

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРВЫЙ
НОМЕР

№ 50 (235)
22 июня 2023

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ		
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЛИПЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ		
19.06.2023	г. Липецк	№ 75-р
О созыве очередной 37-й сессии Липецкого городского Совета депутатов шестого созыва		
Созвать очередную 37-ю сессию Липецкого городского Совета депутатов шестого созыва 27.06.2023 года в 10.00 часов в большом зале городского Совета (ул. Советская, 22) с повесткой дня: 1. О присвоении звания «Почетный гражданин города Липецка». 2. О присуждении Премии имени Михаила Борисовича Раковского. 3. О присуждении Премии имени Сталя Анатольевича Шмакова. 4. О награждении знаком отличия «За заслуги перед городом Липецком». 5. О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации. 6. О внесении изменений в Бюджет города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и другие. На сессию пригласить: главу города Липецка, заместителей главы администрации города Липецка, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Липецка, Главного федерального инспектора по Липецкой области, представителей Управления федеральной антимонопольной службы по Липецкой области, Правительства Липецкой области, Липецкого областного Совета депутатов, прокуратуры Советского района города Липецка, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Липецку, председателя Счетной палаты города Липецка, председателя Общественной палаты города Липецка, представителей средств массовой информации.		
Председатель Липецкого городского Совета депутатов	Е.В. Фрай	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА		
21.03.2023	г. Липецк	№ 786
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год		
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях реализации мероприятий по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856, и учитывая заключение Прокуратуры Октябрьского района г. Липецка от 24.01.2023 № 43-2023, администрация города		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год (приложение). 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка В.Н. Негрובהа.		
Глава города Липецка	Е.Ю. Уваркина	
Приложение к постановлению администрации города Липецка 21.03.2023 № 786		
ПОРЯДОК предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год		
1. Общие положения		
1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год (далее – субсидия).		

1.2. Субсидия предоставляется в целях организации учета потребления энергетических ресурсов для обеспечения рационального расхода коммунальных услуг на возмещение затрат, связанных с реализацией работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.
1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществившим работы по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка (далее – Получатели субсидии) при условии: - наличия у Получателя субсидии затрат, связанных с реализацией им работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка; - включения мероприятия по возмещению затрат на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка в план реализации мероприятий подпрограммы 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка».
1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).
Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.
1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Липецка, решения о внесении изменений в решение о бюджете города Липецка.
2. Порядок проведения отбора
2.1. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее - объявление).
Объявление размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе и иных документов (далее - заявочная документация).
В объявлении указываются:
- сроки проведения отбора; - дата начала подачи или окончания приема заявочной документации участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; - наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента; - результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка; - доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора; - требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; - порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка; - порядок отзыва заявочной документации участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию участников отбора; - правила рассмотрения заявочной документации в соответствии с пунктами 2.4 - 2.12 настоящего Порядка; - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления; - срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение); - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения; - дата размещения результатов отбора на едином портале, а также официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
2.2. Участник отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:
а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;
д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) у участника отбора имеются затраты, связанные с реализацией им работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц);

е) отчет о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в части помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

ж) копию договора социального найма жилого помещения или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (для физических лиц);

з) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) копии договоров (контрактов) на выполнение работ по оборудованию многоквартирного дома коллективными (общедомовыми), индивидуальными и (или) общими (для коммунальных квартир) приборами учета используемых воды, тепловой энергии и газа (не предоставляются в случае, если работы выполнены участником отбора самостоятельно);

к) акты приемки-передачи выполненных работ по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа, подписанные участником отбора, Департаментом и нанимателем (представителем нанимателя) помещения с указанием паспортных данных (в случаях установки индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета);

л) акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

м) копии счетов (чеков, товарных накладных), счетов-фактур на приобретение оборудования, материалов, работы;

н) копии платежных поручений на общую стоимость мероприятия по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

о) копии актов ввода приборов учета в эксплуатацию;

п) копии паспортов установленных индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа;

р) справку, подтверждающую принятие приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа на коммерческий учет в ресурсоснабжающей организации;

с) справку за подписью руководителя участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации) (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

т) справку за подписью руководителя участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

у) справку за подписью руководителя участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

ф) справку за подписью руководителя участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по выплате заработной платы перед работниками, на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора;

х) справку за подписью руководителя участника отбора, подтверждающую, что уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена

печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.6. Прием заявочной документации осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент и в течение 5 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в Департамент, указанной в объявлении, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящим Порядком.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Участники отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.8. Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации:

2.8.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации участников отбора, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.8.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.8.4. Подача участником отбора заявочной документации после даты, определенной для подачи заявочной документации.

2.8.5. Установка индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемого газа в жилых домах и в помещениях многоквартирного дома, отопляемых без использования газоиспользующего оборудования.

2.9. В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник отбора допускается к участию в отборе.

В случае несоответствия заявочной документации требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, предоставившему данную заявочную документацию, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявочной документации.

2.10. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации Департамент своим приказом определяет победителя (победителей) отбора исходя из соответствия участника (участников) отбора категориям отбора (принимает решение о предоставлении субсидии).

2.11. В срок не более 12 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации Департамент делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии, по всем поступившим заявкам, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.12. Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2.1. Размер субсидии на установку коллективного (общедомового) прибора учета определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета пропорционально доле муниципального образования город Липецк в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме по формуле:

$$S_{\text{одпу}} = Z_{\text{одпу}} \times (P_{\text{мс МКД}} / P_{\text{об.МКД}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{одпу}}$ – затраты на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 127242,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета воды (с НДС);

- 692281,00 рублей за разработку проектно-сметной документации, приобретение и установку общедомового (коллективного) прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$P_{\text{мс МКД}}$ – площадь помещений в многоквартирном доме, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.МКД}}$ – общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

3.2.2. Размер субсидии на установку общего прибора учета в коммунальной квартире определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат на приобретение и установку общего прибора учета пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в жилом помещении муниципального образования город Липецк по формуле:

$$S_{\text{опу}} = Z_{\text{опу}} \times (P_{\text{мс ЖП}} / P_{\text{об.ЖП}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{опу}}$ – затраты на приобретение и установку общего прибора учета в коммунальной квартире, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 3931,00 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);

- 20652,00 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);

- 44142,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС);

$P_{\text{мсЖП}}$ – площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

$P_{\text{об.ЖП}}$ – общая площадь жилого помещения.

3.2.3. На установку индивидуального прибора учета в жилом помещении муниципального жилищного фонда города Липецка субсидия предоставляется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы на один прибор учета:

- 3931,00 рублей за приобретение и установку прибора учета воды (с НДС);
- 20652,00 рублей за приобретение и установку прибора учета расхода газа (с НДС);
- 44142,00 рублей за приобретение и установку прибора учета тепловой энергии (с НДС).

3.3. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидии для каждого Получателя субсидии пропорционально уменьшается.

3.4. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.5. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. При увеличении Департаменту лимитов бюджетных обязательств на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Департамент проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Департамент не позднее 3 календарных дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

3.7. Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии является оснащенность муниципальных квартир приборами учета.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в 2023 году, определяется по формуле:

$$P = N_{\text{мк пв}} / N_{\text{мк}} \times 100\%, \text{ где}$$

$N_{\text{мк пв}}$ – количество муниципальных квартир, оснащенных Получателем субсидии индивидуальными приборами учета используемых воды, тепловой энергии и газа и поставленных на коммерческий учет в ресурсоснабжающей организации на дату подачи заявки;

$N_{\text{мк}}$ – общее количество муниципальных квартир в городе Липецке по состоянию на 01.01.2023.

Целевое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии – не менее 0,02 %.

3.9. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.10. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Департамент в срок до 25 декабря отчетного года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Департамент в соответствии с пунктом 6 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

И.А. Вербецкая

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка
(Ф.И.О.)
от _____
(наименование Получателя субсидии, адрес, телефон)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» _____

(наименование Получателя субсидии)
просит предоставить субсидию на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

- Перечень прилагаемых документов:
- опись документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;
 - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Заявке на участие в отборе (для физических лиц).

Получатель субсидии _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

М.П.

И.А. Вербецкая

Приложение
к Заявке на участие в отборе

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:
вид документа: _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____
орган, выдавший документ _____
Дата рождения _____
Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка на обработку моих персональных данных

Наименование оператора: Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрация города Липецка.

Адрес оператора: Россия, 398059, г. Липецк, пл. Коммунальная, д. 8.

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Липецкой области и муниципальных правовых актов;
- выполнение муниципальных программ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, и перечень разрешенных мной действий с ними приведены в Таблице.

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними:

Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий
Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества); дата рождения; место рождения; - пол; гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона (адрес электронной почты); сведения о семейном положении	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку начальнику отдела учета и финансирования департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

И.А. Вербецкая

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по установке коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в муниципальном жилищном фонде города Липецка на 2023 год

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка

от _____
(наименование Получателя субсидии)

ОТЧЕТ
о затратах на установку коллективных (общедомовых), индивидуальных и (или) общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых воды, тепловой энергии и газа в части помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде города Липецка за _____ (период)

№ п/п	Адрес МКД, в котором установлен ОДПУ или ИПУ	Номер квартиры	Количество ОДПУ или ИПУ, ед.	Номер установленно-го ОДПУ или ИПУ	Дата акта допуска в эксплуата-цию	№ договора социального найма или иного основания пользования жилым помещением	Стоимость работ, руб.	Общая площадь всех жилых и не-жилых помещений МКД, кв.м	Площадь квартиры, кв.м		Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество, в %	Размер затрат к возмещению из бюджета города Липецка, руб.
									общая (всех помеще-ний квартиры), кв.м	находящаяся в му-ниципальной соб-ственности, кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Приборы учета тепловой энергии												
Приборы учета холодной воды												
1												
2												
Приборы учета горячей воды												
1												
2												
Приборы учета газа												
1												
2												
Итого:												

Руководитель _____ подпись, печать
Контактный телефон (код города):

И.А. Вербецкая

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№ 1018

г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета города Липецка на 2023 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», учитывая заключение прокуратуры Левобережного района г. Липецка от 27.02.2023 № 9-2023, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным неком-мерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета города Липецка на 2023 год (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору социально значимых про-ектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций для пре-доставления субсидий из бюджета города Липецка в 2023 году (приложение № 2).
3. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка обеспечить разме-щение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации города Липецка и опубликовать в газете «Первый номер официально».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Липецка
от 07.04.2023 № 1018

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (мероприятий) из бюджета города Липецка на 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2023 году из бюд-жета города Липецка субсидий социально ориентированным некоммерческим организа-циям, осуществляющим деятельность на территории города Липецка на реализацию со-циально значимых проектов (мероприятий), в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в соответствии с приоритетными направлениями деятель-ности, определенными решением Липецкого городского Совета депутатов от 27.12.2022 № 444 «О бюджете города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 го-дов» (далее – решение о бюджете).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

социально значимый проект (мероприятие) социально ориентированной некоммер-ческой организации - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на реше-ние конкретных задач (далее – проект);

приоритетные направления деятельности – направления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, определенные решением о бюджете на очередной финансовый год в качестве приоритетных для реализации на территории города.

1.3. Субсидии предоставляются в целях привлечения социально ориентированных не-коммерческих организаций к участию в решении социальных проблем города, поддерж-ки и развития общественной инициативы в интересах городского сообщества, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в рамках реализации муниципальной программы города Липецка «Липецк – мы вместе!».

1.4. Лимиты бюджетных обязательств на реализацию проектов доведены администра-ции города Липецка (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим ор-ганизациям, осуществляющим деятельность на территории города Липецка по priori-тетным направлениям деятельности, по результатам отбора проектов социально ориен-тированных некоммерческих организаций (далее – отбор) в соответствии с критериями оценки проектов.

Способом проведения отбора является конкурс социально значимых проектов (меро-приятий) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс).

В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору социально значимых проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих ор-ганизаций для предоставления субсидий из бюджета города Липецка в 2023 году (далее – конкурсная комиссия), порядок деятельности которой регламентируется положением.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15–го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Липецка, внесении изменений в бюджет города Липецка.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Главный распорядитель размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно – теле-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 ка-лендарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе и иных документов.

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главно-го распорядителя;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно – телекоммуникаци-онной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего По-рядка и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтвержде-ния их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи участниками конкурса заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, подаваемых участ-никами конкурса, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, порядок возвра-та участникам конкурса заявок на участие в конкурсе, определяющий, в том числе, осно-вания для возврата заявок на участие в конкурсе, порядок внесения участниками конкур-са изменений в заявки на участие в конкурсе;
- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пун-ктами 2.7 – 2.10 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать согла-шение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также официальном сай-те, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем опреде-ления победителя (победителей) конкурса.

2.2. Участник конкурса на дату проведения конкурса, должен соответствовать следую-щим требованиям:

- а) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по воз-врату в бюджет города в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвести-ций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Липецком в соответствии с правовым актом;
- в) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являюще-муся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицирован-ных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника кон-курса;
- д) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Рос-сийской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционер-ных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обра-щаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализован-ное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- е) участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Липецка на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- ж) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или тер-роризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Требования к участникам конкурса:

участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Липецкой области в течение не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе, и осуществляющие свою деятельность на территории города Липецка, в том числе региональные и Липецкие городские структурные подразделения общероссийских и межрегиональных общественных объединений;

участниками конкурса не могут быть политические партии и их структурные подразделения, государственные корпорации, государственные компании.

2.4. Для участия в конкурсе участник конкурса либо его уполномоченный представитель в срок, установленный в объявлении, представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию об участнике конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) смету расходов на реализацию проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

д) надлежаще заверенные копии: решения (протокола) о назначении руководителя; устава организации; свидетельств о регистрации в качестве юридического лица и о постановке на налоговый учет;

е) документы, подтверждающие полномочия представителя участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения от имени участника конкурса уполномоченного представителя;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о

подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы (далее – Выписка);

и) документы на дату проведения конкурса, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

к) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии (при наличии);

л) печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых запрашивается субсидия (при наличии).

2.5. Заявка предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде (CD, USB Flash) в виде отдельного файла.

Заявка, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью участника конкурса, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью, копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной информации в заявке.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на один конкурс.

2.6. Прием заявок осуществляется главным распорядителем в течение срока, указанного в объявлении.

После проведения конкурса заявка участнику конкурса не возвращается.

2.7. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее подачи и в течение 10-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает и оценивает заявку на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.8. В случае соответствия заявки и участника конкурса требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, участник конкурса допускается к участию в конкурсе. В случае несоответствия участника и заявки требованиям, установленным в объявлении, главный распорядитель направляет участнику конкурса, представившему данную заявку, уведомление об отказе в участии в конкурсе с мотивированным указанием причин отклонения заявки способом, указанным в заявке.

2.9. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявки:

2.9.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявке участников конкурса, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

2.9.3. Недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9.4. Подача участником конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявки.

2.9.5. Предоставление заявки лицом, не имеющим на это полномочий.

2.10. В срок не позднее 15-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок конкурсная комиссия определяет победителя (победителей) конкурса в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

По итогам оценки участников конкурса членами конкурсной комиссии выполняется расчет среднего балла каждого участника конкурса с округлением до двух знаков после запятой.

Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по всем критериям оценки соответствующему участнику конкурса, делится на число членов конкурсной комиссии, оценивающих заявку участника конкурса.

На основании среднего балла формируется рейтинг участников конкурса, начиная с участника конкурса, получившего наибольший средний балл. Участник конкурса, получивший наибольший средний балл, получает наименьший порядковый номер.

Минимальное значение рейтинга участника конкурса – 6,5 балла.

Участники конкурса, средний балл которых превышает или равен минимальному значению рейтинга участников конкурса, признаются победителями конкурса.

Конкурсной комиссией принимается решение об утверждении перечня Получателей субсидии (решение о предоставлении субсидии). Данное решение оформляется протоколом конкурсной комиссии.

2.11. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса на едином портале, а также официальном сайте размещается информация о результатах рассмотрения заявок, проведении конкурса, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место проведения оценки заявок участников конкурса;

в) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенных заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренному критерию оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии не может превышать:

1) для организаций, осуществляющих деятельность по заявленному направлению 2 и более лет – 300,00 тыс. рублей;

2) для организаций, осуществляющих деятельность по заявленному направлению менее 2 лет («стартап - проекты») – 150,00 тыс. рублей.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования Получателем субсидии целевых расходов проекта в размере не менее двадцати пяти процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

3.2. Субсидия используется только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта или отдельных мероприятий, в том числе:

- расходы на оплату труда работников;

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- арендные и коммунальные платежи, в том числе за использование находящегося в муниципальной собственности помещения, занимаемого организацией (не более 10 % от запрашиваемой суммы);

иные расходы, связанные с поддержанием указанного находящегося в муниципальной собственности помещения в надлежащем состоянии;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.3. Средства субсидии не могут быть использованы на:

приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели представления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

расходы, связанные с текущей деятельностью организации, осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

оказание финансовой помощи населению;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка;

расходы на поддержку политических партий и компаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

3.4. Главный распорядитель не позднее 30-ти рабочих дней с даты размещения на едином портале, а также официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, проведении конкурса, заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее – соглашение).

3.5. В соглашении в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Результатом предоставления субсидии является реализованный победителем конкурса проект.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.7. Главный распорядитель в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения, обеспечивает перечисление субсидии Получателю субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:

$$Ci = (Si \times Sc_{ум}) / \sum So \text{ факт},$$

где: Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si – размер субсидии, указанный в заявке i-му получателя субсидии;

Sc_{ум}. – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом города Липецка на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum So$ факт – общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

3.10. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

3.11. Средства субсидии, предоставленные на реализацию проектов, подлежат использованию в срок до 24 ноября текущего финансового года.

3.12. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.13. В случае выявления главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.14. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает взыскание субсидии в бюджет города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется Получателем субсидии главному распорядителю в срок до 24 ноября 2023 года, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

4.2. Главный распорядитель вправе установить в соглашении сроки и форму предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата и показателей, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

И.А. Терехов

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка на 2023 год

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально значимых проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий
из бюджета города Липецка в 2023 году

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(далее - организация) направляет заявку на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета города Липецка в 2023 году на реализацию социально значимого проекта

« _____ »

по направлению _____.

Запрашиваемый объем финансирования из бюджета города Липецка
(цифрой) _____ (прописью) _____ рублей.

Организация соответствует требованиям, установленным к участникам конкурса.
С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета ознакомлен и согласен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и приложенных к ней документах, уполномоченными должностными лицами администрации города Липецка. Ознакомлен с информацией о неправомерности включения в состав заявки персональных данных лиц, не дававших согласие на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются:

- информация об организации установленной формы;
- проект по установленной форме;
- смета расходов по установленной форме;
- информация о прогнозах затрат по расходам, связанным с арендой и (или) оплатой коммунальных услуг;
- заверенная копия устава организации;
- иные документы (перечислить).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Уведомление об отказе в участии в конкурсе прошу направить мне одним из следующих способов (нужное отметить):

☐ в письменной форме на бумажном носителе посредством отправления по адресу: _____;

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____;

☐ по телефону: _____.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20_ г.

М.П.

И.А. Терехов

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка на 2023 год

ИНФОРМАЦИЯ

об участнике конкурса проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций на получение субсидий из бюджета
города Липецка в 2023 году

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации (в соответствии с уставными документами)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта	
Численность членов (для общественных организаций)	
Численность добровольцев, привлеченных в 2022 году	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией за 1 предыдущий год, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
из федерального бюджета;	
из областного бюджета;	
из местных бюджетов;	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с уставными документами	
Опыт организации в работе по заявленному направлению за последний год	
Проект 1 (название)	
Сроки реализации	
Цели и задачи (1-2 коротко)	
Результаты	
Объемы и источники финансирования	
Публикации в СМИ о реализованном проекте (название СМИ, количество публикаций)	
Проект 2 (название)	

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Приоритетное направление	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
(не более 1 страницы текста)

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20_ г.

М.П.

И.А. Терехов

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка на 2023 год

Утвержден
(наименование органа организации,
утверждающего проект)
«__» _____ 20_ г.

(подпись руководителя организации)
М. П.

ПРОЕКТ

« _____ »

наименование проекта

- Обоснование социальной значимости проекта, описание основных проблем, на решение которых направлен проект и целевой аудиторией.
- Цели и задачи проекта.
- Описание проекта (в т.ч. описание услуг, оказываемых в рамках проекта).
- Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые итоги

5. Описание позитивных перемен, которые произойдут в результате реализации про-екта (описание улучшения состояния целевой группы проекта). Показатели результатив-ности и социальной эффективности реализации проекта.

Запрашиваемая сумма	Софинансирование проекта	Полная стоимость проекта

7. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта с указа-нием их доли (включая собственные средства организации):

	Наименование организации	% участия

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

«_» _____ 20_ г.

М.П.

И.А. Терехов

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка
на 2023 год

СМЕТА

расходов на реализацию проекта социально ориентированной
некоммерческой организации

№ п/п	Наименование мероприя- тия/статьи расходов	Количество единиц (с указанием назва- ния единицы - чел, мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стои- мость проек- та (руб.)	Стоимостная оценка софинан- сирования (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
	ИТОГО:					

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись) (фамилия, инициалы)

«_» _____ 20_ г.

М.П.

И.А. Терехов

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов (мероприятий)
из бюджета города Липецка на 2023 год

КРИТЕРИИ

оценки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости в соответствии с оценкой	Оценка
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0,15	от 0 до 10 баллов
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие меро- приятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,1	от 0 до 10 баллов
3	Инновационность, уникальность проекта	0,1	от 0 до 10 баллов
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,1	от 0 до 10 баллов
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0,1	от 0 до 10 баллов
6	Охват целевой аудитории	0,1	от 0 до 10 баллов
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, при- влекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,05	от 0 до 10 баллов
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,1	от 0 до 10 баллов
9	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	0,1	от 0 до 10 баллов
10	Информационная открытость организации	0,1	от 0 до 10 баллов

И.А. Терехов

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Липецка
от 07.04.2023 № 1018

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору социально значимых проектов (мероприятий)
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из бюджета города Липецка в 2023 году

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы конкурс-ной комиссии по отбору социально значимых проектов (мероприятий) социально ори-ентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Липецка в 2023 году (далее соответственно - организация, конкурсная комиссия).

2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Липецка, которое размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникаци-онной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте администрации города Липецка в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурс-ной комиссии в количестве не менее 9 человек.

Председатель конкурсной комиссии проводит заседания конкурсной комиссии, под-писывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о време-ни и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

5. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов кон-курсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают чле-ны конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

7. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава кон-курсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии.

8. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается воз-можность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ра-боте конкурсной комиссии, относятся:

1) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполни-тельного органа или работника;

2) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учреди-теля или единоличного исполнительного органа;

3) наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участни-ком конкурса;

4) наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

5) получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

6) участие (в том числе в течение последних 5 лет) члена конкурсной комиссии в ра-боте организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

7) оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случа-ев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

8) иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурс-ной комиссии.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно наличие обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные по-влиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

10. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена кон-курсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурс-ной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоко-ле заседания конкурсной комиссии.

11. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами междуна-родного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

12. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе во-просов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла и других, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

И.А. Терехов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

26.05.2023 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1572 г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 01.10.2020 № 1750

В связи с корректировкой перечня мест организации ярмарок на территории города Липецка администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 01.10.2020 № 1750 «Об утверждении перечня мест организации ярмарок на территории города Липецка» (в редакции постановлений от 23.10.2020 № 1943, от 18.12.2020 № 2419, от 28.04.2021 № 775, от 17.08.2021 № 1633, от 10.09.2021 № 1808, от 30.09.2021 № 1948, от 19.11.2021 № 2305, от 20.12.2021 № 2712, от 29.04.2022 № 910, от 22.06.2022 № 1320, от 18.07.2022 № 1505, от 22.07.2022 № 1571, от 26.08.2022 № 1947, от 02.09.2022 № 1978, от 11.10.2022 № 2286, от 06.12.2022 № 2973, от 14.12.2022 № 3146, от 27.12.2022 № 3367, от 26.01.2023 № 160, от 21.03.2023 № 757, от 26.04.2023 № 1240) следующие изменения:

в приложении к постановлению пункт 42 изложить в следующей редакции

«42	ул. Космонавтов, территория сквера в районе дома № 92	специализированная еженедельная, непродовольственная продукция	120	еженедельно 3 дня подряд	Ассоциация содействия развитию местных товаропроизводителей и кооперативов Липецкой области»
-----	---	--	-----	--------------------------	--

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

26.05.2023 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1573 г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 21.02.2014 № 339

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Липецка от 21.02.2014 № 339 «Об утверждении схем границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городе Липецке» (в редакции постановлений от 19.08.2014 № 1817, от 22.05.2015 № 907, от 16.07.2015 № 1289, от 13.11.2015 № 2075, 18.12.2015 № 2355, от 20.02.2016 № 245, от 23.12.2016 № 2361, от 30.03.2017 № 486, от 31.03.2017 № 494, от 15.09.2017 № 1844, от 20.11.2017 № 2287, от 01.03.2018 № 278, от 15.08.2019 № 1574, от 07.02.2020 № 118, от 03.03.2020 № 261, от 21.05.2020 № 707, от 24.07.2020 № 1114, от 07.09.2020 № 1474, от 29.10.2020 № 1980, от 19.05.2021 № 883, от 28.07.2021 № 1451, от 19.11.2021 № 2306, от 17.02.2022 № 263, от 13.04.2022 № 748, от 04.10.2022 № 2246, от 03.11.2022 № 2566, от 16.02.2023 № 416, от 18.04.2023 № 1178) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению в разделе IV «Медицинские организации» пункт 59 признать утратившим силу.

1.2. Приложение № 277 к постановлению признать утратившим силу.

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Липецка.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

«22» июня 2023 года

Организатор проведения общественных обсуждений – департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: «Многоквартирный жилой комплекс с объектами соцкультбыта», расположенный на земельном участке с кадастровым номером 48:20:0014407:1769 по адресу: Липецкая область, г. Липецк. Планируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 4,60 м с северной стороны, на расстоянии 4,16 м с восточной стороны. Коэффициент плотности застройки – 2,48».

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0. На основании протокола общественных обсуждений от 22.06.2023 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили	-----
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	
Участник общественных обсуждений, внесший предложение и (или) замечание	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили	-----

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

– направить в управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений для принятия решения.

Заместитель главы администрации

города Липецка – председатель

департамента _____С.И. Сурмий

Секретарь _____А.И. Ушкова

Итоги конференции граждан – жителей многоквартирного дома № 31 по улице Московской о создании территориального общественного самоуправления «Уютный дом» города Липецка.

В целях развития гражданского общества и участия населения в решении вопросов местного значения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением «О территориальном общественном самоуправлении в городе Липецке», утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов 18.07.2006 г. № 374, 15 июня 2023 года во дворе многоквартирного дома по адресу: город Липецк, улица Московская, дом № 31 в 19.00 часов состоялась конференция граждан – жителей многоквартирного дома № 31 по улице Московской по вопросу создания территориального общественного самоуправления «Уютный дом» города Липецка.

На конференции граждан было принято решение о создании ТОС «Уютный дом» города Липецка, был принят Устав, определена структура органов ТОС, избран Совет ТОС и председатель Совета ТОС – Данилова Елена Яковлевна.

Почтовый адрес ТОС «Уютный дом»: 398042, Липецкая область, город Липецк, улица Московская, дом № 31, кв. 41.

Территориальное общественное самоуправление «Уютный дом» города Липецка будет осуществлять свою деятельность в пределах границ многоквартирного дома № 31 по улице Московской города Липецка с учетом прилегающей территории к границам дома:

- от точки А до точки В – 33 м;
- от точки В до точки С – 9 м;
- от точки С до точки D – 30 м;
- от точки D до точки Е – 9 м;
- от точки Е до точки F – 30 м;
- от точки F до точки G – 72 м;
- от точки G до точки А – 20 м.

В границы территориального общественного самоуправления «Уютный дом» не включены нежилые помещения, расположенные в многоквартирном доме № 31 по улице Московской города Липецка.

В границы территориального общественного самоуправления «Уютный дом» не включены многоквартирные дома №№ 31а, 33, 19 по улице Московской города Липецка.

Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории территориального общественного самоуправления «Уютный дом» города Липецка.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ереминой Ириной Николаевной (399055, Липецкая обл., Грязинский район, г. Грязи, ул. Станционная, д. 29, кв. 16, e-mail: geotupr48@mail.ru, телефон: 8-920-506-67-56, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 11140)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером № 48:20:0038902:23, расположенного по адресу: Липецкая область, г. Липецк, снт «Дачный-4», линия 24, уч. № 813.

Заказчиком кадастровых работ является Емельянова Оксана Вячеславовна, адрес: Липецкая область, г. Липецк, ул. Моршанская, д. 13, кв. 14, телефон: 8-952-598-50-57.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Правды, д. 19, МУП «Инженер», 24 июля 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Правды, д. 19, МУП «Инженер».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22 июня 2023 г. по 24 июля 2023 г. по адресу: 399050, Липецкая область, г. Грязи, ул. Правды, д. 19, МУП «Инженер».

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границы которого проводится согласование, расположен по адресу: Липецкая область, г. Липецк, снт «Дачный-4», линия 24, уч. 815.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.