

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРВЫЙ
НОМЕР

№ 21 (21)
28 марта 2022

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 180

03.02.2022 г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 03.12.2021 № 2535

В связи с корректировкой графика проведения ярмарок на территории города Липецка администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 03.12.2021 № 2535 «Об утверждении графика проведения ярмарок на территории города Липецка на 2022 год» (в редакции постановления от 18.01.2022 № 71) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1) пункт 7 признать утратившим силу;

2) пункты 14—15 изложить в следующей редакции:

«14	ул. Космонавтов, д. 98 территория, прилегающая к ТЦ «Ноябрьский»	08.02.2022	Индивидуальный предприниматель Гурьев Андрей Павлович	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция	24	08.00—20.00 час.
		09.02.2022—12.02.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		22.02.2022—11.03.2022 (вторник—пятница)		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		22.03.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		23.03.2022—26.03.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		05.04.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		06.04.2022—09.04.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		19.04.2022—06.05.2022 (вторник—пятница)		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		17.05.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		18.05.2022—21.05.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		31.05.2022—03.06.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		04.06.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		14.06.2022—01.07.2022 (вторник—пятница)		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		12.07.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		13.07.2022—16.07.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		26.07.2022—29.07.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		

		09.08.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		10.08.2022—13.08.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		23.08.2022—26.08.2022				
		06.09.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		07.09.2022—10.09.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		20.09.2022—07.10.2022 (вторник—пятница)				
		18.10.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		19.10.2022—22.10.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		01.11.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		02.11.2022—05.11.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		15.11.2022—02.12.2022 (вторник—пятница)				
		13.12.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		14.12.2022—17.12.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		27.12.2022—30.12.2022				
15	ул. Меркулова, д. 2 территория, прилегающая к ТД «Октябрьский»	15.02.2022	Индивидуальный предприниматель Гурьев Андрей Павлович	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция	44	08.00—20.00 час.»
		16.02.2022—19.02.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		01.03.2022—04.03.2022				
		15.03.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		16.03.2022—19.03.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		29.03.2022—01.04.2022				
		12.04.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		13.04.2022—16.04.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		26.04.2022—29.04.2022				
		10.05.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		11.05.2022—14.05.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		24.05.2022—10.06.2022 (вторник—пятница)				
		21.06.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		22.06.2022—25.06.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		05.07.2022—08.07.2022				
		19.07.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		20.07.2022—23.07.2022		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		02.08.2022—05.08.2022				

		16.08.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		17.08.2022— 20.08.2022 30.08.2022— 02.09.2022	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		13.09.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		14.09.2022— 17.09.2022 27.09.2022— 30.09.2022	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		11.10.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		12.10.2022— 15.10.2022 25.10.2022— 11.11.2022 (вторник— пятница)	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		22.11.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		23.11.2022— 26.11.2022 06.12.2022— 09.12.2022	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		20.12.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		21.12.2022— 24.12.2022	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		

3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20	пр. 60 лет СССР, д. 34, территория, прилегающая к гипермаркету «Линия»	19.01.2022— 28.01.2022 (среда— пятница)	Индивидуальный предприниматель Башкатов Юрий Алексеевич	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция	40	10,00— 18,00 час.»
		29.01.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		02.02.2022— 04.02.2022 08.02.2022— 18.02.2022 (вторник— пятница)		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		19.02.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		22.02.2022— 11.03.2022 (вторник— пятница)		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		12.03.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		15.03.2022— 22.04.2022 (вторник— пятница)		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		23.04.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		26.04.2022— 13.05.2022 (вторник— пятница)		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		14.05.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		17.05.2022— 24.06.2022 (вторник— пятница)		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		25.06.2022		универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		28.06.2022— 22.07.2022 (вторник— пятница)		универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		

		23.07.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		26.07.2022— 12.08.2022 (вторник— пятница)	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		13.08.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		16.08.2022— 23.09.2022 (вторник— пятница)	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		24.09.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		27.09.2022— 14.10.2022 (вторник— пятница)	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		15.10.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		18.10.2022— 25.11.2022 (вторник— пятница)	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		26.11.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		
		29.11.2022— 16.12.2022 (вторник— пятница)	универсальная еженедельная продовольственная и непродовольственная продукция		
		17.12.2022	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция		

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

15.02.2022 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 244 г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1857

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация города

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1857 «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка» (в редакции постановлений от 06.12.2016 № 2196, от 03.04.2017 № 500, от 26.05.2017 № 860, от 15.08.2017 № 1472, от 04.09.2017 № 1728, от 29.12.2017 № 2640, от 19.02.2018 № 224, от 19.04.2018 № 616, от 31.05.2018 № 872, от 24.09.2018 № 1711, от 23.10.2018 № 1926, от 29.12.2018 № 2521, от 25.03.2019 № 481, от 21.05.2019 № 883, от 09.10.2019 № 1988, от 08.11.2019 № 2205, от 30.12.2019 № 2589, от 29.01.2020 № 66, от 13.05.2020 № 628, от 09.09.2020 № 1495, от 19.10.2020 № 1872, от 29.12.2020 № 2511, от 24.02.2021 № 234, от 19.05.2021 № 887, от 27.12.2021 № 2967, от 30.12.2021 № 3053), следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «1194896,3» заменить цифрами «1231935,0», цифры «73995,2» заменить цифрами «130467,0», цифры «139079,0» заменить цифрами «121761,7», цифры «128386,8» заменить цифрами «126271,0»;

1.2. В разделе 5. «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»

№ п/п	Наименование подпрограммы	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Муниципальная программа «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017 — 2024	168311,9	151753,0	148097,5	167474,2	203119,3	130467,0	121761,7	126271,0
		департамент развития территории администрации города Липецка	2021					14679,4	0	0	0
1	Подпрограмма 1 «Развитие территории города Липецка»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017 — 2024	153811,9	139753,0	148097,5	145877,1	127283,8	122218,8	121761,7	126271,0
		департамент развития территории администрации города Липецка	2021					14679,4	0	0	0
1.1	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 «Организация разработки градостроительной документации, планировки территории, схем инженерного обеспечения, осуществление проектных работ»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017 — 2024	16700,0	19430,0	11204,4	9632,4	12957,7	11108,7	4121,6	8631,3
1.2	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 «Содержание муниципального геофонда»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017 — 2024	360,0	360,0	300,0	306,0	306,0	306,0	186,0	185,6
1.3	Основное мероприятие 3 подпрограммы 1 «Своевременная и качественная организация градостроительного процесса на территории города Липецка»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017 — 2024	136751,9	119963,0	135836,6	135417,6	113784,1	110804,1	117454,1	117454,1
		департамент развития территории администрации города Липецка	2021					14679,4	0	0	0
1.4	Региональный проект «Жилье» (подготовка и внесение изменений в документацию по планировке территорий городских округов на условиях софинансирования с областным бюджетом)	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2019 — 2021	0	0	756,5	521,0	236,0	0	0	0
2	Подпрограмма 2 «Повышение качества условий проживания населения за счет обеспечения города социальной инфраструктурой»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017 — 2022	14500,0	12000,0	0	21597,1	75835,5	8248,2	0	0
2.1	Основное мероприятие 1 подпрограммы 2 «Строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению территории, предусматривающих строительство жилья»	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017 — 2022	14500,0	12000,0	0	2295,3	75835,5	8248,2	0	0
2.2	Региональный проект «Жилье» (Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации)	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2020	0	0	0	19301,8	0	0	0	0

1.3. Раздел 6. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»	Всего	787755,5	1049171,1	154944,3	796250,4	219922,4	130467,0	121761,7	126271,0
		федеральный бюджет	407371,0	612136,6	0	611225,0	0	0	0	0
		областной бюджет	212072,6	285281,5	6846,8	17551,2	2123,7	0	0	0
		бюджет города	168311,9	151753,0	148097,5	167474,2	217798,7	130467,0	121761,7	126271,0
	Подпрограмма 1 «Развитие территории города Липецка»	Всего	155296,9	141190,2	154906,1	150560,4	144086,9	122218,8	121761,7	126271,0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	1485,0	1437,2	6808,6	4683,3	2123,7	0	0	0
		бюджет города	153811,9	139753,0	148097,5	145877,1	141963,2	122218,8	121761,7	126271,0
		Всего	632458,6	907980,9	38,2	645690,0	75835,5	8248,2	0	0
		Подпрограмма 2 «Повышение качества условий проживания населения за счет обеспечения города социальной инфраструктурой»	федеральный бюджет	407371,0	612136,6	0	611225,0	0	0	0
областной бюджет	210587,6		283844,3	38,2	12867,9	0	0	0	0	
бюджет города	14500,0		12000,0	0	21597,1	75835,5	8248,2	0	0	

2. В приложении 1 к муниципальной программе города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»:

2.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы 1 «Развитие территории города Липецка» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «1070963,7» заменить цифрами «1099754,2», цифры «73995,2» заменить цифрами «122218,8», цифры «139079,0» заменить цифрами «121761,7», цифры «128386,8» заменить цифрами «126271,0»;

2.2. В разделе 6. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» цифры «1070963,7» заменить цифрами «1099754,2», цифры «73995,2» заменить цифрами «122218,8», цифры «139079,0» заменить цифрами «121761,7», цифры «128386,8» заменить цифрами «126271,0».

3. В приложении 2 к муниципальной программе города Липецка «Градостроительная деятельность на территории города Липецка»:

3.1. В разделе 1. «Паспорт подпрограммы 2 «Повышение качества условий проживания населения за счет обеспечения города социальной инфраструктурой» муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Липецка» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования составляет 132180,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 14500,0 тыс. рублей, 2018 год – 12000,0 тыс. рублей, 2019 год – 0 тыс. рублей, 2020 год – 21597,1 тыс. рублей, 2021 год – 75835,5 тыс. рублей, 2022 год – 8248,2 тыс. рублей, 2023 год – 0 тыс. рублей, 2024 год – 0 тыс. рублей
---	---

»;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.01.2022 г. Липецк № 93

О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2022 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях планирования бюджетных расходов и обеспечения своевременного предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2022 год администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2022 год (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка В.Н. Негрובהа.

Глава города Липецка	Е.Ю. Уваркина
Приложение к постановлению администрации города Липецка от 25.01.2022 № 93	

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецка (далее — муниципальные маршруты).

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой города Липецка «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1853.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту транспорта администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее — департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на основании договоров, которые заключены до дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПЕРВЫЙ НОМЕР

№21 (21) 28 марта 2022 года

3.2. Раздел 6. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Финансирование мероприятий подпрограммы будет осуществляться из бюджета города Липецка.

Общий объем финансирования из бюджета города составляет 132180,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 14500,0 тыс. рублей,

2018 год – 12000,0 тыс. рублей,

2019 год – 0 тыс. рублей,

2020 год – 21597,1 тыс. рублей,

2021 год – 75835,5 тыс. рублей,

2022 год – 8248,2 тыс. рублей,

2023 год – 0 тыс. рублей,

2024 год – 0 тыс. рублей».

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

(далее — договоры) на возмещение части затрат, не покрытых доходами, возникших в 2022 году в период действия договоров.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам проводимого департаментом отбора на предоставление субсидий (далее — отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из очередности поступления заявок и соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора является департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее — объявление).

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт) не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее — заявочная документация).

В объявлении указываются: сроки проведения отбора; дата начала подачи заявочной документации участников отбора; наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка; доменное имя или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявочной документации участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации;

правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 — 2.11 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между департаментом и Получателем субсидии (далее — соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участник отбора — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора — индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ПЕРВЫЙ НОМЕР

28 марта 2022 года №21 (21)

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

участник отбора обязан вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

у участника отбора имеются затраты, не покрытые доходами, связанные с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) копию учредительных документов участника отбора;

д) копию приказа об утверждении учетной политики с изменениями и дополнениями;

е) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

ж) справку об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора;

з) расчет необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

и) отчет о фактических затратах, не покрытых доходами, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее — отчет о затратах) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по субсидируемой деятельности, — регистры учета, копии платежных документов, сводный акт списания автомобильного топлива, сводный акт списания смазочных материалов, справку о расходе и затратах на потребление электроэнергии (далее — документы), по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявочная документация;

к) информацию о количестве фактически выполненных рейсов Получателя субсидии по муниципальным маршрутам по данным спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее — Информация о рейсах), по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявочная документация.

2.5. Заявочная документация предоставляется на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи заявочной документации в департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на completeness и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

В рамках межведомственного взаимодействия департамент запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — Выписка). Получатели вправе представить Выписку по собственной инициативе.

2.8. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2.8.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты, определенной для подачи заявочной документации.

2.9. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, представившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.10. В срок не более 12 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемой к ним заявочной документации, департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Размер субсидии для каждого Получателя субсидии определяется как отношение суммы субсидии, утвержденной бюджетом города Липецка на текущий финансовый год, к плановому пробегу Получателей, в соответствии с утвержденным расписанием движения по муниципальным маршрутам, оставшемуся до конца срока действия договоров.

Размер субсидии подлежит корректировке в случае изменения размера средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка (далее — лимиты);

в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, размер субсидии для каждого Получателя субсидии подлежит уменьшению на сумму, определяемую исходя из условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта;

в случае увеличения департаменту ранее доведенных лимитов размер субсидии для каждого Получателя субсидии подлежит увеличению в соответствии с условием, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

3.3. Субсидия является источником возмещения фактически произведенных затрат на:

заработную плату водителей, включая страховые взносы на фонд оплаты труда; автомобильное топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы; электроэнергию; техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт транспортных средств (в том числе расходы на заработную плату вспомогательных рабочих с отчислениями во внебюджетные фонды); общехозяйственные расходы (в том числе расходы на заработную плату работников с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда).

3.4. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.5. В соглашении в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии в размере подтвержденных на отчетную дату части затрат, не покрытых доходами.

Ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии представляет в департамент отчет о затратах, документы и информационно рейсах за отчетный период, после проверки которых, департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления указанных документов, обеспечивает перечисление Получателю субсидии денежных средств в размере подтвержденных на отчетную дату части затрат, не покрытых доходами, но не превышающем отношение остатка неиспользованных средств субсидии, определенных для каждого Получателя, к количеству месяцев, оставшихся до конца срока действия договоров.

В случае увеличения ранее доведенных лимитов и (или) при наличии остатка неиспользованных средств, предусмотренных для каждого Получателя субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Получателю субсидии перечисляются денежные средства в размере, не превышающем разницу между фактически произведенными затратами, и размером перечисленной субсидии за каждый месяц, в котором объем фактически произведенных затрат превысил размер перечисленной субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии является выполнение установленного количества рейсов по муниципальным маршрутам. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются: обеспечение планового выпуска подвижного состава на линию и отношение количества выполненных по расписанию рейсов к общему количеству фактически выполненных рейсов за месяц, значения которых устанавливаются в соглашении.

3.9. В случае выявления департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.10. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в департамент ежемесячно, в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в п. 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Е.А. Чекрыжов

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2022 год

Председателю департамента транспорта администрации города Липецка

Заявка на участие в отборе

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование организации)

претендует на получение субсидии.

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Липецка подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств из бюджета города Липецка в соответствии с иными нормативными правовыми актами города в текущем финансовом году в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Е.А. Чекрыжов

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2022 год

Председателю департамента транспорта администрации города Липецка

Расчет необходимого объема субсидии (плановое значение)

Месц	Общий пробег, км	Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.	Финансовый результат, тыс. руб.
Итого:				

Е.А. Чекрыжов

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2022 год

Председателю департамента транспорта администрации города Липецка

Информация о фактическом выполнении рейсов, полученная посредством использования спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS по муниципальным маршрутам

Председателю департамента транспорта администрации города Липецка

(наименование перевозчика)

ОТЧЕТ				
о фактических затратах, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах				
(наименование получателя субсидии)				
за период с _____ по _____ 20__ года				
№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный месяц	Значение показателя нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1.	Общий пробег	тыс. км		
2.	Пробег с пассажирами	тыс. км		
3.	Перевезено пассажиров всего, в том числе:	тыс. пасс.		
	— не льготных	тыс. пасс.		
	— льготных	тыс. пасс.		
4.	Доходы от перевозки не льготных категорий пассажиров, в том числе	тыс. руб.		
	— с использованием электронных средств платежа	тыс. руб.		
	— за наличный расчет	тыс. руб.		
5.	Доходы от перевозки льготных категорий пассажиров	тыс. руб.		
6.	Расходы (с НДС) всего, в том числе:	тыс. руб.		
6.1.	Заработная плата водителей	тыс. руб.		
6.2.	Страховые взносы на фонд оплаты труда водителей	тыс. руб.		
6.3.	Автомобильное топливо	тыс. руб.		
6.4.	Смазочные материалы	тыс. руб.		
6.5.	Электроэнергия (подвижной состав)	тыс. руб.		
6.6.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт, в том числе:	тыс. руб.		
	— заработная плата ремонтных и вспомогательных рабочих с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда	тыс. руб.		
6.7.	Общехозяйственные расходы, в том числе:	тыс. руб.		
	— заработная плата инженерно-технических работников с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда	тыс. руб.		
7.	Финансовый результат	тыс. руб.		
8.	Компенсация льготного проезда	тыс. руб.		
	— субсидия на перевозку детей из многодетных семей	тыс. руб.		
	— субсидия из областного бюджета на перевозку льготной категории пассажиров на городских маршрутах	тыс. руб.		
9.	Сумма затрат, не покрытых доходами	тыс. руб.		

Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Е.А. Чекрыжов

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, на 2022 год

Председателю департамента транспорта администрации города Липецка

Информация о фактическом выполнении рейсов, полученная посредством использования спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS по муниципальным маршрутам

Председателю департамента транспорта администрации города Липецка

(наименование перевозчика)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

на предоставление субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

№ п/п	Маршруты	Количество рейсов, шт.	
		План	Факт
1.			
2.			
	Итого:		

Получатель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Е.А. Чекрыжов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 94

25.01.2022 г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 30.03.2018 № 458

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 272 «О внесении изменений в Бюджет города Липецка на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 30.03.2018 № 458 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Формирование современной городской среды города Липецка» (в редакции постановлений от 24.12.2018 № 2421, от 28.03.2019 № 573, от 07.06.2019 № 1048, от 20.09.2019 № 1869, от 13.12.2019 № 2432, от 23.03.2020 № 385, от 17.06.2020 № 872, от 17.08.2020 № 1287/1, от 25.12.2020 № 2506, от 26.02.2021 № 244, от 30.06.2021 № 1225, от 01.10.2021 № 2026, от 28.12.2021 № 3027) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Формирование современной городской среды города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «310566,5» заменить цифрами «310495,0», цифры «77848,3» заменить цифрами «77776,8»;

1.2. В разделе 5 «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу 5.2. «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Формирование современной городской среды города Липецка» изложить в следующей редакции:

«5.2. Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Формирование современной городской среды города Липецка»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Муниципальная программа города Липецка «Формирование современной городской среды города Липецка»	Всего	2018–2024	71418,8	103721,2	32523,4	77776,8	12527,4	12527,4	0	
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2018–2024	56310,0	50320,0	8169,1	66217,9	8130,4	8130,4	0	
		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2018–2024	15108,8	53401,2	6843,2	10728,8	4397,0	4397,0	0	
		департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2020–2021	0	0	1473,9	830,1	0	0	0	
		департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2020	0	0	16037,2	0	0	0	0	
1.1.	Подпрограмма «Организация благоустройства территории города Липецка»	Всего	2018–2024	71418,8	103721,2	32523,4	77776,8	12527,4	12527,4	0	
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2018–2024	56310,0	50320,0	8169,1	66217,9	8130,4	8130,4	0	
		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2018–2024	15108,8	53401,2	6843,2	10728,8	4397,0	4397,0	0	
		департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2020–2021	0	0	1473,9	830,1	0	0	0	
		департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2020	0	0	16037,2	0	0	0	0	

1.1.1.	Основное мероприятие 1 «Благоустройство общественных территорий»	Всего	2018–2024	56310,0	320,0	19032,8	60664,0	0	0	0
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2018–2024	56310,0	320,0	2995,6	54572,8	0	0	0
		департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2020	0	0	16037,2	0	0	0	0
		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2021–2024	0	0	0	6091,2	0	0	0
1.1.2.	Основное мероприятие 2 «Благоустройство территорий многоквартирных домов»	департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2018–2024	15108,8	40901,2	0	4637,6	4397,0	4397,0	0
1.1.3.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	Всего	2019–2024	0	62500,0	13490,6	12475,2	8130,4	8130,4	0
		департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2019–2024	0	50000,0	5173,5	11645,1	8130,4	8130,4	0
		департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка	2019–2020	0	12500,0	6843,2	0	0	0	0
		департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка	2020–2021	0	0	1473,9	830,1	0	0	0

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Формирование современной городской среды города Липецка»

№ п/п	Наименование	Источник ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)							
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Муниципальная программа города Липецка «Формирование современной городской среды города Липецка»	Всего	321266,6	353721,2	267456,2	498728,0	292998,6	292998,6	0	
		федеральный бюджет	134460,0	237500,0	204186,2	234612,4	169827,0	169827,0	0	
		областной бюджет	115387,8	12500,0	30746,6	186338,8	110644,2	110644,2	0	
		бюджет города	71418,8	103721,2	32523,4	77776,8	12527,4	12527,4	0	
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	0	0	0	0	0	0	0	
		средства внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Подпрограмма «Организация благоустройства территории города Липецка»	Всего	321266,6	353721,2	267456,2	498728,0	292998,6	292998,6	0	
		федеральный бюджет	134460,0	237500,0	204186,2	234612,4	169827,0	169827,0	0	
		областной бюджет	115387,8	12500,0	30746,6	186338,8	110644,2	110644,2	0	
		бюджет города	71418,8	103721,2	35523,4	77776,8	12527,4	12527,4	0	
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	0	0	0	0	0	0	0	
		средства внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0	0	

2. В приложении № 1 к муниципальной программе города Липецка «Формирование современной городской среды города Липецка»:

2.1. В Разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Организация благоустройства территории города Липецка» в позиции «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» цифры «310566,5» заменить цифрами «310495,0», цифры «77848,3» заменить цифрами «77776,8»;

2.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» цифры «310566,5» заменить цифрами «310495,0», цифры «77848,3» заменить цифрами «77776,8».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

17.02.2022 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 264

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1860

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О Бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация города

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1860 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка» (в редакции постановлений от 01.03.2018 № 277, от 31.08.2018 № 1518, от 29.12.2018 № 2537, от 19.02.2019 № 241, от 31.12.2019 № 2623, от 23.03.2020 №378, от 21.08.2020 № 1298, от 29.12.2020 № 2510, от 17.02.2021 № 204, от 14.12.2021 № 2617, от 30.12.2021 № 3048) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе I «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам	Объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 2 369 312,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 446 716,0 тыс. руб.; 2018 год – 317 048,0 тыс. руб.; 2019 год – 318 679,9 тыс. руб.; 2020 год – 333 102,6 тыс. руб.; 2021 год – 261 938,4 тыс. руб.; 2022 год – 231 139,8 тыс. руб.; 2023 год – 230 343,8 тыс. руб.; 2024 год – 230 343,8 тыс. руб. Объемы финансирования на выполнение мероприятий программы ежегодно уточняются в процессе исполнения бюджета города и при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период»
--	--

1.2. В разделе V «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)							
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка»	Ответственный исполнитель – департамент финансов администрации города Липецка; соисполнитель – департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка	2017–2024	446716,0	317048,0	318679,9	333102,6	261938,4	231139,8	230343,8	230343,8
1.1.	Подпрограмма «Реализация механизмов и инструментов эффективного управления муниципальными финансами и муниципальным долгом»		2017–2024	446716,0	317048,0	318679,9	333102,6	261938,4	231139,8	230343,8	230343,8
1.1.1.	Основное мероприятие 1 «Своевременная и качественная организация бюджетного процесса на территории города Липецка»	Департамент финансов администрации города Липецка	2017–2024	46405,0	50276,9	51915,0	51789,0	52094,0	52448,0	52258,0	52258,0
1.1.2.	Основное мероприятие 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов»	Департамент финансов администрации города Липецка	2017–2024	8400,0	8450,0	13219,0	9818,0	9583,4	10929,8	10929,8	10929,8
1.1.3.	Основное мероприятие 3 «Реализация муниципальной долговой политики»	Департамент финансов администрации города Липецка	2017–2024	383889,0	248802,9	242797,0	256214,6	166167,0	130900,0	132000,0	132000,0
1.1.4.	Основное мероприятие 4 «Функционирование системы межведомственного бухгалтерского обслуживания»	Департамент финансов администрации города Липецка (Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка)	2017–2024	8022,0	9518,2	10748,9	15281,0	34094,0	36862,0	35156,0	35156,0»

1.3. В разделе VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» таблицу «Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)							
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка»	Всего:	446716,0	317048,0	318679,9	333102,6	261938,4	231139,8	230343,8	230343,8
		бюджет города	446716,0	317048,0	318679,9	333102,6	261938,4	231139,8	230343,8	230343,8
1.1.	Подпрограмма «Реализация механизмов и инструментов эффективного управления муниципальными финансами и муниципальным долгом»	Всего:	446716,0	317048,0	318679,9	333102,6	261938,4	231139,8	230343,8	230343,8
		бюджет города	446716,0	317048,0	318679,9	333102,6	261938,4	231139,8	230343,8	230343,8»

2. В приложении к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка»:

2.1. В разделе I «Паспорт подпрограммы «Реализация механизмов и инструментов эффективного управления муниципальными финансами и муниципальным долгом» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Липецка» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам	Объем финансирования составит 2 369 312,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 446 716,0 тыс. руб.; 2018 год – 317 048,0 тыс. руб.; 2019 год – 318 679,9 тыс. руб.; 2020 год – 333 102,6 тыс. руб.; 2021 год – 261 938,4 тыс. руб.; 2022 год – 231 139,8 тыс. руб.; 2023 год – 230 343,8 тыс. руб.; 2024 год – 230 343,8 тыс. руб.»
--	---

2.2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«VI. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование	Расходы (тыс. руб.)								
		Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Подпрограмма «Реализация механизмов и инструментов эффективного управления муниципальными финансами и муниципальным долгом»	2577721,1	446716,0	317048,0	318679,9	333102,6	261938,4	231139,8	230343,8	230343,8
1.1.	Основное мероприятие 1 «Своевременная и качественная организация бюджетного процесса на территории города Липецка»	404429,9	46405,0	50276,9	51915,0	51789,0	52094,0	52448,0	52258,0	52258,0
1.2.	Основное мероприятие 2 «Повышение эффективности бюджетных расходов»	62735,0	8400,0	8450,0	13219,0	9818,0	9583,4	10929,8	10929,8	10929,8
1.3.	Основное мероприятие 3 «Реализация муниципальной долговой политики»	2023590,5	383889,0	248802,9	242797,0	256214,6	166167,0	130900,0	132000,0	132000,0
1.4.	Основное мероприятие 4 «Функционирование системы межведомственного бухгалтерского обслуживания»	86965,7	8022,0	9518,2	10748,9	15281,0	34094,0	36862,0	35156,0	35156,0»

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина