



Мр. Сыровцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2014

№ 104

г.Липецк

О внесении изменений
в постановление администрации
города Липецка от 21.11.2014 № 2603

В целях создания значимых преимуществ получения муниципальной услуги
в электронной форме администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 21.11.2014
№ 2603 "Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной
имущества управлением имущества и земельных отношений администрации
города Липецка» (в редакции постановлений от 16.07.2015 № 1292, от 07.08.2015
№ 1423, от 24.06.2016 № 1122, от 26.09.2016 № 1706) следующие изменения:

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»
приложения к постановлению:

1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5
рабочих дней в случае подачи заявления и документов в электронной форме через
Единый портал государственных и муниципальных услуг, в остальных случаях –
10 дней с момента предоставления полного пакета документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги».

1.2. Пункт 2.14. дополнить следующего содержания:

«- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением
муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме
электронного документа посредством электронной почты и через Единый портал
государственных и муниципальных услуг)».

2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения» приложения
к постановлению:

2.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности
выполнения административных процедур в электронной форме».

2.2. Пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- личное обращение Заявителя (его представителя) с заявлением в
Управление;

- поступление заявления в адрес Управления посредством почтовой или
электронной связи, факсом;

- поступление заявления в адрес Управления в виде электронного документа
через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Заявление, поступившее по электронной почте или через Единый портал
государственных и муниципальных услуг, рассматривается на бумажном
носителе, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном для письменного
заявления порядке».

2.3. Пункт 3.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в
электронной форме с использованием ресурсов электронного документооборота».

2.4. Пункт 3.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронном виде максимальный срок
выполнения административной процедуры составляет 2 дня».

2.5. Пункт 3.5.3. дополнить абзацем следующего содержания:
«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в
электронной форме с использованием ресурсов электронного документооборота».

Глава города Липецка

С.В.Иванов

