



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2024

г.Липецк

№ 3570

Об утверждении порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат по замене
бытового газоиспользующего оборудования
в помещениях общего пользования
многоквартирных домов и жилых помещениях
муниципального жилищного фонда на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2024 год (приложение).

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка – председателя департамента жилищно-коммунального хозяйства Кузнецова П.А.

И.о. главы города Липецка



Н.Н.Дергунов

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от 24.11.2024 № 3570

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат
по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего
пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального
жилищного фонда на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2024 год (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания комфортных и безопасных условий проживания граждан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как главному распорядителю бюджетных средств (далее - департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О Бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим работы по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее – получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

2.2. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Организатором проведения отбора является департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).

2.4. В целях проведения отбора департаментом создается комиссия для рассмотрения заявок на участие в отборе и иных документов (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом департамента.

2.5. Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее, чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее заявочная документация).

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявочной документации и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявочной документации участниками отбора, порядок возврата заявочной документации, определяющий, в том числе основания для её возврата, порядок внесения изменений в заявочную документацию участников отбора;

- правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 – 2.17 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявочной документации на доработку;

- порядок отклонения заявочной документации, а также информацию об основаниях её отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и получателем субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.6. Участник отбора на дату подачи заявочной документации, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Липецк (за исключением случаев, установленных администрацией города Липецка);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

к) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

л) уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

м) у участника отбора имеются затраты, связанные с заменой бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявке на участие в отборе (для физических лиц);

д) копии учредительных документов (для юридических лиц);

е) отчет о затратах на установку бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

ж) копию договора социального найма жилого помещения или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (для физических лиц);

з) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) копии актов оценки технического состояния бытового газоиспользующего оборудования, подлежащего замене, составленных организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования, в которых имеется вывод о необходимости замены данного оборудования;

к) копии паспортов на вновь установленное оборудование;

л) акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (для юридического лица);

м) копии накладных на материалы и оборудование (для юридического лица);

н) копию договора со специализированной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации, на техническое обслуживание установленного оборудования (для физического лица) с отметкой об установке газоиспользующего оборудования, сделанной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования;

о) копию акта на выполнение работ по подключению бытового газоиспользующего оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в помещениях общего пользования многоквартирных домов (для физического лица);

п) копии кассовых и товарных чеков на приобретение оборудования, материалов, выполненные работы (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

р) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации для получения субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

с) справку за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц, для индивидуального предпринимателя);

т) справку за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора (для юридического лица, для индивидуального предпринимателя).

2.8. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.9. Прием заявочной документации осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.10. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

В рамках межведомственного взаимодействия департамент запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Участники отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.11. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11.2. Непредставление (представление не в полном объеме) заявочной документации, указанной в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.11.3. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке.

2.11.4. Недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.11.5. Подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

2.12. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, департамент направляет участнику отбора, предоставившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявочной документации на участие в отборе не подано ни одной заявочной документации, или вся заявочная документация отозвана, или вся заявочная документация отклонена, то отбор считается несостоявшимся.

2.14. В срок не более 2 месяцев со дня признания отбора несостоявшимся, но не позднее 2 декабря 2024 года, объявляется новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.16. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации департамент делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии, по всем поступившим заявкам, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.17. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), включающий следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии по замене оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда определяется исходя из фактически понесенных получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы:

- приобретение и замена газовой плиты 18 644,07 руб. (с НДС);
- приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 25 851,79 руб. (с НДС);
- приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее - АОГВ) 47 705,99 руб. (с НДС).

3.3. Размер субсидии для каждого получателя субсидии по замене оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов определяется исходя из фактических понесенных затрат на приобретение и установку такого оборудования пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в жилом помещении муниципального образования город Липецк по формуле:

$$С_{\text{гио}} = Z_{\text{гио}} \times (P_{\text{мс.жп}} / P_{\text{об.жп}}), \text{ где:}$$

$Z_{\text{гио}}$ - затраты на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, но не более следующей суммы:

- приобретение и замена газовой плиты 18 644,07 руб. (с НДС);
- приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 25 851,79 руб. (с НДС);
- приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее - АОГВ) 47 705,99 руб. (с НДС);

$P_{\text{мс.жп}}$ - площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.жп}}$ - общая площадь жилого помещения.

3.4. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидий для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается.

3.5. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее Соглашение).

3.6. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

3.7. Субсидия может быть предоставлена без заключения Соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

3.8. При увеличении департаменту лимитов бюджетных обязательств на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий департамент проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Департамент не позднее 3 календарных дней до даты начала подачи заявок, но не позднее 2 декабря 2024 года, размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

3.9. Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет каждого получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является уменьшение количества газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в 2024 году, рассчитывается по формуле:

$$P = N_{\text{ГИОпн}} \times 100 / N, \text{ где:}$$

$N_{\text{ГПОпнo}}$ – количество оборудования, установленного получателем субсидии в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда и принятого в соответствии с действующим законодательством на техническое обслуживание специализированной организацией на дату подачи заявки;

N – общее количество газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации в 2024 году по данным АО «Газпром газораспределение Липецк» (3 428 шт.).

Целевое значение показателя достижения результатов предоставления субсидии - не менее 0,029%.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в департамент по форме, определенной Соглашением, в сроки:

- не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

- единовременно вместе с заявочной документацией, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, в отношении субсидии, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

4.3. Департамент в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

5.3. В случае выявления департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий их предоставления департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

П.А.Кузнецов



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат по замене бытового
газоиспользующего оборудования в
помещениях общего пользования
многоквартирных домов и жилых
помещениях муниципального жилищного
фонда на 2024 год,

Заместителю главы администрации города
Липецка - председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование Получателя субсидии,
адрес, телефон)

**ЗАЯВКА
на участие в отборе**

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от
26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов» _____

(наименование Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по замене бытового
газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования
многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного
фонда на 2024 год в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и
прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Перечень прилагаемых документов:

- опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 порядка;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно
приложению к заявке на участие в отборе (для физических лиц).

Получатель субсидии _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

П.А.Кузнецов



Приложение
к заявке на участие в отборе

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрация города Липецка.

Адрес оператора: Россия, 398059, г. Липецк, пл. Коммунальная, д. 8.

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Липецкой области и муниципальных правовых актов;

- выполнение муниципальных программ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними:

Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; - пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку начальнику отдела учета и финансирования департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

П.А.Кузнецов



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по
замене бытового газоиспользующего оборудования в
помещениях общего пользования многоквартирных домов и
жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2024
год

Заместителю главы администрации города Липецка -
председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства

от _____
(наименование Получателя субсидии)

ОТЧЕТ

о затратах по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых
помещениях муниципального жилищного фонда на 2024 год

за _____

№ п/п	Адрес МКД, в котором установлено бытовое газоисполь- зующее оборудование	Номер квар- тиры	Название и марка установ- ленного газопис- льзующе- го обо- рудо- вания	Заводской номер установлен- ного газоисполь- зующего оборудования	Дата уста- новки газопис- льзую- щего обо- рудо- вания	№ договора социального найма или иного основания пользования жилым помещением	Стои- мость работ, руб.	Общая площадь всех жилых и нежилых помещений МКД, кв.м	Площадь квартиры, кв.м (период)		Доля муниципально- го образования в праве общей собственности на общее имущество, в %	Размер затрат к возмещению из бюджета города Липецка, руб.
									общая (всех помещений квартиры), кв.м	в муници- пальной собственнос- ти, кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Руководитель _____ подписать
Контактный телефон (код города):

П.А.Кузнецов 