



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

№ 300

г.Липецк

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на
финансовое обеспечение части
затрат на использование
(эксплуатацию) объекта
концессионного соглашения по
адресу: Моршанская ул., д. 22а в
городе Липецке на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1858 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке», учитывая заключение прокуратуры Октябрьского района города Липецка от 19.01.2024 № 8д/2024, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения по адресу: Моршанская ул., д. 22а в городе Липецке на 2024 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка И.В.Артемову.

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваркина

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от 25.01.2024 № 300

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат
на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения
по адресу: Моршанская ул., д. 22а в городе Липецке на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение части затрат на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения по адресу: Моршанская ул., д. 22а в городе Липецке (далее – Объект концессионного соглашения) в пределах средств, предусмотренных решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения надлежащего состояния и функционирования объекта концессионного соглашения с момента ввода его в эксплуатацию и по направлениям расходов, установленных концессионным соглашением.

1.3. Субсидия предоставляется юридическому лицу, заключившему концессионное соглашение, предусматривающее создание Объекта концессионного соглашения и осуществление деятельности по оказанию услуг в области спорта с использованием Объекта концессионного соглашения (далее – Получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на предоставление субсидии, является департамент экономического развития администрации города Липецка (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность (при необходимости), подтверждающую полномочия на представление документов от имени Получателя субсидии, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

3) справку из кредитной организации об открытии расчетного счета (для перечисления субсидии);

4) отчет о расходах, произведенных в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, в течение 25 календарных дней после окончания квартала по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Требования, которым Получатель субсидии должен соответствовать на дату заключения Соглашения:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Липецка;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

- уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

- Получатель субсидии обязан вести обособленный бухгалтерский учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка (представление не в полном объеме), или несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты поступления

документов, указанных в подпунктах 1 - 4. пункта 2.1 настоящего Порядка, проводит проверку указанных документов, по результатам которой с Получателем субсидии, соответствующим требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными концессионным соглашением (далее – Соглашение).

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется не позднее 25 числа каждого месяца равными ежемесячными платежами из расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение части затрат на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, предусмотренной в бюджете города Липецка на текущий финансовый год.

2.7. К затратам на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения относятся затраты на коммунальные расходы, расходы по содержанию и текущему ремонту объекта концессионного соглашения, расходы по зарплате, расходы по налогам и отчислениям во внебюджетные фонды и другие расходы, определённые концессионным соглашением.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение надлежащего функционирования Объекта концессионного соглашения и осуществление деятельности по оказанию услуг в области спорта с использованием объекта концессионного соглашения.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о расходах, произведенных в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих расходы: договоров, квитанций, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, заверенных банком, расчетно-платежных ведомостей, реестров платежных поручений, расчетов по страховым взносам и других.

3.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

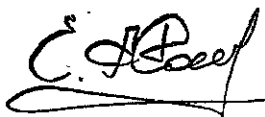
При представлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на

осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

3.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, искажения отчетных данных, Получатель субсидии возвращает в бюджет города Липецка денежные средства в объеме допущенных нарушений.

3.4. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Департамент обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета города Липецка в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Е.А.Шестопалова



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат на использование
(эксплуатацию) объекта
концессионного соглашения по
адресу: Моршанская ул., д. 22а в
городе Липецке на 2024 год
от _____ № _____

Председателю
департамента экономического
развития администрации города Липецка

(наименование юридического лица, ИНН,
адрес, телефон, факс, e-mail)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
на финансовое обеспечение части затрат на использование (эксплуатацию)
объекта концессионного соглашения по адресу: Моршанская ул., д. 22а
в городе Липецке на 2024 год

В целях обеспечения надлежащего состояния и функционирования
объекта концессионного соглашения с момента ввода его в эксплуатацию
_____ в лице _____

(наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(указать запрашиваемую сумму финансовых средств)

на финансовое обеспечение части затрат на использование (эксплуатацию)
объекта концессионного соглашения по адресу: Моршанская ул., д. 22а на 2024
год, введенного в эксплуатацию 20.03.2020 на основании разрешения на ввод в
эксплуатацию от 20.03.2020 № 48-42 701 000-215-2019, выданного
департаментом градостроительства и архитектуры администрации города
Липецка.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах,
является достоверной.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, уведомлен(а), что Департамент имеет право предоставлять информацию по официальному
запросу третьих лиц в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату средств в бюджет города Липецка, и
иной просроченной задолженности перед бюджетом города Липецка на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств бюджета города Липецка в соответствии с правовым
актом, на основании иных нормативных актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте
1.2 Порядка в текущем финансовом году.

Выражаю согласие на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения концессионером целей, условий и требований Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

- доверенность (при необходимости), подтверждающая полномочия на представление документов от имени концессионера, с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- справка из кредитной организации об открытии расчетного счета.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

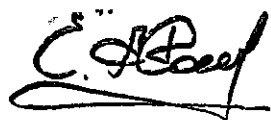
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Е.А.Шестопалова



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение части
затрат на использование
(эксплуатацию) объекта
концессионного соглашения по
адресу: Моршанская ул., д. 22а в
городе Липецке на 2024 год
от _____ № _____

Отчет
о расходах, произведенных в период использования (эксплуатации) объекта
концессионного соглашения
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии _____

Наименование показателя	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы	Сумма, тыс. руб.	
		отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
Коммунальные расходы			
Накладные расходы			
Медийные расходы			
Содержание и текущий ремонт			
Зарплата персонала			
Расходы по налогам и отчислениям во внебюджетные фонды			
Начисления за аренду земельного участка по договору			
Обеспечительные меры			

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Е.А.Шестопалова

