

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРВЫЙ
НОМЕР

№ 102 (287)
11 декабря 2023

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

г. Липецк

№ 3986

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 10.06.2016 № 1006

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», учитывая заключение прокуратуры Советского района г. Липецка от 17.10.2023 № Исорг-20420005-903-23/1941-20420005, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Липецка от 10.06.2016 № 1006 «Об утверждении Порядка предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка» (в редакции постановлений от 30.09.2016 № 1752, от 07.12.2016 № 2199, от 05.05.2017 № 737, от 23.05.2017 № 837, 03.07.2017 № 1157, от 15.09.2017 № 1842, от 20.09.2019 № 1870, от 03.08.2020 № 1144, от 08.10.2020 № 1794, от 17.02.2021 № 202, от 11.10.2022 № 2285, от 18.04.2023 № 1177) следующие изменения:
- 1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта для сельскохозяйственных товаропроизводителей (приложение № 3).».
- 1.2. В приложении № 1 к постановлению:
- 1.2.1. Пункт 3.1 раздела 3 «Порядок получения права на размещение нестационарных торговых объектов» изложить в следующей редакции:
- «3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории города Липецка осуществляется по итогам проведения торгов на право заключения Договоров (далее – торги).
- Торги проводятся в отношении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов, указанных в Схеме.
- В отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, за исключением мест размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для реализации сельскохозяйственной продукции, торги проводятся в форме открытого аукциона в соответствии с приложением № 3 к Порядку.
- В отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, предназначенных для реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, торги проводятся в форме конкурса в соответствии с приложением № 8 к Порядку.
- В случае, если торги в форме конкурса признаны не состоявшимися в отношении всех либо части лотов, организатор торгов проводит по данным лотам торги в форме открытого аукциона.».
- 1.2.2. В приложении № 3 к Порядку предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка:
- 1.2.2.1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «или аукциона с ограниченным участием» исключить.
- 1.2.2.2. Абзац пятый пункта 5.2 раздела 5 «Условия участия в аукционе» признать утратившим силу.
- 1.2.3. Порядок предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к Порядку предоставления
права размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
города Липецка

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта для сельскохозяйственных производителей (далее – Порядок) определяет процедуру организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта для сельскохозяйственных производителей (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс является открытым по составу участников и по способу подачи заявок на участие в Конкурсе.
- 1.3. Конкурс – форма торгов, победителем которых признается участник Конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на размещение нестационарного торгового объекта для сельскохозяйственных производителей (далее – Договор).
- 1.4. Организацию проведения Конкурса на право заключения Договоров осуществляет уполномоченный орган администрации города Липецка (далее – Организатор Конкурса).
- 1.5. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на право заключения догово-

вора на размещение нестационарного торгового объекта для сельскохозяйственных производителей (далее – Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, созданный администрацией города Липецка для проведения Конкурса и определения победителя Конкурса.

- 1.6. Заявитель – организация и (или) индивидуальный предприниматель (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, а также физические лица, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», изъявившие желание участвовать в Конкурсе и заключить Договор.
- 1.7. Участник Конкурса – заявитель, допущенный Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.
- 1.8. Победитель Конкурса – участник Конкурса, который по заключению Конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения Договора в соответствии с конкурсными критериями оценки заявок на участие в Конкурсе и их значимости, установленными конкурсной документацией, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.
- 1.9. Конкурсная документация – комплект документов, разработанный и утвержденный Организатором Конкурса, содержащий информацию о предмете Конкурса, условиях его проведения, критериях оценки заявок на участие в Конкурсе, порядке их оценки и сопоставления, а также определения победителя Конкурса.
- 1.10. Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение намерения заявителя участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.
- 1.11. Отзыв Заявки – отказ заявителя от участия в Конкурсе после подачи им Заявки.
- 1.12. Начальная (минимальная) цена Договора – размер платы, подлежащей уплате по Договору, устанавливаемый на основании отчета независимого оценщика, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
- 1.13. Официальный сайт – официальный сайт администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lipetskcity.ru.

2. Полномочия Организатора Конкурса

- 2.1. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.
- 2.2. Организует размещение конкурсной документации, извещения о проведении Конкурса, протоколов заседания конкурсной комиссии, извещения об отказе от проведения Конкурса на Официальном сайте.
- 2.3. Предоставляет заявителям конкурсную документацию, дает разъяснения по конкурсной документации по запросу заявителей.
- 2.4. Принимает Заявки и ведет их учет, обеспечивает сохранность Заявок и прилагаемых к ним документов.
- 2.5. Вносит изменения в извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию.
- 2.6. Организует прием задатков на счет, указанный в конкурсной документации, и возвращение задатков в случаях, предусмотренных действующим законодательством и конкурсной документацией.
- 2.7. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.
- 2.8. Осуществляет хранение Заявок, конкурсной документации, протоколов и иной документации Конкурса в течение всего срока действия Договора.
- 2.9. Заключает Договор с победителем Конкурса (с лицом, подавшим единственную заявку, при условии, что заявка соответствует требованиям, предусмотренным извещением и конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником Конкурса).
- 2.10. Совершает иные действия, связанные с подготовкой и организацией проведения Конкурса, предусмотренные действующим законодательством и конкурсной документацией.

3. Полномочия Конкурсной комиссии

- 3.1. Конкурсная комиссия осуществляет:
- 3.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.1.2. Рассмотрение Заявок.
- 3.1.3. Принятие решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании Заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.
- 3.1.4. Оценку и сопоставление Заявок.
- 3.1.5. Определение победителя Конкурса.
- 3.1.6. Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.
- 3.1.7. Ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками, протокола рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса.
- 3.2. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.
- Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается Организатором конкурса в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.
- 3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Делегирование членами Конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
- 3.4. Заседания Конкурсной комиссии являются закрытыми для заявителей, участников Конкурса, за исключением вскрытия конвертов с Заявками, которое осуществляется Конкурсной комиссией на открытом заседании.
- 3.5. Члены Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии до подписания протоколов вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения Заявок участие в конкурсе, о признании конкурса несостоявшимся, оценки и сопоставления Заявок участие в конкурсе, об уклонении от заключения договора по итогам конкурса обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует добросовестной конкуренции.
- 3.6. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии.
- 3.7. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

В случае одновременного отсутствия на заседании Конкурсной комиссии председателя Конкурсной комиссии и заместителя председателя Конкурсной комиссии функции председателя Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии исполняет член Конкурсной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии, что фиксируется в протоколе Конкурсной комиссии.

3.8. В отсутствие секретаря Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии либо лицо, исполняющее функции председателя Конкурсной комиссии, имеет право возложить обязанности секретаря на члена Конкурсной комиссии.

3.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами Конкурсной комиссии.

3.10. Председатель Конкурсной комиссии:

3.10.1. Организует работу Конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

3.10.2. Контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям Конкурсной комиссии.

3.10.3. Ведет заседания Конкурсной комиссии.

3.10.4. Обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью Конкурсной комиссии.

3.11. Секретарь Конкурсной комиссии:

3.11.1. Извещает лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала.

3.11.2. Осуществляет подготовку и обеспечивает проведение заседаний Конкурсной комиссии.

3.11.3. Принимает от организатора Конкурса запечатанные конверты с Заявками, обеспечивает их сохранность, обеспечивает рассмотрение содержания Заявок только после вскрытия конвертов.

3.11.4. Осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

3.11.5. Оформляет протоколы Конкурсной комиссии и прочие документы Конкурсной комиссии.

3.11.6. Передает протоколы Конкурсной комиссии Организатору Конкурса в печатном и электронном виде.

3.12. Члены Конкурсной комиссии принимают личное участие в деятельности Конкурсной комиссии.

4. Информационное обеспечение Конкурса

4.1. Извещение о проведении Конкурса подлежит размещению на Официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Извещение должно содержать сведения об Организаторе Конкурса, о времени, месте проведения Конкурса, о предмете Конкурса, о порядке проведения Конкурса, в том числе об оформлении участия в Конкурсе, определении лица, выигравшего Конкурс, а также сведения о начальной (минимальной) цене Договора и об условиях Договора, заключаемого по результатам Конкурса.

4.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с момента решения о внесении изменений, такие изменения размещаются организатором Конкурса на Официальном сайте. При внесении изменений этом срок подачи Заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок он составлял не менее двадцати дней.

4.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на Официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в конкурсе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения конкурса на Официальном сайте.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация, разработанная и утвержденная Организатором Конкурса, включает в себя:

5.1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора Конкурса.

5.1.2. Дата, время, место проведения Конкурса.

5.1.3. Предмет Конкурса с указанием лота, выставляемого на Конкурс.

5.1.4. Требования к нестационарному торговому объекту, указанному в лоте.

5.1.5. Начальная (минимальная) цена лота.

5.1.6. Размер задатка, срок, порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

5.1.7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

5.1.8. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации.

5.1.9. Требования к участникам Конкурса.

5.1.10. Форма Заявки, перечень прилагаемых документов к ней и требования к содержанию Заявки.

5.1.11. Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки.

5.1.12. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок.

5.1.13. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками. Место и дата рассмотрения Заявок и подведения итогов Конкурса.

5.1.14. Порядок рассмотрения Заявок.

5.1.15. Критерии оценки Заявок. Порядок оценки и сопоставления Заявок.

5.1.16. Порядок заключения Договора по результатам проведения Конкурса.

5.1.17. Форма, срок и порядок оплаты по Договору.

5.1.18. Срок действия Договора.

5.1.19. Проект Договора.

5.2. Состав конкурсной документации может быть дополнен или изменен Организатором Конкурса.

6. Порядок подачи Заявки на участие в Конкурсе

6.1. Заявка подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.2. Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте в отношении каждого предмета Конкурса (лота). При этом на конверте указывается дата и номер извещения о проведении Конкурса, наименование Конкурса (лота, его номер), на участие в котором подается данная заявка, наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес.

Форма Заявки и перечень прилагаемых документов к ней указываются в конкурсной документации.

6.3. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, несет заявитель.

6.4. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

6.5. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором Конкурса.

7. Проведение Конкурса

7.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

7.1.1. Конкурсная комиссия на открытом заседании вскрывает зарегистрированные Организатором Конкурса запечатанные конверты с Заявками. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

7.1.2. В случае если по окончании срока подачи Заявок в отношении Конкурса в целом или какого-либо из лотов Конкурса подана только одна или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

7.1.3. Конкурсная комиссия на закрытом заседании рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на предмет соответствия условиям допуска заявителей к участию в Конкурсе.

7.1.4. Заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в следующих случаях:

– несоответствия Заявки с прилагаемыми к ней документами, требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в Заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

– непредставления документов, предоставление которых требуется в соответствии с конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

– невнесения задатка;

– наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи Заявки.

7.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

7.1.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником Конкурса принято относительно только одного заявителя.

7.1.7. Конкурсная комиссия на закрытом заседании осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных заявителями, признанными участниками Конкурса.

7.1.8. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса, при этом Заявке победителя Конкурса присваивается первый номер.

С лицом, подавшим единственную заявку, при условии, что заявка соответствует требованиям, предусмотренным извещением и конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником Конкурса, Организатор Конкурса обязан заключить Договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении Конкурса.

7.2. В ходе проведения Конкурса Конкурсная комиссия оформляет протоколы вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения Заявок, оценки и сопоставления Заявок, подлежащие размещению Организатором Конкурса на Официальном сайте.

8. Заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта для сельскохозяйственных товаропроизводителей по результатам проведения Конкурса

8.1. По результатам проведения Конкурса Организатор Конкурса от имени администрации города Липецка заключает Договор на условиях, указанных в поданной участником Конкурса Заявке и в конкурсной документации.

8.2. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления Заявок либо протокола рассмотрения Заявок в случае, если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной Заявки либо признания участником Конкурса только одного заявителя.

8.3. Задаток, внесенный лицом, заключающим Договор, засчитывается в цену продажи предмета Конкурса.

8.4. Договор заключается на срок, установленный пп. 2.1.3 Порядка предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка.

9. Заключительные положения

9.1. Представленные Организатору Конкурса Заявки и документы в составе Заявки заявителю не возвращаются, за исключением, если заявитель отзывал Заявку в срок, указанный в конкурсной документации.

9.2. В случае несогласия с результатами Конкурса заявители или участники Конкурса вправе оспорить их в судебном порядке.»

1.3. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к постановлению
администрации города Липецка
от 10.06.2016 № 1006

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА
ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Артемова Ирина Владимировна	– заместитель главы администрации города Липецка, председатель комиссии
Франценюк Ася Николаевна	– начальник управления потребительского рынка администрации города Липецка, заместитель председателя комиссии
Полковникова Елена Юрьевна	– главный специалист-эксперт отдела координации потребительского рынка управле- ния потребительского рынка администрации города Липецка, секретарь комисии
Бочарова Вера Александровна	– главный консультант отдела координации потребительского рынка управления по- требительского рынка администрации города Липецка
Путилина Светлана Александровна	– главный консультант отдела координации потребительского рынка управления по- требительского рынка администрации города Липецка».

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (М.С. Быкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и раз-местить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официаь-ном сайте администрации города Липецка.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
по проекту
«Схема расположения земельного участка, на котором расположены
многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты
недвижимого имущества по адресу: г. Липецк, ул. Спиртзаводская, д. 12»

«11» декабря 2023 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроитель-ства и архитектуры администрации города Липецка.
Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: проект «Схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартир-ный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: г. Липецк, ул. Спиртзаводская, д. 12».

Основание проведения общественных обсуждений:
Постановление администрации города Липецка от 07.11.2023 № 3614 «О проведе-нии общественных обсуждений по проекту «Схема расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: г. Липецк, ул. Спиртзаводская, д. 12».

Срок проведения общественных обсуждений:
с «13» ноября 2023 г. по «11» декабря 2023 г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях. – 0.
На основании протокола общественных обсуждений от 11.12.2023 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразно-сти) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили	

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразно-сти) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили	

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:
направить в управление имущественных и земельных отношений Липецкой обла-сти заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по проекту «Схема расположения земельного участка, на котором распо-ложены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недви-жимого имущества по адресу: г. Липецк, ул. Спиртзаводская, д. 12».

Заместитель главы администрации
города Липецка – председатель
департамента _____С.И. Сурмий
Секретарь_____А.И. Ушкова

Управление социальной политики Липецкой области
Меры социальной поддержки
Обеспечение жильем

Вынужденным переселенцам

Предоставление государственного жилищного сертификата

НПА:

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Получатели:

граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящие в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых поме-щениях.

Предоставляются следующие документы:

- заявление на выдачу государственного жилищного сертификата;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указан-ных им в качестве членов семьи;
- документы, подтверждающие признание членами семьи заявителя иных лиц, ука-занных им в качестве членов семьи;
- копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной пло-щади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодатель-ством Российской Федерации);

– обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчужде-нии находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государ-ственную (муниципальную) собственность (в 2 экземплярах) в случаях, если:

заявителем и членами его семьи, проживающими на основании договора соци-ального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муници-пальном жилищных фондах, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения;

заявителем и (или) членами его семьи, имеющими в собственности жилое поме-щение (жилые помещения) без установленных обременений, принимается обязатель-ство о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения (жилых помещений) в государственную или муниципальную собственность.

Обязательство подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согла-сие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем пред-ставления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином уста-новленном законодательством порядке;

- справку об отсутствии задолженности по плате за жилое помещение, в отноше-нии которого представлено обязательство;
- копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее заявителю и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистри-ровано в Едином государственном реестре недвижимости.

Куда обращаться за получением:

в управление социальной политики Липецкой области, Многофункциональный центр, через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Источник: <https://usp.admlr.lipetsk.ru>

Ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам

Единовременная денежная выплата на приобретение (строительство) жилого по-мещения определяется исходя из общей площади жилья 36 кв. м и средней рыноч-ной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Липецкой области, устанавливаемой Минстроем России, на дату принятия органом местного самоуправления решения о ее предоставлении, и в дальнейшем перерасчету не подлежит.

В I квартале 2023 года размер единовременной денежной выплаты на приобре-тение (строительство) жилого помещения составляет 2 723 640,00 рубля (36 кв. м х 75 740 руб., стоимость 1 кв. м, утвержденная Приказом Минстроя России от 22.12.2022 № 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жило-го помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показате-лях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года»).

НПА:

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; Указ Президента РФ от 7 мая 2008 года № 714; Закон Липецкой области от 18 августа 2006 года № 318-ОЗ «Об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

Получатели:

– инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

– лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

– члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Куда обращаться за получением:

органы местного самоуправления.

Консультации в управлении социальной политики Липецкой области:

Завьялова Ирина Николаевна – 25-25-92,

Найденова Ирина Александровна – 25-25-20.

Источник: <https://usp.admlr.lipetsk.ru>

Ветеранам боевых действий и членам их семей

Единовременная денежная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения определяется исходя из общей площади жилья 18 кв. м и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Липецкой области, устанавливаемой Минстроем России, на дату принятия органом местного самоуправления решения о ее предоставлении, и в дальнейшем перерасчету не подлежит.

В I квартале 2023 года размер единовременной денежной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения составляет 1 363 320,00 руб. (18 кв. м х 75 740 руб., стоимость 1 кв. м, утвержденная Приказом Минстроя России от 22.12.2022 № 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года»).

НПА:

Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; Закон Липецкой области от 18 августа 2006 года № 318-ОЗ «Об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

Получатели:

– инвалиды и ветераны боевых действий,

– члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, вставшие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 года.

Куда обращаться за получением:

органы местного самоуправления.

Консультации в управлении социальной политики Липецкой области:

Завьялова Ирина Николаевна – 25-25-92,

Найденова Ирина Александровна – 25-25-20.

Источник: <https://usp.admlr.lipetsk.ru>

Инвалидам и семьям с детьми-инвалидами

Субсидия на приобретение (строительство) жилого помещения определяется исходя из общей площади жилья 18 кв. м и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Липецкой области, устанавливаемой Минстроем России, на дату принятия органом местного самоуправления решения о ее предоставлении, и в дальнейшем перерасчету не подлежит.

В I квартале 2023 года размер субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения составляет 1 363 320,00 руб. (18 кв. м х 75 740 руб., стоимость 1 кв. м, утвержденная Приказом Минстроя России от 22.12.2022 № 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года»).

НПА:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Закон Липецкой области от 18 августа 2006 года № 318-ОЗ «Об обеспечении жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

Получатели:

– инвалиды и семьи с детьми-инвалидами, вставшие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 года.

Куда обращаться за получением:

органы местного самоуправления.

Консультации в управлении социальной политики Липецкой области:

Завьялова Ирина Николаевна – 25-25-92,

Найденова Ирина Александровна – 25-25-20.

Источник: <https://usp.admlr.lipetsk.ru>

Пострадавшим от радиации

Предоставление государственного жилищного сертификата

НПА:

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Получатели:

– граждане Российской Федерации, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Предоставляются следующие документы:

– заявление на выдачу государственного жилищного сертификата;

– документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

– документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

– документы, подтверждающие признание членами семьи заявителя иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

– копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

– обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность (в 2 экземплярах) в случаях, если:

заявителем и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения;

заявителем и (или) членами его семьи, имеющими в собственности жилое помещение (жилые помещения) без установленных обременений, принимается обязательство о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения (жилых помещений) в государственную или муниципальную собственность.

Обязательство, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством порядке;

– справка о отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство и коммунальные услуги;

– копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее заявителю и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Куда обращаться за получением:

в управление социальной политики Липецкой области, Многофункциональный центр, через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Источник: <https://usp.admlr.lipetsk.ru>