



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЛИПЕЦК

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЛИПЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
от 20.07.2021 № 92
О созыве очередной 11-й сессии Липецкого городского Совета депутатов шестого созыва**

Созвать очередную 11-ю сессию Липецкого городского Совета депутатов шестого созыва 27.07.2021 года в 10.00 часов в большом зале городского Совета (ул. Советская, 22) с повесткой дня:

- О награждении Памятной медалью Митрофана Ключева.
- О внесении изменений в Бюджет города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
- О внесении изменений в Перечень казенного имущества для формирования залогового фонда города Липецка.
- О внесении изменений в Положение «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории города Липецка».
- О согласовании совершения сделки по отчуждению имущества муниципального образования город Липецк, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП «Горэлектросеть» и другие.

На сессию пригласить: Главу города Липецка, заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города, Главного федерального инспектора по Липецкой области, представителей Липецкого областного Совета депутатов, прокуратуры Липецкой области, Управления федеральной антимонопольной службы по Липецкой области, начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Липецку, председателя Счетной палаты города Липецка, председателя Общественной палаты города Липецка, представителей средств массовой информации.

**Председатель Липецкого городского Совета депутатов
А.М. Афанасьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 28.04.2021 № 794
О внесении изменения в постановление администрации города Липецка от 30.12.2020 № 2574**

В целях корректировки направлений расходов субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Липецка, администрация города **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Внести в постановление администрации города Липецка от 30.12.2020 № 2574 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Липецка» следующее изменение: в приложении № 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Липецка в таблице в графе «Наименование» слова «Реализация мероприятий, направленных на выявление и поддержку интеллектуально одаренных детей» заменить словами «Организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание обучающихся, сохранение традиций в образовательной среде, выявление и поддержку интеллектуально и творчески одаренных детей».

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 15.07.2021 № 1348
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Липецка**

По результатам проведенного мониторинга в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством и на основании статьи 3 Закона Липецкой области от 10.08.2020 № 417-ОЗ «О признании утратившими силу отдельных положений некоторых законов Липецкой области по вопросам наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями» администрация города **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Липецка от 21.12.2016 № 2330 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на питание учащимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Липецка»;
- постановление администрации города Липецка от 31.07.2019 № 1460 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 21.12.2016 № 2330»;
- постановление администрации города Липецка от 21.12.2016 № 2352 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и спортивной формой в городе Липецке»;
- постановление администрации города Липецка от 17.07.2019 № 1300 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 21.12.2016 № 2352».

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 19.07.2021 № 1391
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения доступности и качества муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» администрация города Липецка **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (приложение).
- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Липецка от 08.06.2012 № 858 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»;
 - постановление администрации города Липецка от 17.01.2013 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 08.06.2012 № 858»;
 - постановление администрации города Липецка от 05.04.2013 № 896 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 08.06.2012 № 858»;
 - постановление администрации города Липецка от 20.05.2014 № 1086 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 08.06.2012 № 858»;
 - постановление администрации города Липецка от 16.07.2014 № 1495 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 08.06.2012 № 858»;
 - постановление администрации города Липецка от 01.06.2016 № 917 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 08.06.2012 № 858»;
 - постановление администрации города Липецка от 03.10.2016 № 1760 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 08.06.2012 № 858».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка И.В.Артемову.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Приложение

к постановлению администрации города Липецка

19.07.2021 № 1391

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и уровня доступности муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между управлением потребительского рынка администрации города Липецка (далее – Управление) и заявителями, иными органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее – заявители). За получением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их уполномоченные представители.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Управлением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) (<http://www.gosuslugi.ru>) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области (далее – РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>), средств телефонной связи, средств массовой информации, информационных материалов, путем размещения информации на официальном сайте администрации города Липецка (далее – сайт Администрации) (www.lipetskcity.ru), на информационном стенде в Управлении и направления письменных ответов на обращения заявителей по почте (в электронном виде), а также при личном приеме заявителей.

4. Справочная информация о месте нахождения, режиме работы, справочных телефонах, адресе электронной почты и (или) форме обратной связи Управления, адресе сайта Администрации размещается в сети «Интернет» на сайте Администрации, в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – региональный реестр), на ЕПГУ, РПГУ и на информационном стенде Управления.

5. Управление осуществляет прием заявителей для предоставления муниципальной услуги в соответствии с режимом работы.

Консультации предоставляются по вопросам:

- режима работы Управления;
- исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителями, а также требований, предъявляемых к этим документам;
- порядка заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), форма которого предусмотрена приложением к Административному регламенту;
- порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц.
- 6. На сайте Администрации, ЕПГУ и РПГУ, информационном стенде Управления размещается следующая информация:
 - текст Административного регламента с приложением;
 - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предъявлению заявителями, а также требования, предъявляемые к этим документам;
 - процедура предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
 - бланк и образец заполнения заявления;
 - исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - справочная информация о месте нахождения, режиме работы, справочных телефонах Управления, адресе сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления;
 - информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц.

7. В целях обеспечения равного доступа к получению необходимой информации о порядке предоставления муниципальной услуги сайт Администрации должен располагать версией для людей с ограниченными возможностями зрения.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Управления, в функции которых входит прием граждан, подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица Управления, принявшего телефонный звонок.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальную услугу предоставляет Управление потребительского рынка администрации города Липецка. Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

При выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – разрешение) Управление осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной налоговой службы России по Липецкой области для получения сведений о государственной регистрации юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области для получения сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения с приложением разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги:

- в случае предоставления разрешения не должен превышать 21 календарный день со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента;

- в случае продления срока действия разрешения, переоформления разрешения не может превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее дня, следующего за днем регистрации соответствующего результата предоставления муниципальной услуги.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на сайте Администрации, региональном реестре, на ЕПГУ и РПГУ, информационном стенде Управления.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление заявление по форме согласно приложению к Административному регламенту.

В случае обращения от имени заявителя уполномоченного представителя, лицо, подающее заявление, предъявляет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

16. Заявление и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в Управление лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием РПГУ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и подлежащими получению в рамках межведомственного взаимодействия, являются:

- сведения о государственной регистрации юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащиеся в правоустанавливающих документах, подтверждающих право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

18. Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

19. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 18 Административного регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

11. Запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

20. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и муниципальными правовыми актами города Липецка находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок, в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Липецкой области;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Липецкой области;

- подача заявления с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

Решение об отказе в выдаче разрешения заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном разделом V Административного регламента или в судебном порядке.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

26. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается, так как предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Заявление регистрируется в единой системе электронного документооборота (далее – ЕСД) в день поступления должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных через РПГУ и поступивших в нерабочий (выходной или праздничный) день, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Управлении (его наименовании и режиме работы).

30. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных помещениях Управления. Указанные помещения включают в себя места для ожидания, места для приема, места для информирования.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

Места для заполнения (оформления) документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов.

Помещение для непосредственного взаимодействия должностного лица Управления с заявителями должно быть организовано в виде отдельного рабочего места для каждого ведущего прием должностного лица Управления.

Рабочие места должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица Управления, осуществляющего прием.

Каждое рабочее место должностного лица Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, столами, стульями для возможности оформления документов.

31. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечиваться для заявителей, в том числе инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, сооружениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

При отсутствии возможности полностью оборудовать здание и помещение (место предоставления муниципальной услуги) с учетом потребностей инвалидов предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первом этаже здания, либо, когда это возможно, обеспечивается предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

32. Управление обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

33. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц;

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (при личном приеме или в электронной форме с использованием РПГУ);

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- размещение информации о данной услуге на ЕПГУ и РПГУ;

- обеспечение возможности осуществления мониторинга предоставления муниципальной услуги;

- возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ.

Количество взаимодействий должностных лиц Управления с заявителем при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 2 раз (подача заявления и выдача результата предоставления услуги), при обращении с РПГУ – 1 раз (для получения результата муниципальной услуги).

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом Управления в ходе личного приема при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

34. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

35. Заявление и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в Управление лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием РПГУ.

36. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через РПГУ заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление в форме электронного документа предоставляется путем заполнения на РПГУ интерактивной формы заявления и прикрепления к нему приложенных документов (при наличии) в виде скан-копий или в иной форме

37. Заявления представляются в Управление в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

38. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

39. При необходимости использования информации электронного документа в бумажном документообороте может быть сделана бумажная копия электронного документа.

Бумажный документ, полученный в результате распечатки соответствующего электронного документа, может признаваться бумажной копией электронного документа при выполнении следующих условий: бумажный документ содержит всю информацию из соответствующего электронного документа, а также:

- оттиск штампа с текстом (или собственноручную запись с текстом) «Копия электронного документа верна»;

- собственноручную подпись должностного лица Управления, должность, его фамилию и дату создания бумажного документа - копии электронного документа.

Указанная информация размещается на той же стороне листа документа, на которой началось размещение информации соответствующего электронного документа. Если документ продолжается на другой стороне листа или на других листах, то дополнительная заверяющая подпись без расшифровки фамилии и должности ставится на каждом листе, на одной или на обеих сторонах, на которых размещена информация.

Страницы многостраничных документов следует пронумеровать. Допускается брошюрование листов многостраничных документов и заверение первой и последней страниц.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22. Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка и регистрация заявления и комплекта документов;
- рассмотрение заявления и передача его на исполнение;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления и документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

23. Прием, проверка и регистрация заявления и комплекта документов

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и прилагаемых документов, согласно подразделу 9 Административного регламента, на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя в Управление или посредством почтового отправления в адрес Управления.

В день поступления заявления должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, осуществляет проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, вносит в ЕСД запись о приеме документов с присвоением входящего номера заявлению, готовит уведомление о приеме заявления к рассмотрению, передает на подпись начальнику Управления. Начальник Управления подписывает уведомление о приеме заявления к рассмотрению, передает должностному лицу Управления, ответственному за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, которое регистрирует его в ЕСД и вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

В случае если заявление оформлено не в соответствии с требованиями, указанными в подразделе 9 Административного регламента, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, готовит уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов, передает на подпись начальнику Управления. Начальник Управления подписывает уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов, передает должностному лицу Управления, ответственному за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, которое регистрирует его в ЕСД и вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 календарный день.

Критерии принятия решения: поступление заявления и прилагаемых документов в Управление. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и прилагаемых документов и направление заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению (в случае правильности оформления заявления и наличия необходимых документов), направление заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов (в случае неправильного оформления заявления и отсутствия необходимых документов).

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение записи о приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов с присвоением входящего номера в ЕСД, регистрация уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов с присвоением регистрационного номера в ЕСД.

24. Рассмотрение заявления и передача его на исполнение

42. Основанием для начала административной процедуры является прием, регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в Управление.

Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, передает зарегистрированное заявление и прилагаемые документы начальнику Управления.

Начальник Управления рассматривает заявление, ставит резолюцию и направляет заместителю начальника управления потребительского рынка – начальнику отдела координации потребительского рынка (далее – начальник Отдела) для рассмотрения.

Начальник Отдела рассматривает заявление и прилагаемые документы и направляет их должностному лицу отдела координации потребительского рынка, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – должностное лицо Отдела), для исполнения, внося сведения об исполнителе в ЕСД.

Максимальный срок административной процедуры - 1 календарный день.

Критерии принятия решения: поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых документов начальнику Управления.

Результатом административной процедуры является передача заявления и прилагаемых документов должностному лицу Отдела на исполнение.

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение сведений о передаче заявления и прилагаемых документов на исполнение в ЕСД.

25. Формирование и направление межведомственных запросов

43. Основание для начала административной процедуры: непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подразделом 10 Административного регламента.

Должностное лицо Отдела, готовит запросы о предоставлении документов, установленных подразделом 10 Административного регламента, и направляет их с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При получении ответа на межведомственный запрос должностное лицо Отдела формирует пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок административной процедуры - 7 календарных дней.

Критерии принятия решения: необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение документов посредством межведомственного взаимодействия и формирование пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

26. Рассмотрение заявления и документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

44. Основание для начала административной процедуры: наличие пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Отдела проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента.

В случае предоставления разрешения максимальный срок выполнения административного действия - 8 календарных дней.

В случае продления срока действия разрешения, переоформления разрешения максимальный срок выполнения административного действия - 2 календарных дня.

44.1. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, принимается решение об отказе в выдаче разрешения в форме приказа Управления об отказе в выдаче разрешения и уведомления об отказе в выдаче разрешения. Должностное лицо Отдела готовит проект приказа Управления об отказе в выдаче разрешения и проект уведомления об отказе в выдаче разрешения, передает на визирование начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Отдела визирует проект приказа Управления об отказе в выдаче разрешения и проект уведомления об отказе в выдаче разрешения, передает на подпись начальнику Управления.

Начальник Управления подписывает приказ Управления об отказе в выдаче разрешения и уведомление об отказе в выдаче разрешения, передает их должностному лицу Отдела для регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Должностное лицо Отдела регистрирует:

- приказ Управления об отказе в выдаче разрешения в журнале регистрации приказов Управления по основной деятельности с присвоением регистрационного номера;
- уведомление об отказе в выдаче разрешения в реестре уведомлений и разрешений на право организации розничного рынка с присвоением регистрационного номера.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

44.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, принимается решение о выдаче разрешения в форме приказа Управления о выдаче разрешения, уведомления о выдаче разрешения и разрешения.

Должностное лицо Отдела готовит проект приказа Управления о выдаче разрешения, проект уведомления о выдаче разрешения и проект разрешения, передает на визирование начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Начальник Отдела визирует проект приказа Управления о выдаче разрешения, проект уведомления о выдаче разрешения и проект разрешения, передает на подпись начальнику Управления.

Начальник Управления подписывает приказ Управления о выдаче разрешения, уведомление о выдаче разрешения и раз-

решение, передает их должностному лицу Отдела для регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

Должностное лицо Отдела регистрирует:

- приказ Управления о выдаче разрешения в журнале регистрации приказов Управления по основной деятельности с присвоением регистрационного номера;
- уведомление о выдаче разрешения и разрешение в реестре уведомлений и разрешений на право организации розничного рынка с присвоением регистрационного номера.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 календарный день.

В случае предоставления разрешения максимальный срок административной процедуры - 11 календарных дней.

В случае продления срока действия разрешения, переоформления разрешения максимальный срок административной процедуры - 5 календарных дней.

Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

- приказ Управления об отказе в выдаче разрешения, уведомление об отказе в выдаче разрешения при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- приказ Управления о выдаче разрешения, уведомление о выдаче разрешения и разрешение при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация приказа Управления об отказе в выдаче разрешения или о выдаче разрешения в журнале регистрации приказов Управления по основной деятельности с присвоением регистрационного номера, регистрация уведомления об отказе в выдаче разрешения или уведомления о выдаче разрешения и разрешения в реестре уведомлений и разрешений на право организации розничного рынка с присвоением регистрационного номера.

27. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является:

- приказ Управления об отказе в выдаче разрешения, уведомление об отказе в выдаче разрешения при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- приказ Управления о выдаче разрешения, уведомление о выдаче разрешения и разрешение при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Отдела приобщает приказ Управления о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения к пакету документов, предоставленному заявителем, выдает уведомление о выдаче разрешения и разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения при личном обращении заявителя или направляет заявителю уведомление о выдаче разрешения и разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок административной процедуры - 1 календарный день.

Критерии принятия решения: наличие приказа Управления о выдаче разрешения, уведомления о выдаче разрешения и разрешения или приказа Управления об отказе в выдаче разрешения и уведомления об отказе в выдаче разрешения.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о выдаче разрешения с приложением разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения.

28. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка и регистрация заявления и комплекта документов, поступивших в электронной форме.

Дальнейшее предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подразделами 24 - 27 Административного регламента.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю в электронной форме не предусмотрено.

29. Прием, проверка и регистрация заявления и комплекта документов, поступивших в электронной форме

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, согласно подразделу 9 Административного регламента, в адрес Управления в электронном виде с использованием РПГУ.

В день поступления заявления должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, осуществляет проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, вносит в ЕСД запись о приеме документов с присвоением входящего номера заявлению, готовит уведомление о приеме заявления к рассмотрению, передает на подпись начальнику Управления. Начальник Управления подписывает уведомление о приеме заявления к рассмотрению, передает должностному лицу Управления, ответственному за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, которое регистрирует его в ЕСД и направляет заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 календарный день.

Критерии принятия решения: поступление заявления и прилагаемых документов в Управление. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и прилагаемых документов и направление заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению (в случае правильности оформления заявления и наличия необходимых документов), направление заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов (в случае неправильного оформления заявления и отсутствия необходимых документов).

Способ фиксации результата административной процедуры: внесение записи о приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов с присвоением входящего номера в ЕСД, регистрация уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов с присвоением регистрационного номера в ЕСД.

30. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

48. Формирование заявления:

48.1. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Возможность направления заявления через РПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрированным с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

48.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на РПГУ заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 9 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения полей электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в подразделе 9 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление средствами РПГУ.

49. Прием и регистрация Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

49.1. Управление обеспечивает прием и регистрацию заявления с приложенными к нему документами без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

49.2. Срок регистрации заявления - 1 календарный день.

49.3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема Управлением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме средствами РПГУ в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникаль-

ный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

49.4. Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

После принятия заявления должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, статус заявления в личном кабинете на РПГУ заявителя обновляется до статуса «принято».

49.5. В дальнейшем после регистрации работа с заявлением ведется в установленном для письменного заявления порядке.

50. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги в электронном виде не взимается.

51. Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предоставляется.

52. Получение сведений о ходе выполнения заявления:

52.1. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Управлением в срок, не превышающий 1 календарный день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств РПГУ по выбору заявителя.

52.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- информация о приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, к рассмотрению;
- информация о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- информация о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

31. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

53. В случае выявления заявителем опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в Управление с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок. Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется в Управление в произвольной форме.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок рассматривается должностным лицом Отдела.

53.1. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, должностное лицо Отдела устраняет данный недостаток путем подготовки нового результата предоставления муниципальной услуги (пункт 11 Административного регламента) в порядке, установленном Административным регламентом.

53.2. В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Отдела подготавливает уведомление заявителю об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Срок для исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не должен превышать 5 календарных дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в Управление.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

32. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением порядка и стандарта предоставления муниципальной услуги, административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами Управления осуществляется начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента.

33. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Управления.

56. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы, но не реже 1 раза в год) и внеплановый характер.

57. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказа начальника Управления. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с приказом начальника Управления.

58. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

59. Результаты проведенных проверок оформляются в виде акта проверки.

34. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

60. По результатам проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

61. Должностные лица Управления несут персональную ответственность за своевременность и качество предоставления муниципальной услуги.

62. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

35. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

63. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении муниципальной услуги.

Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Управление, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в Управление.

Информация о результатах рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти обращения, в установленные законодательством сроки.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

36. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

64. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Управлением, а также должностными лицами Управления в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента, либо в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

37. Перечень оснований для подачи жалобы

65. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов для предоставления муниципальной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

38. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

66. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами Управления, начальнику Управления, главе города Липецка, первому заместителю главы администрации города Липецка.

39. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ

67. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационном стенде Управления, в сети «Интернет» на сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена заявителю должностным лицом Управления при личном контакте, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

40. Порядок ознакомления заявителя с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения

68. Ознакомление заявителя с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, осуществляется в следующем порядке:

- прием и регистрация заявления об ознакомлении с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;
- согласование с заявителем даты, времени и места ознакомления с документами и материалами;
- ознакомление заявителя с документами и материалами, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. Кроме того, ознакомление с документами и материалами проводится с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- подписание заявителем акта об ознакомлении с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения.

41. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

69. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

70. Информация, указанная в настоящем подразделе Административного регламента, подлежит обязательному размещению на сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в региональном реестре.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Начальнику управления
потребительского рынка
администрации города Липецка

(Ф.И.О.)

(наименование, адрес места
нахождения юридического лица)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, юридического лица _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____
Место нахождения юридического лица _____

Место расположения розничного рынка _____
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица _____

Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица _____

Просит выдать/продлить/переоформить разрешение на право организации розничного рынка по адресу: _____

тип рынка _____

Приложение:
1. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).
Руководитель юридического лица

подпись
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2021 № 1410
О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 15.12.2020 № 2399

В связи с корректировкой графика проведения ярмарок на территории города Липецка администрация города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации города Липецка от 15.12.2020 № 2399 «Об утверждении графика проведения ярмарок на территории города Липецка до 2025 года (включительно)» (в редакции постановлений от 02.03.2021 № 251, от 24.03.2021 № 454, от 28.04.2021 № 776, от 17.06.2021 № 1114, от 12.07.2021 № 1327) следующие изменения: приложение к постановлению дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22	территория МАУК «Нижний парк»	31.07.2021-15.08.2021	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	специализированная, сезонная мед и продукция пчеловодства	6	08.00-17.00 час.»
-----	-------------------------------	-----------------------	---	---	---	-------------------

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 20.07.2021 № 1411
О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки территории (проект планировки и проект межевания) «Нижнего парка» в городе Липецке

В соответствии со ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 26.12.2014 № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.06.2018 № 697 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке», администрация города

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести общественные обсуждения с 23.07.2021 по 24.08.2021 по проекту внесения изменений в проект планировки территории (проект планировки и проект межевания) «Нижнего парка» в городе Липецке согласно схеме границ (приложение).
2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (Пушилин А.А.):
 - 2.1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - 2.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления и разместить его на информационном стенде около здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1.
 - 2.3. Опубликовать в средствах массовой информации оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта внесения изменений.Разместить экспозицию проекта внесения изменений и информационных материалов в фойе здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1 и на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка www.depgrad48.ru.
3. Департаменту развития территории администрации города Липецка (Затонских А.А.) разместить оповещение о начале общественных обсуждений в местах массового скопления граждан и иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект внесения изменений.
4. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Попова М.Н.):
 - 4.1. Разместить настоящее постановление на сайте администрации города Липецка.
 - 4.2. Разместить на сайте администрации города Липецка оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта внесения изменений.
 - 4.3. Разместить на сайте администрации города Липецка проект внесения изменений и информационные материалы к нему по истечении 7 дней со дня размещения оповещения о начале общественных обсуждений.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка Вострикова К.В.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению администрации города Липецка
от 20.07.2021 № 1411



ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка
(организатор проведения общественных обсуждений).

Проводятся общественные обсуждения по: проекту внесения изменений в проект планировки территории (проект планировки и проект межевания) «Нижнего парка» в городе Липецке.
Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:
1. Пояснительная записка;
2. Графическая часть проекта планировки территории;
3. Графическая часть проекта межевания территории.
Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте города Липецка: lipetskcity.ru в разделе «Общественные обсуждения» с «30» июля 2021 г.

Срок проведения общественных обсуждений:
с «23» июля 2021 г. до «24» августа 2021 г.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции:
- по адресу: в фойе здания администрации города Липецка, пл. Театральная, д. 1, «30» июля 2021г.
(место, дата открытия экспозиции)
- на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка www.depgrad48.ru в разделе «общественные обсуждения».

Срок проведения консультаций по экспозиции: с 30.07.2021 до 24.08.2021 с 14ч. 00 мин. до 16ч. 00 мин. по вторникам и четвергам (за исключением праздничных дней).
(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Также консультации по проекту осуществляются по телефону: 239-992; ежедневно, с 09ч. 00 мин. до 17ч. 00 мин., за исключением праздничных дней, субботы и воскресенья.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «17» августа 2021г.:
1) в письменной форме по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 206 департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка, или на электронный адрес: proekt@lipetskcity.ru;
2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции

проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.
Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Липецкого городского Совета депутатов от «26» июня 2018 № 697 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке».

Департамент градостроительства и архитектуры
администрации города Липецка,
тел.: 239-992

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 20.07.2021 № 1412
О проведении общественных обсуждений по проекту межевания территории квартала, ограниченного ул. Маргелова, ул. Коттеджная, ул. Романовская и пер. Туманным в городе Липецке

В соответствии со ст. ст. 5.1, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 26.12.2014 № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.06.2018 № 697 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке», администрация город

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести общественные обсуждения с 23.07.2021 по 27.08.2021 по проекту межевания территории квартала, ограниченного ул. Маргелова, ул. Коттеджная, ул. Романовская и пер. Туманным в городе Липецке согласно схеме границ (приложение).
2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (Пушилин А.А.):
 - 2.1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - 2.2. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления и разместить его на информационном стенде около здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1.
 - 2.3. Опубликовать в средствах массовой информации оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта межевания территории.Разместить экспозицию проекта межевания территории и информационных материалов в фойе здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1 и на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка www.depgrad48.ru.
3. Департаменту развития территории администрации города Липецка (Затонских А.А.) разместить оповещение о начале общественных обсуждений в местах массового скопления граждан и иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект межевания территории.
4. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Попова М.Н.):
 - 4.1. Разместить настоящее постановление на сайте администрации города Липецка.
 - 4.2. Разместить на сайте администрации города Липецка оповещение о начале общественных обсуждений не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта межевания территории.
 - 4.3. Разместить на сайте администрации города Липецка проект межевания территории и информационные материалы к нему по истечении 7 дней со дня размещения оповещения о начале общественных обсуждений.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка Вострикова К.В.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению администрации города Липецка
20.07.2021 № 1412



ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка
(организатор проведения общественных обсуждений).

Проводятся общественные обсуждения по: проекту межевания территории квартала, ограниченного ул. Маргелова, ул. Коттеджная, ул. Романовская и пер. Туманным в городе Липецке.
Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:
1. Пояснительная записка;
2. Графическая часть проекта планировки территории;
3. Графическая часть проекта межевания территории.
Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте города Липецка: lipetskcity.ru в разделе

«Общественные обсуждения» с «30» июля 2021 г.

Срок проведения общественных обсуждений:
с «23» июля 2021 г. до «27» августа 2021 г.

С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на экспозиции:
- по адресу: в фойе здания администрации города Липецка, пл. Театральная, д. 1, «30» июля 2021 г.
(место, дата открытия экспозиции)
- на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка www.depgrad48.ru в разделе «общественные обсуждения».

Срок проведения консультаций по экспозиции: с 30.07.2021 по 27.08.2021 с 14ч. 00 мин. до 16ч. 00 мин. по вторникам и четвергам (за исключением праздничных дней).
(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Также консультации по проекту осуществляются по телефону: 239-992; ежедневно, с 09ч. 00 мин. до 17ч. 00 мин., за исключением праздничных дней, субботы и воскресенья.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок до «23» августа 2021 г.:
1) в письменной форме по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 206 департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка, или на электронный адрес: proekt@lipetskcity.ru;
2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
Участники публичных слушаний, общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.
Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Липецкого городского Совета депутатов от «26» июня 2018 № 697 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке».

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка, тел.: 239-992

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2021 №1427

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства

В соответствии со ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 26.12.2014 №357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.06.2018 № 697 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства согласно приложению с 23.07.2021 по 17.08.2021.
- Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (Пушилин А.А.):
 - Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Липецка.
 - Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления, разместить его на информационном стенде около здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий проект, в границах территориальных зон.
 - Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений в средствах массовой информации города Липецка не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта решения. Организовать экспозицию проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства и информационных материалов в фойе здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1 и на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка www.depgrad48.ru.Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
- Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Попова М.Н.):
 - Разместить настоящее постановление на сайте администрации города Липецка.
 - Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на сайте администрации города Липецка не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта решения.
 - Разместить проект и информационные материалы к нему на сайте администрации города Липецка.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка Вострикова К.В.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению администрации города Липецка
от 20.07.2021 №1427

Проект решения
о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях

- Земельный участок для индивидуального жилого дома в районе дома 92 «а» по ул. Маяковского в г. Липецке, кадастровый квартал 48:20:0020408 (зона запрещения нового жилищного строительства (Ж-5)), условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства.
- Земельный участок по адресу: г. Липецк, ул. Папина, 2, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045203:3 (зона, занятая промышленными объектами 4 и 5 класса вредности (СЗЗ 100 и 50 м) (П-3)), условно разрешенный вид использования – магазины.
- Земельный участок по адресу: г. Липецк, садовое общество «Сокол-3», массив II, участок №162, кадастровый номер земельного участка 48:20:0210410:158 (зона малоэтажной жилой застройки городского типа с земельными участками (Ж-1.1.)), условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства.
- Земельный участок для реконструкции индивидуального жилого дома по адресу: г. Липецк, ул. Харьковская, д. 12, кадастровый номер земельного участка 48:20:0021411:35 (зона запрещения нового жилищного строительства (Ж-5)), условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства.
- Земельный участок для автозаправочной станции по адресу: г. Липецк, Воронежское шоссе, владение 2, ка-

дастровый номер земельного участка 48:20:0011404:24 (зона транспортной инфраструктуры (Т)), условно разрешенный вид использования – объекты придорожного сервиса.

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (организатор проведения общественных обсуждений)
Проводятся общественные обсуждения по: проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства:

- Земельный участок для индивидуального жилого дома в районе дома 92 «а» по ул. Маяковского в г. Липецке, кадастровый квартал 48:20:0020408 (зона запрещения нового жилищного строительства (Ж-5)), условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства.
- Земельный участок по адресу: г. Липецк, ул. Папина, 2, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045203:3 (зона, занятая промышленными объектами 4 и 5 класса вредности (СЗЗ 100 и 50 м) (П-3)), условно разрешенный вид использования – магазины.
- Земельный участок по адресу: г. Липецк, садовое общество «Сокол-3», массив II, участок №162, кадастровый номер земельного участка 48:20:0210410:158 (зона малоэтажной жилой застройки городского типа с земельными участками (Ж-1.1.)), условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства.
- Земельный участок для реконструкции индивидуального жилого дома по адресу: г. Липецк, ул. Харьковская, д. 12, кадастровый номер земельного участка 48:20:0021411:35 (зона запрещения нового жилищного строительства (Ж-5)), условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства.
- Земельный участок для автозаправочной станции по адресу: г. Липецк, Воронежское шоссе, владение 2, кадастровый номер земельного участка 48:20:0011404:24 (зона транспортной инфраструктуры (Т)), условно разрешенный вид использования – объекты придорожного сервиса.

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:
схемы расположения земельных участков в границах территориальных зон.
Проект и информационные материалы будут размещены на официальных сайтах: администрации города Липецка - lipetskcity.ru в разделе «Общественные обсуждения», департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка - depgrad48.ru в разделе «Общественные обсуждения» с «30» июля 2021 г.
Срок проведения общественных обсуждений: с «23» июля 2021 г. по «17» августа 2021 г.
Срок проведения экспозиции: с 30.07.2021 по 17.08.2021 с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. ежедневно, за исключением субботы, воскресенья.
(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту решения можно подавать в срок по «10» августа 2021 г.:
1) в письменной форме по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 206 департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка или на электронный адрес: ps-info@lipetskcity.ru;
2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решений, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.
Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Липецкого городского Совета депутатов от «26» июня 2018 № 697 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке».

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2021 №1428

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст.ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 26.12.2014 №357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.06.2018 № 697 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства согласно приложению с 23.07.2021 по 17.08.2021.
- Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (Пушилин А.А.):
 - Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Липецка.
 - Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления, разместить его на информационном стенде около здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий проект, в границах территориальных зон.
 - Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений в средствах массовой информации города Липецка не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта решения. Организовать экспозицию проекта решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационных материалов в фойе здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1 и на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка www.depgrad48.ru.Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
- Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Попова М.Н.):
 - Разместить настоящее постановление на сайте администрации города Липецка.
 - Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на сайте администрации города Липецка не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта решения.
 - Разместить проект и информационные материалы к нему на сайте администрации города Липецка.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка Вострикова К.В.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Приложение

к постановлению администрации города Липецка
от 20.07.2021 №1428

Проект решения

о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях

1. Реконструкция садового дома по адресу: г. Липецк, садоводческое товарищество «Строитель», участок №451, кадастровый номер земельного участка 48:20:0027509:665. Реконструируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 2,0 м с северо-западной стороны.
2. Реконструкция объекта незавершенного строительства (проектируемое назначение жилое, степень готовности 90%) по адресу: г. Липецк, ул. Совхозная, д. 61, кадастровый номер земельного участка 48:20:0021011:19. Реконструируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 1,4 м с южной стороны, на расстоянии 2,09 м с восточной стороны.
3. Реконструкция индивидуального жилого дома по адресу: г. Липецк, ул. Кольцевая, д. 75, кадастровый номер земельного участка 48:20:0020502:33. Реконструируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 2,7 м с юго-восточной стороны, по границе земельного участка с северо-западной стороны.
4. Строительство индивидуального жилого дома по адресу: г. Липецк, территория СНТ Сокол-1, участок №370, кадастровый номер земельного участка 48:20:0027508:2891. Планируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 1,5 м с юго-восточной и северо-западной сторон.
5. Реконструкция (реставрация) объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс памятников, связанных с «Липецкими минеральными водами», нач. XIX в» по адресу: г. Липецк, Петровский проезд, д. 1, кадастровый номер земельного участка 48:20:0013703:755. Реконструируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 1,7 м с северо-восточной стороны, на расстоянии 0,4 м с юго-восточной стороны; от красной линии улицы на расстоянии 0,4 м с юго-восточной стороны, на расстоянии 0,2 м с юго-западной стороны. Процент застройки в границах земельного участка – 52,88 (максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50).

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка

(организатор проведения общественных обсуждений)

Проводятся общественные обсуждения по: проекту решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Реконструкция садового дома по адресу: г. Липецк, садоводческое товарищество «Строитель», участок №451, кадастровый номер земельного участка 48:20:0027509:665. Реконструируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 2,0 м с северо-западной стороны.
2. Реконструкция объекта незавершенного строительства (проектируемое назначение жилое, степень готовности 90%) по адресу: г. Липецк, ул. Совхозная, д. 61, кадастровый номер земельного участка 48:20:0021011:19. Реконструируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 1,4 м с южной стороны, на расстоянии 2,09 м с восточной стороны.
3. Реконструкция индивидуального жилого дома по адресу: г. Липецк, ул. Кольцевая, д. 75, кадастровый номер земельного участка 48:20:0020502:33. Реконструируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 2,7 м с юго-восточной стороны, по границе земельного участка с северо-западной стороны.
4. Строительство индивидуального жилого дома по адресу: г. Липецк, территория СНТ Сокол-1, участок №370, кадастровый номер земельного участка 48:20:0027508:2891. Планируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 1,5 м с юго-восточной и северо-западной сторон.
5. Реконструкция (реставрация) объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс памятников, связанных с «Липецкими минеральными водами», нач. XIX в» по адресу: г. Липецк, Петровский проезд, д. 1, кадастровый номер земельного участка 48:20:0013703:755. Реконструируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 1,7 м с северо-восточной стороны, на расстоянии 0,4 м с юго-восточной стороны; от красной линии улицы на расстоянии 0,4 м с юго-восточной стороны, на расстоянии 0,2 м с юго-западной стороны. Процент застройки в границах земельного участка – 52,88 (максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50).

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

схемы расположения объектов капитального строительства в границах земельных участков;

Проект и информационные материалы будут размещены на официальных сайтах: администрации города Липецка - lipetskcity.ru в разделе «Общественные обсуждения», департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка - dergrad48.ru в разделе «Общественные обсуждения» с «30» июля 2021 г.

Срок проведения общественных обсуждений: с «23» июля 2021 г. по «17» августа 2021 г.

Срок проведения экспозиции: с 30.07.2021 до 17.08.2021 с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. ежедневно, за исключением пятницы, субботы и воскресенья.

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту решения можно подавать в срок по «10» августа 2021 г.:

1) в письменной форме по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 206 департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка или на электронный адрес: ps-info@lipetskcity.ru;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решений, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Липецкого городского Совета депутатов от «26» июня 2018 № 697 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке».

Департамент градостроительства и архитектуры
администрации города Липецка

Извещение
о проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с ст. 39.11, ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, на основании постановления администрации города Липецка от 02.03.2021 № 269 «О проведении аукциона по продаже земельного участка», распоряжения управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка от 17.03.2021 № 22-р «Об условиях проведения аукциона по продаже земельного участка» администрация города Липецка в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка (далее - «Продавец») проводит аукцион по продаже земельного участка, который состоится **26 августа 2021 года в 10 ч. 00 мин. по московскому времени** по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. № 324.

1. Предмет аукциона:

1.1. Земельный участок, относящийся к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 48:02:0990101:6599, площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.

1.2. Начальная цена предмета аукциона составляет **212 000 (двести двенадцать тысяч) рублей 00 копеек**. НДС не облагается.

1.3. Аукцион является открытым по составу участников.

1.4. Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка составляет **106 000 (сто шесть тысяч) рублей 00 копеек**. НДС не облагается.

1.5. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет **6 360 (шесть тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек** (3 % начальной цены предмета аукциона).

2. Сведения о правах, обременениях земельного участка:

Сведения о правах на земельный участок – собственность городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации на основании записи в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости от 13.01.2021 № 48:02:0990101:6599-48/073/2021-3.

3. Предельно допустимые параметры строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город Липецк, утвержденными постановлением администрации Липецкой области от 11.02.2021 г. № 47.

Зона застройки индивидуальными жилыми домами с индексом Ж-1.

Виды разрешенного использования:

Виды разрешенного использования земельного участка – размещение индивидуального жилого дома.

Предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: минимальные размеры – 400 кв.м., максимальные размеры – 1500 кв.м. Предельное количество этажей, включая мансардный – 3.

Участок входит в границы проекта планировки и проекта межевания жилого района малоэтажной жилой застройки с земельными участками в районе улиц Цветной и Лимонной в городе Липецке (утвержденного постановлением администрации города Липецка от 03.07.2019 № 1223).

4. Технические условия подключения (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

к сетям теплоснабжения: в непосредственной близости к объекту отсутствуют;

к электрическим сетям:

- срок действия технических условий на технологическое присоединение составит не менее 2-х и не более 5-ти лет согласно п.24 «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила ТП);
- срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению исчисляется со дня заключения договора, не может превышать 2 лет и определяется параметрами, указанными в заявке согласно п. 16 Правил ТП;
- размер платы за технологическое присоединение на 2021 год установлен Постановлением Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 29.12.2020г.№51/2;
- сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения по центрам питания 35 – 110 кВ, размещены на официальном сайте ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго» в сети «Интернет» по адресу [https://www.mrsk-1.ru/customers/services/tp/inter map/284/](https://www.mrsk-1.ru/customers/services/tp/inter%20map/284/);
- сведения о пропускной способности электрической сети размещены на официальном сайте компании <https://www.mrsk-1.ru/customers/territory/bandwidth/>;
- для получения технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям ПАО «МРСК Центра» необходимо подать заявку, в соответствии с требованиями Правил ТП.
- на сайте ПАО «МРСК Центра» <http://mrsk-1.ru/ru/clients/fitting/forms/> возможно ознакомиться с информацией о дефиците/профиците мощности на центрах питания ПАО «МРСК Центра».

к сетям газоснабжения:

- максимальная нагрузка (максимальный часовой расход газа) – 5,0 нм³/час;
- с момента подписания договора о технологическом присоединении срок подключения 1,5 года;
- тариф на подключение определяется в соответствии с Постановлениями Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 25.12.2020 № 49/4 и от 25.12.2020 № 49/5. Срок действия тарифа – 1 год;
- срок действия технических условий – 3 года;
- в случае, если в течение 1 года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, АО «Газпром газораспределение Липецк» прекращает нести обязательства по обеспечению подключения данного объекта капитального строительства. Для подключения (технологического присоединения) жилого дома необходимо разработать генеральную схему газоснабжения территории, где расположен жилой дом и осуществить строительство внутриплощадочных газораспределительных сетей.

к сетям водоснабжения и водоотведения: отсутствуют.

5. Порядок приема заявок на участие в аукционе, внесения и возврата задатка.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение №1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (платежный документ, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации);
- опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок, возвращаются заявителю в день ее поступления.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **26 июля 2021 года 09ч.00 мин. (время московское).**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **20 августа 2021 года 16ч. 30 мин. (время московское).**

Заявки принимаются в рабочие дни с **9:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:30** (время московское) по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 328.

Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив в письменной форме организатора аукциона.

Подведение итогов рассмотрения заявок состоится **24 августа 2021 года.**

Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка в размере **106 000 (сто шесть тысяч) рублей 00 копеек** осуществляется путем безналичного перечисления единым платежом денежных средств в форме платежного поручения по следующим реквизитам: получатель - Департамент финансов администрации города Липецка (Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка л/с: 05630004700) ИНН 4826125402, КПП 482601001, р/с 03232643427010004600 в Отделение Липецк Банка России/ УФК по Липецкой области г. Липецк, к/с 40102810945370000039, БИК 014206212, ОКТМО 42701000, КБК 63000000000000000510. В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка». Получатель не является участником системы Банковских электронных срочных платежей (БЭСП). Исполнение обязанности по внесению суммы задатка **третьими лицами не допускается**. Внесение суммы задатка третьими лицами **не является оплатой задатка**.

Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона и должен поступить на такой счет не позднее **00 часов 00 минуты по московскому времени 23 августа 2021 года**. В случае не поступления задатка на счет организатора аукциона в установленный срок, обязательства по внесению задатка считаются не выполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

Возврат задатка осуществляется в следующих случаях и в следующие сроки:

- при отзыве заявителем заявки до дня окончания приема заявок – в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки;
 - при отзыве заявки позднее срока окончания срока приема заявок – в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
 - заявителями, не допущенным к участию в аукционе, - в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;
 - участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного земельного участка. Задаток, внесенный победителем либо лицом, единственно подавшим заявку на участие в аукционе, или лицом единственно признанным участником аукциона и не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

Возврат задатка производится по реквизитам, указанным в заявке.

Для **юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** реквизиты банка для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка в

счет обеспечения заявки на участие в аукционе.

6. Рассмотрение заявок.

Комиссия по проведению аукционов по продаже и на право заключения договоров аренды земельных участков рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы, устанавливает факт поступления задатков на счет организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном п. 27 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- не поступление задатка на счет организатора аукциона в установленные дату и время.

Заявитель приобретает статус участника аукциона или заявителя, который и единственная заявка которого соответствуют всем требованиям и указанным в извещении условиям аукциона, с момента подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение одного часа до начала аукциона. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона и «шага аукциона». После оглашения начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить ее путем поднятия карточек и каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, один экземпляр которого передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка.

8. Признание аукциона несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или подана одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона или присутствовал только один участник аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9. Заключение договора по итогам проведения аукциона.

Заключение договора купли-продажи земельного участка осуществляется с лицами и на условиях, предусмотренных пунктами 13, 14 и 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Если победитель аукциона либо иное лицо, договор с которым заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, уклонился от заключения договора купли-продажи, то сведения по ним включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Ознакомиться с иной информацией о проводимом аукционе, а также получить необходимые консультации можно в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу организатора аукциона: г. Липецк, пл. Театральная, д.1, каб.328, телефон для справок: (4742) 23-92-68, 23-96-80.

Начальник управления В.С. Андреева

Приложение №1

Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество для физического лица),

(паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество; должность – для представителя юридического лица)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона и принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, относящегося к категории _____,

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., предназначенного для _____, расположенного по адресу _____

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в «Ведомостях органов местного самоуправления» от _____ № _____ и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Липецка www.lipetskcity.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации;

и подтверждаю следующее:

- 1) с техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение ознакомлен(-а/о), со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен(-а/о) и согласен(-на/но).
- 2) согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках осуществления указанной процедуры в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:

Наименование Банка _____

ИНН / КПП Банка _____/_____

БИК Банка _____

К/с Банка _____

ИНН / КПП (для юр. лиц) _____/_____

Р/сч Заявителя _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка при нята уполномоченным лицом:

час. _____ мин. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица

(Ф.И.О., должность)

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Липецк « ____ » _____ 2021г.

На основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от _____ 2021г. администрация города Липецка в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка действующего на основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 05.07.2016 №184 «О Положении «Об управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка», управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка Андреевой Веры Серафимовны, действующего на основании распоряжения администрации города Липецка от 08.07.2016 №83-л, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателю» земельный участок, относящийся к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 48:02:0990101:6599, площадью 1000 кв.м., с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк., в сроки, предусмотренные настоящим Договором, а «Покупатель» обязуется принять земельный участок и оплатить за него цену, предусмотренную настоящим Договором.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. «Продавец» продал, а «Покупатель» купил указанный в п. 1.1. Договора земельный участок за _____ руб. 00 копеек.

2.2. Задаток, внесенный «Покупателем» в размере 106 000 (сто шесть тысяч) рублей 00 копеек засчитывается в счет оплаты приобретенного земельного участка.

2.3. «Покупатель» перечисляет стоимость приобретенного земельного участка в размере _____ руб. 00 копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Липецкой области (Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка) ИНН 4826125402, КПП 482601001, р/с 03100643000000014600 в Отделение Липецк Банка России/ УФК по Липецкой области г. Липецк, к/с 40102810945370000039, БИК 014206212, ОКТМО 42701000, КБК 63011406024040000430.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Передать Покупателю земельный участок в надлежащем состоянии, пригодном для цели его использования, свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения Договора Продавец не мог знать.

3.1.2. Передать земельный участок по акту приема-передачи в собственность Покупателя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в п.п. 2.3. настоящего Договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость земельного участка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. Предоставлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечивать доступ и проход на земельный участок их представителей.

3.2.3. За свой счет обеспечит государственную регистрацию права собственности на земельный участок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения согласия, в судебном порядке.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.2. Покупатель использует земельный участок для индивидуального жилищного строительства, индивидуальной жилой застройки.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и государственного органа, осуществляющего регистрацию прав.

7.2. Настоящий Договор признается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

7.3. Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права на земельный участок к Покупателю.

7.4. Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка
398019, г. Липецк, пл. Театральная, 1

Начальник управления
_____ В.С.Андреева

_____ Ф.И.О.