



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

№ 4150

г. Липецк

Об утверждении Порядка
ведения реестра обязательных требований,
содержащихся в нормативных
правовых актах города Липецка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 128 «Об утверждении Правил формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.03.2024 № 708 «О Порядке установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах города Липецка обязательных требований» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах города Липецка (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка И.В. Артемову.

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

1. Порядок ведения реестра обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах города Липецка (далее – Порядок) определяет механизм формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах города Липецка, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. Реестр обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах города Липецка (далее – Реестр) создается в целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц об обязательных требованиях, установивших их нормативных правовых актах города Липецка (далее – нормативные правовые акты), о сроке их действия, а также в целях обеспечения ведения Реестра в электронной форме, и формируется в сферах общественных отношений, к которым применяются Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Задачами создания Реестра является автоматизация процессов:

- 1) формирования, ведения и актуализации Реестра;
- 2) выделения обязательных требований из текстов нормативных правовых актов;
- 3) информирования заинтересованных лиц об обязательных требованиях путем публикации сведений об обязательных требованиях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, на официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://lipetskcity.ru/>) (далее – официальный сайт).

4. Функциями Реестра являются:

- 1) формирование Реестра в соответствии с установленным атрибутивным составом, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) формирование базы данных о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования.

5. Реестр включает следующие сведения (атрибуты) в отношении каждого

обязательного требования:

- 1) содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) реквизиты структурной единицы нормативного правового акта, содержащего обязательное требование, и ее текст;
- 3) вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательное требование;
- 4) срок действия обязательного требования;
- 5) сведения о статусе обязательного требования (действующее, недействующее требование). Хранение в Реестре сведений об обязательных требованиях, в том числе недействующих, осуществляется на постоянной основе;
- 6) ссылка на скачивание нормативного правового акта;
- 7) объект установления обязательного требования (осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования, лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий, результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования);
- 8) сферы общественных отношений, затрагиваемые обязательным требованием;
- 9) виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать обязательные требования, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (в случае, если обязательные требования устанавливаются в отношении деятельности лиц);
- 10) форма оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль на территории города Липецка, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции, иные формы оценки и экспертизы);
- 11) перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательным требованиям (при наличии);
- 12) вид муниципального контроля на территории города Липецка, наименование вида разрешительной деятельности (полномочия по предоставлению лицензий, иных разрешений и аккредитации), в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
- 13) ответственность, предусмотренная за несоблюдение обязательных требований, с указанием ее размера (при наличии);
- 14) наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательных требований;
- 15) реквизиты структурной единицы нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательных требований, и ее текст;
- 16) уполномоченные органы администрации города Липецка, осуществляющие муниципальный контроль на территории города Липецка и

оценку соблюдения обязательных требований;

17) субъект административной ответственности за несоблюдение обязательных требований;

18) наименование уполномоченных органов, осуществляющих полномочия по привлечению к административной ответственности за нарушение обязательных требований;

19) сведения о руководствах по соблюдению обязательных требований, официальных разъяснениях обязательных требований, иных документах ненормативного характера, разработанных в рамках информирования контролируемых лиц (реквизиты, наименование, гиперссылки на документы) (при наличии);

20) гиперссылки на доклады о достижении целей введения обязательных требований (при наличии).

6. Реестр размещается департаментом экономического развития администрации города Липецка (далее – Оператор реестра) на официальном сайте в подразделе «Оценка применения обязательных требований» раздела «Документы» с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц в формате XLSX или DOCX

7. Сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, вносятся в Реестр Оператором реестра на основании данных, предоставленных структурными подразделениями администрации города Липецка, являющимися разработчиками нормативных правовых актов по направлению деятельности в соответствии с возложенными на них полномочиями (далее - Разработчики).

8. Разработчики выполняют следующие функции:

1) определяют лиц, ответственных за предоставление сведений о нормативных правовых актах, формулировок обязательных требований, сведений (атрибутов), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) предоставляют Оператору реестра полный и исчерпывающий перечень сведений о нормативных правовых актах и обязательных требованиях, необходимых для ведения Реестра;

3) осуществляют мониторинг размещенных в Реестре сведений о нормативных правовых актах и обязательных требованиях;

4) предоставляют Оператору реестра для внесения в Реестр актуализированные сведения о нормативных правовых актах и обязательных требованиях не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, и (или) вносящего изменения в нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, либо признающего утратившим силу нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования;

9. Оператор реестра выполняет следующие функции:

1) вносит в Реестр сведения о нормативных правовых актах на основании данных, полученных от Разработчиков;

2) вносит в Реестр формулировки обязательных требований, сведения

(атрибуты), предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в отношении каждого обязательного требования на основании данных, полученных от Разработчиков;

3) осуществляет координацию и методологическое сопровождение содержания Реестра;

4) определяет направления развития Реестра и координирует мониторинг размещенных в Реестре сведений о нормативных правовых актах и обязательных требованиях.

10. Ответственность за достоверность, актуальность и полноту предоставляемых для внесения в Реестр сведений несут Разработчики.

М.Г.Соловьева

