



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

16.11.2011

№ 1521

г. Липецк

Об утверждении Положения
о порядке формирования и ведения реестра
муниципальных услуг города Липецка

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Липецка (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка Мигиту В.А.

Глава города Липецка

М.В. Гулевский

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в Реестре муниципальных услуг города Липецка (далее - Реестр).

1.2. Реестр включает сведения:

1.2.1. О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Липецка, которые осуществляются по запросам заявителей в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Липецка;

1.2.2. Об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Липецка, если указанные услуги включены в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и администрацией Липецкой области;

1.2.3. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Липецкого городского Совета депутатов.

1.3. Целями формирования и ведения Реестра являются:

1.3.1. Обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Липецка и иных услугах, в том числе о возможности их предоставления в электронном виде;

1.3.2. Создание информационной базы для планирования бюджетных расходов и принятия решений о возможных направлениях оптимизации использования бюджетных средств, определение объемов бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), формирование реестра расходных обязательств.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

1.4.1. Единства требований к определению и включению муниципальных и иных услуг в Реестр;

1.4.2. Полноты описания муниципальных и иных услуг в Реестре;

1.4.3. Публичности Реестра;

1.4.4. Обеспечения взаимосвязи требований к формированию Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств города Липецка.

1.5. Форма Реестра устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.6. Включению в Реестр в обязательном порядке подлежат сведения о муниципальных услугах, предоставление которых регламентируется законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

1.7. В настоящем Положении применяются понятия и термины в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Техническое формирование и ведение Реестра осуществляется Департаментом экономики администрации города Липецка (далее - технический исполнитель).

2.2. Технический исполнитель формирует Реестр на основании информации структурных подразделений администрации города Липецка, предоставляющих муниципальные услуги и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за организацию предоставления услуг муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее - ответственные структурные подразделения администрации города Липецка).

2.3. Для включения сведений в Реестр ответственные структурные подразделения администрации города Липецка направляют техническому исполнителю обращение о включении соответствующих сведений в Реестр, а также информацию, содержащую характеристики муниципальных и иных услуг, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Информация о включении в Реестр сведений об услугах должна быть согласована ответственными структурными подразделениями администрации города Липецка с департаментом финансов администрации города Липецка.

2.5. Информация о включении в Реестр сведений об услугах, предоставляемых в электронной форме, должна быть согласована ответственными структурными подразделениями администрации города Липецка с управлением информационных технологий администрации города Липецка.

2.6. В процессе формирования и ведения Реестра технический исполнитель осуществляет:

2.6.1. Сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение информации о включении сведений в Реестр или внесении в них изменений, полученной от ответственных структурных подразделений администрации города Липецка;

2.6.2. Подготовку проектов постановлений об утверждении Реестра муниципальных услуг города Липецка, о внесении изменений в содержащиеся в нем сведения;

2.6.3. Методическое обеспечение ведения Реестра;

2.6.4. Организацию предоставления сведений из Реестра;

2.7. С целью формирования и ведения Реестра технический исполнитель имеет право запрашивать в письменной или устной форме дополнительную информацию о муниципальных и иных услугах, а также поясняющую информацию, которую ответственное структурное подразделение администрации города Липецка обязано предоставить в течение пяти дней с момента получения запроса. Информация, необходимая для формирования и ведения Реестра, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

2.8. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде, приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.9. Реестр утверждается постановлением администрации города Липецка.

2.10. Реестр подлежит размещению на информационно - справочном сайте администрации города Липецка и Липецкого городского Совета депутатов в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации города Липецка.

2.11. Руководители структурных подразделений администрации города Липецка, муниципальных учреждений, а также иные лица, ответственные за предоставление информации для ведения Реестра несут ответственность за полноту и достоверность сведений, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

3. Порядок внесения изменений в Реестр

3.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержащихся в нем сведений.

3.2. В Реестр вносятся соответствующие изменения в случае изменения перечня вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления, состава и полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений), необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

3.3. Ответственные структурные подразделения администрации города Липецка предоставляют информацию о необходимости внесения изменений в Реестр в течение 5 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, ответственное структурное подразделение администрации города Липецка направляет техническому исполнителю:

3.4.1. Обращение о внесении изменений в Реестр;

3.4.2. Обоснование внесения изменений;

3.4.3. Новую редакцию сведений о муниципальной услуге по форме Реестра.

3.5. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

3.6. Ответственные структурные подразделения администрации города Липецка в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта о прекращении предоставления муниципальной услуги направляют с указанием исключаемой из Реестра муниципальной услуги и реквизитами соответствующего нормативного правового акта техническому исполнителю:

3.6.1. Обращение об исключении сведений из Реестра;

3.6.2. Обоснование исключения.

3.7. Информация о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, и об исключении сведений из Реестра должна быть согласована в порядке, предусмотренном в пунктах 2.3, 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

3.8. Информация о внесении изменений в Реестр предоставляется на бумажных и электронных носителях.

3.9. В случае обнаружения несоответствия данных и (или) документов требованиям настоящего Положения по составу и (или) содержанию, технический исполнитель приостанавливает процедуру включения (исключения) объекта учета в Реестр и незамедлительно извещает о выявленных несоответствиях ответственным структурным подразделением администрации города Липецка

3.10. В случае не соответствия предоставленных для включения в Реестр сведений требованиям, предусмотренным пунктом 3.9. настоящего Положения, такие сведения в Реестре не размещаются. При этом технический исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения указанных сведений направляет представившему ответственному структурному подразделению администрации города Липецка сообщение о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений об услугах для размещения в Реестре.

3.11. Ответственные структурные подразделения администрации города Липецка, получившее от технического исполнителя Реестра сообщение, предусмотренное пунктом 3.9 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней предоставляет техническому исполнителю соответствующие данные и (или) документы с устранением выявленных несоответствий.

3.12. Технический исполнитель в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.6 раздела 3 настоящего Положения, готовит проект постановления администрации города Липецка о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3.13. Технический исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента принятия постановления администрации города Липецка о внесении соответствующих изменений в Реестр передает информацию для размещения на информационно - справочном сайте администрации города Липецка и Липецкого городского Совета депутатов.

3.14. Управление информационных технологий администрации города Липецка в течение 1 рабочего дня с момента получения информации от технического исполнителя об муниципальных услугах, размещенных в Реестре обеспечивает их размещение на информационно - справочном сайте администрации города Липецка и Липецкого городского Совета депутатов.

3.15. Ответственные структурные подразделения администрации города Липецка ежеквартально проводят мониторинг Реестра по своим направлениям и представляют отчет техническому исполнителю не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Структура Реестра

4.1. Реестр включает в себя три раздела.

4.2. Раздел 1 «Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Липецка» содержит следующие сведения:

4.2.1. В графе 1 "Номер услуги" указывается порядковый номер услуги в данном разделе;

4.2.2. В графе 2 «Полное наименование муниципальной услуги» указывается название муниципальной услуги;

4.2.3. В графе 3 «Категории заявителей» указываются категории физических или юридических лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги. Заявителем может выступать неограниченный круг лиц (физические и юридические лица), социальная (социально-демографическая) группа населения, любое физическое лицо, определенная категория юридических лиц, любое юридическое лицо;

4.2.4. В графе 4 «Структурное подразделение администрации города Липецка, предоставляющее услугу» указывается структурное подразделение администрации города Липецка, осуществляющее непосредственное предоставление услуги;

4.2.5. В графе 5 «Адрес местонахождения, время приема специалистом и номер контактного телефона» указывается адрес местонахождения, время приема специалистом и номер контактного телефона структурного подразделения администрации города Липецка, осуществляющее непосредственное предоставление услуги;

4.2.6. В графе 6 «Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (платно/ бесплатно)» указывается сведения о платном или бесплатном способе предоставлении услуги;

4.2.7. В графе 7 «Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги» указываются нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по оказанию

муниципальной услуги, а также полномочия структурного подразделения администрации города Липецка, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

4.3. Раздел 2 «Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Липецка» состоит из двух подразделов и содержит следующие сведения об услугах, предоставляемых в электронной форме и не требующих предоставления в электронной форме:

4.3.1. В графе 1 «Номер услуги» указывается порядковый номер услуги в данном разделе;

4.3.2. В графе 2 «Полное наименование услуги» указывается название предоставляемой услуги;

4.3.3. В графе 3 «Наименование муниципального учреждения и другой организации предоставляющих услугу» указывается муниципальное учреждение и другая организация, осуществляющие непосредственное предоставление услуги;

4.3.4. В графе 4 «Адрес местонахождения, время приема специалистом и номер контактного телефона» указывается адрес местонахождения, время приема специалистом и номер контактного телефона муниципального учреждения и другой организаций, осуществляющих непосредственное предоставление услуги;

4.3.5. В графе 5 «Главный распорядитель бюджетных средств» указывается структурное подразделение администрации города Липецка, курирующее подведомственное муниципальное учреждение, оказывающее услугу;

4.3.6. В графе 6 «Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги» указываются нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по оказанию муниципальной услуги, а также полномочия муниципального учреждения и другой организации, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

4.4. Раздел 3 «Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг» содержит следующие сведения:

4.4.1. В графе 1 "Номер услуги" указывается порядковый номер услуги в данном разделе;

4.4.2. В графе 2 «Наименование муниципальной услуги, для оказания которой предоставляются необходимые обязательные услуги» указывается название предоставляемой услуги;

4.4.3. В графе 3 «Наименование муниципального учреждения и другой организации предоставляющих услугу» указывается муниципальное учреждение и другая организация, непосредственно осуществляющие предоставление услуги;

4.4.4. В графе 4 «Наименование документов, которые являются необходимыми и обязательными» указывается вид документов, необходимых для предоставления услуги;

4.4.5. В графе 5 «Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (платно/бесплатно)» указывается сведения о платном или бесплатном способе предоставлении услуги;

4.4.6. В графе 6 «Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги» указываются нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия муниципального учреждения и другой организации, непосредственно осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

А. С. Гурин



Приложение
к Положению
о порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
города Липецка

РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Липецка						
Номер услуги	Полное наименование муниципальной услуги	Категории заявителей	Структурное подразделение администрации города Липецка, предоставляющее услугу	Адрес местонахождения, время приема специалистом и номер контактного телефона	Сведения о возмездности (безвозмездн.) предоставления услуги (платно/бесплатно)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги
1	2	3	4	5	6	7
1-1						
1-2						
1-...						

Раздел 2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города Липецка					
Номер услуги	Полное наименование услуги	Наименование муниципального учреждения и другой организации, предоставляющих услугу	Адрес местонахождения, время приема специалистом и номер контактного телефона	Главный распорядитель бюджетных средств	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги
1	2	3	4	5	6
2.1. Услуги, предоставляемые в электронной форме					
2-2.1.-1					
2-2.1.-2					
2-2.1.-..					
2.2. Услуги, не требующие предоставления в электронной форме					
2-2.2.-1					
2-2.2.-2					
2-2.2.-..					
Раздел 3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг					
Номер услуги	Наименование муниципальной услуги, для оказания которой предоставляются необходимые обязательные услуги	Наименование муниципального учреждения и другой организации, предоставляющих услугу	Наименование документов, которые являются необходимыми и обязательными	Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (платно/бесплатно)	Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги

1	2	3	4	5	6
3-1					
3-2					
3-...					

А.С. Гурин

