



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2026

№ 820

г.Липецк

Об утверждении Порядка
определения объема и условия
предоставления субсидий на иные
цели бюджетному учреждению,
подведомственному департаменту
транспорта администрации
города Липецка

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению, подведомственному департаменту транспорта администрации города Липецка (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Кузнецова П.А.

Временно исполняющий
полномочия главы
города Липецка

С.В.Бедрова

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от 17.04.2016 № 820

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
бюджетному учреждению, подведомственному департаменту транспорта
администрации города Липецка

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению, подведомственному департаменту транспорта администрации города Липецка (далее – Порядок), устанавливает правила определения объема и условия предоставления бюджетному учреждению (далее – учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет департамент транспорта администрации города Липецка (далее – главный распорядитель бюджетных средств), за счет средств бюджета города Липецка субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств учреждению в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на цели, предусмотренные муниципальной программой города Липецка «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1853, на осуществление расходов, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии, включающую пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Порядком, в том числе расчет суммы субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка,

представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия), копии документов заверяются в установленном порядке.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки, представленной учреждением, осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности, содержащейся в них информации и принимает решение о предоставлении субсидии из бюджета города или об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- в) отсутствие на дату подачи заявки лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- г) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется на основании представленного учреждением расчета суммы субсидии согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. В течение десяти рабочих дней со дня принятия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии из бюджета города главный распорядитель бюджетных средств заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Липецка (далее – соглашение).

2.7. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка, и должно содержать следующие положения:

- а) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы;
- б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов реализации такой программы), указанных в приложении к настоящему Порядку (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов;
- в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

л) иные положения (при необходимости).

2.8. У учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная кредиторская задолженность по возврату в бюджет города, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

2.9. Результаты предоставления субсидии определяются в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты по форме и срокам, установленным в соглашении:

а) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления исходя из целей (направлений) предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению из бюджета города Липецка, подлежат перечислению учреждением в бюджет города Липецка до окончания финансового года.

Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет города Липецка, могут быть возвращены учреждению в финансовом году, следующем за годом предоставления субсидий, при наличии потребности в направлении остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. Проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий учреждению в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случаях:

а) несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок;

б) не достижения результатов предоставления субсидий и иных показателей (при их установлении), установленных в соглашении.

В указанных случаях главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней направляет учреждению письменное требование о возврате средств субсидий (далее – требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидий.

4.5. Учреждение обязано в течение 30 календарных дней со дня получения требования осуществить возврат средств субсидий в бюджет города Липецка. Если в течение указанного срока учреждение не возвратит средства субсидий в бюджет города Липецка, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Учреждение в срок до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидий, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента предоставления учреждением документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, принимает решение о наличии в текущем финансовом году потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и письменно уведомляет о принятом решении учреждение.

4.8. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Лукинов Александр Сергеевич



Приложение
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий на иные цели
бюджетному учреждению,
подведомственному департаменту
транспорта администрации города
Липецка

Субсидии, предоставляемые бюджетному учреждению,
подведомственному департаменту транспорта администрации города Липецка

№ п/п	Наименование субсидии	Документы, предоставляемые в целях получения субсидии	Порядок расчета размера субсидии	Результат предоставления субсидии
1	Приобретение основных средств	Заявка на предоставление субсидии; пояснительная записка; коммерческие предложения поставщиков	$S_{цс} = K_o * C_{т}$, где: $S_{цс}$ – размер субсидии; $C_{т}$ – стоимость основных средств; K_o – количество основных средств	Количество приобретенных основных средств

Лукин Александр Сергеевич

