



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2024

№ 1664

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
организацию горячего питания учащихся
в частных общеобразовательных
организациях города Липецка на 2024 год

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законами Липецкой области от 27.12.2007 №119-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 30.12.2004 №166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», от 21.10.2022 №205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», учитывая заключение прокуратуры Левобережного района города Липецка от 20.02.2024 № 09-2024 администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в частных общеобразовательных организациях города Липецка на 2024 год (приложение).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка А.М.Шамаеву.

Глава города Липецка

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the initials and surname of E.Yu. Uvarkina.

Е.Ю.Уваркина

Приложение

к постановлению

администрации города Липецка

от 04.06.2024 № 1664

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в частных общеобразовательных организациях города Липецка на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в частных общеобразовательных организациях города Липецка на 2024 год (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки учащихся частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы на территории города Липецка (далее – частные общеобразовательные организации).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту образования администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее - Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в рамках подпрограммы «Повышение доступности и качества услуг в системе общего образования» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1849 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Липецка».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе частным общеобразовательным организациям, обеспечивающим горячее питание учащихся (далее также – Получатель субсидии), на возмещение части фактически произведенных затрат на оплату продуктов питания для организации горячего питания учащихся или оказание услуг по организации горячего питания.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат частным общеобразовательным организациям.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Департамента).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление Субсидии (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В целях проведения отбора Департаментом создается комиссия для рассмотрения заявок на участие в отборе и иных документов (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

2.2. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Объявление размещается на едином портале и сайте Департамента не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов.

В объявлении указываются:

- а) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и сайте Департамента;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- д) результат предоставления субсидии;
- е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.3., 2.3.1. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) категории отбора;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок;
- м) порядок возврата заявок на доработку;
- н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Липецком;

ж) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

и) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.1. Требования к участникам:

- участник отбора должен обеспечивать горячим питанием учащихся;
- участник отбора должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- участник отбора должен иметь свидетельство о государственной аккредитации основных общеобразовательных программ.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент заявку, включающую:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка). В случае непредставления Департамент самостоятельно получает соответствующую Выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

д) копию учредительных документов участника отбора;

е) расчет необходимого объема субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2;

ж) по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка:

- расчет части фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – расчет затрат) за период с начала текущего года;

- табель посещаемости учащимися частной общеобразовательной организации за соответствующие месяцы;

- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату продуктов питания для организации горячего питания учащихся или оказание услуг по организации горячего питания (договор, счет (товарный чек), накладная, акт выполненных работ, платежное поручение и т.п.).

з) копию лицензии участника отбора на осуществление образовательной деятельности;

и) копию свидетельства участника отбора о государственной аккредитации основных общеобразовательных программ;

к) копии утвержденных недельного или десятидневного меню участника отбора, разработанных с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному горячему питанию, по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка;

л) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

м) справку налогового органа о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

н) информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Заявка, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Верно». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявки.

2.6. Прием заявки осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявка не принимается.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

После проведения отбора заявка участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявку в день ее подачи и в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявки, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает

заявку на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.8. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявку, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявки.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

2.9.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3. и 2.3.1. настоящего Порядка;

2.9.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.9.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.9.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

2.9.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. В случае соответствия заявки и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.11. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявки Департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора на едином портале, а также на сайте Департамента размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявки;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых была рассмотрена;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.13. С Получателем субсидии, прошедшим отбор, заключается соглашение.

2.14. Департамент до заключения соглашения с Получателем субсидии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и сайте Департамента в день принятия такого решения и должно содержать

информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Департамента.

2.15. Отбор Получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Протокол о признании отбора несостоявшимся течение 5 рабочих дней со дня его подписания публикуется на едином портале и сайте Департамента.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется за счет средств субвенции, переданной из областного бюджета в бюджет города Липецка на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2007 №119-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» в части обеспечения бесплатным горячим питанием учащихся по образовательным программам начального общего образования, предоставления социальных выплат на питание учащимся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии в отношении каждого Получателя субсидии (на основании сведений, предоставленных Получателем субсидии) рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (Ч \times P \times Д),$$

где:

C – размер субсидии, предоставляемый каждому Получателю субсидии;

Ч – количество учащихся соответствующей категории;

P – размер социальной выплаты учащимся соответствующей категории, стоимость обеспечения бесплатным горячим питанием учащихся по образовательным программам начального общего образования;

Д – количество учебных дней в году (за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни).

Размер социальной выплаты учащимся соответствующей категории, стоимость обеспечения бесплатным горячим питанием учащихся по образовательным программам начального общего образования устанавливается согласно статьям 4, 6.1 Закона Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», статье 7 Закона Липецкой области от 21.10.2022 № 205-ОЗ «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

3.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным Получатель субсидии представляет в Департамент:

- расчет затрат за отчетный месяц;
- табель посещаемости учащимися Получателя субсидии (за соответствующий месяц);
- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату продуктов питания на организацию горячего питания учащимся или оказания услуг на организацию горячего питания (договор, счет (товарный чек), накладная, акт выполненных работ, платежное поручение).

Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату фактически произведенных затрат.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество учащихся, охваченных горячим питанием.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии: доля учащихся, охваченных горячим питанием, от их общей численности. Конкретные значения показателей и результатов предоставления с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) субсидии устанавливаются в соглашении.

3.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Департамент ежемесячно, в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре – в срок до 25 декабря), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

4.2. Департамент в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку предоставленного получателем субсидии отчета путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных недостатков.

Срок устранения недостатков отчетности составляет не более 1 рабочего дня.

4.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка,

субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

4.6. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получателем субсидии подлежит уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

4.7. В случае выявления Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.8. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С.В.Бедрова



Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат на организацию
горячего питания учащихся в частных
общеобразовательных организациях города
Липецка на 2024 год

Председателю департамента
образования администрации города
Липецка

(наименование Получателя субсидии)

Заявка
на участие в отборе

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся, подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявке, и прилагаемые к ней документы являются подлинными.

1.	Полное наименование Получателя субсидии	
2.	Местонахождение, адрес юридического лица	
3.	Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, его контактные данные	
4.	Реквизиты расчетного счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
5.	Запрашиваемый объем субсидии в соответствии с расчетом	
6.	Перечень прилагаемых документов, в том числе:	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, осуществлять департаментом образования все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с целью осуществления своих полномочий с моими персональными данными: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, специальность (профессия).

Департамент вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в списки (реестры) и отчетные формы, а также осуществлять сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку получения субсидии.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Департамента.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что нормы Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены и понятны.

Руководитель Получателя субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С.В.Бедрова



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на организацию горячего питания
учащихся в частных общеобразовательных
организациях города Липецка на 2024 год

Расчет
объема субсидии в 2024 году

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Стоимость питания в день на 1 учащегося, рублей										Количество дней питания в _____ (ука зать месяц)	Сумма в _____ (указать месяц)
			Учащиеся по образовательным программам начального общего образования	Учащиеся по образовательным программам основного общего образования	Учащиеся из многодетных семей	Учащиеся из малоимущих семей, посещающие ГПД	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды	Учащиеся из семей опекуна (попечителя), приемных семей	Учащиеся, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	Учащиеся 5-11 классов – дети участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	Учащиеся 1-9 классов – дети участников и погибших участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, посещающие ГПД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1														
2														
Итого:														

Руководитель Получателя субсидии: _____

(М.П. (при наличии))

Главный бухгалтер: _____

С.В.Бедрова



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат на организацию горячего питания
учащихся в частных общеобразовательных
организациях города Липецка на 2024 год

Расчет
части фактически произведенных затрат в _____ 2024 года
(указать месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Стоимость питания в день на 1 учащегося, рублей										Количество во дней пита ния в (ука зать месяц)	Сумма в рублей
			Учащиеся по образо ватель ным програм мам начально го общего образо вания	Учащиеся по образо ватель ным програм мам основног о общего и среднего общего образован ия	Учащиеся из много детных семей	Учащиеся из мало иму щих семей, посещаю щие ГПД	Учащиеся с ограниче нными возможно с тями здоро вья, дети- инвали ды	Учащиеся из семей опекуна (попсчит лей), прием ных семей	Учащиеся или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	Учащиеся 5-11 классов – дети участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	Учащиеся 1-9 классов – дети участников и погибших участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, посещающие ГПД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1														
2														
Ито го:														

Руководитель Получателя субсидии: _____ (М.П. (при наличии))
Главный бухгалтер: 
С.В.Бедрова