусе безработного (для Получателей субсидии из числа лиц, ранее официально зарегистрированных безработных граждан);

- справку о размере заработной платы работников, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками либо об отсутствии работников на дату подачи заявки по формам, установленным приложением № 4 к настоящему Порядку;

- копию лицензии (в случае осуществления лицензируемого вида деятельности);

- проект Получателя субсидии;

- копию документа, подтверждающего право собственности на помещение (за исключением нестационарных объектов), земельный участок для ведения предпринимательской деятельности, или копию договора аренды помещения, земельного участка либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением, земельным участком для ведения предпринимательской деятельности (за исключением деятельности в нестационарных объектах);

- копии договоров, отчетов об оценке оборудования (в случае приобретения бывшего в употреблении оборудования), платежных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по безналичному расчету;

- справку из банка об открытии банковского счета (для перечисления субсидии);

- копию документа, подтверждающего прохождение Получателем субсидии краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности (за исключением лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются Получателем субсидии в Департамент в срок не позднее 31 июля

текущего года.

2.4. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- информацию об отсутствии в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;
- информацию об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом города Липецка на дату подачи заявки;
- справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения ответов на указанные в пункте 2.4 запросы, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 на соответствие целям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и передает их на рассмотрение комиссии по определению претендентов на предоставление субсидии на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела (далее - Комиссия).

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, Комиссия определяет претендентов на предоставление субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7. На основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления протокола, председатель Департамента издает распоряжение о предоставлении субсидии Получателям субсидии.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии Получателям субсидии, Департамент заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Липецка (далее - Соглашение).

2.9. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Липецка;

- Получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Липецка, а также осуществлять деятельность на территории города Липецка, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- размер заработной платы работников Получателя субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка и (или) требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие проекта приоритетным видам деятельности, целям и условиям предоставления субсидии;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год, в размере 85 процентов от суммы фактически произведенных затрат, но не более 500000 рублей на одного Получателя субсидии.

К фактически произведенным затратам относятся затраты, произведенные (в соответствии с бизнес-планом проекта) по безналичному расчету после регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, на:

- приобретение у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей основных (за исключением транспортных) средств;
- подключение к сетям электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения для реализации заявленного вида предпринимательской деятельности;
- приобретение лицензионного программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением заявленного вида предпринимательской деятельности;
- оплату аренды за помещение (не более 3 месяцев, без учета предоплаты), используемого для ведения заявленного вида предпринимательской деятельности;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Возмещение затрат по приобретению лицензионного программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением заявленного вида предпринимательской деятельности, арендной платы за помещение, используемое для ведения заявленного вида предпринимательской деятельности, производится из расчета не более 10 процентов от объема фактически произведенных затрат на указанные цели.

Не подлежат возмещению затраты по организации и развитию собственного дела, произведенные по сделкам, совершенным между лицами, которые в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» отвечают признаку(ам) группы лиц.

2.12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, сумма субсидии распределяется между Получателями субсидии пропорционально принятым к субсидированию затратам. В случае выделения дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления ассигнований на лицевой счет Департамента, издается распоряжение председателя Департамента о распределении дополнительных бюджетных средств между Получателями субсидий пропорционально принятым к субсидированию затратам с учетом ранее выплаченных субсидий.

2.13. Департамент в Соглашении устанавливает показатели результативности предоставления субсидии.

Результативность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основе отчетов Получателя субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- количество работников, осуществляющих трудовую деятельность на постоянной основе в процессе реализации проекта Получателем субсидии;
- размер заработной платы работников;
- осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение срока реализации проекта.

Показатели результативности должны быть достигнуты в срок до конца года следующего за годом предоставления субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня,



следующего за днем издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Департамент в Соглашении устанавливает сроки и формы предоставления отчетов Получателя субсидии.

3.2. Получатель субсидии в срок до 1 апреля, в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент следующие документы:

- копию налоговой декларации с отметкой налогового органа о ее приеме; при предоставлении налоговой декларации в электронной форме - копию квитанции о приеме налоговой декларации в электронной форме); копию бухгалтерского баланса; копию патента - при применении патентной системы налогообложения;

- справку о численности работников по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

- справку о размере заработной платы работников по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

- отчет о ходе реализации проекта Получателя субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку;

- анкету по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и департамент финансов администрации города Липецка (далее - орган муниципального финансового контроля) осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и требований настоящего Порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и требований настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, одного или нескольких требований, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Липецка денежные средства в размере полученной субсидии, в 10-дневный срок со дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления Департамента.

4.3. При не достижении одного или нескольких показателей результативности, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Липецка денежные средства в размере полученной субсидии в 10-дневный срок со дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления Департамента.

4.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города Липецка в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства  
(за исключением производственных  
кооперативов, потребительских  
кооперативов и крестьянских (фермерских)  
хозяйств) на возмещение затрат по  
организации и развитию собственного дела  
на 2019 год

Председателю  
департамента экономического развития  
администрации города Липецка

---

(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, ИНН, адрес, телефон)

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии начинающему субъекту малого  
предпринимательства на возмещение затрат  
по организации и развитию собственного дела на 2019 год

В соответствии решением Липецкого городского Совета депутатов от  
25.12.2018 № 809 «О бюджете города Липецка на 2019 год и на плановый период  
2020 и 2021 годов» \_\_\_\_\_ ,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию начинающему субъекту малого  
предпринимательства на возмещение затрат по организации и развитию  
собственного дела на 2019 год.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах,  
является достоверной.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того,  
уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в  
установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в бюджет города Липецка, и  
иной просроченной задолженности перед бюджетом города Липецка на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств бюджета города Липецка в соответствии с правовым  
актам, на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1  
настоящего Порядка в текущем финансовом году.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля  
проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и требований Порядка предоставления субсидии.

**Перечень прилагаемых документов:**

(опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка)

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

О.Н.Герасименко

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства  
(за исключением производственных  
кооперативов, потребительских кооперативов  
и крестьянских (фермерских) хозяйств) на  
возмещение затрат по организации и развитию  
собственного дела на 2019 год

АНКЕТА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Основной вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
Фактически осуществляемый вид деятельности в соответствии с бизнес – проектом (код  
ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
Наименование бизнес - плана \_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		за предшествующий календарный год	на дату подачи заявки
1	Численность работников, чел.		
2	Размер заработной платы, тыс. руб.		
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
4	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена Департаменту.  
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того,  
уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в  
установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

О.Н.Герасименко

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства  
(за исключением производственных  
кооперативов, потребительских  
кооперативов и крестьянских  
(фермерских) хозяйств) на возмещение  
затрат по организации и развитию  
собственного дела на 2019 год

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о соответствии вновь созданного юридического лица  
или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_  
(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии  
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

О.Н.Герасименко

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства  
(за исключением производственных  
кооперативов, потребительских  
кооперативов и крестьянских  
(фермерских) хозяйств) на возмещение  
затрат по организации и развитию  
собственного дела на 2019 год

СПРАВКА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)  
сообщает, что размер заработной платы работников по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)  
составляет \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

СПРАВКА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)  
сообщает, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками  
по состоянию на \_\_\_\_\_ отсутствует.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

СПРАВКА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)  
сообщает, что по состоянию на \_\_\_\_\_ работники, осуществляющие  
(дату)  
деятельность по трудовому договору отсутствуют.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## СПРАВКА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

сообщает, что численность работников, осуществляющих деятельность по трудовому договору по состоянию на \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ человек.  
(дата)

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

О.Н.Герасименко

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии начинающим субъектам  
малого предпринимательства (за исключением  
производственных кооперативов, потребительских  
кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на  
возмещение затрат по организации и развитию собственного  
дела на 2019 год

Отчет о ходе реализации проекта Получателя субсидии  
по состоянию на 31.12.20\_\_ года

Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_  
Наименование проекта Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Сумма субсидии (тыс. рублей) \_\_\_\_\_

Численность работников, чел.		Размер заработной платы, тыс. руб.		Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.	
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Получатель субсидии подтверждает, что сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации бизнес-плана проекта, являются достоверными.  
Получатель субсидии несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в отчете о ходе реализации бизнес-плана проекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)                      (должность)  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
О.Н.Герасименко



Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии начинающим  
субъектам малого предпринимательства  
(за исключением производственных кооперативов,  
потребительских кооперативов и крестьянских  
(фермерских) хозяйств) на возмещение затрат по  
организации и развитию собственного дела  
на 2019 год

Анкета получателя субсидии

**I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе субсидии**

---

(полное наименование субъекта малого предпринимательства -  
получателя субсидии)

---

(ИНН получателя субсидии)

---

(система налогообложения получателя субсидии)

---

(субъект Российской Федерации,  
в котором оказана субсидия)

---

(год оказания субсидии)

---

(отчетный год)

---

(сумма оказанной субсидии, тыс. руб.)

---

(вид деятельности по ОКВЭД по которому оказана субсидия)

**II. Вид оказываемой субсидии:**

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной субсидии, тыс. руб.)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Субсидия начинающему субъекту малого предпринимательства	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности			
1	Минэкономразвития России											
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело*( тыс. руб.)										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания субсидии / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги		
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимателя - получателя субсидии:**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 31 декабря ____ года (Год, предшествующий оказанию субсидии)	на 31 декабря ____ года (Год оказания субсидии)	на 31 декабря ____ года (Первый год после оказания субсидии)	на 31 декабря ____ года (Второй год после оказания субсидии)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Размер заработной платы работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	из них: привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ поддержки	тыс. руб.				

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимателя - получателя субсидии:**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	на 31 декабря ____ года (Год, предшествующий оказанию субсидии)	на 31 декабря ____ года (Год оказания субсидии)	на 31 декабря ____ года (Первый год после оказания субсидии)	на 31 декабря ____ года (Второй год после оказания субсидии)
Заполняется субъектами малого предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого предпринимательства, получившим субсидию по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации

/

/

/

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель

М.П.

Получатель субсидии подтверждает, что сведения, содержащиеся в отчете, являются достоверными.

Получатель субсидии несет гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в отчете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

О.Н.Герасименко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению претендентов на предоставление субсидии  
на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется в целях определения претендентов на предоставление субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) для возмещения затрат по организации и развитию собственного дела на 2019 год (далее - субсидия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

### 2. Функции Комиссии

Основной функцией Комиссии является отбор проектов Получателей субсидии, соответствующих целям и условиям предоставления субсидии и определение претендентов на предоставление субсидии.

### 3. Права Комиссии

Комиссия в праве:

взаимодействовать с органами местного самоуправления города Липецка, организациями различных организационно - правовых форм в целях осуществления объективного отбора проектов для предоставления субсидий;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города Липецка, организаций различных организационно - правовых форм документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Формой работы Комиссии является заседание. На заседания Комиссии приглашаются начинающие субъекты малого предпринимательства, претендующие на предоставление субсидии.

Комиссия считается правомочной принимать решения, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает документооборот Комиссии и правом голоса при голосовании не обладает.

4.4. Определение претендентов на предоставление субсидии производится Комиссией путем отбора проектов Получателей субсидии, соответствующих целям и условиям предоставления субсидии.

4.5. Каждому присутствующему на заседании члену Комиссии предоставляется именной лист голосования, содержащий список претендентов на предоставление субсидии.

Член Комиссии, присутствующий на заседании, в именном листе голосования указывает принятые им решения (за или против) по каждому из претендентов на предоставление субсидии.

4.6. Подсчет голосов по каждому претенденту на предоставление субсидии производится на основании именных листов голосования членов Комиссии.

Результаты голосования по каждому претенденту на предоставление субсидии оформляются протоколом Комиссии. Именные листы голосования членов Комиссии приобщаются к протоколу Комиссии. Решение по каждому претенденту на предоставление субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии.

Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

4.7. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет департамент экономического развития администрации города Липецка.

## Состав

комиссии по определению претендентов на предоставление субсидии  
на возмещение затрат по организации и развитию собственного дела

Белокопытова Екатерина Николаевна	заместитель главы администрации города Липецка, председатель комиссии
Герасименко Ольга Николаевна	председатель департамента экономического развития администрации города Липецка, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Чаплыгина Людмила Дмитриевна	главный консультант управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка, секретарь комиссии
Попова Светлана Сергеевна	начальник управления стратегического развития департамента экономического развития администрации города Липецка
Ерихов Кирилл Юрьевич	депутат Липецкого городского Совета депутатов (по согласованию)
Жукова Ирина Николаевна	начальник отдела финансово - кредитной поддержки управления по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области (по согласованию)
Крамарева Татьяна Константиновна	заместитель директора - начальник Центра займов Некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (по согласованию)
Гольцов Василий Анатольевич	первый вице - президент Союза «Липецкая торгово- промышленная палата» (по согласованию)

Фирсов  
Олег Алексеевич

директор областного казенного учреждения  
«Липецкий городской центр занятости населения»  
(по согласованию)

Подольский  
Андрей Александрович

оперуполномоченный отдела № 4 УЭБиПК УМВД  
России по Липецкой области (по согласованию)



**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение затрат по обучению и (или) повышению  
квалификации в области информационных технологий на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по обучению и (или) повышению квалификации в области информационных технологий на 2019 год (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию отрасли информационных технологий в городе Липецке.

1.2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Получатель субсидии), вид деятельности которых относится к разделу J «Деятельность в области информации и связи» - коды 61 (за исключением кодов: 61.10.1, 61.10.4 - 61.10.9, 61.2, 61.3, 61.9), 62 (за исключением кодов: 62.02.3, 62.02.9, 62.03, 62.09), 63.11.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), осуществляющим деятельность на территории города Липецка, на возмещение затрат за обучение и (или) повышение квалификации на территории Российской Федерации по образовательным программам в области информационных технологий.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - это открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», размещенная на официальном сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru);

- отчет Получателя субсидии - документ, подтверждающий достижение показателей результативности предоставления субсидии в отчетном периоде.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, является департамент экономического развития администрации города Липецка (далее - Департамент).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, срок предпринимательской деятельности которого превышает 12 месяцев на дату подачи заявки.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;
- анкету по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- доверенность (при необходимости), подтверждающую полномочия на представление документов от имени субъекта малого и среднего предпринимательства, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- справку о размере заработной платы работников, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками либо об отсутствии работников на дату подачи заявки по формам, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между Получателем субсидии и работником, прошедшим обучение (при необходимости);
- копии договоров на обучение, платежных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем году по безналичному расчету;
- копию лицензии организации на право осуществления образовательной деятельности на территории Российской Федерации;
- копию документа (диплома, удостоверения, сертификата) о прохождении обучения и (или) повышения квалификации в области информационных технологий;
- справку из банка об открытии банковского счета (для перечисления субсидии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются Получателем в Департамент в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.4. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- информацию об отсутствии в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;
- информацию об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом города Липецка на дату подачи заявки;
- справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней, со дня следующего за днем получения ответов на указанные в пункте 2.4 запросы, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 на соответствие целям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и передает их на рассмотрение комиссии по определению претендентов на предоставление субсидии на возмещение затрат по обучению и (или) повышению квалификации в области информационных технологий (далее - Комиссия).

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, Комиссия определяет претендентов на предоставление субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.7. На основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем оформления протокола, председатель Департамента издает распоряжение о предоставлении субсидии Получателям субсидии.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии Получателям субсидии, Департамент заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Липецка (далее - Соглашение).

2.9. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Липецка;

- Получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Липецка, а также осуществлять деятельность на территории города Липецка, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- размер заработной платы работников Получателя субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год, в размере фактически произведенных затрат, но не более 100000 рублей на одного Получателя субсидии.

К фактическим произведенным затратам относятся затраты, произведенные Получателем субсидии в течение текущего года на оплату за обучение и (или) повышение квалификации (индивидуального предпринимателя, руководителя организации, работников) по образовательным программам в области информационных технологий, в организациях имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности на территории Российской Федерации.

2.12. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, сумма субсидии распределяется между Получателями субсидии пропорционально принятым к субсидированию затратам.

В случае выделения дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления ассигнований на лицевой счет Департамента, издается распоряжение председателя Департамента о распределении дополнительных бюджетных средств между Получателями субсидии пропорционально принятым к субсидированию затратам с учетом ранее выплаченных субсидий.

2.13. Департамент в Соглашении устанавливает показатель результативности предоставления субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии является увеличение количество работников, осуществляющих трудовую деятельность на постоянной основе не менее чем на одного работника.

Показатель результативности должен быть достигнут в срок до конца отчетного года.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания Департаментом распоряжения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Департамент в Соглашении устанавливает сроки и формы предоставления отчетов Получателя субсидии.

3.2. Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент справку о численности работников по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и департамент финансов администрации города Липецка (далее - орган муниципального финансового контроля) осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, условий и требований настоящего Порядка предоставления субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий, требований настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, одного или нескольких требований, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального

финансового контроля, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Липецка денежные средства в размере полученной субсидии, в 10-дневный срок со дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления Департамента.

4.3. При не достижении одного или нескольких показателей результативности, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Липецка денежные средства в размере полученной субсидии в 10-дневный срок со дня, следующего за днем получения соответствующего уведомления Департамента.

4.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города Липецка в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение затрат  
по обучению и (или) повышению квалификации в  
области информационных технологий на 2019 год

Председателю  
департамента экономического развития  
администрации города Липецка

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
ИНН, адрес, телефон)

**ЗАЯВКА**  
предоставления субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение затрат по обучению и (или) повышению  
квалификации в области информационных технологий на 2019 год

В соответствии решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.12.2018 № 809 «О бюджете города Липецка на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат в связи с получением дополнительного профессионального образования в области информации и связи на 2019 год.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в бюджет города Липецка, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Липецка на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств бюджета города Липецка в соответствии с правовым актам, на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка в текущем финансовом году.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и требований Порядка предоставления субсидии.

**Перечень прилагаемых документов:**

(опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

О.Н.Герасименко

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат по обучению и (или) повышению  
квалификации в области  
информационных технологий на 2019 год

## АНКЕТА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Основной вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
Фактически осуществляемый вид деятельности (код ОКВЭД) \_\_\_\_\_

## Показатели финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		за предшествующий календарный год	на дату подачи заявки
1	Численность работников, чел.		
2	Размер заработной платы, тыс. руб.		
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.		
4	Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена Департаменту.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

О.Н.Герасименко



33  
Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на возмещение  
затрат по обучению и (или) повышению  
квалификации в области  
информационных технологий  
на 2019 год

СПРАВКА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)  
сообщает, что размер заработной платы работников по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата)  
составляет \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

СПРАВКА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)  
сообщает, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками  
по состоянию на \_\_\_\_\_ отсутствует.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

СПРАВКА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)  
сообщает, что по состоянию на \_\_\_\_\_ работники, осуществляющие  
(дату)  
деятельность по трудовому договору отсутствуют.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## СПРАВКА

(юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)  
сообщает, что численность работников, осуществляющих деятельность по  
трудовому договору по состоянию на \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ человек.  
(дата)

---

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

О.Н.Герасименко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению претендентов на предоставление субсидии на возмещение затрат по обучению и (или) повышению квалификации в области информационных технологий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий на возмещение затрат по обучению и (или) повышению квалификации в области информационных технологий (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется в целях определения претендентов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по обучению и (или) повышению квалификации в области информационных технологий на 2019 год (далее - субсидия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

### 2. Функции Комиссии

Основной функцией Комиссии является определение претендентов на предоставление субсидии из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставивших документы на рассмотрение Комиссии.

### 3. Права Комиссии

Комиссия в праве:

взаимодействовать с органами местного самоуправления города Липецка, организациями различных организационно - правовых форм в целях осуществления объективного отбора претендентов для предоставления субсидий;  
запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города Липецка, организаций различных организационно - правовых форм документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Формой работы Комиссии является заседание. На заседания Комиссии приглашаются субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на предоставление субсидии.

Комиссия считается правомочной принимать решения, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает документооборот Комиссии и правом голоса при голосовании не обладает.

4.4. Комиссия определяет претендентов на предоставление субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии.

4.5. Каждому присутствующему на заседании члену Комиссии предоставляется именной лист голосования, содержащий список претендентов на предоставление субсидии.

Член Комиссии, присутствующий на заседании, в именном листе голосования указывает принятые им решения (за или против) по каждому из претендентов на предоставление субсидии.

4.6. Подсчет голосов по каждому претенденту на предоставление субсидии производится на основании именных листов голосования членов Комиссии.

Результаты голосования по каждому претенденту на предоставление субсидии оформляются протоколом Комиссии. Именные листы голосования членов Комиссии приобщаются к протоколу Комиссии. Решение по каждому претенденту на предоставление субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - голос заместителя председателя Комиссии.

Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии.

4.7. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет департамент экономического развития администрации города Липецка.



Подольский  
Андрей Александрович

оперуполномоченный отдела № 4 УЭБиПК УМВД  
России по Липецкой области (по согласованию)