



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024

№ 1819

г.Липецк

О внесении изменений в постановление
администрации города Липецка
от 19.07.2021 № 1391

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации города Липецка, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, с учетом заключения прокуратуры Советского района города Липецка от 12.04.2024 № Исорг-20420005-339-24/774-20420005, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 19.07.2021 № 1391 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1. В подразделе 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения»:

1.1. в пункте 3 слова «и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области (далее – РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>)» исключить;

1.2. в пункте 4 аббревиатуру «, РПГУ» исключить;

1.3. в абзаце первом пункта 6 слова «и РПГУ» исключить.

2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. в пункте 13 подраздела 8 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» слова «и РПГУ» исключить;

2.2. в пункте 16 подраздела 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» слова «либо в электронной форме с использованием РПГУ» исключить;

2.3. пункт 28 подраздела 18 «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«28. Заявление регистрируется в системе электронного документооборота (далее - СЭД «Дело») в день поступления должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.»;

2.4. в пункте 33 подраздела 20 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»:

а) абзац пятый признать утратившим силу;

б) в абзаце шестом слова «, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий» исключить;

в) в абзаце седьмом слова «и РПГУ» исключить;

г) в абзаце девятом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;

д) в абзаце десятом слова «, при обращении с РПГУ – 1 раз (для получения результата муниципальной услуги)» исключить;

2.5. в подразделе 21 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»:

а) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.»;

б) пункты 36, 37, 38, 39 признать утратившими силу.

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

3.1. в пункте 41 подраздела 23 «Прием, проверка и регистрация заявления и комплекта документов»:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«В день поступления заявления должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, осуществляет проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, вносит в СЭД «Дело» запись о

приеме документов с присвоением входящего номера заявлению, готовит уведомление о приеме заявления к рассмотрению, передает на подпись начальнику Управления. Начальник Управления подписывает уведомление о приеме заявления к рассмотрению, передает должностному лицу Управления, ответственному за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, которое регистрирует его в СЭД «Дело» и вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.»;

б) в абзаце третьем аббревиатуру «ЕСД» заменить словами «СЭД «Дело»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Способ фиксации результата административной процедуры: внесение записи о приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов с присвоением входящего номера в СЭД «Дело», регистрация уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов с присвоением регистрационного номера в СЭД «Дело».»;

3.2. в пункте 42 подраздела 24 «Рассмотрение заявления и передача его на исполнение»:

а) в абзаце четвертом аббревиатуру «ЕСД» заменить словами «СЭД «Дело»;

б) в абзаце восьмом аббревиатуру «ЕСД» заменить словами «СЭД «Дело»;

3.3. подраздел 28 «Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«28. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

46. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на ЕПГУ.

Предоставление услуги в электронной форме, а также с использованием ЕПГУ не предусмотрено.»;

3.4. подраздел 29 «Прием, проверка и регистрация заявления и комплекта документов, поступивших в электронной форме» признать утратившим силу;

3.5. подраздел 30 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ» признать утратившим силу.

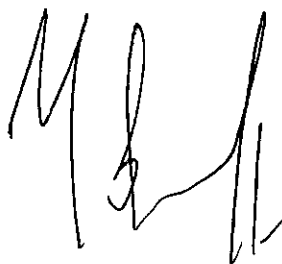
4. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц»:

4.1. в подразделе 39 «Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ»:

- а) в наименовании подраздела слова «или РПГУ» исключить;
- б) в пункте 67 аббревиатуру «, РПГУ» исключить;

4.2. в пункте 70 подраздела 41 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» аббревиатуру «, РПГУ» исключить.

Глава города Липецка



Е.Ю.Уваркина