



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025

№ 1175

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2025 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2024 № 866 «О бюджете города Липецка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», в целях повышения качества обслуживания пассажиров и создания комфортных условий для поездок в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой города Липецка «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1853, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

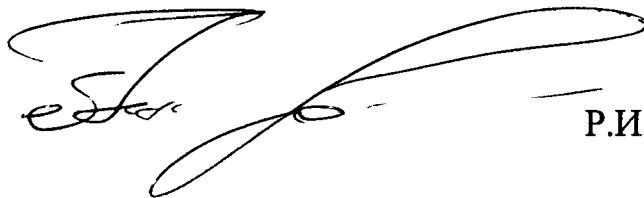
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных

автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2025 год (приложение).

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Липецка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка И.В. Артемову.

Глава города Липецка

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Р.И.Ченцов

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 03.06.2025 № 1175

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке.

1.2. Субсидия предоставляется в целях повышения качества обслуживания пассажиров и создания комфортных условий для поездок в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой города Липецка «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1853.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту транспорта администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее - департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2024 № 866 «О бюджете города Липецка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, заключившим с департаментом муниципальный контракт на перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого департаментом отбора на предоставление субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок и соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Организатором проведения отбора является департамент. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и прилагаемых документов.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента.

В объявлении указываются:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и Получателем субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее - протокол) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений

в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом.

2.3. Требования к участникам отбора:

участник отбора обязан вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

у участника отбора имеется в лизинге подвижной состав, произведенный на территории государств - участников Единого экономического пространства не ранее 1 января 2020 года, оборудованный средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями и соответствующий экологическому стандарту не ниже ЕВРО-5, белого цвета, длиной от 9,5 метров;

осуществляет перевозки по муниципальным маршрутам подвижным составом, приобретенным по договорам финансовой аренды (лизинга);

ежемесячно выполняет плановое количество рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в размере не менее 80% с начала текущего года;

ежемесячно обеспечивает регулярность движения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в размере не менее 60% с начала текущего года.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной им информации и представляемых документов.

2.4. Критериями отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

представление в полном объеме документов, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

очередность поступления заявок.

2.5. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявкой представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копии учредительных документов участника отбора;

д) копии приказа об утверждении учетной политики с изменениями и дополнениями;

е) расчет необходимого объема субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

ж) отчет по лизинговым платежам согласно приложению №3 к настоящему Порядку, копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

з) копии договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных не ранее 1 января 2020 года и не позднее 1 января 2021 года, содержащие условие перехода права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

и) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию, приобретенных единиц подвижного состава;

к) информация о фактическом выполнении рейсов, а также обеспечении регулярности движения участника отбора по муниципальным маршрутам по данным спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку (далее – Информация о рейсах), по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка;

л) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие.

До наступления даты окончания приема заявок участник отбора вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

До дня окончания приема заявок участник отбора вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту запросы о разъяснении положений объявления путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Департаменту открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает полученные заявки и прилагаемые к ним документы, а также осуществляет проверку участников на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки:

2.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленной участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.8.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.8.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.8.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком.

2.9. В случае соответствия заявки и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявку, уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием

мотивированной причины отказа и отклонении заявки. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок участников отбора.

2.10. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявок, Департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора критериям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.11. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается руководителем департамента и оформляется приказом департамента, который размещается в течение 5 календарных дней со дня его подписания на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии для каждого Получателя субсидии определяется в соответствии с фактической потребностью на основании заключенных договоров финансовой аренды (лизинга).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидии каждому Получателю пропорционально уменьшается.

Размер субсидии подлежит корректировке в случае изменения размера средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее – лимиты):

в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, размер субсидии для каждого Получателя субсидии подлежит уменьшению на сумму, определяемую исходя из условия, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

3.3. Субсидия является источником возмещения фактически произведенных затрат на уплаченные в текущем финансовом году лизинговые платежи по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 января 2020 года и не позднее 1 января 2021 года.

3.4. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

3.7. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату фактически уплаченных в текущем году лизинговых платежей.

Ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет по лизинговым платежам согласно приложению №3 к настоящему Порядку, копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, не представленные при подаче заявочной документации и Информацию о рейсах за отчетный период, после проверки которых Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления указанных документов обеспечивает перечисление Получателю субсидии денежные средства в размере подтвержденных на отчетную дату фактически уплаченных в текущем году лизинговых платежей.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение общего выпуска транспортных средств на линию не ниже 80% от планового значения по утверждённым расписаниям движения на обслуживаемых перевозчиком муниципальных маршрутах.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является количество подвижного состава, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга), используемого на муниципальных маршрутах.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в департамент ежемесячно, в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре – в срок до 25 декабря), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления отчетности.

4.4. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляемых в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют указанную проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в п.3.9 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет.

4.7. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

А.С. Лукинов



Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением подвижного состава по
договорам финансовой аренды (лизинга) для
осуществления перевозок пассажиров
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам в
городе Липецке, на 2025 год

Информация
об участнике отбора

1	Наименование, ИНН, КПП	
2	Юридический адрес	
3	Адрес электронной почты	
4	Дата начала деятельности	
5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7	Реквизиты для перечисления субсидии	
8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов в текущем финансовом году в целях повышения качества обслуживания пассажиров и создания комфортных условий для поездок.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

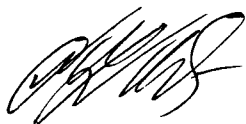
Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

А.С.Лукинов



Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением подвижного состава по
договорам финансовой аренды
(лизинга) для осуществления
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок по
регулируемым тарифам в городе
Липецке, на 2025 год

Расчет необходимого объема субсидии
(плановое значение)

Месяц	Размер лизингового платежа, руб.

А.С.Лукинов



Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением подвижного состава по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2025 год

Отчет по лизинговым платежам за период с _____ по _____ 2025 года

№ п/п	Подвижной состав		Количество приобретенного подвижного состава, ед	Сведения по заключенным контрактам				Фактически начисленные платежи за приобретение подвижного состава в месяц, руб.	Фактические уплаченные лизинговые платежи, руб.		Субсидия, полученная из бюджета города Липецка, руб.	
	Марка	Модель		Дата заключения	Срок действия	Сумма контракта	Остаток лизинговых платежей		в месяц	с начала года	в месяц	с начала года
1												
2...												

Получатель

(подпись)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

А.С.Лукинов



Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных
с приобретением подвижного состава по
договорам финансовой аренды (лизинга)
для осуществления перевозок пассажиров
автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по регулируемым тарифам в
городе Липецке, на 2025 год

Информация
о фактическом выполнении рейсов, а также обеспечении регулярности движения
по муниципальным маршрутам

(наименование перевозчика)

№ п/п	Месяц	Выполнение планового количества рейсов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам		Обеспечение регулярности движения на муниципальном маршруте регулярных перевозок, %
		План	Факт % выполнения	
1.				
2.				
Итого:	x			

Получатель _____
(подпись)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

А.С.Лукинов 