



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025

№ 298

г. Липецк

О внесении изменений
в постановление
администрации города Липецка
от 06.10.2020 № 1788

По результатам проведенного мониторинга, в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 06.10.2020 № 1788 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду» следующие изменения:

1. В пункте 3 слова «О.В. Углеву» заменить словами «И.В. Артемову».
2. В приложении к постановлению:
 - 2.1. В подразделе 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения»:
 - 2.1.1. в пункте 3 слова «и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области (далее - РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>)» исключить;
 - 2.1.2. в пункте 4:
 - а) в абзаце первом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
 - б) дополнить абзацем следующего содержания:
«На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.»;
 - 2.1.3. в абзаце первом пункта 6 слова «и РПГУ» исключить.
 - 2.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
 - 2.2.1. в подразделе 7 «Сроки предоставления муниципальной услуги»:

а) абзац шестой пункта 11.1. изложить в следующей редакции:

«Процедура проведения аукциона осуществляется в порядке и сроки, установленные Приказом федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Приказ ФАС № 147/23).»;

б) в пункте 11.2 слова «единой системе электронного документооборота» заменить словами «системе электронного документооборота (далее – СЭД «Дело»)»;

2.2.2. в пункте 12 подраздела 8 «Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» слова «, на РПГУ» исключить;

2.2.3. пункт 15 подраздела 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» признать утратившим силу;

2.2.4 подраздел 11 «Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий» изложить в следующей редакции:

«11. Запрет требовать от заявителя предоставления документов, информации или осуществления действий

17. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и муниципальными правовыми актами города Липецка находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

17.1. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии), а также в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ.

17.2. Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставление сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

2.2.5. пункт 21 подраздела 14 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.»;

2.2.6. пункт 25 подраздела 18 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется посредством внесения записи о приеме заявления и документов в СЭД «Дело» в день поступления должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.»;

2.2.7. в пункте 30 подраздела 20 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с

должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- а) абзац пятый признать утратившим силу;
- б) абзац шестой изложить в следующей редакции:
«предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;»;
- в) в абзаце седьмом слова «и РПГУ» исключить;
- г) абзац восьмой признать утратившим силу;
- д) в абзаце девятом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
- е) в абзаце десятом слова «(при обращении с РПГУ - 1 раз для получения результата услуги)» исключить;

2.2.8. в подразделе 21 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»:

- а) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не осуществляется.»;
- б) пункты 33-37 признать утратившими силу.

2.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

2.3.1. в пункте 39 подраздела 23 «Прием и регистрация заявления»:

- а) в абзаце третьем слова «единую систему электронного документооборота» заменить словами «СЭД «Дело»;
- б) в абзаце восьмом слова «единой системе электронного документооборота» заменить словами «СЭД «Дело»;

2.3.2. в пункте 40 подраздела 24 «Рассмотрение заявления и передача его на исполнение»:

- а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«Начальник Отдела рассматривает заявление и прилагаемые документы и направляет их должностному лицу Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - должностное лицо Отдела) для загрузки заявления в региональную информационную систему управления имуществом Липецкой области (далее – РИС УИЛО) и для исполнения.»;
- б) в абзаце девятом слова «единой системе электронного документооборота» заменить словами «СЭД «Дело»;

2.3.3. в подразделе 26 «Рассмотрение заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»:

- а) в пункте 42.1:

- в абзаце пятом слова «единой системе электронного документооборота» заменить словами «СЭД «Дело»;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Отдела загружает мотивированный отказ в РИС УИЛО и направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или выдает мотивированный отказ при личном обращении заявителя.»;

б) в абзаце одиннадцатом пункта 42.2 слова «единой системе электронного документооборота» заменить словами «СЭД «Дело»;

2.3.4. абзац шестой пункта 43 подраздела 27 «Подготовка и направление (выдача) проекта договора аренды при предоставлении муниципальной услуги без проведения аукциона» изложить в следующей редакции:

«После подписания начальником Управления проекта договора аренды при предоставлении муниципальной услуги без проведения аукциона, должностное лицо Отдела загружает проект договора в РИС УИЛО, а так же вносит сведения о подготовке проекта договора аренды при предоставлении муниципальной услуги без проведения аукциона в журнал регистрации договоров аренды и направляет (вручает) заявителю проект договора аренды при предоставлении муниципальной услуги без проведения аукциона заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при личном обращении заявителя.»;

2.3.5. в пункте 44 подраздела 28 «Подготовка и направление (выдача) проекта договора аренды при предоставлении муниципальной услуги путем проведения аукциона на право заключения договора аренды»:

а) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«После получения отчета об оценке рыночной стоимости объекта должностное лицо Отдела формирует пакет документов для подготовки и проведения аукциона.»;

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Проведение аукциона на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества города Липецка осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона в порядке, предусмотренном Приказом ФАС № 147/23.»;

в) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«После подписания начальником Управления проекта договора аренды при предоставлении муниципальной услуги путем проведения аукциона на право заключения договора аренды должностное лицо Отдела загружает проект договора в РИС УИЛО, а так же вносит сведения о подготовке проекта договора аренды при предоставлении муниципальной услуги путем проведения аукциона на право заключения договора аренды в журнал регистрации договоров аренды и направляет (вручает) заявителю проект договора аренды при предоставлении муниципальной услуги путем проведения аукциона на право заключения договора аренды заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при личном обращении заявителя.»;

2.3.6. подраздел 29 «Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«29. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона №210-ФЗ»

45. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на ЕПГУ.

Предоставление услуги в электронной форме, а также с использованием ЕПГУ не предусмотрено.»;

2.3.7. подраздел 30 «Прием и регистрация заявления в электронной форме» признать утратившим силу;

2.3.8. подраздел 31 «Порядок осуществления в электронной форме административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона» признать утратившим силу;

2.3.9. в подразделе 32 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»:

а) в пункте 62 слова «единой системе электронного документооборота» заменить словами «СЭД «Дело»;

б) в абзаце четвертом пункта 65 слова «единой системе электронного документооборота» заменить словами «СЭД «Дело».

2.4. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц»:

2.4.1. в пункте 78 подраздела 38 «Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке» слова «первому заместителю главы администрации города Липецка» заменить словами «заместителю главы администрации города Липецка»;

2.4.2. в подразделе 39 «Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ»:

а) в наименовании подраздела слова «или РПГУ» исключить;

б) в пункте 79 аббревиатуру «, РПГУ» исключить;

2.4.3. подраздел 40 «Порядок ознакомления заявителя с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну» изложить в следующей редакции:

«40. Порядок ознакомления заявителя с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы,

если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну

80. Заявитель имеет право на:

- ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

81. Ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется на основании письменного заявления лица (далее - заявление об ознакомлении), обратившегося в Управление, администрацию города Липецка с жалобой и приложением документов, подтверждающих полномочия на ознакомление с материалами дела.

82. Должностные лица Управления, администрации города Липецка, ответственные за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в день поступления заявления об ознакомлении регистрируют данное заявление.

83. Начальник Управления, глава города Липецка в срок, не превышающий 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления об ознакомлении, назначает день и время ознакомления с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, о чем заявителю сообщается (устно или письменно по выбору заявителя) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении дня и времени ознакомления с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы.

84. Документы и материалы предоставляются заявителю для ознакомления в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявления об ознакомлении с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».»;

2.4.4. в пункте 86 подраздела 41 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» аббревиатуру «, РПГУ» исключить.

Глава города Липецка



Р.И. Ченцов