

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРВЫЙ
НОМЕР

№ 81-82 (81-82)
2 июня 2022

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 681

04.04.2022

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в частных общеобразовательных организациях города Липецка на 2022 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законами Липецкой области от 27.12.2007 № 119-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в частных общеобразовательных организациях города Липецка на 2022 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка А.М. Шамаеву.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 04.04.2022 № 681

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в частных общеобразовательных организациях города Липецка на 2022 год

- Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в частных общеобразовательных организациях города Липецка на 2022 год (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях социальной поддержки учащихся частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы на территории города Липецка (далее — частные общеобразовательные организации).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту образования администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее — департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в рамках подпрограммы «Повышение доступности и качества услуг в системе общего образования» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1849 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Липецка».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе частным общеобразовательным организациям, обеспечивающим горячее питание учащихся, на возмещение части фактически произведенных затрат на оплату продуктов питания для организации горячего питания учащихся или оказание услуг по организации горячего питания.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проводимого департаментом отбора на предоставление субсидий (далее — отбор).
Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.
В целях проведения отбора департаментом создается комиссия для рассмотрения заявок на участие в отборе и иных документов (далее — комиссия). Состав комиссии утверждается приказом департамента.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

2. Порядок проведения отбора
- 2.1. Организатором проведения отбора является департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее — объявление).
Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее — заявочная документация).

- В объявлении указываются:
сроки проведения отбора;
дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4–2.12 настоящего Порядка;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и Получателем субсидии (далее — соглашение);
условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:
а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Липецком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов);
в) участник отбора — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора:
участник отбора должен обеспечивать горячим питанием учащихся;
участник отбора должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;
участник отбора должен иметь свидетельство о государственной аккредитации основных общеобразовательных программ.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в департамент заявочную документацию, включающую:
а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителем участника отбора);
в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - Выписка). Участники отбора вправе представить Выписку по собственной инициативе. В случае непредставления департамент самостоятельно получает соответствующую Выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы;
д) копию учредительных документов участника отбора;
е) расчет необходимого объема субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2;
ж) по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявка:
— расчет части фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее — расчет затрат) за период с начала текущего года;
— табель посещаемости учащимися частной общеобразовательной организации за соответствующие месяцы;
— платёжные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату продуктов питания для организации горячего питания учащихся или оказание услуг по организации горячего питания (договор, счет (товарный чек), накладная, акт выполненных работ, платёжное поручение и т. п.).
з) копию лицензии участника отбора на осуществление образовательной деятельности;
и) копию свидетельства участника отбора о государственной аккредитации основных общеобразовательных программ;
к) копии утвержденных недельного или десятидневного меню участника отбора, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному горячему питанию, по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявочная документация;
л) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
м) справку налогового органа о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.
2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи и в течение 3 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации, указанной в объявлении (далее — дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.8. В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.9. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.9.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.9.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты, определенной для подачи заявочной документации.

2.9.5. Представление заявочной документации лицом, не имеющим на это полномочий.

2.10. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

2.11. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также на официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется за счет средств субвенции, переданной из областного бюджета в бюджет города Липецка на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с Законом Липецкой области от 27.12.2007 № 119-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» в части обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, предоставления социальных выплат на питание обучающимся в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии в отношении каждого Получателя субсидии (на основании сведений, предоставленных Получателем субсидии) рассчитывается по формуле:

$$C = \sum (Ч \times Р \times Д),$$

где:
C — размер субсидии, предоставляемый каждому Получателю субсидии;
Ч — количество учащихся соответствующей категории;
Р — размер социальной выплаты учащимся соответствующей категории, стоимость обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
Д — количество учебных дней в году (за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни).

Размер социальной выплаты учащимся соответствующей категории, стоимость обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования устанавливается согласно статьям 4, 6.1 Закона Липецкой области от 30.12.2004 № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области».

3.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее — соглашение).

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату фактически произведенных затрат.

Ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии представляет в департамент:

- расчет затрат за отчетный месяц;
- табель посещаемости учащимися Получателя субсидии (за соответствующий месяц);
- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на оплату продуктов питания на организацию горячего питания обучающимся или оказания услуг на организацию горячего питания (договор, счет (товарный чек), накладная, акт выполненных работ, платежное поручение).

Департамент не позднее 10-го рабочего дня после представления указанных документов обеспечивает перечисление Получателю субсидии денежных средств в размере подтвержденных на отчетную дату фактически произведенных затрат.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество учащихся, охваченных горячим питанием.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии: доля учащихся, охваченных горячим питанием, от их общей численности. Конкретные значения показателей и результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.8. В случае выявления департаментом и (или) органами муниципального финансового

контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.9. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в департамент ежемесячно, в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре — в срок до 25 декабря), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

С.В. Бедрова

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в частных общеобразовательных организациях города Липецка на 2022 год

Председателю департамента образования администрации города Липецка

(наименование Получателя субсидии)

Заявка
на участие в отборе

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся, подтверждаю, что информация, содержащаяся в заявке, и прилагаемые к ней документы, являются подлинными.

1.	Полное наименование Получателя субсидии	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Ф.И.О. руководителя Получателя субсидии, его контактные данные	
5.	Реквизиты расчетного счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
6.	Запрашиваемый объем субсидии в соответствии с расчетом	
7.	Перечень прилагаемых документов, в том числе:	

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, осуществлять департаментом образования все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с целью осуществления своих полномочий с моими персональными данными: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны, специальность (профессия).

Департамент вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в списки (реестры) и отчетные формы, а также осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку получения субсидии.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Департамента.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что нормы Федерального закона от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены и понятны.

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С.В. Бедрова

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в частных общеобразовательных организациях города Липецка на 2022 год

Расчет
объема субсидии в _____ году

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Стоимость питания в день на 1 учащегося, рублей					Коли- чество дней питания в год	Сумма в год, рублей
			Обучаю- щиеся по образова- тельным програм- мам на- чального общего образова- ния	Учащиеся из мно- годетных семей	Учащиеся из мало- обеспе- ченных семей, посеща- ющие ГПД	Учащиеся с ограни- ченными возмож- ностями здоровья, дети-ин- валиды	Учащиеся из семей опекуна (попе- чителя), приемных семей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
Итого:									

Руководитель Получателя субсидии: _____
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер: _____

С.В. Бедрова

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части затрат на организацию горячего питания учащихся в част-
ных общеобразовательных организациях города Липецка на 2022 год

Расчет
части фактически произведенных затрат в _____ 2022 года
(указать месяц)

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Стоимость питания в день на 1 учащегося, рублей					Количе- ство дней питания в _____ (указать месяц)	Сумма в _____ (указать месяц) рублей
			Обучающие- ся по обра- зовательным программам начального общего обра- зования	Учащиеся из многодет- ных семей	Учащиеся из малообес- печенных семей, по- сещающие ГПД	Учащиеся с ограничен- ными воз- можностями здоровья, дети-инва- лиды	Учащиеся из семей опекуна (попечите- ля), прием- ных семей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
Итого:									

Руководитель Получателя субсидии: _____
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер: _____

С.В. Бедрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.03.2022 № 428

г. Липецк

Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Профилактика
терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Липецка от 31.07.2013 № 1795 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Липецка», постановлением адми-
нистрации города Липецка от 14.07.2016 № 1241 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Липецка» администрация города Липецка

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместите-
ля главы администрации города Липецка В.Н. Негрובהа.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от 16.03.2022 № 428

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДА ЛИПЕЦКА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНО-
СТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА»

1. Паспорт муниципальной программы города Липецка
«Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории
города Липецка»

Ответственный исполнитель	Администрация города Липецка
Соисполнители	Департамент образования администрации города Липецка; Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка; Департамент культуры и туризма администрации города Липецка; Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка; Департамент транспорта администрации города Липецка
Сроки реализации	2022–2024 годы
Подпрограммы	Подпрограмма 1. «Предупреждение терроризма на территории города Липецка» Подпрограмма 2. «Предупреждение экстремистской деятельности на территории города Липецка»
Цель	Совершенствование мер по профилактике терроризма и экстремистской деятельности

Целевые индикаторы	Доля граждан, негативно относящихся к идеологии терроризма и экстремизма (%)
Задачи	Задача 1. Осуществление деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, и участию в мероприятиях, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Липецкой области, по пресечению терроризма Задача 2. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей Задача 3. Формирование у граждан неприятия идеологии терроризма, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий Задача 4. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности
Показатели задач	Показатель 1 задачи 1: Количество проведенных учений и тренировок на объектах органов местного самоуправления, образования, физической культуры и спорта, культуры и транспорта по отработке действий населения по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Липецкой области Показатель 2 задачи 1: Количество проведенных заседаний антитеррористической комиссии в городе Липецке Показатель 1 задачи 2: Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, в которых улучшены условия антитеррористической защищенности, в общем количестве объектов, в которых запланировано улучшение условий антитеррористической защищенности на текущий год Показатель 2 задачи 2: Доля мест массового пребывания людей города Липецка, объектов (территорий) образования, физической культуры и спорта, транспорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, на которые подготовлены паспорта безопасности в соответствии с действующим законодательством Показатель 1 задачи 3: Количество информации, размещенной в средствах массовой информации по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия идеологии терроризма Показатель 2 задачи 3: Количество распространенных информационных материалов, печатной продукции по профилактике терроризма Показатель 1 задачи 4: Количество проведенных профилактических, пропагандистских мероприятий воспитательного характера, в том числе по формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям
Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования программы в 2022–2024 годах составит 10060,747 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2022 год — 6911,583 тыс. руб.; 2023 год — 2166,352 тыс. руб.; 2024 год — 982,812 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	1. Повышение эффективности муниципальной системы профилактики терроризма и экстремистской деятельности. 2. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей. 3. Формирование у населения нетерпимости ко всем фактам терроризма и экстремистской деятельности, распространение культуры национальной и религиозной терпимости.

2. Общая характеристика сферы реализациимуниципальной программы
В настоящее время Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации задача предотвращения террористических проявлений рассматривается в каче-
стве приоритетной.
По сведениям Национального антитеррористического комитета, уровень террористиче-
ской опасности продолжает оставаться высоким, сохраняется угроза совершения террори-
стических актов на всей территории Российской Федерации, масштабы последствий террори-
стических актов значительны.
Учитывая существующие на сегодняшний день угрозы, важно не только не допустить осла-
бления принимаемых мер, но и активизировать работу антитеррористической защищенно-
сти объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного
самоуправления. Особое внимание стоит обратить на места массового пребывания людей.
Разработка и принятие Программы обусловлены необходимостью координации деятель-
ности и интеграции усилий органов местного самоуправления, федеральных и региональных
органов власти в вопросах профилактики терроризма и экстремистской деятельности, разра-
ботки мер по недопущению их проявлений в городе Липецке.
Реализация мероприятий Программы позволит нейтрализовать причины, которые спо-
собны привести к появлению террористической и экстремистской деятельности в городе
Липецке, снизить влияние негативных факторов на развитие обстановки в указанной сфере,
также позволит повысить уровень антитеррористической защищенности объектов и инфор-
мирования населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере профилак-
тики терроризма и экстремистской деятельности.
3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализациимуниципальной программы
«Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»,
цели, задачи и ожидаемые конечные результаты муниципальной программы
Муниципальная программа города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской
деятельности на территории города Липецка» ориентирована на достижение главной цели
Стратегии социально-экономического развития города Липецка до 2035 года – обеспечении
устойчивого роста качества жизни населения.
Программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от
25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-
ФЗ «О противодействии терроризму», Комплексным планом противодействия идеологии тер-
роризма в Российской Федерации на 2019–2023 годы, утвержденным Президентом Российской
Федерации 28.12.2018 № Пр-2665, Указами Президента Российской Федерации от 15.02.2006
№ 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении
Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», от 02.07.2021
№ 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Концепцией про-
тиводействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской
Федерации 05.10.2009, постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утвержде-
нии требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и
объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии

Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)». Основной целью программы является совершенствование мер по профилактике терроризма и экстремистской деятельности.

- Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи по:
- осуществлению деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, и участию в мероприятиях, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Липецкой области по пресечению терроризма;
 - обеспечению антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей;
 - формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, проведению разъяснительной работы и иных мероприятий;
 - осуществлению профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.
- Решение задач обеспечивается путем:
- эффективной работы антитеррористической комиссии города Липецка;
 - организации взаимодействия органов местного самоуправления, федеральных и исполнительных органов государственной власти по вопросам предупреждения совершения террористических и экстремистских проявлений, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
 - повышения уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей;
 - расширения информационно-пропагандистской, просветительской и разъяснительной работы среди населения;
 - осуществления иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма.
- Ожидаемые конечные результаты:
- повышение эффективности муниципальной системы профилактики терроризма и экстремистской деятельности;
 - повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей;
 - формирование у населения нетерпимости ко всем фактам терроризма и экстремистской деятельности, распространение культуры национальной и религиозной терпимости.

4. Сроки реализации муниципальной программы
Сроки реализации программы: 2022–2024 годы.

5. Подпрограммы муниципальной программы
Перечень подпрограмм муниципальной программы города Липецка
«Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецке»

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Наименование решаемых в рамках подпрограммы задач муниципальной программы
1	2	3	4
1.	Подпрограмма 1 «Предупреждение терроризма на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	Задача 1. Осуществление деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, и участию в мероприятиях, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Липецкой области, по пресечению терроризма Задача 2. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей Задача 3. Формирование у граждан неприятия идеологии терроризма, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий
2.	Подпрограмма 2 «Предупреждение экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	Задача 4. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности

Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка
«Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города Липецка (тыс. руб.)		
				2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 — 2024 годы	6 911,583	2 166,352	982,812

1.1.	Подпрограмма 1 «Предупреждение терроризма на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 — 2024 годы	6 910,583	2 165,352	981,812
1.1.1.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1:Координация действий органов местного самоуправления по реализации государственной политики по предупреждению террористических актов	Администрация города Липецка	2022 — 2024 годы	0	0,5	0
1.1.2	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1: Реализация мероприятий, направленных на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций	Департамент образования администрации города Липецка	2022 — 2024 годы	6 909,583	2 164,352	980,812
1.1.3.	Основное мероприятие 3 подпрограммы 1: Реализация мероприятий по защите объектов физической культуры и спорта, транспорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей от террористических актов	Администрация города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 — 2024 годы	0	0,5	0
1.1.4.	Основное мероприятие 4 подпрограммы 1: Информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на профилактику терроризма	Администрация города Липецка	2022 — 2024 годы	1,0	0,0	1,0
1.2.	Подпрограмма 2 «Предупреждение экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 — 2024 годы	1,0	1,0	1,0
1.2.1.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 2: Пропагандистские и воспитательные мероприятия, направленные на предупреждение экстремистской деятельности	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 — 2024 годы	1,0	1,0	1,0

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Всего	54 888,964	15 727,810	9810,112
		федеральный бюджет	-	-	-
		областной бюджет	47977,381	13561,458	8827,3
		бюджет города	6911,583	2166,352	982,812
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	-	-
1.1.	Подпрограмма 1 «Предупреждение терроризма на территории города Липецка»	средства внебюджетных источников	-	-	-
		Всего	54887,964	15726,810	9809,112
		федеральный бюджет	-	-	-
		областной бюджет	47977,381	13561,458	8827,3
		бюджет города	6910,583	2165,352	981,812
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	-	-
		средства внебюджетных источников	-	-	-

1.2.	Подпрограмма 2 «Предупреждение экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Всего	1,0	1,0	1,0
		федеральный бюджет	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-
		бюджет города	1,0	1,0	1,0
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	-	-
		средства внебюджетных источников	-	-	-

7. Государственное регулирование реализации муниципальной программы

Меры государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка» не предусмотрены.

9. Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы

Сведения о целевых индикаторах и показателях задач муниципальной программы
на территории города Липецка»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей задач)					Методика формирования целевых индикаторов (показателей задач)
				2 года, предшествующие реализации муниципальной программы		Годы реализации муниципальной программы			
				2020 (факт)	2021 (оценка)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель: совершенствование мер по профилактике терроризма и экстремистской деятельности								
1.1.	Целевой индикатор: Доля граждан, негативно относящихся к идеологии терроризма и экстремизма	Администрация города Липецка	%	0	0	100	100	100	Показатель определяется по итогам опроса респондентов, проживающих на территории города Липецка
2.	Задача 1: Осуществление деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, и участию в мероприятиях, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Липецкой области по пресечению терроризма								
2.1.	Показатель 1 задачи 1: Количество проведенных учений и тренировок на объектах органов местного самоуправления, образования, физической культуры и спорта, культуры и транспорта по отработке действий населения по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Липецкой области	Администрация города Липецка	Ед.	0	0	255	255	255	Данные мониторинга
2.2.	Показатель 2 задачи 1: Количество проведенных заседаний антитеррористической комиссии в городе Липецке	Администрация города Липецка	Ед.	3	3	не менее 4	не менее 4	не менее 4	Данные мониторинга
3.	Задача 2: Обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей								
3.1.	Показатель 1 задачи 2: Доля объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, в которых улучшены условия антитеррористической защищенности, в общем количестве объектов, в которых запланировано улучшение условий антитеррористической защищенности на текущий год	Администрация города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент образования администрации города Липецка	%	100	100	100	100	100	Показатель определяется по формуле П.3.1=Д/Кх100, где Д — количество объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, в которых в отчетном периоде улучшены условия антитеррористической защищенности, К — количество объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, запланированных к проведению мероприятий по улучшению условий антитеррористической защищенности в отчетном году
3.2.	Показатель 2 задачи 2: Доля мест массового пребывания людей города Липецка, объектов (территорий) образования, физической культуры и спорта, транспорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, на которые подготовлены паспорта безопасности в соответствии с действующим законодательством	Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	%	100	100	100	100	100	Показатель определяется по формуле П.3.2.= Ф/Мх100, где Ф — фактическое количество мест массового пребывания людей, на которые подготовлены паспорта безопасности, М — количество мест массового пребывания людей, на которые должны быть в наличии паспорта безопасности
4.	Задача 3: Формирование у граждан неприятия идеологии терроризма, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий								
4.1.	Показатель 1 задачи 3: Количество информации, размещенной в средствах массовой информации по разъяснению сути терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия идеологии терроризма	Администрация города Липецка	Материал	32	44	48	52	56	Количество информационных материалов, размещенных на официальном сайте и официальных страницах социальных сетей администрации города Липецка
4.2.	Показатель 2 задачи 3: Количество распространенных информационных материалов, печатной продукции по профилактике терроризма	Администрация города Липецка	Экземпляр	0	0	200	200	200	Данные мониторинга
5.	Задача 4: Осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности								

8. Риски реализации муниципальной программы

На достижение запланированных целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы могут оказывать влияние следующие факторы:

- снижение объемов финансирования мероприятий;
- изменение полномочий органов местного самоуправления в связи с изменениями в федеральном законодательстве;
- значительное увеличение стоимости запланированных мероприятий.

В случае оказания влияния одного или нескольких факторов на достижение запланированных целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, значения планируемых к достижению целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных планом реализации муниципальной программы на соответствующий год, по согласованию с соисполнителями, в отношении которых вносятся изменения.

5.1.	Показатель 1 задачи 4: Количество проведенных профилактических, пропагандистских мероприятий воспитательного характера, в том числе по формированию у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	Ед.	5993	6224	6415	6676	6936	Данные мониторинга
------	--	--	-----	------	------	------	------	------	--------------------

Н.А. Новиков

Приложение № 1
к муниципальной программе
города Липецка
«Профилактика терроризма
и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

1. Паспорт подпрограммы 1 «Предупреждение терроризма на территории города Липецка» муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

Соисполнители	Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка
Сроки реализации	2022–2024 годы
Задачи в рамках подпрограммы 1	Задача 1. Осуществление деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, и участию в мероприятиях, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Липецкой области по пресечению терроризма Задача 2. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей Задача 3. Формирование у граждан неприятия идеологии терроризма, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий
Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования в 2022–2024 годах составит 10057,747 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2022 год — 6910,583 тыс. руб.; 2023 год — 2165,352 тыс. руб.; 2024 год — 981,812 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	1. Повышение эффективности муниципальной системы профилактики терроризма 2. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей 3. Формирование у населения нетерпимости ко всем фактам терроризма

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

В настоящее время Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации задача предотвращения террористических проявлений рассматривается в качестве приоритетной.

Принимаемые в городе Липецке меры в целом позволяют обеспечить должный уровень антитеррористической защищенности населения и не допустить на территории муниципальной администрации совершения террористических актов.

Учитывая существующие на сегодняшний день угрозы, важно не только не допустить ослабления принимаемых мер, но и активизировать работу антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления. Особое внимание стоит обратить на места массового пребывания людей.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит повысить уровень антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, физической культуры и спорта, транспорта, культуры и информирования населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики терроризма.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, задачи и ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1

Подпрограмма 1 разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указами Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009, постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

Основной целью подпрограммы 1 является совершенствование мер по профилактике терроризма.

Подпрограмма 1 направлена на решение следующих основных задач:

1. Осуществление деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации

последствий его проявлений, и участию в мероприятиях, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Липецкой области, по пресечению терроризма.

2. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей.

3. Формирование у граждан неприятия идеологии терроризма, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий.

В результате выполнения мероприятий подпрограммы 1 ожидается:

1. Повышение эффективности муниципальной системы профилактики терроризма.

2. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей.

3. Формирование у населения нетерпимости ко всем фактам терроризма.

4. Сроки реализации подпрограммы 1

Сроки реализации подпрограммы 1: 2022 – 2024 годы.

5. Основные мероприятия подпрограммы 1

Подпрограмма 1 состоит из следующих основных мероприятий:

1. Координация действий органов местного самоуправления по реализации государственной политики по предупреждению террористических актов.

2. Реализация мероприятий, направленных на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций.

3. Реализация мероприятий по защите объектов физической культуры и спорта, транспорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей от террористических актов.

4. Информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на профилактику терроризма.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Общий объем финансирования из бюджета города Липецка в 2022–2024 годах составит 10057,747 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2022 год — 6910,583 тыс. руб.;

2023 год — 2165,352 тыс. руб.;

2024 год — 981,812 тыс. руб.

Н.А. Новиков

Приложение № 2
к муниципальной программе
города Липецка
«Профилактика терроризма
и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

1. Паспорт подпрограммы 2 «Предупреждение экстремистской деятельности на территории города Липецка» муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

Соисполнители	Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка
Сроки реализации	2022–2024 годы
Задачи в рамках подпрограммы 2	Задача 4. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности
Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования в 2022–2024 годах составит 3,0 тыс. руб., в т. ч. по годам: 2022 год — 1,0 тыс. руб.; 2023 год — 1,0 тыс. руб.; 2024 год — 1,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации	1. Повышение эффективности муниципальной системы профилактики экстремистской деятельности 2. Формирование у населения нетерпимости ко всем фактам экстремистской деятельности, распространение культуры национальной и религиозной терпимости

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Подпрограмма 2 направлена на формирование общественного мнения и культуры правосознания и патриотизма, атмосферы нетерпимости населения к проявлениям экстремистской идеологии.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, задачи и ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2

Подпрограмма 2 разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указами Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 29.05.2020 № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года».

Основной целью подпрограммы 2 является совершенствование мер по профилактике экстремистской деятельности.

Подпрограмма 2 направлена на решение следующей основной задачи:

1. Осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

В результате выполнения мероприятий подпрограммы 2 ожидается:

1. Повышение эффективности муниципальной системы профилактики экстремистской деятельности.

2. Формирование у населения нетерпимости ко всем фактам экстремистской деятельности, распространение культуры национальной и религиозной терпимости.

4. Сроки реализации подпрограммы 2

Сроки реализации подпрограммы 2: 2022–2024 годы.

5. Основные мероприятия подпрограммы 2

Подпрограмма 2 состоит из следующего основного мероприятия:

1. Пропагандистские и воспитательные мероприятия, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Общий объем финансирования из бюджета города Липецка в 2022–2024 годах составит 3,0 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2022 год — 1,0 тыс. руб.;

2023 год — 1,0 тыс. руб.;

2024 год — 1,0 тыс. руб..

Н.А. Новиков

СООБЩЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Липецка информирует о возможном установлении публичного сервитута на части земельных участков с кадастровыми номерами 48:20:0210601:110, 48620:0210601:95 для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства как объектов местного значения, обеспечивающих электроснабжение согласно схеме границ расположения земельного участка (приложение).

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: ПАО «Россети Центр» как сетевая организация, являющаяся субъектом естественных монополий, осуществляет эксплуатацию инженерного сооружения – ПС-35 кВ «№2», принадлежащего ПАО «Россети Центр» на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 28.05.2008 г., серия 48 АВ № 468019, и введенного в эксплуатацию до 03.08.2018 г.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться в управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, расположенном по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 226 (пн.–пт. с 8.30 до 13.00).

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования сообщения через приемную управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка. Дата окончания приема заявлений — 28.06.2022 года.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации города Липецка — www.lipetskcity.ru, а также в газете «Первый номер официально».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.05.2022 г. Липецк № 1066

О порядке предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 31.12.2021 года в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях планирования бюджетных расходов и обеспечения своевременного предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 31.12.2021 года в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 31.12.2021 года в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка В.Н. Негрובה.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 25.05.2022 № 1066

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 31.12.2021 года в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии из бюджета города Липецка на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 31.12.2021 года в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке (далее - кредиторская задолженность).

1.2. Субсидия предоставляется МУП «Липецкий пассажирский транспорт» (далее – Получатель субсидии) в целях погашения денежных обязательств и улучшения финансового состояния предприятия в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой города Липецка «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1853.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту транспорта администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее - департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.4. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидии.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

2.2. Размер субсидии не должен превышать размер кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 31 декабря 2021 года и не погашенной на дату подачи заявки.

2.3. Получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее – соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

в) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Получатель субсидии представляет в департамент заявку и иные документы (далее – заявочная документация):

2.4.1. Заявку на предоставление субсидии на погашение кредиторской задолженности по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Копию годовой бухгалтерской отчетности, с протоколом налогового органа о принятии, за предшествующий год, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии;

2.4.3. Реестр кредиторской задолженности, обосновывающий кредиторскую задолженность, утвержденный руководителем Получателя субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.4. Акты сверки взаимных расчетов по состоянию на 31 декабря 2021 года и на 30 апреля 2022 года, договоры, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), накладные и (или) иные документы, подтверждающие кредиторскую задолженность;

2.4.5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с заявочной документацией представителя Получателя субсидии).

2.5. Документы предоставляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя, пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью, копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.7.1. Получатель субсидии не представил, представил не в полном объеме, или представил документы, не соответствующие требованиям, определенным п.2.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.8. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с Получателем субсидии соглашение.

2.9. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

2.11. Получатель субсидии обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения субсидии, произвести погашение кредиторской задолженности и представить в департамент подтверждающие документы (платежные поручения). Погашение кредиторской задолженности Получателем субсидии осуществляется в порядке очередности с момента ее образования.

2.12. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является использование денежных средств субсидии на погашение кредиторской задолженности.

2.13. В случае выявления департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления, департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

2.14. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в департамент в срок не позднее 25 рабочих дней после получения субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

3.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в п.2.12 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Е.А. Чекрызов

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
на погашение кредиторской задолженности,
образовавшейся по состоянию на 31.12.2021 года
в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам в городе Липецке

Председателю департамента транспорта
администрации города Липецка

Заявка
на предоставление субсидии
на погашение кредиторской задолженности

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование организации)

претендует на получение субсидии.

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявочной документации, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Липецка подтверждаю.

Подтверждаю, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Липецка в соответствии с иными нормативными правовыми актами города в текущем финансовом году в целях погашения денежных обязательств и улучшения финансового состояния предприятия.

Подтверждаю, что Получатель субсидии ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Е.А.Чекрызов

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
на погашение кредиторской задолженности,
образовавшейся по состоянию на 31.12.2021 года
в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
по регулируемым тарифам в городе Липецке

Председателю департамента транспорта
администрации города Липецка

Реестр кредиторской задолженности.

Наименование статей расходов	Наименование кредитора	Сумма, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение задолженности	Объем задолженности, подлежащей погашению	
				по состоянию на 31.12.2021г., руб.	по состоянию на 30.04.2022г., руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Е.А.Чекрызов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.04.2022 г. Липецк
О внесении изменений в постановление администрации города Липецка
от 22.09.2015 № 1683

По результатам проведенного мониторинга в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 22.09.2015 № 1683 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению гражданской обороны в городе Липецке» (в редакции постановлений от 14.04.2016 № 638, от 30.06.2017 № 1147, от 13.03.2020 № 321) следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «М.А. Щербакова» заменить словами «В.Н. Негрובה».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В абзаце первом пункта 7 слова «проведению гражданской обороны» заменить словами «гражданской обороне».

2.2. В абзаце первом пункта 9 слова «автомобильно-дорожная» заменить словами «авто-транспортная, автодорожная».

2.3. Абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Сбор и обмен информацией в городе Липецке осуществляются единой дежурной диспетчерской службой МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка», организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайной высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне».

2.4. В подпункте 15.1. пункта 15:

2.4.1. Абзац второй признать утратившим силу.

2.4.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.04.2022 г. Липецк
О внесении изменения в постановление администрации города Липецка
от 18.04.2022 № 801

Администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 18.04.2022 № 801 «Об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года» следующее изменение:

в приложении к постановлению в пункте 2 после слов «существенных условий контракта» дополнить словами «, в том числе в части установления аванса или увеличения его размера».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина