



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2016

№ 224

г.Липецк

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение части затрат, не
покрытых доходами, связанных с организацией
теплоснабжения потребителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка П.А.Кузнецова.

Глава города Липецка

Р.И.Ченцов

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Липецктеплосеть» (далее – Получатель субсидии) в целях обеспечения надежного и бесперебойного оказания услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителям на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей на объектах теплоснабжения, находящихся в эксплуатации муниципального унитарного предприятия, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов о бюджете города Липецка на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

1.5. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели

предоставления субсидии.

2.2. Размер субсидии определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии за период с 01 декабря предшествующего финансового года по 30 ноября текущего финансового года затрат, связанных с организацией теплоснабжения потребителей.

Субсидия является источником возмещения фактически произведенных затрат на:

- топливо на технологические цели;
- электрическую энергию;
- тепловую энергию (отопление административных зданий);
- воду и водоотведение;
- оплату труда;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование;
- комиссию за перечисление коммунальных платежей;
- материалы;
- услуги автотранспорта;
- аренду движимого и недвижимого имущества;
- ремонт объектов теплоснабжения;
- прочие расходы, связанные с организацией теплоснабжения потребителей.

2.3. Получатель субсидии на дату подачи заявочной документации для получения субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом (за исключением случаев, установленных администрацией города Липецка);

з) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.4. Требования к Получателю субсидии:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

б) уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

в) Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидированной деятельностью;

г) у Получателя субсидии имеются затраты, не покрытые доходами, связанные с организацией теплоснабжения потребителей.

2.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Получатель субсидии в срок не позднее 04 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с заявочной документацией представителя Получателя субсидии);

- в) копии учредительных документов;
- г) справку за подписью руководителя Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;
- д) справку за подписью руководителя Получателя субсидии об уровне среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии;
- е) расчет необходимого объема субсидии (плановое значение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- ж) отчет о фактических затратах, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Отчет о фактических затратах) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по субсидированной деятельности – копии первичной учетной документации (счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, платежный документ, акт приемки-передачи оказанных услуг) за потребленные энергетические ресурсы (топливо на технологические цели, электрическая энергия, тепловая энергия (отопление административных зданий), вода и водоотведение), справку с расчетом фонда оплаты труда (далее – ФОТ) со страховыми начислениями с ФОТ, копию выписки банка по начисленным процентам за комиссию за перечисление коммунальных платежей по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявочная документация;
- з) информацию об объеме тепловой энергии, фактически отпущенной потребителям Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Информация о полезном отпуске тепловой энергии) по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявочная документация;
- и) реквизиты счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- к) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации для получения субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя Получателя субсидии, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент и в течение 5 рабочих дней с момента регистрации

рассматривает заявочную документацию, оценивает соблюдение требований и условий, установленных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в том числе соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, содержащихся в предоставленной Получателем субсидии заявочной документации, со сведениями, полученными Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель субсидии вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.8.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленной Получателем субсидии заявочной документации требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее – соглашение).

2.10. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- при реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

2.11. Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Ежемесячно, не позднее 27 числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 18 декабря текущего финансового года, Получатель субсидии предоставляет в Департамент Отчет о фактических затратах, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по субсидированной деятельности, и Информацию о полезном отпуске тепловой энергии за отчетный период, после проверки которых Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления указанных документов, обеспечивает перечисление Получателю субсидии денежных средств в размере подтвержденных на отчетную дату части затрат, не покрытых доходами, но не превышающем остатка неиспользованных средств субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение потребителей надежным и бесперебойным теплоснабжением.

Конкретное значение характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата) устанавливается в соглашении.

2.13. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

2.14. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии Департамент обеспечивает взыскание средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также характеристики результата представляется Получателем субсидии в Департамент в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

3.3. Департамент в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, значение которого определено соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

4.3. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

В.В.Яриков



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, не покрытых
доходами, связанных с организацией
теплоснабжения потребителей

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование Получателя субсидии,
адрес, телефон)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат, не покрытых
доходами, связанных с организацией
теплоснабжения потребителей

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, Получатель
субсидии _____
(наименование Получателя субсидии)

претендует на получение субсидии.

1. Сведения об Получателе субсидии.

1.1.	Наименование, ИНН, КПП	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Адрес электронной почты	
1.4.	Дата начала деятельности	
1.5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
1.8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:
(опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявочной документации, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Липецка подтверждаю.

Подтверждаю, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Липецка в соответствии с иными нормативными правовыми актами города в текущем финансовом году в целях организации обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей и улучшения финансового состояния предприятия.

Подтверждаю, что Получатель субсидии ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Получатель субсидии _____

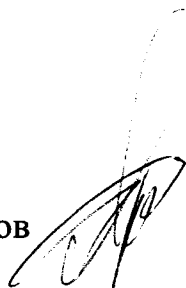
подпись

расшифровка подписи

М.П.

Дата

В.В.Яриков



Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

от _____
(наименование Получателя субсидии,
адрес, телефон)

Месяц	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал	Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.	Сумма затрат, не покрытых доходами, тыс. руб.
Итого:				

Получатель субсидии _____

М.П. _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

В.В.Яриков



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, не покрытых
доходами, связанных с организацией
теплоснабжения потребителей

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(наименование Получателя субсидии,
адрес, телефон)

ОТЧЕТ
о фактических затратах, не покрытых доходами, связанных с
организацией теплоснабжения потребителей
Получателем субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)
за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный месяц	Значение показателя нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1.	Полезный отпуск тепловой энергии	Гкал		
2.	Тариф на тепловую энергию	руб./Гкал		
3.	Доходы, связанные с организацией теплоснабжения потребителей	тыс. руб.		
4.	Расходы в сфере оказания услуг по теплоснабжению всего, из них:	тыс. руб.		
4.1.	Топливо	тыс. руб.		
4.2.	Электрическая энергия	тыс. руб.		

4.3.	Тепловая энергия	тыс. руб.		
4.4.	Вода и водоотведение	тыс. руб.		
4.5.	Оплата труда	тыс. руб.		
4.6.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	тыс. руб.		
4.7.	Комиссия за перечисление коммунальных платежей	тыс. руб.		
4.8.	Материальные затраты	тыс. руб.		
4.9.	Услуги автотранспорта	тыс. руб.		
4.10.	Аренда движимого и недвижимого имущества	тыс. руб.		
4.11.	Расходы на ремонт объектов теплоснабжения	тыс. руб.		
4.12.	Прочие расходы, связанные с организацией теплоснабжения потребителей	тыс. руб.		
5.	Сумма затрат, не покрытых доходами, к возмещению	тыс. руб.		

Получатель субсидии _____

подпись

М.П.

расшифровка подписи

В.В.Яриков



Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, не покрытых
доходами, связанных с организацией
теплоснабжения потребителей

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование Получателя субсидии,
адрес, телефон)

**Информация
об объеме тепловой энергии, фактически отпущенной потребителям
Получателем субсидии**

(наименование получателя субсидии)
за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Месяц	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал	
		План	Факт
1.			
2.			
...			
	Итого:		

Получатель субсидии _____
М.П. _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

В.В.Яриков

