



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.08.2026

г.Липецк

№ 704-р

О распределении
полномочий между
заместителями
главы администрации
города Липецка

В целях организации деятельности администрации города Липецка:

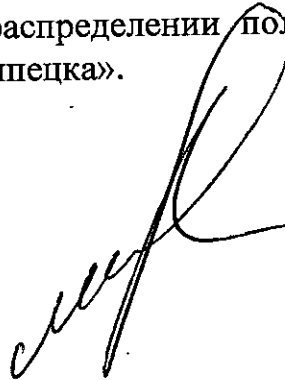
1. Утвердить:

1.1. Распределение полномочий между заместителями главы администрации города Липецка (приложение № 1).

1.2. Порядок замещения заместителей главы администрации города Липецка, заместителя главы администрации города Липецка - председателя департамента градостроительства и архитектуры по решению вопросов, в соответствии с распределением полномочий между заместителями главы администрации города Липецка (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Липецка от 16.06.2026 № 538-р «О распределении полномочий между заместителями главы администрации города Липецка».

Глава города Липецка

 М.А. Щербаков

Приложение №1
к распоряжению администрации
города Липецка
от 03.08.2016 № 704-18

Распределение полномочий
между заместителями главы администрации
города Липецка

1. Заместитель главы администрации города Липецка
(координирующий сферу образования, культуры и туризма, физической культуры
и спорта, вопросы опеки, профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних)

1.1. Рассматривает вопросы дошкольного, общего и дополнительного образования, культуры и туризма, физической культуры и спорта, опеки (попечительства) и охраны прав детства, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Имеет право подписи от имени администрации города Липецка (далее – администрация города) писем, финансовых документов, а также ответов на запросы органов государственной власти, надзорных, контрольных органов по вопросам, указанным в пункте 1.1., подписывает договоры (соглашения, контракты) в соответствии с выданной главой города Липецка доверенностью.

1.3. Координирует работу:

- департамента образования администрации города;
- департамента культуры и туризма администрации города;
- департамента по физической культуре и спорту администрации города;
- управления опеки (попечительства) и охраны прав детства администрации города.

Утверждает перспективные планы их работы и должностные инструкции руководителей.

1.4. В пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Липецкой области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с правоохранительными, судебными и административными органами, военным комиссариатом города Липецка Липецкой области, воинскими частями, УФСБ России по Липецкой области, а также со структурными подразделениями администрации города по решению оперативных и долгосрочных задач.

1.5. Возглавляет Советы и комиссии администрации города по направлениям деятельности в соответствии с правовыми актами администрации города.

1.6. Рассматривает обращения граждан по вопросам, указанным в пункте 1.1., поступающие в администрацию города, подписывает ответы на них, осуществляет контроль за их исполнением.

1.7. Вносит главе города Липецка предложения о назначении и освобождении от должности руководителей координируемых структурных подразделений

администрации города, согласовывает назначение на должность их заместителей, заместителей председателей, ответственных секретарей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города.

2. Заместитель главы администрации города Липецка

(координирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства, вопросы охраны окружающей среды, муниципального контроля)

2.1. Рассматривает вопросы в сфере развития городского пассажирского транспорта, функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства и энергетического комплекса города, энергосбережения, дорожного хозяйства и благоустройства, охраны окружающей среды, муниципального контроля, организации деятельности административных комиссий, а также вопросы, связанные с переселением граждан из аварийных (непригодных для проживания) многоквартирных домов.

2.2. Имеет право подписи от имени администрации города писем, а также ответов на запросы органов государственной власти, надзорных, контрольных органов по вопросам, указанным в пункте 2.1.

2.3. Координирует работу:

- департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города;
- департамента транспорта администрации города;
- департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города;
- управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города;
- отдела охраны окружающей среды администрации города.

Утверждает перспективные планы их работы и должностные инструкции руководителей.

2.4. В пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Липецкой области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с правоохранительными, судебными и административными органами, военным комиссариатом города Липецка Липецкой области, воинскими частями, УФСБ России по Липецкой области, а также со структурными подразделениями администрации города по решению оперативных и долгосрочных задач.

2.5. Возглавляет Советы и комиссии администрации города по направлениям деятельности в соответствии с правовыми актами администрации города.

2.6. Рассматривает обращения граждан по вопросам, указанным в пункте 2.1., поступающие в администрацию города, подписывает ответы на них, осуществляет контроль за их исполнением.

2.7. Вносит главе города Липецка предложения о назначении и освобождении от должности руководителей координируемых структурных подразделений администрации города, согласовывает назначение на должность их заместителей.

2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города.

3. Заместитель главы администрации города Липецка
(координирующий вопросы экономики, имущественных и земельных отношений, потребительского рынка, программно-технической и информационной деятельности администрации города)

3.1. Рассматривает вопросы экономики, имущественных и земельных отношений, потребительского рынка, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, контроля за муниципальными закупками, программно-технического и информационного обеспечения деятельности администрации города.

3.2. Имеет право подписи от имени администрации города писем, а также ответов на запросы органов государственной власти, надзорных, контрольных органов по вопросам, указанным в пункте 3.1.

3.3. Координирует работу:

- департамента экономического развития администрации города;
- управления имущественных и земельных отношений администрации города;
- управления потребительского рынка администрации города;
- управления информационных технологий администрации города.

Утверждает перспективные планы их работы и должностные инструкции руководителей.

3.4. В пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Липецкой области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с правоохранительными, судебными и административными органами, военным комиссариатом города Липецка Липецкой области, воинскими частями, УФСБ России по Липецкой области, а также со структурными подразделениями администрации города по решению оперативных и долгосрочных задач.

3.5. Возглавляет Советы и комиссии администрации города по направлениям деятельности в соответствии с правовыми актами администрации города.

3.6. Рассматривает обращения граждан по вопросам, указанным в пункте 3.1., поступающие в администрацию города, подписывает ответы на них, осуществляет контроль за их исполнением.

3.7. Вносит главе города Липецка предложения о назначении и освобождении от должности руководителей координируемых структурных подразделений администрации города, согласовывает назначение на должность их заместителей.

3.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города.

4. Заместитель главы администрации города Липецка (координирующий вопросы кадровой работы и муниципальной службы, делопроизводства, архивной, финансово-экономической, материально- технической деятельности администрации города)

4.1. Рассматривает вопросы кадровой работы и муниципальной службы, архивного комплектования, хранения и использования документов, организации документационного, финансово-экономического, материально-технического обеспечения деятельности администрации города.

4.2. Имеет право подписи от имени администрации города Липецка (далее – администрация города) писем, финансовых документов, а также ответов на запросы органов государственной власти, надзорных, контрольных органов по вопросам, указанным в пункте 4.1., подписывает договоры (соглашения, контракты) в соответствии с выданной главой города Липецка доверенностью.

4.3. Координирует работу:

- управления муниципальной службы и кадровой работы администрации города;
- управления делопроизводства и протокола администрации города;
- архивного управления администрации города;
- финансово-экономического отдела администрации города;
- муниципального казенного учреждения «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка».

Утверждает перспективные планы их работы и должностные инструкции руководителей.

4.4. В пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Липецкой области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с правоохранительными, судебными и административными органами, военным комиссариатом города Липецка Липецкой области, воинскими частями, УФСБ России по Липецкой области, а также со структурными подразделениями администрации города по решению оперативных и долгосрочных задач.

4.5. Возглавляет Советы и комиссии администрации города по направлениям деятельности в соответствии с правовыми актами администрации города.

4.6. Рассматривает обращения граждан по вопросам, указанным в пункте 4.1., поступающие в администрацию города, подписывает ответы на них, осуществляет контроль за их исполнением.

4.7. Вносит главе города Липецка предложения о назначении и освобождении от должности руководителей координируемых структурных подразделений администрации города, муниципального казенного учреждения «Управление ресурсного обеспечения администрации г. Липецка», согласовывает назначение на должность их заместителей.

4.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города.

5. Заместитель главы администрации города Липецка
(координирующий вопросы внутренней и молодежной политики, развития городских территорий, взаимодействия со СМИ)

5.1. Рассматривает вопросы внутренней политики, работы с молодежью, развития городских территорий, взаимодействия со СМИ.

5.2. Имеет право подписи от имени администрации города писем, а также ответов на запросы органов государственной власти, надзорных, контрольных органов по вопросам, указанным в пункте 5.1.

5.3. Координирует работу:

- департамента развития территории администрации города;
- управления внутренней политики администрации города;
- отдела по работе с молодежью администрации города;
- отдела взаимодействия со СМИ администрации города;
- муниципального автономного информационного учреждения «Мой город Липецк».

Утверждает перспективные планы их работы и должностные инструкции руководителей.

5.4. В пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Липецкой области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с правоохранительными, судебными и административными органами, военным комиссариатом города Липецка Липецкой области, воинскими частями, УФСБ России по Липецкой области, а также со структурными подразделениями администрации города по решению оперативных и долгосрочных задач.

5.5. Возглавляет Советы и комиссии администрации города по направлениям деятельности в соответствии с правовыми актами администрации города.

5.6. Координирует работу с наказами избирателей, данными депутатам Липецкого городского Совета депутатов.

5.7. Рассматривает обращения граждан по вопросам, указанным в пункте 5.1., поступающие в администрацию города, подписывает ответы на них, осуществляет контроль за их исполнением.

5.8. Подписывает ответы на уведомления о проведении публичных мероприятий на территории города Липецка.

5.9. Вносит главе города Липецка предложения о назначении и освобождении от должности руководителей координируемых структурных подразделений администрации города, муниципального автономного информационного учреждения «Мой город Липецк», согласовывает назначение на должность их заместителей.

5.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города.

6. Заместитель главы администрации города Липецка
(координирующий вопросы организации и реализации мероприятий,
направленных на обеспечение системного и эффективного взаимодействия с
участниками специальной военной операции и членами их семей)

6.1. Рассматривает вопросы организации и реализации мероприятий, направленных на обеспечение системного и эффективного взаимодействия с участниками специальной военной операции и членами их семей.

6.2. Имеет право подписи от имени администрации города писем, а также ответов на запросы органов государственной власти, надзорных, контрольных органов по вопросам, указанным в пункте 6.1.

6.3. Координирует работу муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка», утверждает перспективный план его работы и должностную инструкцию руководителя, а также координирует структурные подразделения администрации города по вопросам оказания содействия участникам специальной военной операции и помощи их семьям.

6.4. В пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Липецкой области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с правоохранительными, судебными и административными органами, военным комиссариатом города Липецка Липецкой области, воинскими частями, УФСБ России по Липецкой области, а также со структурными подразделениями администрации города по решению оперативных и долгосрочных задач.

6.5. Возглавляет Советы и комиссии администрации города по направлениям деятельности в соответствии с правовыми актами администрации города.

6.6. Рассматривает обращения граждан по вопросам, указанным в пункте 6.1., поступающие в администрацию города, подписывает ответы на них, осуществляет контроль за их исполнением.

6.7. Вносит главе города Липецка предложения о назначении и освобождении от должности руководителя координируемого муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка», согласовывает назначение на должность его заместителей.

6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города.

7. Заместитель главы администрации города Липецка –
председатель департамента градостроительства и архитектуры

7.1. Рассматривает вопросы градостроительства и архитектуры.

7.2. Имеет право подписи от имени администрации города писем, а также ответов на запросы органов государственной власти, надзорных, контрольных органов по вопросам, указанным в пункте 7.1.

7.3. Возглавляет департамент градостроительства и архитектуры администрации города, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент Положением о департаменте, назначает и освобождает от должности работников департамента, руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является департамент.

7.4. В пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Липецкой области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с правоохранительными, судебными и административными органами, военным комиссариатом города Липецка Липецкой области, воинскими частями, УФСБ России по Липецкой области, а также со структурными подразделениями администрации города по решению оперативных и долгосрочных задач.

7.5. Возглавляет Советы и комиссии администрации города по направлениям деятельности в соответствии с правовыми актами администрации города.

7.6. Рассматривает обращения граждан по вопросам, указанным в пункте 7.1., поступающие в администрацию города, подписывает ответы на них, осуществляет контроль за их исполнением.

7.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации города.

Болгов В.А.



Приложение №2

к распоряжению администрации
города Липецка

от 03.08.2026 № 704-18

Порядок

замещения заместителей главы администрации города Липецка,
заместителя главы администрации города Липецка - председателя департамента
градостроительства и архитектуры по решению вопросов, в соответствии с
распределением полномочий между заместителями главы администрации города
Липецка

На время отсутствия заместителей главы администрации города Липецка,
заместителя главы администрации города Липецка – председателя департамента
градостроительства и архитектуры (отпуск, командировка, болезнь и др.)
вопросы, закрепленные за

- заместителем главы администрации города Липецка, координирующим
сферу образования, культуры и туризма, физической культуры и спорта, вопросы
опеки, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
рассматривает заместитель главы администрации города Липецка,
координирующий вопросы кадровой работы и муниципальной службы,
делопроизводства, архивной, финансово-экономической, материально-
технической деятельности администрации города, или в его отсутствие
заместитель главы администрации города Липецка, координирующий вопросы
внутренней и молодежной политики, развития городских территорий,
взаимодействия со СМИ;

- заместителем главы администрации города Липецка, координирующим
вопросы внутренней и молодежной политики, развития городских территорий,
взаимодействия со СМИ, рассматривает заместитель главы администрации города
Липецка, координирующий вопросы кадровой работы и муниципальной службы,
делопроизводства, архивной, финансово-экономической, материально-
технической деятельности администрации города, или в его отсутствие
заместитель главы администрации города Липецка, координирующий вопросы
экономики, имущественных и земельных отношений, потребительского рынка,
программно-технической и информационной деятельности администрации
города;

- заместителем главы администрации города Липецка, координирующим
сферу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожного хозяйства и
благоустройства, вопросы охраны окружающей среды, муниципального контроля,
рассматривает заместитель главы администрации города Липецка,
координирующий вопросы экономики, имущественных и земельных отношений,
потребительского рынка, программно-технической и информационной
деятельности администрации города, или в его отсутствие заместитель главы
администрации города Липецка, координирующий сферу образования, культуры

и туризма, физической культуры и спорта, вопросы опеки, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заместителем главы администрации города Липецка – председателем департамента градостроительства и архитектуры рассматривает заместитель главы администрации города Липецка, координирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства, вопросы охраны окружающей среды, муниципального контроля, или в его отсутствие заместитель главы администрации города Липецка, координирующий вопросы кадровой работы и муниципальной службы, делопроизводства, архивной, финансово-экономической, материально-технической деятельности администрации города;

- заместителем главы администрации города Липецка, координирующим вопросы кадровой работы и муниципальной службы, делопроизводства, архивной, финансово-экономической, материально-технической деятельности администрации города, рассматривает заместитель главы администрации города Липецка, координирующий сферу образования, культуры и туризма, физической культуры и спорта, вопросы опеки, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или в его отсутствие заместитель главы администрации города Липецка, координирующий вопросы внутренней и молодежной политики, развития городских территорий, взаимодействия со СМИ;

- заместителем главы администрации города Липецка, координирующим вопросы экономики, имущественных и земельных отношений, потребительского рынка, программно-технической и информационной деятельности администрации города, рассматривает заместитель главы администрации города Липецка, координирующий вопросы внутренней и молодежной политики, развития городских территорий, взаимодействия со СМИ, или в его отсутствие заместитель главы администрации города Липецка, координирующий сферу жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства, вопросы охраны окружающей среды, муниципального контроля;

- заместителем главы администрации города Липецка, координирующим вопросы организации и реализации мероприятий, направленных на обеспечение системного и эффективного взаимодействия с участниками специальной военной операции и членами их семей, рассматривает заместитель главы администрации города Липецка, координирующий вопросы внутренней и молодежной политики, развития городских территорий, взаимодействия со СМИ, или в его отсутствие заместитель главы администрации города Липецка, координирующий вопросы кадровой работы и муниципальной службы, делопроизводства, архивной, финансово-экономической, материально-технической деятельности администрации города.

Болгов В.А.

