

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРВЫЙ
НОМЕР

№ 166 (166)
7 ноября 2022

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.10.2022г. Липецк№ 2361

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1850

В связи с продлением срока реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Липецке» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1850 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке» (в редакции постановлений от 18.08.2017 № 1515, от

02.10.2017 № 1934, от 20.12.2017 № 2543, от 19.02.2018 № 225, от 13.06.2018 № 951, от 04.12.2018 № 2240, от 28.12.2018 № 2507, от 28.03.2019 № 504, от 13.05.2019 № 836, от 15.08.2019 № 1577, от 21.10.2019 № 2035, от 17.12.2019 № 2434, от 23.03.2020 № 413, от 30.12.2020 № 2585, от 11.03.2021 № 367, от 30.12.2021 № 3056, от 15.03.2022 № 404) следующие изменения:

- в приложении к постановлению:
1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»:
- а) в позиции «Сроки реализации» цифры «2024» заменить цифрами «2025».
- б) позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования программы в 2017–2025 годах составит 571387,521 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год — 37650,0 тыс. руб.; 2018 год — 59895,9 тыс. руб.; 2019 год — 64833,0 тыс. руб.; 2020 год — 67957,654 тыс. руб.; 2021 год — 80140,967 тыс. руб.; 2022 год — 84237,0 тыс. руб.; 2023 год — 58891,0 тыс. руб.; 2024 год — 58891,0 тыс. руб.; 2025 год — 58891,0 тыс. руб. Объем финансирования мероприятий программы является прогнозным и уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год»
--	---

2. В разделе 4 «Сроки реализации муниципальной программы» цифры «2024» заменить цифрами «2025».
3. В разделе 5 «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)								
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»	Администрация города Липецка	2017–2025 годы	37650,0	59895,9	64833,0	67957,654	80140,967	84237,0	58891,0	58891,0	58891,0
1.1.	Подпрограмма 1 «Муниципальные кадры»	Администрация города Липецка	2017–2025 годы	34983,0	45477,0	50489,0	56109,254	61750,485	67521,0	47521,0	47521,0	47521,0
1.1.1.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1 Развитие муниципальной кадровой политики	Администрация города Липецка	2017–2025 годы	33423,0	44182,0	48160,0	54738,0	59788,985	65211,0	45211,0	45211,0	45211,0
1.1.2.	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1 Организация дополнительного профессионального образования работников органов местного самоуправления	Администрация города Липецка	2017–2025 годы	560,0	560,0	610,0	443,6	726,871	610,0	610,0	610,0	610,0
1.1.3.	Основное мероприятие 3 подпрограммы 1 Организация диспансеризации и медицинского осмотра работников органов местного самоуправления	Администрация города Липецка	2017–2025 годы	1000,0	735,0	1719,0	927,654	1234,629	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0
1.2.	Подпрограмма 2 «Компьютеризация администрации города»	Администрация города Липецка	2017–2025 годы	2667,0	14418,9	14344,0	11848,4	18390,482	16716,0	11370,0	11370,0	11370,0
1.2.1.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 2 Обеспечение устойчивого межведомственного и межуровневого взаимодействия, поддержка бесперебойной работы программно-технических комплексов и компьютерной инфраструктуры администрации города с помощью безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех структурных подразделений администрации города	Администрация города Липецка	2017–2025 годы	2667,0	14418,9	13028,0	10202,4	16892,3	15216,0	10570,0	10570,0	10570,0
1.2.2.	Основное мероприятие 2 подпрограммы 2 Обеспечение защиты информации на основе преимущественно отечественных разработок	Администрация города Липецка	2017–2025 годы	-	-	1316,0	1646,0	1498,182	1500,0	800,0	800,0	800,0»

4. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» таблицу «Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке» изложить в следующей редакции:

«Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)								
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»	Всего	38952,729	61103,071	65950,034	68948,83547	81150,59172	85386,78959	60105,06078	60105,14014	60105,14014
		областной бюджет	1302,729	1207,171	1117,034	991,18147	1009,62472	1149,78959	1214,06078	1214,14014	1214,14014
		бюджет города	37650,0	59895,9	64833,0	67957,654	80140,967	84237,0	58891,0	58891,0	58891,0
1.1.	Подпрограмма 1 «Муниципальные кадры»	Всего	36285,729	46684,171	51606,034	57100,43547	62760,10972	68670,78959	48735,06078	48735,14014	48735,14014
		областной бюджет	1302,729	1207,171	1117,034	991,18147	1009,62472	1149,78959	1214,06078	1214,14014	1214,14014
		бюджет города	34983,0	45477,0	50489,0	56109,254	61750,485	67521,0	47521,0	47521,0	47521,0

1.2.	Подпрограмма 2 «Компьютеризация администрации города»	Всего	2667,0	14418,9	14344,0	11848,4	18390,482	16716,0	11370,0	11370,0	11370,0
		бюджет города	2667,0	14418,9	14344,0	11848,4	18390,482	16716,0	11370,0	11370,0	11370,0»

5. В разделе 9 «Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы» таблицу «Сведения о целевых индикаторах и показателях задач муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке» изложить в следующей редакции:

«Сведения о целевых индикаторах и показателях задач муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей задач)											Методика формирования целевых индикаторов (показателей задач)
				2 года, предшествующие реализации муниципальной программы	Годы реализации муниципальной программы										
					2015 (факт)	2016 (оценка)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Цель: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы														
1.1.	Целевой индикатор 1 Доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва	Администрация города Липецка	%	38	39	40	40	40	40	40	40	41	42	43	(количество лиц, назначенных на вакантные должности муниципаль- ной службы из кадрового резерва / общее количество лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы) x 100%
1.2.	Целевой индикатор 2 Доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы по результатам конкурса на замещение вакантных должностей	Администрация города Липецка	%	-	-	-	-	20	20	20	20	22	23	25	(количество лиц, назначенных на вакантные должности муниципаль- ной службы по результатам конкурса / общее количество лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы) x 100%
1.3.	Целевой индикатор 3 Поддержание правовой базы в сфере муниципальной службы и кадров в актуальном состоянии	Администрация города Липецка	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(количество нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и кадров, соответствующих действующему законодательству / общее количество нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и кадров) x 100%
1.4.	Целевой индикатор 4 Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию	Администрация города Липецка	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию / общее количество муниципальных служащих, проходивших аттестацию) x 100%
1.5.	Целевой индикатор 5 Доля муниципальных служащих, сдавших квалификационный экзамен	Администрация города Липецка	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(количество муниципальных служащих, сдавших квалифика- ционный экзамен / общее количество муниципальных служащих, сдававших квалификационный экзамен) x 100%
2.	Задача 1: повышение профессионального уровня муниципальных служащих и привлечение квалифицированных специалистов														
2.1.	Показатель 1 задачи 1 Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку	Администрация города Липецка	%	0,62	0,3	0,3	0,3	0,3	0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4	(количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку / общее количество муниципальных служащих) x 100%
2.2.	Показатель 2 задачи 1 Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	Администрация города Липецка	%	56	60	60	60	60	60	60	60	62	63	65	(количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации / количество муниципальных служащих, которым необходимо пройти повышение квалификации) x 100%
3.	Задача 2: своевременное выявление и предупреждение заболеваемости среди работников органов местного самоуправления														
3.1.	Показатель 1 задачи 2 Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию	Администрация города Липецка	%	90	90	90	90	90	60	90	90	91	92	93	(количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию / общее количество муниципальных служащих) x 100%
3.2.	Показатель 2 задачи 2 Доля работников, прошедших медицинский осмотр	Администрация города Липецка	%	-	-	90	90	90	90	90	90	91	92	93	(количество работников, прошедших медицинский осмотр / общее количество работников) x 100%
4.	Задача 3: обеспечение бесперебойной работы программно-технических комплексов и компьютерной инфраструктуры администрации города и ее структурных подразделений														
4.1.	Показатель 1 задачи 3 Доля работников, пользующихся программными комплексами и имеющих подключение к высокоскоростной сети	Администрация города Липецка	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	(количество работников, пользующихся Программными комплексами и имеющих подключение к высокоскоростной сети / общее количество работников) x 100%
5.	Задача 4: Обеспечение информационной безопасности сертифицированными средствами защиты информации на базе преимущественно отечественных программно-технических комплексов														
5.1.	Показатель 1 задачи 4 Доля сертифицированных средств защиты информации на основе отечественных разработок, используемых при обеспечении информационной безопасности	Администрация города Липецка	%	-	-	-	-	60	70	80	90	95	100	100	(стоимость отечественных разработок, используемых при обеспечении информационной безопасности / общая стоимость разработок, используемых при обеспечении информационной безопасности) x 100%»

В приложении № 1 к муниципальной программе города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»:

6.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 1 «Муниципальные кадры» муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»:

а) в позиции «Сроки реализации» цифры «2024» заменить цифрами «2025».

б) позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования в 2017–2025 годах составит 458892,739 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год — 34983,0 тыс. руб.; 2018 год — 45477,0 тыс. руб.; 2019 год — 50489,0 тыс. руб.; 2020 год — 56109,254 тыс. руб.; 2021 год — 61750,485 тыс. руб.; 2022 год — 67521,0 тыс. руб.; 2023 год — 47521,0 тыс. руб.; 2024 год — 47521,0 тыс. руб.; 2025 год — 47521,0 тыс. руб.; Объем финансирования мероприятий подпрограммы является прогнозным и уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год»
--	---

6.2. В разделе 4 «Сроки реализации Подпрограммы 1» цифры «2024» заменить цифрами «2025».

6.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:
«6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1

Общий объем финансирования подпрограммы в 2017–2025 годах составит 458892,739 тыс. руб. из бюджета города, в т.ч. по годам:

2017 год — 34983,0 тыс. руб.;
2018 год — 45477,0 тыс. руб.;

2019 год — 50489,0 тыс. руб.;
2020 год — 56109,254 тыс. руб.;
2021 год — 61750,485 тыс. руб.;
2022 год — 67521,0 тыс. руб.;
2023 год — 47521,0 тыс. руб.;
2024 год — 47521,0 тыс. руб.;
2025 год — 47521,0 тыс. руб.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы является прогнозным и уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год.».

7. В приложении № 2 к муниципальной программе города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»:

7.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 2 «Компьютеризация администрации города» муниципальной программы города Липецка «Развитие муниципальной службы в городе Липецке»:

а) в позиции «Сроки реализации» цифры «2024» заменить цифрами «2025».

б) позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования в 2017–2025 годах составит 112494,782 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год — 2667,0 тыс. руб.; 2018 год — 14418,9 тыс. руб.; 2019 год — 14344,0 тыс. руб.; 2020 год — 11848,4 тыс. руб.; 2021 год — 18390,482 тыс. руб.; 2022 год — 16716,0 тыс. руб.; 2023 год — 11370,0 тыс. руб.; 2024 год — 11370,0 тыс. руб. 2025 год — 11370,0 тыс. руб. Объем финансирования мероприятий программы является прогнозным и уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год»
--	---

7.2. В разделе 4 «Сроки реализации Подпрограммы 2» цифры «2024» заменить цифрами «2025».

7.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2

Общий объем финансирования подпрограммы в 2017–2025 годах составит 112494,782 тыс. руб. из бюджета города, в т.ч. по годам:

2017 год — 2667,0 тыс. руб.;

2018 год — 14418,9 тыс. руб.;

2019 год — 14344,0 тыс. руб.;

2020 год — 11848,4 тыс. руб.;

2021 год — 18390,482 тыс. руб.;

2022 год — 16716,0 тыс. руб.;

2023 год — 11370,0 тыс. руб.;

2024 год — 11370,0 тыс. руб.;

2025 год — 11370,0 тыс. руб.

Объем финансирования мероприятий подпрограммы является прогнозным и уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год.».

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2022

г. Липецк

№ 2384

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 10.04.2014 № 759

По результатам проведенного мониторинга в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством и во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация города

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление администрации города Липецка от 10.04.2014 № 759 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции постановлений от 20.08.2014 № 1831, от 01.08.2017 № 1358, от 18.08.2021 № 1640) следующие изменения:

1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка В.Н. Негрובה.».

3. В приложении № 1 к постановлению:

3.1. В пункте 2 слова «временных пунктов проживания» заменить словами «пунктов временного размещения».

3.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения, материалы для восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, средства индивидуальной защиты органов дыхания и другие материальные ресурсы.».

3.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются: на управление потребительского рынка администрации города Липецка — по продовольствию, вещевому имуществу и ресурсам жизнеобеспечения; на департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка — по материалам для восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства; на МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка» — по средствам индивидуальной защиты органов дыхания.».

3.4. Пункт 12 признать утратившим силу.

3.5. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Структурные подразделения администрации города Липецка и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Липецка», заключающие договоры (контракты) о хранении материальных ресурсов, устанавливают в договорах (контрактах) порядок выдачи материальных ресурсов и ответственность хранителя за несвоевременность выдачи материальных ресурсов».

4. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к постановлению

администрации города Липецка

от 10.04.2014 № 759

Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Липецка			
№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
Продовольствие (на 50 человек на 10 суток)			
1.	Зеленый горошек консервированный	кг	25
2.	Икра кабачковая	банка	500
3.	Специи	кг	2,5
4.	Капуста белокочанная свежая	кг	75
5.	Картофель	кг	454
6.	Кисель плодово-ягодный	кг	14,5
7.	Компотная смесь	кг	15
8.	Консервы рыбные	банка	500
9.	Крупа гороховая	кг	20,5
10.	Крупа гречневая	кг	95
11.	Крупа перловая	кг	7,5
12.	Крупа пшенная	кг	25
13.	Крупа рисовая	кг	113
14.	Кукуруза консервированная	кг	120
15.	Лук репчатый	кг	105,5

16.	Макаронные изделия	кг	250
17.	Масло подсолнечное	кг	200
18.	Молоко сгущенное	кг	175
19.	Молоко сухое	кг	137
20.	Морковь	кг	97
21.	Мука пшеничная	кг	2,5
22.	Огурцы консервированные	кг	17,5
23.	Печенье	кг	200
24.	Приправа Vegeta	кг	1,5
25.	Пряники	кг	90
26.	Сахар	кг	100
27.	Свекла маринованная	кг	103
28.	Соль	кг	20,5
29.	Томатная паста	кг	11
30.	Тушенка мясная	банка	500
31.	Фасоль консервированная	кг	21
32.	Хлеб	кг	270
33.	Хлопья овсяные	кг	22
34.	Чай пакетированный	кг	6
Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения (на 50 человек)			
35.	Кровать раскладная	шт.	50
36.	Одеяло	шт.	50
37.	Матрас	шт.	50
38.	Подушка	шт.	50
39.	Постельные принадлежности (простыни, пододеяльники, наволочки)	комплект	50
40.	Полотенце	шт.	50
41.	Одежда специальная (штаны (трико), футболка)	комплект	50
42.	Носки	пара	50
43.	Трусы	шт.	50
44.	Сланцы	пара	50
45.	Одежда верхняя (теплая)	шт.	50
46.	Одноразовая посуда	комплект	1500
47.	Мыло	кг	18
Материалы для восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства			
48.	Автоматический выключатель АЕ 1031 25А	шт.	120
49.	Автоматический выключатель АЕ 1031 16А	шт.	120
50.	Автоматический выключатель ИЭК 16А	шт.	120
51.	Автоматический выключатель ИЭК 25А	шт.	120
52.	Блок с двумя выключателями однополюсный,10А	шт.	40
53.	Выключатель герметичный однополюсный,10А	шт.	5
54.	Выключатель однополюсный, 10А	шт.	140
55.	Выключатель сдвоенный однополюсный, 10А	шт.	60
56.	Штепсельная розетка, 16А, 2,5 мм²	шт.	357
57.	Штепсельная розетка с заземленным контактом, 16А, 2,5 мм²	шт.	40
58.	Щит этажный ЩЭ 3204-УХЛ 4	комлект	20
59.	Ящик с понижающим трансформатором ЯТП-0,25	шт.	1
60.	Плавкая вставка НПН-2 63 А	шт.	200
61.	Плавкая вставка ПН2-100-10 У3 на 100А	шт.	640
62.	Плавкая вставка ПН2-250-10 У3 на 250 А	шт.	200
63.	Провод силовой АППВ 2×2,5	м	3600
64.	Провод силовой АППВ 3×2,5	м	441
65.	Провод силовой ППВ 2×1	м	90
66.	Провод силовой ППВ 2×10	м	180
67.	Провод силовой ППВ 2×5	м	680
68.	Провод силовой ППВ 2×16	м	280
69.	Провод силовой АППВ 3×4	м	370
70.	Кабель АНРГ 2×2,5 ГОСТ 433-73	м	80
71.	Кабель АНРГ 3×2,5 ГОСТ 433-73	м	70
72.	Стеклоизол	рулон	238
73.	Стекло 4 мм полированное М-4 1300×1900	м²	442
74.	Блоки дверные ДГ 21-10П	комплект	300
75.	Блоки оконные ОР 15-13,5	комплект	60
76.	Блоки оконные ОР 15-21	комплект	40
77.	Арматура (стальная, класса АIII35ГC d=12 длиной 6м ГОСТ 5781-82)	тонн	1,5
78.	ДВП 1220×2745	шт.	368
79.	ДСП шлифованное 2500×1830×16	шт.	50
80.	Задвижка 30 с 41 нж ДУ 50 Ру 16	шт.	9
81.	Задвижка 30 с 41 нж Ду 80 Ру 16	шт.	7
82.	Задвижка 30с 41 нж Ду 100 Ру 16	шт.	6
83.	Кран шаровой внутренний-внутренний (вода) 15мм	шт.	35
84.	Кран шаровой стальной сварка-сварка 80 мм	шт.	26
85.	Кран шаровый со сгоном и накидной гайкой 20 мм	шт.	110
86.	Радиатор чугунный отопительный	секция	273
87.	Труба PPRC PN 25 25×4.2 мм	м	360

88.	Труба PPRC РИ 25 20×3,4 мм	м	68
89.	Труба чугунная канализационная (ч/к) 100 мм	шт.	50
90.	Труба чугунная канализационная (ч/к) 50 мм	шт.	100
91.	Угольник PPRC 45 гр. 25мм	шт.	90
92.	Угольник PPRC 90гр. 25 мм	шт.	112
93.	Угольник комбинированный PPRC (наружная резьба) 25мм х 1/2"	шт.	95
94.	Кирпич силикатный (полнотелый М200 250х120ж88)	шт.	14763
95.	Брус 150×150×6000	м³	5,48
96.	Доска хвоя 50×150×6000	м³	11
97.	Доска хвоя 25×150×6000	м³	4,81
98.	Лента оградительная 250 м ширина 7,5 см	шт.	4
99.	Линолеум 05-169 (1,5м)	м²	1582
100.	Муфта комбинированная PPDA (наружная резьба) 25 мм ×3/4"	шт.	104
101.	Насос циркуляционный сдвоенный WILO TOP -SD 32/7 DM	шт.	1
102.	Насос циркуляционный сдвоенный WILO TOP-SD 40/10 DM	шт.	1
103.	Насос циркуляционный сдвоенный WILO TOP-SD50/10 DM	шт.	1
104.	Уголок стальной 50х50х4мм, длина 6м	тонна	1
105.	Шифер 7-волновый 1750×980 мм	лист	1049
106	Гвозди шиферные 5,0х120	кг	120
Средства индивидуальной защиты органов дыхания			
107.	Противогаз гражданский фильтрующий	шт.	320

И.о. главы города Липецка В.Н. Негротов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2401

25.10.2022 г. Липецк

О внесении изменения в постановление администрации города Липецка от 30.12.2020 № 2572

Администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 30.12.2020 № 2572 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетному учреждению, подведомственному департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка» (в редакции постановлений от 22.03.2021 № 423, от 30.06.2021 № 1233, от 11.11.2021 № 2262, от 02.12.2021 № 2421, от 24.03.2022 № 576) следующее изменение:

в приложении к постановлению в пункте 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» слова «администрации Липецкой области» заменить словами «Правительства Липецкой области».

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2411

25.10.2022 г. Липецк

Об установлении количества торговых мест на универсальных рынках, предоставляемых для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением администрации Липецкой области от 24.08.2009 № 304 «О регулировании отношений, связанных с организацией розничных рынков и организацией ярмарок на территории Липецкой области», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2023 год следующее количество торговых мест на универсальных рынках города Липецка, предоставляемых для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами — главами крестьянских (фермерских) хозяйств, членами таких хозяйств, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством:

не менее двадцати процентов от общего количества торговых мест на универсальном рынке в период с мая по октябрь включительно;

не менее десяти процентов от общего количества торговых мест на универсальном рынке в период с ноября по апрель включительно.

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Попова М.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Липецка в пятидневный срок со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Артемову И.В.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2412

25.10.2022 г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 30.04.2014 № 978

В соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 5 закона Липецкой области от 08.10.2013 № 211-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов в сфере капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», постановлением администрации Липецкой области от 28.11.2013 № 528 «Об утверждении областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Липецкой области», письмом Государственной жилищной инспекции Липецкой области от 22.09.2022 № 1-16-18128, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Липецка от 30.04.2014 № 978 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» (в редакции постановлений от 24.10.2014 № 2373, от 29.05.2015 № 948, от 30.10.2015 № 1983, от 28.04.2017 № 672, от 12.09.2017 № 1779, от 31.08.2018 № 1523, от 24.06.2019 № 1170, от 10.07.2019 № 1247, от 28.05.2020 № 759, от 09.12.2020 № 2323, от 18.06.2021 № 1167, от 23.11.2021 № 2336, от 21.12.2021 № 2776, от 10.06.2022 № 1241, от 07.09.2022 № 2014) следующие изменения:

в приложении к постановлению пункт 878 исключить.

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (М.Н. Попова) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Липецка.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со ст. 39.11, ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, на основании постановления администрации города Липецка от 17.10.2022 № 2339 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», распоряжения управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка от 28.10.2022 № 120-р «Об условиях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» администрация города Липецка в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка (далее — «Продавец») проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, который состоится **12 декабря 2022 года в 10 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. № 328.**

- 1. Предмет аукциона:**
- 1.1. Право заключения договора аренды земельного участка, относящегося к категории земель населенных пунктов с кадастровым номером 48:02:0990101:6599, площадью 1000 кв. м, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Адрес (местоположение): Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк.
- 1.2. Начальная цена предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы составляет 19 266 (девятнадцать тысяч двести шестьдесят шесть) рублей 00 копеек. НДС не облагается.
- 1.3. Аукцион является открытым по составу участников.
- 1.4. Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды составляет 9 633 (девять тысяч шестьсот тридцать три) рубля 00 копеек (50% от начальной цены). НДС не облагается.
- 1.5. Величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») составляет 577 (пятьсот семьдесят семь) рублей 98 копеек (3% начальной цены предмета аукциона).
- 1.6. Срок договора аренды земельного участка — **20 (двадцать) лет.**
- 2. Сведения о правах, обременениях земельного участка:**
- Сведения о правах на земельный участок — собственности городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации на основании записи в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости от 13.01.2021 № 48:02:0990101:6599-48/073/2021-3.
- 3. Предельно допустимые параметры строительства** в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город Липецк, утвержденными постановлением администрации Липецкой области от 11.02.2021 № 47.

Зона застройки индивидуальными жилыми домами с индексом Ж-1.

Виды разрешенного использования:

Виды разрешенного использования земельного участка — для индивидуального жилищного строительства.

Предельные размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: минимальный размер земельного участка — 400 кв. м, максимальный размер земельного участка — 1500 кв. м. Предельное количество этажей, включая мансардный — 3.

4. Технические условия подключения (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

К сетям теплоснабжения: в непосредственной близости к объекту отсутствуют.

К сетям газоснабжения АО «Газпром газораспределение Липецк»: земельный участок для строительства жилого дома находится на территории, где необходимо предварительное строительство единой сети газораспределения. При этом АО «Газпром газораспределение Липецк» не располагает какой-либо информацией о примерных сроках появления технической возможности подключения к сети газораспределения в результате реализации собственных средств, а также финансируемых за счет сторонних источников, включая бюджетные мероприятия.

К сетям водоснабжения и водоотведения: отсутствует централизованная система водоснабжения и водоотведения.

5. Порядок приема заявок на участие в аукционе, внесения и возврата задатка.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

— надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

— документы, подтверждающие внесение задатка (платежный документ, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации);

— опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой — у заявителя.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок, возвращаются заявителю в день ее поступления.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе — **08 ноября 2022 года 09 ч. 00 мин. (время московское).**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе — **07 декабря 2022 года 16 ч. 30 мин. (время московское).**

Заявки принимаются в рабочие дни **с 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин** (время московское) по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 328.

Заявитель вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив в письменной форме организатора аукциона.

Подведение итогов рассмотрения заявок состоится **09 декабря 2022 года.**

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона — не менее чем за три дня до его проведения.

Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в размере 9 633 (девять тысяч шестьсот тридцать три) рубля 00 копеек осуществляется путем безналичного перечисления единым платежом денежных средств в форме платежного поручения по следующим реквизитам: получатель — Департамент финансов администрации города Липецка (Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка л/с: 05630004700), ИНН 4826125402, КПП 482601001, р/с 03232643427010004600 в Отделение Липецк Банка России// УФК по Липецкой области г. Липецк, к/с 40102810945370000039, БИК 014206212, ОКТМО 42701000, КБК 630000000000000000510. В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка». Получатель не является участником системы Банковских электронных срочных платежей (БЭСП). Исполнение обязанности по внесению суммы задатка **третьими лицами не допускается.** Внесение суммы задатка третьими лицами **не является оплатой задатка.**

Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона и должен поступить на такой счет не позднее **00 ч. 00 мин. по московскому времени 09 декабря 2022 года.**

В случае непоступления задатка на счет организатора аукциона в установленный срок, обязательства по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

Возврат задатка осуществляется в следующих случаях и в следующие сроки:

— при отзыве заявителем заявки до дня окончания приема заявок — в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки;

— при отзыве заявки позднее срока окончания срока приема заявок — в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

— заявителям, не допущенным к участию в аукционе, — в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

— участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

— если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы.

Задаток, внесенный победителем либо лицом, единственно подавшим заявку на участие в аукционе, или лицом единственно признанным участником аукциона и не заключившим в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращается.

Возврат задатка производится по реквизитам, указанным в заявке.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей реквизиты банка для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения заявки на участие в аукционе.

6. Рассмотрение заявок.

Комиссия по проведению аукционов по продаже и на право заключения договоров аренды земельных участков рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы, устанавливает факт поступления задатков на счет организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

— непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

— наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном п. 27 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

— подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;

— непоступление задатка на счет организатора аукциона в установленные дату и время.

Заявитель приобретает статус участника аукциона или заявителя, который и единственная заявка которого соответствуют всем требованиям и указанным в извещении условиям аукциона, с момента подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение одного часа до начала аукциона. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион начинается с оглашения предмета аукциона, начальной цены предмета аукциона и «шага аукциона». После оглашения начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить ее путем поднятия карточек, и каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, один экзем-

пляр которого передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

8. Признание аукциона несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

— по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или подана одна заявка;

— по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

— на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

— при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона или присутствовал только один участник аукциона;

— после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9. Заключение договора по итогам проведения аукциона.

Заключение договора аренды земельного участка осуществляется с лицами и на условиях, предусмотренных пунктами 13, 14 и 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Если победитель аукциона либо иное лицо, договор с которым заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, уклонился от заключения договора аренды, то сведения по ним включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Ознакомиться с иной информацией о проводимом аукционе, а также получить необходимые консультации можно в рабочие дни с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по адресу организатора аукциона: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 328, телефон для справок: (4742) 23-92-68, 23-96-80.

ДОГОВОР №
аренды земельного участка
Город Липецк, Липецкая область, Российская Федерация
две тысячи двадцать второго года

На основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 2022 года, администрация города Липецка, в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, действующего на основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 05.07.2016 № 184 «О Положении «Об управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка», управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка в лице начальника управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка Андреевой Веры Серафимовны, действующей на основании распоряжения администрации города Липецка от 08.07.2016 № 83-л, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, относящийся к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 48:_____:____, площадью ____ кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка. Почтовый адрес ориентира: Липецкая область, г. Липецк, участок № ____ (по схеме), именуемый в дальнейшем Участок, с видом разрешенного использования — для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Вид разрешенного использования земельного участка изменению не подлежит.

1.3. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим до заключения Договора.

1.4. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения Договора передаваемый Участок не обременен правами третьих лиц.

1.5. Сведения об Участке, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Участка в соответствии с целями, указанными в Договоре.

1.6. Согласно сведениям из ЕГРН: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Срок Договора.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на ____ месяцев с _____.2022 по _____.20____.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Условия предоставления Участка.

3.1. Арендные права по земельному участку, указанному в п. 1.1, могут быть внесены в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив с письменного согласия Арендодателя.

3.2. Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок, указанный в п. 1.1 Договора, ____2022 года. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта, его подписание Сторонами подтверждает передачу Участка Арендодателем и его принятие Арендатором.

3.3. По истечении срока действия Договора Участок должен быть возвращен Арендодателю в пятидневный срок с даты прекращения (расторжения) Договора по акту приема-передачи, составленному Арендатором и подписанному Сторонами.

3.4. Арендатор использует Участок в соответствии с особыми условиями, установленными в настоящем Договоре.

4. Арендная плата.

4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет _____ рублей ____ копеек (_____ рублей ____ коп.). Арендные платежи в размере ____ рублей ____ копеек за первый год аренды вносятся Арендатором в соответствии с протоколом о результатах аукциона в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола. Начиная с ____2023 года арендные платежи вносятся равными долями, ежеквартально — не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года.

4.2. Арендатор вносит арендную плату за пользование Участком в рублях на счет управления Федерального казначейства по Липецкой области (управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка), расчетный счет **03100643000000014600**, к/с **40102810945370000039** Отделение Липецк **Банка России**, ИНН 4826125402, КПП 482601001, БИК **014206212**, КБК **63011105024040000120**, ОКТМО 42701000; пени перечисляет на счет управления Федерального казначейства по

Липецкой области (управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка), расчётный счёт **03100643000000014600**, к/с **401028109453700000039** Отделение Липецк **Банка России**, ИНН 4826125402, КПП 482601001, БИК **014206212**, КБК **63011607090040000140**, ОКТМО 42701000.

4.3. Обязанность Арендатора по внесению арендных платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет, указанный в п. 4.2. Договора.

4.4. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

4.5. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы, в пределах срока договора субаренды, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по Договору.

5. Права и обязанности Сторон.

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Потребовать расторжения Договора в судебном порядке в случае: неиспользования Арендатором предоставленного для застройки Участка в течение 3 лет;

использования Участка не по целевому назначению и принадлежности к той или иной категории земель;

использования Участка, приводящего к значительному ухудшению экологической обстановки или его порче;

однократного невнесения арендной платы в установленный Договором срок;

необходимости изъятия Участка для государственных и муниципальных нужд;

нарушений Арендатором других условий Договора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;

создания или возведения на земельном участке самовольной постройки либо невыполнения обязанностей, предусмотренных п. 11 ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

использования земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной земельного участка, предоставленного в аренду.

5.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.4. Требовать внесения арендной платы за все время, складывающееся с даты приема-передачи до даты возврата Участка Арендатором в порядке, установленном п. 3.3 Договора.

5.1.5. Требовать досрочного внесения арендной платы за 2 срока подряд в установленный Арендодателем срок при существенном нарушении Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных п. 4.1. Договора.

5.1.6. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Требовать от Арендатора выполнения условий Договора.

5.1.8. В одностороннем порядке отказаться от договора аренды земельного участка или исполнения договора аренды земельного участка при условии невыполнения арендатором соответствующих обязанностей, предусмотренных п. 11 ст. 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, принятыми в соответствии с гражданским законодательством. Уведомление об одностороннем отказе от договора аренды земельного участка или исполнения договора аренды земельного участка направляется Арендодателем в течение одного месяца со дня поступления от уполномоченного органа уведомления о невыполнении арендатором указанных обязательств в срок, установленный решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, указанных в пунктах 5 и 7 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

5.2.3. Письменно, своевременно уведомить Арендатора об изменении реквизитов счетов, указанных в п. 4.2. Договора.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Досрочно расторгнуть Договор, направив не менее чем за шестьдесят календарных дней уведомление Арендодателю о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения.

5.3.3. Передавать арендуемый Участок в субаренду в пределах срока Договора, без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления.

5.3.4. В случае отчуждения (продажи) недвижимости — исключительно объекта незавершенного строительства, передать свои права и обязанности по Договору путем заключения с лицом, приобретающим права на такое имущество (новым собственником имущества), расположенного на арендованном земельном участке, соглашения о переходе прав и обязанностей (перемене лиц в обязательстве) по Договору аренды Участка как в отдельной письменной форме, так и при оформлении сделки отчуждения (продажи) недвижимости, в пределах срока его действия.

5.3.5. Производить строительство (реконструкцию или реставрацию) построек на используемом земельном участке с согласия уполномоченного органа, в соответствии с уведомлением о соответствии планируемого строительства (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

5.3.6. Ежегодно производить согласование расчета причитающихся платежей Арендодателю.

5.4. Аренда земельного участка может быть прекращена в соответствии со статьей 107 Земельного кодекса Российской Федерации по инициативе арендатора в случае установления зоны с особыми условиями использования территории, в границах которой полностью или частично расположен земельный участок, если использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием в связи с установлением зоны с особыми условиями территории невозможно.

5.5. Арендатор обязан:

5.5.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.5.2. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями, установленными Договором.

5.5.3. Своевременно в соответствии с п. 4.1. Договора вносить арендную плату.

5.5.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города.

5.5.5. Возместить убытки, причиненные ухудшением качества арендованного Участка в результате деятельности Арендатора либо привлеченных им третьих лиц.

5.5.6. Выполнять требования соответствующих служб в части эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.5.7. В случае если земельный участок полностью или частично расположен в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

5.5.8. Самостоятельно или по договору с третьими лицами производить уборку Участка, а также территории, по периметру прилегающей к нему на расстоянии 2-х метров со стороны земель, не находящихся в пользовании иных лиц, и заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов с организацией, предоставляющей такие услуги.

5.5.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

5.5.10. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов. Не препятствовать третьим лицам — смежным землепользователям, в осуществлении своих прав по пользованию и владению этими лицами находящимися у них в пользовании смежными с Арендатором земельными участками.

5.5.11. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), органам государственного контроля свободный доступ на Участок, на специально выделенные части Участка, в расположенные на Участке здания и сооружения по их требованию.

5.5.12. В случае завершения строительства и регистрации права собственности переоформить право пользования Участком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.13. В случае изменения адреса или иных реквизитов местонахождения (регистрации) Арендатора в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

5.5.14. После подписания Договора и/или изменений к нему в течение двух месяцев произвести за счет собственных средств его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и в десятидневный срок уведомить об этом Арендодателя.

5.5.15. При организации работ, связанных с нарушением целостного почвенного покрова, сохранять плодородный слой почвы при его снятии, излишний объем плодородного слоя почвы передавать по акту в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

5.5.16. Использование Участка осуществлять с учетом требований Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

5.5.17. Соблюдать требования законодательства по использованию земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории.

5.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае невнесения арендной платы в установленный Договором или уведомлением срок Арендатор уплачивает неустойку (пеню). Неустойка (пеня) начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по оплате, начиная со следующего за установленным Договором или уведомлением днем оплаты. Неустойка (пеня) за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы платежа. Процентная ставка неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату истечения срока очередного платежа, в соответствии с п.п. 4.1, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка (пеня) перечисляется на счет, указанный в п. 4.2 Договора.

6.2. В случае нарушения п. 3.3 Договора Арендатор уплачивает за каждый день просрочки исполнения обязательства неустойку (пеню) в размере 5% процентов арендной платы, рассчитанной по ставкам года, когда должна состояться передача Участка, без учета льгот (при их наличии у Арендатора) по арендной плате за землю.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Арендатора от надлежащего выполнения условий Договора.

6.4. Арендатор несет ответственность в размере реального ущерба, понесенного Арендодателем в связи с неисполнением или (и) ненадлежащем исполнении Арендатором обязательств по Договору.

6.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6.6. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на момент заключения Договора.

7. Рассмотрение споров.

7.1. Споры и разногласия, возникшие при реализации Договора, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, в соответствии с п. 7.1 Договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Участка.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

8.1. Условия Договора могут быть изменены и дополнены только при согласии Сторон в форме дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью и зарегистрированного в установленном порядке.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора, его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленными гражданским законодательством.

8.4. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением обязательств по Договору со стороны Арендатора либо отказа от исполнения обязательств по Договору со стороны Арендатора, все понесенные затраты, связанные с освоением Участка, Арендатору со стороны Арендодателя компенсации не подлежат.

9. Особые условия Договора.

9.1. В случае прекращения деятельности Арендатора его правопреемник должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с заявкой на оформление новых документов, удостоверяющих право на Участок, или заявить отказ.

9.2. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок Договора аренды такого земельного участка без проведения торгов.

9.3. Договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

9.4. Копия договора субаренды Участка направляется Арендодателю для последующего учета.

9.5. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

9.6. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

9.7. Арендатор приступает к строительству объекта после получения уведомления о соответствии параметров индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства установленным пара-

метрам на земельном участке в соответствующем уполномоченном органе администрации города Липецка.

9.8. Арендатор обязуется завершить строительство до истечения срока действия договора.

9.9. Отклонение параметров Объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого Объекта, допускается только на основании вновь утвержденной Арендатором проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Договор составлен в трех экземплярах на 6 листах на русском языке, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон по Договору, один экземпляр передается органу, осуществляющему государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при государственной регистрации Договора. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Управление имущественных и земельных отношений администрации города Липецка
Место нахождения:

г. Липецк, пл. Театральная, д. 1
М.П.

В.С. Андреева

(подпись)

АРЕНДАТОР

М.П.

(подпись)

Приложение № 1

Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество для физического лица),

(паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество; должность — для представителя юридического лица)

действующего на основании _____

именуемый в дальнейшем Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона и принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, относящегося к категории _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, предназначенного для _____, расположенного по адресу _____

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Первый номер официально» от _____ № _____ и размещенном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации города Липецка www.lipetskcity.ru, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом Российской Федерации;

и подтверждаю следующее:

1) с техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение ознакомлен(-а/о), со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен(-а/о) и согласен(-на/но).

2) согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках осуществления указанной процедуры в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:

Наименование Банка _____

ИНН / КПП Банка _____/_____

БИК Банка _____

К/с Банка _____

ИНН / КПП (для юр. лиц) _____/_____

Р/сч Заявителя _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята уполномоченным лицом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г. и зарегистрирована за № _____

Подпись уполномоченного лица _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений
по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории с. Сселки в городе Липецке, в части межевания квартала № 139

«07» ноября 2022 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

проект внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории с. Сселки в городе Липецке, в части межевания квартала № 139.

Основание проведения общественных обсуждений:

постановление администрации города Липецка от 03.10.2022 № 2187 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории с. Сселки в городе Липецке, в части межевания квартала № 139».

Срок проведения общественных обсуждений:

с «10» октября 2022 г. по «07» ноября 2022 г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях, — __.

На основании протокола общественных обсуждений от 07.11.2022 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили	
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили	

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:

направить в управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории с. Сселки в городе Липецке, в части межевания квартала № 139.

Председатель департамента –
главный архитектор города Липецка _____ С.И. Сурмий

Секретарь _____ А.И. Ушкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.10.2022 № 2452

г. Липецк

О порядке предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся с 01.01.2022 по 30.06.2022 в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях планирования бюджетных расходов и обеспечения своевременного предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся с 01.01.2022 по 30.06.2022 в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся с 01.01.2022 по 30.06.2022 в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка В.Н. Negrobova.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 26.10.2022 № 2452

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся с 01.01.2022 по 30.06.2022 в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидии из бюджета города Липецка на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся с 01.01.2022 по 30.06.2022 в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городе Липецке (далее — кредиторская задолженность).

1.2. Субсидия предоставляется МУП «Липецкий пассажирский транспорт» (далее — Получатель субсидии) в целях погашения денежных обязательств и улучшения финансового состояния предприятия в рамках мероприятий, предусмотренных муниципальной программой города Липецка «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1853.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту транспорта администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее — департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2021 № 273 «О бюджете города Липецка на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.4. Субсидия предоставляется без проведения отбора получателей субсидии.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в решение о бюджете города Липецка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на цели предоставления субсидии.

2.2. Размер субсидии не должен превышать размер кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 30 июня 2022 года и не погашенной на дату подачи заявки.

Размер субсидии подлежит корректировке в случае изменения размера средств, предусмотренных в бюджете города Липецка на текущий финансовый год на цели, предусмотренные п. 1.2 настоящего Порядка (далее — лимиты):

— в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, размер субсидии подлежит уменьшению;

— в случае увеличения департаменту ранее доведенных лимитов размер субсидии подлежит увеличению в соответствии с условием, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

2.3. Получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее — соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Получатель субсидии представляет в департамент заявку и иные документы (далее — заявочная документация):

2.4.1. Заявку на предоставление субсидии на погашение кредиторской задолженности по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копию бухгалтерской отчетности по состоянию на 30 июня 2022 года, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии.

2.4.3. Реестр кредиторской задолженности, обособывающий кредиторскую задолженность, утвержденный руководителем Получателя субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. Акты сверки взаимных расчетов по состоянию на 30 июня 2022 года и на 30 сентября 2022 года, договоры, акты о приеме выполненных работ (оказанных услуг), накладные и (или) иные документы, подтверждающие кредиторскую задолженность.

2.4.5. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с заявочной документацией представителя Получателя субсидии).

2.5. Документы представляются на бумажном носителе, должны быть заверены подписью руководителя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью, копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и подлинность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.7.1. Получатель субсидии не представил, представил не в полном объеме или представил документы, не соответствующие требованиям, определенным п. 2.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.8. В срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии департамент заключает с Получателем субсидии соглашение.

2.9. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

2.11. Получатель субсидии обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения субсидии, произвести погашение кредиторской задолженности и представить в департамент подтверждающие документы (платежные поручения). Погашение кредиторской задолженности Получателем субсидии осуществляется в порядке очередности с момента ее образования.

2.12. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является использование денежных средств субсидии на погашение кредиторской задолженности.

2.13. В случае выявления департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления, департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

2.14. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии в департамент в срок не позднее 25 рабочих дней после получения субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

3.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют указанную проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, указанного в п. 2.12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

Е.А. Чекрыжов

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

на погашение кредиторской задолженности,

образовавшейся с 01.01.2022 по 30.06.2022

в результате осуществления перевозок пассажиров

автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок по регулируемым тарифам

в городе Липецке

Председателю департамента транспорта

администрации города Липецка

Заявка

на предоставление субсидии на погашение кредиторской задолженности

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____
(наименование организации)

претендует на получение субсидии.

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Реквизиты для перечисления субсидии	
1.8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявочной документации, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Липецка подтверждаю.

Подтверждаю, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Липецка в соответствии с иными нормативными правовыми актами города в текущем финансовом году в целях погашения денежных обязательств и улучшения финансового состояния предприятия.

Подтверждаю, что Получатель субсидии ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Е.А.Чекрыжов

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

на погашение кредиторской задолженности,

образовавшейся с 01.01.2022 по 30.06.2022

в результате осуществления перевозок пассажиров

автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

по регулируемым тарифам

в городе Липецке

Председателю департамента транспорта

администрации города Липецка

Реестр кредиторской задолженности.

Наименование статьи расходов	Наименование кредитора	Сумма, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение задолженности	Объем задолженности, подлежащей погашению	
				по состоянию на 30.06.2022 г., руб.	по состоянию на 30.09.2022 г., руб.
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Е.А.Чекрыжов