



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024

№ 969

г. Липецк

О Правилах пользования платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа город Липецк

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.09.2023 № 598 «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа город Липецк, и о признании утратившими силу некоторых решений Липецкого городского Совета депутатов» и учитывая заключение прокуратуры Правобережного района г. Липецка от 28.12.2023 № 20-2023/264-23-20420004, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила пользования платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа город Липецк (приложение).

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Липецка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Дергунова Н.Н.

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваркина

Правила пользования платными парковками (парковочными местами),
расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного
значения городского округа город Липецк

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа город Липецк (далее – Правила), регулируют режим работы платных парковок (парковочных мест), способы оплаты за пользование платными парковками (парковочными местами), порядок выдачи парковочных разрешений и внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении, срок действия парковочных разрешений и устанавливают дополнительные категории пользователей платными парковками (парковочными местами), категории транспортных средств, которым предоставляется право бесплатного или льготного пользования платными парковками (парковочными местами).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, употребляются в значениях, определенных решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.09.2023 № 598 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа город Липецк, и о признании утратившими силу некоторых решений Липецкого городского Совета депутатов».

В целях настоящих Правил используются следующие понятия:

Резиденты – физические лица:

1) владеющие на праве собственности (долями в праве собственности) жилыми помещениями в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в границах территориальной зоны размещения платных парковок;

2) проживающие на основании договора социального найма жилого помещения в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в границах территориальной зоны размещения платных парковок;

3) зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства в жилых помещениях в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, которые расположены в границах территориальной зоны размещения платных парковок;

4) наниматели по договорам найма специализированного, в том числе служебного, жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам найма жилого помещения, которые расположены в границах территориальной зоны размещения платных парковок, заключенным на срок не менее одного года, при условии регистрации нанимателя органами регистрационного учета по месту пребывания в указанном жилом помещении на срок не менее одного года.

Парковочная сессия – период времени размещения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), началом которого считается момент въезда на платную парковку (парковочное место), и окончанием которой считается момент выезда с платной парковки (парковочного места).

Реестр парковочных разрешений – электронный реестр, включающий информацию о записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении, указанных в разделе 4 настоящих Правил.

2. Режим работы платных парковок (парковочных мест)

2.1. Режим работы платных парковок (парковочных мест) (далее – платная парковка) – с понедельника по пятницу (включительно) с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, за исключением нерабочих праздничных дней в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Время бесплатного пользования платной парковкой устанавливается для транспортных средств всех категорий пользователей, при использовании платной парковки менее 15 минут, а для платных парковок, расположенных в районе социальных объектов, по адресам:

- ул. Плеханова, 33 (управление социальной политики Липецкой области), с географическими координатами: 52.613390, 39.600374 – 52.612993, 39.599638.

- ул. Желябова, 19 (ДОУ № 1 г. Липецка), с географическими координатами: 52.614997, 39.599954-52.614846, 39.600191;

- ул. Желябова, 4 (ДОУ № 1 г. Липецка), с географическими координатами: 52.612979, 39.603044-52.613611, 39.602113;

- пл. Ленина-Соборная, 3 (Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Липецкой области), с географическими координатами: 52.609327, 39.597232-52.608824, 39.597963;

- ул. Ленина, 40 (ГУЗ «Липецкая областная детская больница»), с географическими координатами 52.616920, 39.614410-52.617093, 39.614715;

- ул. Ленина, 35 (ГУЗ «Липецкий областной клинический центр»), с географическими координатами: 52.616046, 39.612625-52.615908, 39.612391, 52.615758, 39.612097-52.615676, 39.611954;

- ул. Угловая, 15 (МАОУ «Лицей 44» г. Липецка), с географическими координатами: 52.616599, 39.602550-52.615861, 39.601223;

- пл. Плеханова, 1 (ГУЗ «ЛГДБ» Детская поликлиника № 1), с географическими координатами: 52.612167, 39.597203-52.611958, 39.597346-52.611937, 39.597379-52.612072, 39.597631-52.612376, 39.597697,

- менее 90 минут.

2.3. В случае, когда транспортное средство покинуло платную парковку до истечения 15 минут с момента въезда на нее, плата не взимается. Если общее время парковочной сессии составило 15 минут и более, то оплачивается все время парковочной сессии начиная с 15 минуты.

2.4. В случае, когда транспортное средство покинуло платную парковку в районе социального объекта, указанного в п. 2.2 настоящих Правил, до истечения 90 минут с момента въезда на нее, плата не взимается. Если общее время парковочной сессии размещения транспортного средства на платной парковке в районе социального объекта, указанного в п. 2.2 настоящих Правил, составило 90 минут и более, то оплачивается все время парковочной сессии начиная с 90 минуты.

2.5. Пользователь платной парковки самостоятельно ведет учет времени бесплатного и платного пользования платной парковкой.

2.6. Пользователь платной парковки обязан покинуть территорию платной парковки в течение пяти минут по истечении оплаченного периода времени за пользование платной парковкой.

3. Способы оплаты за пользование платными парковками

3.1. Оплата за размещение транспортного средства на платной парковке (за исключением оплаты резидентных парковочных разрешений) осуществляется следующими способами:

3.1.1. Оплата путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета пользователя платной парковки в «личном кабинете» на Портале Липецкого парковочного пространства (parking48.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо в «личном кабинете» мобильного приложения «Горпарковки».

3.1.2. Оплата банковской картой в отделении ПАО Сбербанк через оператора или устройства самообслуживания.

3.1.3. Оплата с помощью мобильного приложения ПАО Сбербанк.

3.1.4. Оплата наличными денежными средствами в отделении ПАО Сбербанк через оператора или устройства самообслуживания.

3.1.5. Оплата путем направления с мобильного устройства пользователя платной парковки короткого текстового сообщения (СМС) на специальный номер 2730 в течение пятнадцати минут с момента начала парковочной сессии.

3.2. Оплата резидентного парковочного разрешения осуществляется следующими способами:

- в случае направления заявления о выдаче резидентного парковочного разрешения и внесении в реестр резидентных парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, о продлении действия резидентного парковочного разрешения посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), путем списания денежных средств с виртуального парковочного счета пользователя платной парковки в «личном кабинете» на Портале Липецкого парковочного пространства (parking48.ru),

- при непосредственном обращении в Муниципальное учреждение «Управление главного смотрителя г. Липецка» (далее – уполномоченный орган) с заявлением о выдаче резидентного парковочного разрешения и внесении в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, о продлении действия парковочного разрешения, через сервисы банков и ЕПГУ по квитанции или в «личном кабинете» на Портале Липецкого парковочного пространства (parking48.ru).

3.3. Информация о порядке оплаты способами, указанными в пункте 3.1., 3.2. настоящих Правил, размещается на официальном сайте администрации города Липецка (www.lipetskcity.ru), Портале Липецкого парковочного пространства (parking48.ru) и на информационных щитах, расположенных на платных парковках.

3.4. Оплата за пользование платной парковкой производится до 23 часов 59 минут текущих суток одним из способов, указанных в подпункте 3.1.1. – 3.1.4. пункта 3.1. настоящих Правил.

3.5. В случае если по техническим причинам оплата за размещение транспортного средства на платной парковке всеми способами, указанными в подпунктах 3.1.1. – 3.1.5. пункта 3.1. настоящих Правил, временно невозможна, стоянка транспортных средств на соответствующей платной парковке осуществляется без взимания платы.

3.6. За невнесение платы за пользование платными парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа город Липецк, наступает ответственность, предусмотренная Кодексом Липецкой области об административных правонарушениях.

3.7. Бесплатное или льготное размещение транспортных средств категорий пользователей платной парковки, указанных в разделе 4 настоящих Правил, производится на основании парковочного разрешения, выданного в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4. Дополнительные категории пользователей платной парковки, категории транспортных средств, которым предоставляется право бесплатного или льготного пользования платной парковкой

4.1. Установить, что право бесплатного пользования платной парковкой дополнительно предоставляется:

1) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полными кавалерами ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, почетным гражданам города Липецка и Липецкой области;

2) участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранам боевых действий, инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны и участников Великой Отечественной войны, а также ветеранов боевых действий;

3) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – лицам, указанным в пунктах 1-4 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4) лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

5) членам семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции, указанных в Законе Липецкой области от 21.10.2022 № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» и членам семьи лиц, принимавших участие в специальной военной операции, указанных в Законе Липецкой области от 22.06.2023 № 345-ОЗ «О мерах социальной поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, членов их семей»;

6) многодетным семьям;

7) владельцам электромобилей – физическим и юридическим лицам.

4.2. Установить, что право льготного пользования платной парковкой дополнительно предоставляется резидентам.

5. Порядок выдачи парковочного разрешения и внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении, срок действия парковочных разрешений

5.1. Выдача парковочного разрешения и внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении в случае бесплатного или льготного размещения транспортного средства на платных парковках носит заявительный характер, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2-6 пункта 5.18. настоящих Правил.

5.2. Для выдачи парковочного разрешения и внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, о продлении действия парковочного разрешения заявитель – физическое лицо представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о внесении в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, о продлении действия парковочного разрешения по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (предоставляется в случае их личного обращения в уполномоченный орган, многофункциональный центр).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

4) документ, подтверждающий право собственности либо право пользования жилым помещением, либо регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (для резидентов);

5) документ, подтверждающий владение транспортным средством: свидетельство о регистрации транспортного средства/паспорт транспортного средства/выписка из электронного паспорта транспортного средства, в том случае, если транспортное средство находится в пользовании иного лица, дополнительно предоставляется доверенность, либо страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в котором указано лицо, обратившееся за получением парковочного разрешения;

6) документ, подтверждающий наличие у Заявителя, относящегося к одной из дополнительных категорий, указанных в подпунктах 1-6 пункта 4.1. настоящих Правил права бесплатного пользования;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

5.3. Для выдачи парковочного разрешения и внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, о продлении действия парковочного разрешения заявителя – юридические лица, являющиеся владельцами электромобилей, предоставляют следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации;

4) документ, подтверждающий владение транспортным средством: паспорт транспортного средства/выписка из электронного паспорта транспортного средства, доверенность.

5.4. Для изменения записи или аннулирования записи о парковочном разрешении заявитель – физическое лицо представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

4) документы, подтверждающие необходимость внесения в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи и об аннулировании записи о парковочном разрешении.

5.5. Для изменения записи или аннулирования записи о парковочном разрешении заявителя - юридические лица, являющиеся владельцами электромобилей, предоставляют следующие документы:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и проверяются путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации;

4) документы, подтверждающие необходимость внесения в реестр парковочных разрешений сведений об изменении записи и об аннулировании записи о парковочном разрешении.

5.6. Срок выдачи парковочного разрешения составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 5.2., 5.3. настоящих Правил.

5.7. О выдаче парковочного разрешения заявителю направляется уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам.

5.8. Пользователь платной парковки, относящийся к одной из дополнительных категорий, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, имеет право на внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении на бесплатное пользование платной парковкой на одно транспортное средство.

5.9. Парковочное разрешение на бесплатное пользование платной парковкой признается действующим со дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр парковочных разрешений на бесплатное пользование платной парковкой, и прекращает свое действие со дня внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения на бесплатное пользование платной парковкой в реестр парковочных разрешений на бесплатное пользование платной парковкой.

5.10. Срок действия разрешения на бесплатное пользование платной парковкой для пользователей платной парковки, указанных в подпунктах 1-3, 6, 7 пункта 4.1. настоящих Правил, составляет три года со дня, следующего за днем внесения в реестр парковочных разрешений на бесплатное пользование платной парковкой записи о парковочном разрешении на бесплатное пользование платной парковкой.

Срок действия разрешения на бесплатное пользование платной парковкой для пользователей платной парковки, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 4.1. настоящих Правил, составляет один год со дня, следующего за днём внесения в реестр парковочных разрешений на бесплатное пользование платной парковкой записи о парковочном разрешении на бесплатное пользование платной парковкой.

5.11. В целях размещения на платных парковках транспортных средств, принадлежащих резидентам, формируется реестр резидентных парковочных разрешений на льготное пользование платной парковкой.

5.12. В реестр резидентных парковочных разрешений на льготное пользование платной парковкой вносится не более одной записи о парковочном

разрешении на резидентное пользование платной парковкой на один жилой дом или квартиру в многоквартирном доме, расположенных по адресу расположения платной парковки, созданной в соответствии с постановлением администрации города Липецка.

5.13. Срок внесения годовой резидентной платы не должен превышать 10 рабочих дней со дня, следующего за днем уведомления лица о выдаче резидентного парковочного разрешения и внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений.

5.14. Резидентное парковочное разрешение на льготное пользование платной парковкой признается действующим со дня, следующего за днем внесения годовой резидентной платы, и прекращает свое действие по окончании срока действия резидентного парковочного разрешения или со дня внесения сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения на резидентное пользование платной парковкой в реестре парковочных разрешений на резидентное пользование платной парковкой.

5.15. Срок действия резидентного парковочного разрешения на льготное пользование платной парковкой для резидентов составляет один год со дня, следующего за днем внесения годовой резидентной платы.

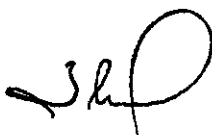
5.16. Основания для внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении в реестр парковочных разрешений:

- 1) изменение персональных данных владельца (пользователя) транспортного средства;
- 2) изменений сведений о транспортном средстве.

5.17. Основанием для продления действия парковочного разрешения является заявление владельца (пользователя) транспортного средства о продлении срока действия парковочного разрешения.

5.18. Основания для аннулирования записи о парковочном разрешении:

- 1) заявление владельца (пользователя) транспортного средства;
- 2) истечение срока действия парковочного разрешения;
- 3) невнесение годовой резидентной платы;
- 4) смерть владельца (пользователя) транспортного средства, а также признание его умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;
- 5) прекращение права пользования транспортным средством, в отношении которого было выдано парковочное разрешение;
- 6) достижение старшим ребенком многодетной семьи возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- 7) утрата статуса резидента.



Приложение № 1
к Правилам пользования платными парковками
(парковочными местами), расположенными на
автомобильных дорогах общего пользования местного
значения городского округа город Липецк

Начальнику МУ «УГС г.Липецка»

От _____

(ФИО заявителя, льготная категория)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа)

Серия _____ Номер _____

Кем Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Номер телефона _____

E-mail _____

СНИЛС _____

От _____

(ФИО представителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

(Наименование документа)

Серия _____ Номер _____

Кем Выдан _____

Дата выдачи _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(Наименование документа)

Серия _____ Номер _____

Кем Выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (выбрать нужное):

- ☐ Выдать и внести в реестр парковочных разрешений запись о парковочном разрешении,

○ Внести в реестр парковочных разрешений сведения об изменении записи о парковочном разрешении,

○ Внести в реестр парковочных разрешений сведения о продлении действия парковочного разрешения,

○ Внести в реестр парковочных разрешений запись об аннулировании парковочного разрешения

Марка и государственный регистрационный знак ТС _____,

Владелец (пользователь) ТС _____

ФИО

Прилагаю следующие документы:

Полноту и достоверность предоставленных мной сведений подтверждаю.

Способ получения (уведомления):

- На электронную почту (E-mail).
- На бумажном носителе (лично/по почте)

Способ оплаты (для резидентов):

- По квитанции
- На Портале Липецкого парковочного пространства (parking48.ru)

Дата _____ / _____ / _____
(расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Заявление поступило: _____

Дата: _____ вх. №: _____

ФИО и подпись лица, принявшего заявление _____

Внесена запись в реестр парковочных разрешений (характер записи: внесена запись о парковочном разрешении/сведения об изменении записи о парковочном разрешении/о продлении действия парковочного разрешения/об аннулировании парковочного разрешения)

Дата: _____



Приложение № 2
к Правилам пользования платными парковками
(парковочными местами), расположенными на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения городского
округа город Липецк

Начальнику МУ «УГС г.Липецка»

От _____

(Наименование юридического лица)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Адрес фактического
местонахождения _____

Номер телефона _____

E-mail _____

От _____

(ФИО представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

(Наименование документа)

Серия _____ Номер _____

Кем Выдан _____

Дата выдачи _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя

(Наименование документа)

Серия _____ Номер _____

Кем Выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (выбрать нужное):

- ☐ Выдать и внести в реестр парковочных разрешений запись о парковочном разрешении,
- ☐ Внести в реестр парковочных разрешений сведения об изменении записи о парковочном разрешении,
- ☐ Внести в реестр парковочных разрешений сведения о продлении действия парковочного разрешения,

○ Внести в реестр парковочных разрешений запись об аннулировании парковочного разрешения

Марка и государственный регистрационный знак ТС _____,

Владелец ТС _____

наименование юридического лица

Прилагаю следующие документы:

Полноту и достоверность предоставленных мной сведений подтверждаю.

Способ получения (уведомления):

- На электронную почту (E-mail)
- На бумажном носителе (лично/по почте)

Дата _____

(расшифровка подписи)

Служебные отметки:

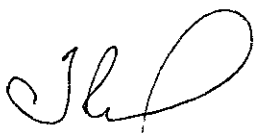
Заявление поступило: _____

Дата: _____ вх. №: _____

ФИО и подпись лица, принявшего заявление _____

Внесена запись в реестр парковочных разрешений (характер записи: внесена запись о парковочном разрешении/сведения об изменении записи о парковочном разрешении/о продлении действия парковочного разрешения/об аннулировании парковочного разрешения)

Дата: _____



Приложение № 3
к Правилам пользования платными парковками
(парковочными местами), расположенными на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения городского
округа город Липецк

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____
даю свое согласие на обработку в

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____,
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

подпись

ФИО



Приложение № 4
к Правилам пользования платными парковками
(парковочными местами), расположенными на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения городского
округа город Липецк

**Форма уведомления о выдаче и внесении в реестр записи о парковочном
разрешении/о продлении действия парковочного разрешения**

*Наименование органа, уполномоченного на внесение в реестр парковочных разрешений,
сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об
аннулировании записи о парковочном разрешении)*

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя
(представителя): _____

Тел.: _____

Эл. Почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В реестр парковочных разрешений внесена запись в отношении
транспортного средства марка _____ г.р.з. _____

Номер Вашего разрешения: _____

Адрес расположения платной парковки (для резидентов) _____

Приложение: схема расположения платной парковки (для резидентов)

Должность и ФИО уполномоченного
сотрудника

Подпись/сведения о сертификате
электронной подписи

« » _____ 20 ____ года

