



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2025

г.Липецк

№ 1819

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат по замене
бытового газоиспользующего оборудования
в помещениях общего пользования
многоквартирных домов и жилых помещениях
муниципального жилищного фонда на 2025 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2024 № 866 «О бюджете города Липецка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация города

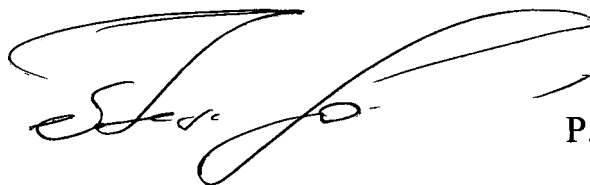
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2025 год (приложение).

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецова П.А.

Глава города Липецка

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Р.И.Ченцов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат
по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего
пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального
жилищного фонда на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2025 год (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания комфортных и безопасных условий проживания граждан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2024 № 866 «О бюджете города Липецка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществившим работы по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее – Получатели субсидии) при условии:

- наличия у Получателя субсидии затрат, связанных с реализацией им работ по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

- включения мероприятия по возмещению затрат на замену бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда в план реализации мероприятий подпрограммы 1 «Жилищное хозяйство» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка».

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе и иных документов (далее - заявка) Департаментом создается комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента, который должен содержать информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы и полномочиях комиссии.

Приказ Департамента о создании комиссии размещается на едином портале, а информация о принятом решении включается в объявление о проведении отбора Получателей субсидии (далее – объявление).

2.3. Отбор осуществляется Департаментом на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.5. Взаимодействие Департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.7. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления.

Объявление размещается Департаментом на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявочной документации.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отборов с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

- 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

д) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 2.23 - 2.26 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

у) порядок внесения изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Липецк (за исключением случаев, установленных администрацией города Липецка);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.9. Требования к участникам отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) у участника отбора имеются затраты, связанные с реализацией им работ по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Липецка.

2.10. Критериями отбора являются:

а) соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка;

в) представление в полном объеме документов, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка;

г) очередность поступления заявок.

2.11. Заявка подается в сроки, указанные в объявлении, и должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка,

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.12. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.15. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

2.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.17. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информацию и документы об участнике отбора;
- б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.8 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка;
- в) размер запрашиваемой субсидии;
- г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.
- д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- е) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- ж) электронные копии учредительных документов (для юридических лиц);
- з) электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- и) электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- к) электронную копию отчета о затратах на выполнение работ по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Липецка, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- л) электронную копию договора социального найма жилого помещения или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (для физических лиц);
- м) электронную копию информации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- н) электронные копии актов оценки технического состояния бытового газоиспользующего оборудования, подлежащего замене, составленных

организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования, в которых имеется вывод о необходимости замены данного оборудования;

о) электронные копии паспортов на вновь установленное оборудование;

п) электронные копии актов выполненных работ по форме № КС-2, электронные копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (для юридического лица);

р) электронные копии накладных на материалы и оборудование (для юридического лица);

с) электронную копию договора со специализированной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации, на техническое обслуживание установленного оборудования (для физического лица) с отметкой об установке газоиспользующего оборудования, сделанной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования;

т) электронную копию акта на выполнение работ по подключению бытового газоиспользующего оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в помещениях общего пользования многоквартирных домов (для физического лица);

у) электронные копии кассовых и товарных чеков на приобретение оборудования, материалов, выполненные работы (для индивидуального предпринимателя, физического лица).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.20. Участники отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.21. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту запросы о разъяснении

положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.22. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.23. Департаменту и членам комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Департамент и члены комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривают полученные заявки и прилагаемые к ним документы, а также осуществляют проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при условии отсутствия оснований для ее отклонения.

2.27. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.19 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.28. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, предоставившему данную заявку, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявки.

Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.29. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий критериям отбора, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, и включенный в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.30. Департамент в пределах срока, указанного в пункте 2.25 настоящего Порядка, делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии, по всем поступившим заявкам, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте – не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование Получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.32. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.33. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении, или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент не позднее 5 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Департамента, и в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа размещает его на едином портале и официальном сайте.

В срок не более 2 месяцев со дня признания отбора несостоявшимся, но не позднее 22 ноября 2025 года Департамент размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

2.34. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение заключается с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.1.2. Размер субсидии на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования, установленного в жилом помещении муниципального жилищного фонда города Липецка, определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы:

-приобретение и замена газовой плиты 21 154,14 руб. (с НДС);

-приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 24 700,51 руб. (с НДС);

-приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее - АОГВ) 49 467,75 руб. (с НДС).

3.1.3. Размер субсидии на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования, установленного в помещениях общего пользования многоквартирных домов, определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат пропорционально доле муниципального образования город Липецк в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме по формуле:

$S_{\text{гио}} = 3_{\text{гио}} \times (P_{\text{мс.жп}} / P_{\text{об.жп}})$, где:

$3_{\text{гио}}$ - затраты на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов, но не более следующей суммы:

-приобретение и замена газовой плиты 21 154,14 руб. (с НДС);

-приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 24 700,51 руб. (с НДС);

-приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее - АОГВ) 49 467,75 руб. (с НДС).

$P_{\text{мс.жп}}$ - площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.жп}}$ - общая площадь жилого помещения.

3.2. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидии для каждого Получателя субсидии пропорционально уменьшается.

3.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора принимает решение об определении победителей отбора Получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, и заключает с

Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

3.6. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания проекта соглашения в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Субсидия может быть предоставлена без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

3.8. При увеличении Департаменту лимитов бюджетных обязательств на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Департамент проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Департамент не позднее 5 календарных дней до даты начала подачи заявок, но не позднее даты, указанной в пункте 2.33 настоящего Порядка, размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

3.9. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является уменьшение количества газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в 2025 году, рассчитывается по формуле:

$$P = N_{\text{ГИОпно}} \times 100 / N, \text{ где:}$$

$N_{\text{ГИОпно}}$ – количество оборудования, установленного получателем субсидии в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда и принятого в соответствии с действующим законодательством на техническое обслуживание специализированной организацией на дату подачи заявки;

N – общее количество газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации в 2025 году по данным АО «Газпром газораспределение Липецк» (3 391 шт.).

Целевое значение показателя достижения результатов предоставления субсидии - не менее 0,029%.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, представляется Получателем субсидии в Департамент по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка, в сроки:

- не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

- единовременно вместе с заявкой, указанной в пункте 2.19 настоящего Порядка, в отношении субсидии, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

4.3. Департамент в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

При условии наличия достигнутого результата и единовременного предоставления субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

5.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

А.Н.Жидков



Приложение
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
замене бытового газопользующего оборудования в
помещениях общего пользования многоквартирных домов и
жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2025
год

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

от _____
(наименование Получателя субсидии)

ОТЧЕТ

о затратах по замене бытового газопользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых
помещениях муниципального жилищного фонда на 2025 год

за _____

№ п/п	Адрес МКД, в котором установлено бытовое газополь- зующее оборудование	Номер квар- тиры	Название и марка установ- ленного газополь- зующе- го обо- рудо- вания	Заводской номер установлен- ного газополь- зующего оборудования	Дата уста- новки газополь- зующе- го обо- рудо- вания	№ договора социального найма или иного основания пользования жилым помещением	Стои- мость работ, руб.	Общая площадь всех жилых и нежилых помещений МКД, кв.м	(перенос)		Доля муниципально- го образования в праве общей собственности на общее имущество, в %	Размер затрат к возмещению из бюджета города Липецка, руб.
									Площадь квартиры, кв.м	находящаяся в муници- пальной собственнос- ти, кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Руководитель _____ подписать
Контактный телефон (код города):



А.Н.Жидков