

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРВЫЙ
НОМЕР

№ 62 (357)
8 августа 2024

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
52 СЕССИЯ

30.07.2024 РЕШЕНИЕ № 775
г. Липецк

О внесении изменений в Положение
«О сделках с муниципальным имуществом»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «О сделках с муниципальным имуществом», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по бюджету и муниципальной собственности, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Принять изменения в Положение «О сделках с муниципальным имуществом» (прилагаются).
- Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя
Липецкого городского
Совета депутатов Б.В. Понаморёв
Глава города Липецка Р.И. Ченцов

Изменения
в Положение «О сделках с муниципальным имуществом»

Приняты решением Липецкого городского
Совета депутатов от 30.07.2024 № 775

Статья 1

Внести в Положение «О сделках с муниципальным имуществом», принятое решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2005 № 158 (в редакции решений Липецкого городского Совета депутатов от 28.12.2005 № 218, от 07.02.2006 № 258, от 21.03.2006 № 274, от 18.07.2006 № 372, от 28.11.2006 № 464, от 26.12.2006 № 507, от 03.04.2007 № 536, от 21.08.2007 № 622, от 29.11.2007 № 704, от 21.10.2008 № 914, от 22.01.2009 № 977, от 31.03.2009 № 1007, от 30.06.2009 № 1110, от 02.03.2010 № 1243, от 27.05.2010 № 41, от 25.11.2010 № 158, от 27.01.2011 № 217, от 26.07.2011 № 312, от 25.10.2011 № 349, от 27.11.2012 № 555, от 19.12.2013 № 762, от 27.10.2015 № 18, от 20.12.2016 № 317, от 25.04.2017 № 378, от 28.02.2018 № 613, от 29.10.2019 № 995, от 26.01.2021 № 62, от 27.12.2022 № 446: «Огни Липецка», 2005, 23 ноября; 2006, 25 января; «Липецкая газета», 2006, 17 февраля; 2006, 28 марта; 2006, 21 июля; «Огни Липецка», 2006, 20 декабря; «Липецкая газета», 2006, 29 декабря; «Огни Липецка», 2007, 20 апреля, 5 сентября, 14 декабря; 2008, 1 ноября; «Липецкая газета», 2009, 14 февраля, 15 мая, 18 июля; 2010, 6 марта, 9 июня, 18 декабря; 2011, 2 февраля, 6 августа, 17 ноября; 2012, 8 декабря; 2013, 28 декабря; 2015, 7 ноября; 2017, 11 января, 12 мая; 2018, 6 марта; 2019, 2 ноября; 2021, 27 января; «Первый номер официально», 2022, 28 декабря) следующие изменения:

- в главе 3:
 - абзац четырнадцатый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:
«-договор или проект договора аренды, акт сверки расчетов по платежам за аренду муниципального недвижимого имущества.»;
 - пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Договоры аренды заключаются на срок до 5 лет в порядке, установленном настоящим Положением.»;
 - абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:
«К заявлению юридического лица прилагаются учредительные документы (копия, оригинал – для сверки).»;
 - пункты 11 и 12 признать утратившими силу;
- в главе 5:
 - пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«-областные казенные учреждения.»;
 - абзац шестой пункта 6 изложить в следующей редакции:
«-обязательства по поддержанию переданного в безвозмездное пользование имущества в исправном состоянии, проведению текущего и капитального ремонта, по его содержанию лежат на ссудополучателе, за исключением имущества, переданного органам местного самоуправления, отраслевым органам администрации, а также медицинским организациям в образовательных организациях для осуществления медицинской деятельности в целях оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.»;
- приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению «О сделках
с муниципальным имуществом»

Перечень объектов недвижимого имущества (кроме имущества казны), предполагаемого для сдачи в аренду, совокупной площадью более 100 кв.м либо имущественный комплекс

п/п	Адрес	Тип помеще-ния (здания)	Общая площадь помеще-ния (здания)	Площадь, предлагае-мая для сдачи в аренду	Предпо-лагаемый арендатор	Вид деятельно-сти арендатора	Предпо-лагаемый срок договора	Приме-чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

м.п. Руководитель Ф.И.О. подпись
исполнитель тел.»;

4) пункты 5, 9 приложения 2 признать утратившими силу.

Статья 2

Настоящие изменения вступают в силу со дня их официального опубликования.

Глава города Липецка Р.И. Ченцов

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
52 СЕССИЯ

30.07.2024 РЕШЕНИЕ № 778
г. Липецк

О внесении изменений в Положение «О муниципальном земельном
контроле на территории города Липецка»

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

- Утвердить изменения в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка» (прилагаются).
- Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя
Липецкого городского
Совета депутатов Б.В. Понаморёв
Глава города Липецка Р.И. Ченцов

Изменения
в Положение «О муниципальном земельном контроле
на территории города Липецка»

Утверждены решением Липецкого городского
Совета депутатов от 30.07.2024 № 778

Статья 1

Внести в Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка», утвержденное решением Липецкого городского Совета депутатов от 31.08.2021 № 180 («Ведомости органов местного самоуправления. Муниципальное образование город Липецк», 2021, 7 сентября), следующие изменения:

- в статье 1:
 - в абзаце третьем пункта 4 слова «начальник отдела» заменить словами «заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципального контроля, главный консультант»;
 - пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Управления, заместитель начальника Управления – начальник отдела муниципального контроля.»;
- в статье 2:
 - пункт 3 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) профилактический визит.»;
 - абзац десятый пункта 5 после слов «начальником Управления» дополнить словами «, заместителем начальника Управления – начальником отдела муниципального контроля»;
 - дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи.

Обязательные профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Управление направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Управление не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня контролируемого лица.

Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступившим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления, заместителю начальника Управления – начальнику отдела муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Управлением. Управление осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством внесения соответствующей записи в журнал учета профилактических визитов.»;

3) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом Управлением проводятся контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий начальника Управления.

2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления, и предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Управления.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление.

6. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Управления.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора регулярно на основании заданий начальника Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

8. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

9. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Контролируемое лицо вправе предоставить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина с уведомлением их об этом.

Информация лица должна содержать указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе, в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) нахождение за пределами Липецкой области в связи с ежегодным отпуском, командировкой и т.п.;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио– и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио– и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

12. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований начальник Управления после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

Изменения

в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Липецка, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления города Липецка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Утверждены решением Липецкого городского
Совета депутатов от 30.07.2024 № 780

Статья 1

Внести в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Липецка, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления города Липецка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», утвержденный решением Липецкого городского Совета депутатов от 04.03.2014 № 805 (в редакции решения Липецкого городского Совета депутатов от 09.02.2016 № 77: «Липецкая газета», 2014, 22 марта; 2016, 5 марта), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы города Липецка и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

2) в пункте 3 слова «приложением 1 к настоящему Порядку» заменить словами «приложением к настоящему Порядку»;

3) приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы города Липецка, и членов их семей в сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления города Липецка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку
размещения сведений о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих
муниципальные должности и
должности муниципальной службы
города Липецка, и членов
их семей в
информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»
на официальных сайтах органов
местного самоуправления
города Липецка и предоставления
этих сведений средствам массовой
информации для опубликования

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Липецка, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления города Липецка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Липецка, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления города Липецка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (прилагаются).

2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя
Липецкого городского
Совета депутатов

Б.В. Понаморёв

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должности муниципальной службы города Липецка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря ____года

Ф.И.О. лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы	Должность	Декларированный годовой доход за... год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты
			Виды объектов недвижимости	Площадь (кв. м.)	Страна расположения	Транспортные средства	Виды объектов недвижимости	Площадь (кв. м.)	Страна расположения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Супруг(а) (без указания Ф.И.О.)										
Н/л дети (без указания Ф.И.О.)										

».

Статья 2

Настоящие изменения вступают в силу со дня их официального опубликования.

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
52 СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ
30.07.2024 г. Липецк № 782

О признании утратившим силу решения Липецкого городского Совета депутатов от 23.05.2000 № 420 «О проекте «Временного положения о порядке оформления и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов на территории г. Липецка»

Рассмотрев проект о признании утратившим силу решения Липецкого городского Совета депутатов от 23.05.2000 № 420 «О проекте «Временного положения о порядке оформления и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов на территории г. Липецка», внесенный председателем Липецкого городского Совета депутатов, руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета

депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Липецкого городского Совета депутатов от 23.05.2000 № 420 «О проекте «Временного положения о порядке оформления и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов на территории г. Липецка» («Нормативные акты», 2000, 16 июня).

2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя
Липецкого городского
Совета депутатов

Б.В. Понаморёв

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

24.07.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2208

г. Липецк

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городе Липецке на III квартал 2024 года

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.06.2024 № 390/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2024 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2024 года», приказом управления строительства и архитектуры Липецкой области от 24.06.2024 № 242 «Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Липецкой области на III квартал 2024 года», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городе Липецке для расчета социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на III квартал 2024 года в размере 85251 рубль.

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

24.07.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2184

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 05.04.2024 № 1148

В целях реализации программных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 30.03.2018 № 458, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 05.04.2024 № 1148 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год» следующие изменения:

1. В абзаце тринадцатом пункта 2.5. раздела 2 «Порядок проведения отбора» слово «работ» исключить.

2. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

2.1. Подпункт 3.3.4. пункта 3.3. дополнить абзацем следующего содержания: «Получатель субсидии в случае сноса сухих аварийных деревьев должен обеспечить удаление пней с земельного участка.».

2.2. Абзацы второй, третий, четвертый пункта 3.4. признать утратившими силу.

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

24.07.2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2185

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1859

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 23.04.2024 № 719 «О внесении изменений в Бюджет города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1859 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие культуры и туризма в городе Липецке» (в редакции постановлений от 26.06.2017 № 1103, от 01.12.2017 № 2380, от 29.12.2017 № 2620, от 27.02.2018 № 266, от 25.05.2018 № 833, от 04.06.2018 № 886, от 19.10.2018 № 1912, от 29.12.2018 № 2511, от 22.03.2019 № 455, от 24.06.2019 № 1165, от 21.10.2019 № 2038, от 31.12.2019 № 2628, от 21.02.2020 № 196, от 23.03.2020 № 379, от 08.10.2020 № 1795, от 30.12.2020 № 2584, от 31.03.2021 № 534, от 14.12.2021 № 2616, от 30.12.2021 № 3054, от 09.03.2022 № 365, от 24.06.2022 № 1357, от

26.10.2022 № 2437, от 30.12.2022 № 3437, от 21.03.2023 № 821, от 16.08.2023 № 2619, от 01.11.2023 № 3508, от 21.12.2023 № 4181, от 29.12.2023 № 4356, от 26.02.2024 № 664) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Развитие культуры и туризма в городе Липецке» позицию «Объем финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования составляет 5 273 772,221 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 414 136,4 тыс. руб.; 2018 г. – 466 403,124 тыс. руб.; 2019 г. – 453 040,419 тыс. руб.; 2020 г. – 481 103,511 тыс. руб.; 2021 г. – 496 856,343 тыс. руб.; 2022 г. – 622 839,136 тыс. руб.; 2023 г. – 654 795,523 тыс. руб.; 2024 г. – 641 979,619 тыс. руб.; 2025 г. – 510 846,057 тыс. руб.; 2026 г. – 531 772,089 тыс. руб.».
---	---

1.2. В разделе 5 «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях и (или) ведомственных целевых программах муниципальной программы города Липецка «Развитие культуры и туризма в городе Липецке» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Развитие культуры и туризма в городе Липецке»													
№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)									
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа города Липецка «Развитие культуры и туризма в городе Липецке»	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка; департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка; департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка; администрация города Липецка	2017-2026 гг.	414 136,4	466 403,124	453 040,419	481 103,511	496 856,343	622 839,136	654 795,523	641 979,619	510 846,057	531 772,089
2.	Подпрограмма 1 «Создание условий для развития культуры города Липецка»	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка; департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка; департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка; администрация города Липецка	2017-2026 гг.	407 118,0	463 403,124	450 040,419	480 753,511	494 856,343	619 839,136	626 595,136	638 979,619	507 846,057	528 772,089
3.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1: Реализация мер по развитию сферы культуры и искусства	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка; департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка; администрация города Липецка	2017-2026 гг.	197 866,8	244 168,48	292 839,965	310 615,793	324 758,860	371 340,038	465 835,247	471 748,293	374 389,632	395 299,043
4.	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1: Модернизация учреждений культуры и искусства	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2017-2026 гг.	1 500,0	178,0	3 739,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Основное мероприятие 3 подпрограммы 1: Реализация мер по развитию библиотечного дела	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2017-2026 гг.	65 942,9	73 864,985	75 205,784	76 629,912	81 110,690	87 315,471	88 995,000	98 498,334	85 736,649	85 736,649
6.	Основное мероприятие 4 подпрограммы 1: Реализация мер по развитию музейного дела в городе Липецке	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2017-2026 гг.	8 693,8	9 835,05	11 013,776	11 976,445	12 708,848	14 452,064	14 508,254	17 888,254	13 660,835	13 660,835
7.	Основное мероприятие 5 подпрограммы 1: Реализация мер по развитию театрального искусства	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2017-2026 гг.	19 854,6	23 426,65	26 676,62	28 567,319	29 898,535	32 742,572	33 779,899	35 765,500	32 047,649	32 047,649
8.	Основное мероприятие 6 подпрограммы 1: Совершенствование инфраструктуры учреждений культуры города Липецка	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка; департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017-2026 гг.	80 083,3	40 186,1	8 673,5	35 968,84	24 026,262	0,0	1 966,099	11 462,446	0,0	0,0
9.	Основное мероприятие 7 подпрограммы 1: Организация библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек города Липецка	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2020-2026 гг.	0,0	0,0	0,0	1 500,0	1 586,869	1 499,915	2 995,856	2 995,897	1 998,966	2 011,994
10.	Основное мероприятие 8 подпрограммы 1: Реализация мероприятий, направленных на осуществление капитального ремонта и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2020-2026 гг.	0,0	0,0	0,0	4 199,04	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Ведомственная целевая программа «Сохранение и развитие культуры и искусства города Липецка»	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2017-2023 гг.	33 176,6	71 743,859	31 811,474	11 196,162	20 666,279	112 484,678	17 557,506	0,0	0,0	0,0
12.	Региональный проект «Творческие люди»	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2019-2026 гг.	0,0	0,0	80,0	100,0	100,0	4,398	5,428	10,290	12,326	15,919
13.	Региональный проект «Культурная среда»	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	2023-2026 гг.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	951,847	610,605	0,0	0,0
14.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития туризма и реализации мероприятий туристской направленности в городе Липецке»	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка; департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка; администрация города Липецка	2017-2026 гг.	7 018,4	3 000,0	3 000,0	350,0	2 000,0	3 000,0	28 200,387	3 000,0	3 000,0	3 000,000

15.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 2: Развитие туризма в городе Липецке	Департамент культуры и туризма администрации города Липецка; администрация города Липецка	2017-2026 гг.	1 505,9	3 000,0	3 000,0	350,0	2 000,0	3 000,0	28 200,387	3 000,0	3 000,0	3 000,0
16.	Основное мероприятие 2 подпрограммы 2: Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты туристской направленности	Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка	2017-2026 гг.	5 512,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0»

1.3. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» таблицу «Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Развитие культуры и туризма в городе Липецке» изложить в следующей редакции:

«Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Развитие культуры и туризма в городе Липецке»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)									
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Муниципальная программа города Липецка «Развитие культуры и туризма в городе Липецке»	Всего	438 271,2	485 101,991	548 713,867	526 683,775	516 350,491	657 289,102	702 077,239	669 406,739	531 338,714	552 484,631
		Федеральный бюджет	69,7	113,882	124,094	11 000,0	250,183	15 254,869	26 929,372	7 517,971	861,713	878,116
		Областной бюджет	9 065,1	2 584,985	78 549,354	16 580,264	243,965	195,097	1 352,344	909,149	630,944	834,426
		Бюджет города	414 136,4	466 403,124	453 040,419	481 103,511	496 856,343	622 839,136	654 795,523	641 979,619	510 846,057	531 772,089
		Средства внебюджетных источников	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0	19 000,0	19 000,0	19 000,0	19 000,0	19 000,0	19 000,0
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 1 «Создание условий для развития культуры города Липецка»	Всего	431 252,8	482 101,991	545 713,867	526 333,775	514 350,491	654 289,102	673 876,852	666 406,739	528 338,714	549 484,631
		Федеральный бюджет	69,7	113,882	124,094	11 000,0	250,183	15 254,869	26 929,372	7 517,971	861,713	878,116
		Областной бюджет	9 065,1	2 584,985	78 549,354	16 580,264	243,965	195,097	1 352,344	909,149	630,944	834,426
		Бюджет города	407 118,0	463 403,124	450 040,419	480 753,511	494 856,343	619 839,136	626 595,136	638 979,619	507 846,057	528 772,089
		Средства внебюджетных источников	15 000,0	16 000,0	17 000,0	18 000,0	19 000,0	19 000,0	19 000,0	19 000,0	19 000,0	19 000,0
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития туризма и реализации мероприятий туристской направленности в городе Липецке»	Всего	7 018,4	3 000,0	3 000,0	350,0	2 000,0	3 000,0	28 200,387	3 000,0	3 000,0	3 000,0
		Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Бюджет города	7 018,4	3 000,0	3 000,0	350,0	2 000,0	3 000,0	28 200,387	3 000,0	3 000,0	3 000,0
		Средства внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-».

2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городе Липецке»:

2.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 1 «Создание условий для развития культуры города Липецка» позицию «Объем финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования за счет средств бюджета города с разбивкой по годам	Общий объем финансирования составляет 5 218 203,434 тыс. руб., в том числе по годам: 2017 г. – 407 118,0 тыс. руб.; 2018 г. – 463 403,124 тыс. руб.; 2019 г. – 450 040,419 тыс. руб.; 2020 г. – 480 753,511 тыс. руб.; 2021 г. – 494 856,343 тыс. руб.; 2022 г. – 619 839,136 тыс. руб.; 2023 г. – 626 595,136 тыс. руб.; 2024 г. – 638 979,619 тыс. руб.; 2025 г. – 507 846,057 тыс. руб.; 2026 г. – 528 772,089 тыс. руб.».
---	---

2.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1
Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджета города Липецка. Объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 5 218 203,434 тыс. руб. Общий объем финансирования по годам:
2017 г. – 407 118,0 тыс. руб.;
2018 г. – 463 403,124 тыс. руб.;
2019 г. – 450 040,419 тыс. руб.;
2020 г. – 480 753,511 тыс. руб.;
2021 г. – 494 856,343 тыс. руб.;
2022 г. – 619 839,136 тыс. руб.;
2023 г. – 626 595,136 тыс. руб.;
2024 г. – 638 979,619 тыс. руб.;
2025 г. – 507 846,057 тыс. руб.;
2026 г. – 528 772,089 тыс. руб.».

Глава города Липецка

Р.Н. Ченцов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2024

г. Липецк

№ 2182

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1858

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.03.2024 № 701 «О Бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1858 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке» (в редакции постановлений от 14.04.2017 № 566, от 19.05.2017 № 816, от 21.08.2017 № 1527, от 25.09.2017 № 1881, от 08.12.2017 № 2432, от 29.12.2017 № 2626, от 19.02.2018 № 222, от 04.04.2018 № 477, от 24.05.2018 № 818, от 30.08.2018 № 1500, от 19.10.2018 № 1911, от 04.12.2018 № 2239, от 29.12.2018 № 2543, от 19.03.2019 № 425, от 12.08.2019 № 1562, от 25.10.2019 № 2103, от 25.12.2019 № 2491, от 31.12.2019 № 2627, от 26.03.2020 № 428, от 26.11.2020 № 2238, от 30.12.2020 № 2583, от 26.03.2021 № 479,

«Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке»

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)									
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке»	Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка, Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка, Департамент экономического развития администрации города Липецка	2017-2026	129 235,1	295 362,438	350 229,65632	344 153,893	546 174,382	555 298,789	628 266,021	864 083,26	454 884,9	470 598,1
1.	Подпрограмма 1 «Создание условий для выполнения качественных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг (работ) населению»	Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка, Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка, Департамент экономического развития администрации города Липецка	2017-2026	114 188,2	279 746,238	333 695,65632	327 246,693	529 537,382	528 713,689	599 961,188	834 193,06	426 285,4	441 998,6
	Мероприятия подпрограммы												

от 20.12.2021 № 2714, от 30.12.2021 № 3067, от 10.03.2022 № 387, от 20.06.2022 № 1274, 05.08.2022 № 1671, от 28.11.2022 № 2821, от 30.12.2022 № 3438, от 29.03.2023 № 889, от 15.05.2023 № 1436, от 28.08.2023 № 2737, от 08.12.2023 № 4035, от 29.12.2023 № 4359, от 05.03.2024 № 785) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:
1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета города Липецка составляет 4 638 286,53932 тыс. руб., в том числе по годам реализации: – 2017 год – 129 235,1 тыс. руб.; – 2018 год – 295 362,438 тыс. руб.; – 2019 год – 350 229,65632 тыс. руб.; – 2020 год – 344 153,893 тыс. руб.; – 2021 год – 546 174,382 тыс. руб.; – 2022 год – 555 298,789 тыс. руб.; – 2023 год – 628 266,021 тыс. руб.; – 2024 год – 864 083,26 тыс. руб.; – 2025 год – 454 884,9 тыс. руб.; – 2026 год – 470 598,1 тыс. руб.».
--	--

1.2. В разделе 5 «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке» изложить в следующей редакции:

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения
на реализацию муниципальной программы города Липецка
«Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке»

2. В приложении № 1 к муниципальной программе города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке»:

2.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 1 «Создание условий для выполнения качественных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг (работ) населению» муниципальной программы города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования за счет средств бюджета города Липецка составляет 4 415 566,10632 тыс. руб., в том числе по годам реализации: – 2017 год – 114 188,2 тыс. руб.; – 2018 год – 279 746,238 тыс. руб.; – 2019 год – 333 695,65632 тыс. руб.; – 2020 год – 327 246,693 тыс. руб.; – 2021 год – 529 537,382 тыс. руб.; – 2022 год – 528 713,689 тыс. руб.; – 2023 год – 599 961,188 тыс. руб.; – 2024 год – 834 193,06 тыс. руб.; – 2025 год – 426 285,4 тыс. руб.; – 2026 год – 441 998,6 тыс. руб.»
--	---

2.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Объем финансового обеспечения подпрограммы из бюджета города составляет 4 415 566,10632 тыс. руб., из них:

- 2017 год – 114 188,2 тыс. руб.;
- 2018 год – 279 746,238 тыс. руб.;
- 2019 год – 333 695,65632 тыс. руб.;
- 2020 год – 327 246,693 тыс. руб.;
- 2021 год – 529 537,382 тыс. руб.;
- 2022 год – 528 713,689 тыс. руб.;
- 2023 год – 599 961,188 тыс. руб.;
- 2024 год – 834 193,06 тыс. руб.;
- 2025 год – 426 285,4 тыс. руб.;
- 2026 год – 441 998,6 тыс. руб..

3. В приложении № 2 к муниципальной программе города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке»:

3.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение устойчивого функционирования и развития физической культуры и спорта в городе Липецке» муниципальной программы города Липецка «Развитие физической культуры и спорта в городе Липецке» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования за счет средств бюджета города Липецка составляет 222 720,433 тыс. руб., в том числе по годам реализации: – 2017 год – 15 046,9 тыс. руб.; – 2018 год – 15 616,2 тыс. руб.; – 2019 год – 16 534,0 тыс. руб.; – 2020 год – 16 907,2 тыс. руб.; – 2021 год – 16 637,0 тыс. руб.; – 2022 год – 26 585,1 тыс. руб.; – 2023 год – 28 304,833 тыс. руб.; – 2024 год – 29 890,2 тыс. руб.; – 2025 год – 28 599,5 тыс. руб.; – 2026 год – 28 599,5 тыс. руб.»
--	--

3.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Объем финансового обеспечения подпрограммы из бюджета города составляет 222 720,433 тыс. руб., из них:

- 2017 год – 15046,9 тыс. руб.;
- 2018 год – 15616,2 тыс. руб.;
- 2019 год – 16534,0 тыс. руб.;
- 2020 год – 16907,2 тыс. руб.;
- 2021 год – 16637,0 тыс. руб.;
- 2022 год – 26 585,1 тыс. руб.;
- 2023 год – 28 304,833 тыс. руб.;
- 2024 год – 29 890,2 тыс. руб.;
- 2025 год – 28 599,5 тыс. руб.;
- 2026 год – 28 599,5 тыс. руб..

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Реконструкция 2-го мостового перехода через реку Воронеж в городе Липецке»

«08» августа 2024 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:
документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Реконструкция 2-го мостового перехода через реку Воронеж в городе Липецке».

Основание проведения общественных обсуждений:
постановление администрации города Липецка от 10.07.2024 № 2002 «О проведении общественных обсуждений по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Реконструкция 2-го мостового перехода через реку Воронеж в городе Липецке».

Срок проведения общественных обсуждений:
с «15» июля 2024 г. по «08» августа 2024 г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

На основании протокола общественных обсуждений от 08.08.2024 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	-----
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	-----

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:
направить в Управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «Реконструкция 2-го мостового перехода через реку Воронеж в городе Липецке».

И.о. председателя
департамента

В.А. Мочалова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «ПАО «НЛМК». ЦВС. Строительство хозяйственно – питьевого трубопровода от дюзера на р. Воронеж до насосной станции второго подъема хозяйственно – питьевого водоснабжения ПАО «НЛМК»»

«08» августа 2024 года

Организатор проведения общественных обсуждений: департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:
проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «ПАО «НЛМК». ЦВС. Строительство хозяйственно – питьевого трубопровода от дюзера на р. Воронеж до насосной станции второго подъема хозяйственно – питьевого водоснабжения ПАО «НЛМК»».

Основание проведения общественных обсуждений:
постановление администрации города Липецка от 10.07.2024 № 2003 «О проведении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «ПАО «НЛМК». ЦВС. Строительство хозяйственно – питьевого трубопровода от дюзера на р. Воронеж до насосной станции второго подъема хозяйственно – питьевого водоснабжения ПАО «НЛМК»».

Срок проведения общественных обсуждений:
с «15» июля 2024 г. по «08» августа 2024 г.

Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

На основании протокола общественных обсуждений от 08.08.2024 № 1.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	-----
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Не поступили.	-----

Выводы по результатам общественных обсуждений по проекту:
направить в Управление строительства и архитектуры Липецкой области заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта: «ПАО «НЛМК». ЦВС. Строительство хозяйственно – питьевого трубопровода от дюзера на р. Воронеж до насосной станции второго подъема хозяйственно – питьевого водоснабжения ПАО «НЛМК»».

И.о. председателя
департамента

В.А. Мочалова

СООБЩЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация города Липецка информирует о возможном установлении публичного сервитута для размещения объекта электросетевого хозяйства – «Реконструкция РУ 0,4 кВ ТП 6/0,4 кВ, строительство ЛЭП-0,4 кВ и ПУ для технологического присоединения гаража (Доронин С.Н.), расположенного по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, стр. 40, гараж № 4, кадастровый номер 48:20:0013504:44 (ТЗ № 2023/25351)» и «Реконструкция РУ-6 кВ ТП-6/0,4 кВ, строительство ЛЭП-6 кВ и ПУ для технологического присоединения проектируемой ТП 630 кВА 6/0,4 кВ для электроснабжения помещения № 10 (ООО «Акцепт»), расположенного по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, стр. 66/7 (ТЗ № 2023/35244)», как объекта местного значения, в отношении земельных участков: с кадастровым номером 48:20:0013504:19, расположенного по адресу (местоположение): Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, 36, с кадастровым номером 48:20:0013504:2350, расположенного по адресу (местоположение): Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, земельный участок 34, с кадастровым номером 48:20:0013504:44, расположенного по адресу (местоположение): Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, строение 40, с кадастровым номером 48:20:0013504:2361, расположенного по адресу: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. 8 Марта, земельный участок 156 и неразграниченных земель, находящихся в кадастровом квартале 48:20:0013504, согласно описанию местоположения границ публичного сервитута (приложение).

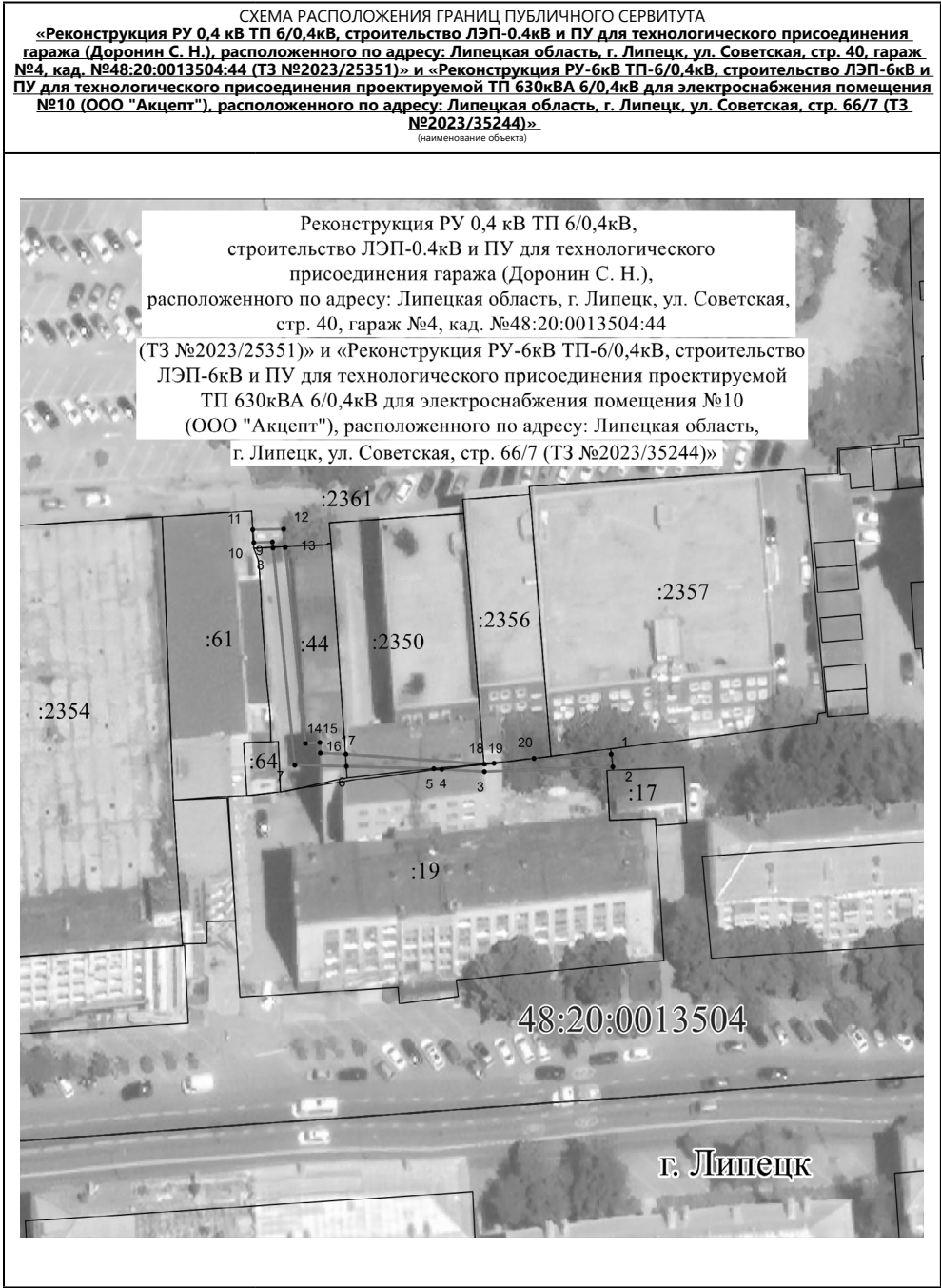
ПАО «Россети Центр» как сетевая организация, являющаяся субъектом естественных монополий, заключило с заявителем (Доронин С.Н.) договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 15.03.2023 № 42342658 (2023/25351) и с заявителем ООО «Акцепт» договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 24.05.2023 № 42351340 (2023/35244).

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться в Управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, расположенном по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 226 (пн.-пт. с 8.30 до 13.00).

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения через приемную управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка. Дата окончания приема заявлений – 22.08.2024.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации города Липецка – www.lipetskcity.ru, а также в газете «Первый номер официально».

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка Липецкой области
№ _____ от _____



Масштаб 1 : 1000	
Используемые условные знаки и обозначения:	
	– граница публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства
	– местоположение сооружения, в отношении которого устанавливается сервитут
	– кадастровый номер земельного участка
	– граница земельного участка
	– номер кадастрового квартала
	– граница кадастрового квартала
	– граница муниципального образования

		Лист № 2
Сведения о характерных точках границ объекта		
Площадь объекта 167 кв.м		
48:20:0013504:2361 11,59 кв.м.		
48:20:0013504:44 85,82 кв. м.		
48:20:0013504:2350 28,93 кв. м.		
48:20:0013504:19 39,58 кв. м.		
Неразграниченные земли в КК 48:20:0013504 1,08 кв.м.		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	418385.29	1324563.91
2	418383.30	1324564.16
3	418382.53	1324543.72
4	418382.88	1324536.95
5	418382.93	1324535.71
6	418383.33	1324521.82
7	418383.57	1324513.60
8	418418.08	1324510.10
9	418419.02	1324510.01
10	418418.97	1324507.05
11	418420.97	1324506.92
12	418421.05	1324511.81
13	418418.19	1324512.10
14	418387.03	1324515.26
15	418387.20	1324517.55
16	418385.46	1324517.69
17	418385.34	1324521.68
18	418383.73	1324543.70
19	418383.87	1324545.24
20	418384.64	1324551.61
1	418385.29	1324563.91

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дегтяревой Людмилой Ивановной, 398024, г. Липецк, ул. Механизаторов, д. 1, кв. 117, т.: 8-904-689-28-37, e-mail: 171_luda@mail.ru, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 48-13-336, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 25701, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 48:20:0029301:971, расположенного: Липецкая область, г. Липецк, СНТ «Им. И.В. Мичурина», ул. 1 Станкостроительная, уч. № 51.

Заказчик кадастровых работ – Сапронов Владимир Александрович. Почтовый адрес: 398024, Липецкая обл., г. Липецк, ул. Папина, д. 1Б, кв. 67, тел.: 8-904-687-60-86. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование границ: СНТ «Им И.В. Мичурина», ул. 1 Станкостроительная, уч. № 53а, кад. № 48:20:0029301:1682.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Липецк, СНТ «им И.В. Мичурина», ул. 1 Станкостроительная, уч. № 51, 9 сентября 2024 г. в 10-00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 398024, г. Липецк, ул. Механизаторов, д. 1, кв. 117 с 9-00 до 17-00 в течение 30 дней со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.08.2024 по 09.09.2024, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 09.08.2024 по 09.09.2024 по адресу: 398024, г. Липецк, ул. Механизаторов, д. 1, кв. 117.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).