



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026

№ 501

г.Липецк

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета города Липецка (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Липецка (приложение № 2).

3. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Липецка и опубликовать в газете «Первый номер официально».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Посульченко В.А.

Временно исполняющий
полномочия главы
города Липецка



С.В. Бедрова

Приложение № 1

к постановлению администрации
города Липецка

от 19.03.2016 № 501

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из бюджета города Липецка субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Липецка на реализацию социально значимых проектов (мероприятий), в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением о бюджете города Липецка на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

социально значимый проект (мероприятие) социально ориентированной некоммерческой организации – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач (далее – проект);

приоритетные направления деятельности – направления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, определенные решением о бюджете на очередной финансовый год в качестве приоритетных для реализации на территории города.

1.3. Субсидии предоставляются в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в решении социальных проблем города, поддержки и развития общественной инициативы в интересах городского сообщества, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в рамках реализации муниципальной программы города Липецка «Липецк – мы вместе!», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1851.

1.4. Приоритетные направления деятельности, по которым социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета города Липецка:

- а) патриотическое воспитание населения;
- б) пропаганда здорового образа жизни;
- в) развитие физической культуры и массового спорта;
- г) развитие ветеранского движения, участие ветеранов в патриотическом воспитании молодежи, социальная адаптация пожилых людей;
- д) укрепление авторитета семьи;

- е) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- ж) укрепление межнациональных отношений и межнациональной толерантности;
- з) поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- и) организация и осуществление мероприятий по охране окружающей среды, экологическому просвещению населения;
- к) создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;
- л) создание условий для обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов, социальной адаптации и интеграции инвалидов и их семей;
- м) создание условий для развития туризма, проведение мероприятий по исторической реконструкции, развитие этнокультурных традиций;
- н) оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения.

1.5. Лимиты бюджетных обязательств на реализацию проектов доведены администрации города Липецка (далее – главный распорядитель).

1.6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Липецка по приоритетным направлениям деятельности, в форме финансового обеспечения затрат.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете города Липецка на соответствующий финансовый год и плановый период (решением о внесении изменений в решение о бюджете города Липецка на соответствующий финансовый год и плановый период), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<https://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации города Липецка (<https://lipetskcity.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого администрацией города Липецка отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – отбор).

2.2. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Способом

проведения отбора является конкурс социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – конкурс).

Проведение конкурса организует управление внутренней политики администрации города Липецка (далее – управление).

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Объявление о проведении конкурса формируется в системе «Электронный бюджет». Объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок размещаются на едином портале и официальном сайте не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе.

В объявлении указываются следующие сведения:

- а) сроки проведения конкурса;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;
- д) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- е) требования к участникам конкурса, определенные в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- з) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора

информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать в себя максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

п) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее – соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

- участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Участник конкурса по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурса не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

д) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

з) участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса.

2.6. Иные требования к участникам конкурса:

а) участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Липецкой области в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, и осуществляющие свою деятельность на территории города Липецка, в том числе региональные и Липецкие городские структурные подразделения общероссийских и межрегиональных общественных объединений;

б) участниками конкурса не могут быть политические партии и их структурные подразделения, государственные корпорации, государственные компании.

2.7. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник конкурса несет ответственность за достоверность представленной им информации и представляемых документов.

2.8. Заявки формируются участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Содержание заявки:

а) информация о проекте согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информация о заявителе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) план мероприятий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) информация о бюджете проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов.

2.9. В состав заявки включаются следующие документы:

а) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);

б) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

в) электронная копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица и о постановке на налоговый учет;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы;

д) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии (при наличии);

е) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия (при наличии).

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в одном конкурсе в целях реализации одного проекта.

До наступления даты окончания приема заявок участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

До дня окончания приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, самостоятельно запрашивает документы, подтверждающие, что у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Липецком в соответствии с правовым актом, а также участник конкурса не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Участник конкурса вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.12. Проверка участников конкурса на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется управлением автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.13. В случае соответствия заявки и участника конкурса требованиям, установленным в объявлении, участник конкурса допускается к участию в конкурсе.

В случае несоответствия участника и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, заявка отклоняется с мотивированным указанием причин отклонения заявки.

2.14. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) предоставление заявки лицом, не имеющим на это полномочий.

2.15. В целях проведения конкурса администрацией города Липецка создается конкурсная комиссия по отбору заявок социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Липецка (далее – конкурсная комиссия).

Порядок деятельности конкурсной комиссии регламентируется Положением о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Липецка.

Управлению, конкурсной комиссии доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и последующей оценки в системе «Электронный бюджет» открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

Взаимодействие управления, конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью главного распорядителя (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

2.17. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днём подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок, проводит их оценку по критериям, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Члены конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию оценки соответствующий балл, который умножается на величину значимости данного критерия оценки. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов. Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

На основании среднего балла в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется рейтинг участников конкурса, начиная с участника конкурса, получившего наибольший средний балл. Участник конкурса, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» автоматически по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В объявлении о проведении конкурса устанавливается минимальный проходной балл в количестве 65 баллов.

2.18. Победителем конкурса признается участник конкурса, получивший балл больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении конкурса.

2.19. Протокол подведения итогов конкурса формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.20. Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения

заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.22. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по истечении сроков приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок управлением только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- в) по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией ни одна заявка не набрала средний балл больший или равный минимальному проходному баллу.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией и оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается в течение 5 календарных со дня его подписания на едином портале и официальном сайте.

2.23. Конкурс может быть отменен в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса и размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия такого решения. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на цели предоставления субсидий.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии не может превышать:

- а) для организаций, осуществляющих деятельность по заявленному направлению в течении 2-х и более лет – 300 000,00 рублей;
- б) для организаций, осуществляющих деятельность по заявленному направлению не менее одного года («стартап-проекты») – 150 000,00 рублей.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования получателем субсидии целевых расходов проекта в размере не менее (25) двадцати пяти процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

3.3. Субсидия используется только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта или отдельных мероприятий, в том числе:

- а) расходы на оплату труда штатных работников;
- б) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;
- в) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- г) арендные и коммунальные платежи, в том числе за использование

находящегося в муниципальной собственности помещения, занимаемого организацией; иные расходы, связанные с поддержанием указанного находящегося в муниципальной собственности помещения в надлежащем состоянии;

д) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

е) расходы на приобретение товаров, работ, услуг.

3.4. Средства субсидии не могут быть использованы на:

а) приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

б) расходы, связанные с текущей деятельностью организации, осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

в) оказание финансовой помощи населению;

г) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с целями, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка;

д) расходы на поддержку политических партий и компаний;

е) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

ж) расходы на фундаментальные научные исследования;

з) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

и) расходы на уплату штрафов.

3.5. Главный распорядитель не позднее 30-ти рабочих дней с даты размещения на едином портале и официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, проведении конкурса, заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединении или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$C_i = (S_i \times S_{\text{сум.}}) / \sum S_o \text{ факт,}$$

где: C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -му получателю субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом города Липецка на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_o \text{ факт}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

3.9. Главный распорядитель в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Результатом предоставления субсидии является реализованный победителем конкурса проект. Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- а) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- б) количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;
- в) количество добровольцев и (или) волонтеров, привлечённых к реализации проекта;
- г) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкретные значения характеристик результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчетности.

3.12. Средства субсидии, предоставленные на реализацию проектов, подлежат использованию в срок до 01 ноября текущего финансового года.

Возврат неиспользованного остатка средств субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет города Липецка в срок до 01 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении значений результатов, а также характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в управление ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом с приложением подтверждающих документов.

Отчетность предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и форму предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Управление в течение 14 календарных дней осуществляет проверку отчетности и документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.4. Основания для отклонения отчетности:

4.4.1. Несоответствие отчетности требованиям, установленными соглашением и настоящим Порядком.

4.4.2. Недостоверность представленной отчетности.

4.4.3. Предоставление отчетности лицом, не имеющим на это полномочий.

4.4.4. Предоставление не в полном объеме отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11. настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, на базе программного комплекса «Проект – СМАРТ Про».

5.3. В случае выявления главным распорядителем или органами

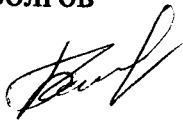
муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии главный распорядитель обеспечивает взыскание средств субсидии в бюджет города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения характеристик и значений результата предоставления субсидий, указанных в пункте 3.11. настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

В.А. Болгов



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

(для заполнения соответствующих экранных форм
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»)

Поля для заполнения	Технические характеристики
Наименование проекта	не более 500 знаков
Цель / Цели	не более 1 000 знаков
Задачи	не более 1 000 знаков
Дата начала реализации	дд.мм.2026
Дата окончания реализации	дд.мм.2026
Описание	не более 3 000 знаков
Актуальность	не более 2 500 знаков
Ожидаемый результат. Описание	не более 500 знаков
Дополнительные документы	Размер файла: не больше 10 Мбайт Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, zip, rar

В.А. Болгов



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
(для заполнения соответствующих экранных форм
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»)

№ п/п	Поля для заполнения
1	Полное наименование юридического лица
2	Сокращенное наименование юридического лица (в соответствии с уставными документами)
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
4	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
5	Дата постановки на учет в налоговом органе
6	Код причины постановки на учет (КПП)
7	Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ)
8	Наименование по ОКОПФ
9	Дата регистрации юридического лица
10	Местонахождение на территории РФ
11	Адрес электронной почты организации
12	Контактный телефон организации
13	Официальный сайт
14	Руководитель организации (ФИО, должность)
15	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) руководителя
16	Основные виды деятельности организации
17	Данные лиц, имеющих право действовать без доверенности от

	имени юридического лица
18	Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты, адрес для направления юридически значимых сообщений)
19	Согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения (Перенесите файл с устройства или нажмите на данное поле для добавления файла)
20	Сведения из ЕГРЮЛ

Автоматическое заполнение в заявке обязательных полей регистрационными данными заявителя по данным ЕГРЮЛ/ЕГРИП из государственных информационных систем может осуществляться с задержкой от одного до пяти дней. В этой связи рекомендуем заблаговременно сформировать проект заявки (статус «Подготовка») в целях минимизации риска истечения срока ее подачи, установленного объявлением об отборе.

Процесс формирования и обновления результатов автоматической проверки заявителя на основе данных государственных информационных систем может занять до семи дней. В связи с этим результаты проверок могут не соответствовать актуальной информации. Однако это не влияет на возможность подачи заявки: результаты обновляются, независимо от того, на каком этапе находится заявка.

В.А. Болгов



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(для заполнения соответствующих экранных форм
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»)

Дата начала реализации проекта	дд.мм.гггг.
Дата окончания реализации проекта	дд.мм.гггг.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Описание ожидаемого результата
			дд.мм.гггг.	дд.мм.гггг.	

Дополнительные материалы	Размер файла: не больше 30 Мбайт Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, zip, rar
--------------------------	---

В.А. Болгов



Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(для заполнения соответствующих экранных форм
веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»)

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда штатных работников

Должность	З/п в месяц	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	

1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержан ие услуг (работ)	Вознаграж дение по одному договору	Количе ство догово ров	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	

2. Страховые взносы

Наименование отчислений	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
		Привлеченные средства	Собственные средства	

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количес тво единиц	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашивае мая сумма
				Привлечен ные средства	Собствен ные средства	

4. Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	

5. Закупка работ и услуг

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование		Запрашиваемая сумма
				Привлеченные средства	Собственные средства	

Дополнительные документы <i>(подтверждающие обоснованность планируемых расходов)</i>	Размер файла: не больше 30 Мбайт Расширение файла: jpg, jpeg, png, tiff, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, zip, rar
--	---

В.А. Болгов



Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка

КРИТЕРИИ

оценки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Наименование критерия оценки	Величина значимости критерия оценки, %	Шкала оценки	Количество баллов
1	Актуальность и социальная значимость проекта	15	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны	100
			Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако, имеются недостатки, закрывающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание	80
			Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно	50
			Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны	0
2	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	10	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставляемых задач и достижение предполагаемых результатов проекта	100
			Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставляемых задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта	80
			Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами	50
			Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной	0
3	Инновационность, уникальность проекта	10	Проект является инновационным	100
			Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты	80
			Проект практически не имеет признаков инновационности	50
			Проект не является инновационным	0

4.	Соответствие планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	10	В заявке чётко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно	100
			В заявке чётко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов не являются полностью оптимальным	80
			Запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах	50
			Предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены, описанная в заявке деятельность является предпринимательской	0
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	10	Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые не связаны с мероприятиями проекта, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы, даты корректны, по всем предполагаемым расходам за счёт субсидии позволяют чётко определить состав расходов, в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов	100
			Все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав	80
			Проект в целом соответствует данному критерию, но имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов, в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы, некоторые расходы занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду, обоснование некоторых планируемых расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта	50
			Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые расходы на реализацию проекта явно завышены, либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурсного отбора, в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счёт субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями	0

			настоящего Порядка, бюджет проекта не реалистичен, не соответствует тексту заявки, бюджет проекта не соответствует целевому характеру предоставляемой субсидии, часть расходов не направлена на мероприятия проекта, либо вообще не имеет отношения к реализации проекта	
6.	Охват целевой аудитории	10	Количество участников соизмеримо с форматом проекта. Количество целевых групп проекта 1-2. Целевые группы конкретно описаны. Все действия по проекту эффективно решают конкретную проблему указанных целевых групп	100
			Количество участников соизмеримо с форматом проекта. Количество целевых групп проекта 3-4. Целевые группы описаны конкретно. Все действия по проекту решают проблемы указанных целевых групп и достаточно эффективны	80
			Количество участников соизмеримо с форматом проекта. Количество целевых групп более 4. Целевые группы описаны обобщённо. Действия по проекту направлены на улучшение качества жизни, но в недостаточной мере эффективны	50
			Количество участников несоизмеримо с форматом проекта. Целевые группы описаны размыто. Действия по проекту не решают проблем целевых групп	0
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	5	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объёме более 50% бюджета проекта	100
			Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объёме от 25% до 50% бюджета проекта	80
			Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объёме от 10% до 25% бюджета проекта	50
			Реализация проекта предполагается практически только за счёт субсидии, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объёме, но ничем не подтверждён	0
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	10	Организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 5 лет, у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности	100
			У организации хороший опыт проектной работы по выбранному направлению, организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет, либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности	80
			У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет	50

			сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации и наличия положительных результатов, организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми объемами целевых средств	
			У организации отсутствует опыт работы по заявленному направлению	0
9.	Соответствие опыта и компетенции проектной команды планируемой деятельности	10	Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям	100
			Проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует	80
			В заявке содержится описание команды проекта, но некоторые исполнители основных мероприятий не названы, либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или выполняемых функциях в рамках проекта, у членов команды нет достаточного опыта для реализации проекта	50
			Описание команды проекта, её квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует, имеются риски не реализации проекта	0
10.	Информационная открытость организации	10	Информацию о деятельности организации легко найти в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов, деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации, организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, организация имеет страницы (группы) в социальных сетях	100
			Организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах, деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации	80
			Деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и сети Интернет, у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию	50
			Информация о деятельности организации практически отсутствует в сети Интернет	0

В.А. Болгов



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Липецка

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Липецка (далее соответственно – организация, конкурсная комиссия).

2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Липецка, которое размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<https://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 9 человек.

Председатель конкурсной комиссии согласовывает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса, проводит заседания конкурсной комиссии (по необходимости).

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает доступ конкурсной комиссии к заявкам для их рассмотрения и последующей оценки в системе «Электронный бюджет», обеспечивает размещение протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации города Липецка (<https://lipetskcity.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах.

Члены конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

Взаимодействие конкурсной комиссии с участниками конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

5. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днём подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения

заявок, проводит их оценку по критериям, указанным в приложении № 5 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета города Липецка.

Участие в оценке заявок принимает одинаковое количество членов конкурсной комиссии.

6. На основании оценки заявок конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса.

7. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

а) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

б) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

в) наличие в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

г) наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

д) получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

е) участие (в том числе в течение последних 5 лет) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

ж) оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за

исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

з) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия, если ей стало известно наличие обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их не позднее одного рабочего дня на заседании конкурсной комиссии и принять одно из следующих решений:

а) оценку заявок члена конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» аннулировать;

б) оценку заявок члена конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» учитывать.

9. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

10. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

11. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла и других, конкурсная комиссия вправе привлекать к оценке заявок в системе «Электронный бюджет» экспертов и / или приглашать их на свои заседания для разъяснения таких вопросов.