

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРВЫЙ
НОМЕР

№ 29 (324)
15 апреля 2024

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

05.03.2024 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 786

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 15.12.2023 № 4135

В связи с корректировкой графика проведения ярмарок на территории города Липецка администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 15.12.2023 № 4135 «Об утверждении графика проведения ярмарок на территории города Липецка на 2024

год» (в редакции постановлений от 24.01.2024 № 280, от 12.02.2024 № 513, от 21.02.2024 № 655) следующие изменения:

в приложении к постановлению: пункты 28, 29 признать утратившими силу.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

05.03.2024 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 787

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 01.10.2020 № 1750

В связи с корректировкой перечня мест организации ярмарок на территории города Липецка администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 01.10.2020 № 1750 «Об утверждении перечня мест организации ярмарок на территории города Липецка» (в редакции постановлений от 23.10.2020 № 1943, от 18.12.2020 № 2419, от 28.04.2021 № 775, от 17.08.2021 № 1633, от 10.09.2021 № 1808, от 30.09.2021 № 1948, от 19.11.2021 № 2305, от 20.12.2021 № 2712, от 29.04.2022 № 910, от 22.06.2022 № 1320, от 18.07.2022 № 1505, от 22.07.2022 № 1571, от 26.08.2022 № 1947, от 02.09.2022 № 1978, от 11.10.2022 № 2286, от 06.12.2022 № 2973, от 14.12.2022 № 3146, от 27.12.2022 № 3367, от 26.01.2023 № 160, от 21.03.2023 № 757, от 26.04.2023 № 1240, от 26.05.2023 № 1572, от 06.07.2023 № 2173, от 13.07.2023 № 2257, от 04.08.2023 № 2526, от 01.09.2023 № 2831, от 04.12.2023 № 3987, от 24.01.2024 № 279, от 21.02.2024 № 656) следующие изменения:

в приложении к постановлению пункты 52, 53 признать утратившими силу.

Глава города Липецка Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

13.03.2024 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 872

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1852

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О Бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1852 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан» (в редакции постановлений от 14.04.2017 № 568, от 12.09.2017 № 1777, от 28.02.2018 № 276, от 04.04.2018 № 479, от 07.09.2018 № 1584, от 17.10.2018 № 1890, от 27.12.2018 № 2450, от 04.03.2019 № 290, от 30.04.2019 № 801, от 11.10.2019 № 2001, от 26.12.2019 № 2510, от 03.03.2020 № 262, от 30.12.2020 № 2580, от 05.02.2021 № 132, от 01.06.2021 № 975, от 27.12.2021 № 2955, от

30.12.2021 № 3051, от 28.03.2022 № 651, от 03.06.2022 № 1155, от 27.10.2022 № 2483, от 30.12.2022 № 3427, от 21.03.2023 № 759, от 10.04.2023 № 1030, от 25.12.2023 № 4254, от 29.12.2023 №4355) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан» позицию «Объёмы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	2017 год – 48705,0 тыс. рублей 2018 год – 46376,7 тыс. рублей 2019 год – 55577,0 тыс. рублей 2020 год – 57099,4 тыс. рублей 2021 год – 57854,4 тыс. рублей 2022 год – 63029,1 тыс. рублей 2023 год – 73918,8 тыс. рублей 2024 год – 108 253,2 тыс. рублей 2025 год – 69845,2 тыс. рублей 2026 год – 68595,2 тыс. рублей Итого: 649254,0 тыс. рублей»
--	--

1.2. В разделе 5 «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города (тыс. руб.)									
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Муниципальная программа «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан»	Администрация города Липецка	2017-2026 годы	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	63029,1	73918,8	108253,2	69845,2	68595,2
1.1	Подпрограмма «Обеспечение безопасности населения и территории города Липецка при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение мер первичной пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»		2017-2026 годы	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	63029,1	73918,8	108253,2	69845,2	68595,2
1.1.1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Администрация города Липецка	2017-2026 годы	36694,8	39137,7	43734,05	43286,2	43328,7	45744,8	55500,9	75765,2	49665,2	49665,2
1.1.2.	Основное мероприятие 2. Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Администрация города Липецка	2017-2026 годы	1748,2	1577,0	1660,95	1680,0	2324,2	2172,0	2171,2	2172,0	2172,0	2172,0
1.1.3.	Основное мероприятие 3. Организация работы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	Администрация города Липецка	2017-2026 годы	9892,0	5642,5	10182,0	12103,2	12171,5	15083,7	16216,7	30286,0	17978,0	16728,0
1.1.4.	Основное мероприятие 4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Липецка	Администрация города Липецка	2017-2026 годы	370,0	19,5	0,0	30,0	30,0	28,6	30,0	30,0	30,0	30,0

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)									
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Муниципальная программа «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан»	Всего	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	63029,1	73918,8	108253,2	69845,2	68595,2
		бюджет города	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	63029,1	73918,8	108253,2	69845,2	68595,2
1.1	Подпрограмма «Обеспечение безопасности населения и территории города Липецка при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение мер первичной пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	Всего	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	63029,1	73918,8	108253,2	69845,2	68595,2
		бюджет города	48705,0	46376,7	55577,0	57099,4	57854,4	63029,1	73918,8	108253,2	69845,2	68595,2

2. В приложении к муниципальной программе города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан»:

2.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Обеспечение безопасности населения и территории города Липецка при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение мер первичной пожарной безопасности и безопасности на водных объектах» муниципальной программы города Липецка «Защита населения и территории города Липецка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасного проживания граждан» позицию «Объёмы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	2017 год – 48705,0 тыс. рублей 2018 год – 46376,7 тыс. рублей 2019 год – 55577,0 тыс. рублей 2020 год – 57099,4 тыс. рублей 2021 год – 57854,4 тыс. рублей 2022 год – 63029,1 тыс. рублей 2023 год – 73918,8 тыс. рублей 2024 год – 108253,2 тыс. рублей 2025 год – 69845,2 тыс. рублей 2026 год – 68595,2 тыс. рублей Итого: 649254,0 тыс. рублей»
--	---

2.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета города Липецка и составляет:

всего 649254,0 тыс. рублей, в т.ч.:
2017 год – 48705,0 тыс. рублей
2018 год – 46376,7 тыс. рублей
2019 год – 55577,0 тыс. рублей
2020 год – 57099,4 тыс. рублей
2021 год – 57854,4 тыс. рублей
2022 год – 63029,1 тыс. рублей
2023 год – 73918,8 тыс. рублей
2024 год – 108253,2 тыс. рублей
2025 год – 69845,2 тыс. рублей
2026 год – 68595,2 тыс. рублей.»

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.03.2024 № 873
г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 17.06.2015 № 1050

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации города Липецка в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, с учетом заключения прокуратуры Правобережного района города Липецка от 28.12.2023 № 20-2023/265-23-20420004, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 17.06.2015 № 1050 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата единовременной и ежемесячной денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Липецка» (в редакции постановлений от 10.06.2016 № 1002, от 12.08.2016 № 1424, от 07.06.2017 № 968, от 06.04.2018 № 515, от 05.09.2019 № 1739, от 24.08.2021 № 1692) следующие изменения:

- В пункте 2 слова «на управляющего делами» заменить словами «на заместителя главы».
- В приложении к постановлению:
 - В разделе I «Общие положения»:
 - В подразделе 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:
 - а) в пункте 3 слова «и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области (далее – РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>)» исключить;
 - б) в пункте 4 аббревиатуру «РПГУ,» исключить;
 - в) в пункте 6:
 - в абзаце первом слова «и РПГУ,» исключить;
 - в абзаце десятом аббревиатуру «, РПГУ» исключить.
 - В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
 - В пункте 14 подраздела 8 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» слова «и РПГУ» исключить.
 - Абзац первый пункта 16 подраздела 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:
 - «16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляет на бумажном носителе посредством личного обращения Заявителя в Управление, либо посредством почтового отправления.»
 - Абзац шестой пункта 18 подраздела 11 «Запрет требования от Заявителя представления документов и информации (осуществления действий)» изложить в следующей редакции:
 - «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»
 - Подпункт 2 пункта 19 подраздела 12 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.
 - Пункт 27 подраздела 18 «Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» признать утратившим силу.
 - В подразделе 20 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжи-

тельность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- а) в пункте 38:
 - абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;
 - в абзаце седьмом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
 - в абзаце восьмом слова «, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий» исключить;
 - абзац девятый признать утратившим силу;
 - в абзаце десятом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
- б) в абзаце первом пункта 39 слова «, при обращении через РПГУ 1 раз – для получения результата муниципальной услуги» исключить.
- 2.2.7. В подразделе 21 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»:
 - а) пункт 41 изложить в следующей редакции:
 - «41. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.»;
 - б) пункт 42 признать утратившим силу.
- 2.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:
 - 2.3.1. Подраздел 26 «Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:
 - «26. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
 64. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на ЕПГУ. Предоставление услуги в электронной форме, а также с использованием ЕПГУ не предусмотрено.».
 - 2.3.2. Подраздел 27 «Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в электронной форме» признать утратившим силу.
 - 2.3.3. Подраздел 28 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ» признать утратившим силу.
 - 2.4. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц»:
 - 2.4.1. В подразделе 37 «Способы информирования Заявителя о порядке передачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ»:
 - а) в наименовании подраздела слова «или РПГУ» исключить;
 - б) в пункте 101 аббревиатуру «РПГУ,» исключить.
 - 2.4.2. В пункте 103 подраздела 38 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» аббревиатуру «РПГУ,» исключить.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.03.2024 № 874
г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 28.06.2012 № 1033

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов администрации города Липецка в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, с учетом заключения прокуратуры Правобережного района города Липецка от 28.12.2023 № 20-2023/266-23-20420004, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 28.06.2012 № 1033 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсионных выплат Главе города Липецка, депутатам Липецкого городского Совета депутатов, замещающим должности на постоянной основе, председателю, заместителю председателя Счетной палаты города Липецка и лицам, замещающим должности муниципальной службы города Липецка» (в редакции постановлений от 12.12.2014 № 2817, от 26.03.2015 № 580, от 10.06.2016 № 1004, от 12.08.2016 № 1423, от 07.06.2017 № 967, от 06.04.2018 № 514, от 12.10.2018 № 1834, от 05.09.2019 № 1738, от 24.08.2021 № 1693, от 06.06.2022 № 1160) следующие изменения:

1. В пункте 4 слова «на управляющего делами» заменить словами «на заместителя главы».
2. В приложении к постановлению:
- 2.1. В разделе I «Общие положения»:
- 2.1.1. В подразделе 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:
- а) в пункте 3 слова «и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области (далее – РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>)» исключить;
- б) в пункте 4 аббревиатуру «РПГУ,» исключить;
- в) в пункте 6:
- в абзаце первом слова «и РПГУ,» исключить;
- в абзаце десятом аббревиатуру «, РПГУ» исключить.
- 2.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
- 2.2.1. Абзац второй пункта 12 подраздела 5 «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:
- «Отделением Фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Липецкой области».
- 2.2.2. В пункте 16 подраздела 8 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» слова «и РПГУ» исключить.
- 2.2.3. В подразделе 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:
- а) абзацы шестой – восьмой пункта 17 признать утратившими силу;
- б) в пункте 18 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ».
- 2.2.4. Пункт 19 подраздела 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:
- «Управление запрашивает следующие документы:
- справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, по форме, согласно Приложению 3 к Положению о пенсионном обеспечении Главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, замещающих должности на постоянной основе, председателя, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка и лиц, замещающих должности муниципальной службы города Липецка, утвержденному решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2016 № 272 (приложение № 2 к Административному регламенту);
- копию правового акта об освобождении от должности Главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, замещающих должности на постоянной основе, председателя, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка и лиц, замещающих должности муниципальной службы города Липецка;
- справку о размере ежемесячного денежного вознаграждения с учетом ежемесячного денежного поощрения Главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, замещающих должности на постоянной основе, председателя, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка и среднemesячного денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, для назначения ежемесячной доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) на день возникновения оснований для назначения пенсионных выплат, оформленную согласно приложению 2 к Положению о пенсионном обеспечении Главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, замещающих должности на постоянной основе, председателя, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка и лиц, замещающих должности муниципальной службы города Липецка, утвержденному решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2016 № 272 (приложение № 3 к Административному регламенту);
- справку о назначении пенсии в соответствии с федеральным законодательством, выданную органом, осуществляющим назначение и выплату пенсии, на дату назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а для случая, установленного пунктом 5 статьи 5 Положения о пенсионном обеспечении Главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, замещающих должности на постоянной основе, председателя, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка и лиц, замещающих должности муниципальной службы города Липецка, утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2016 № 272, справку, подтверждающую факт подачи заявления об отказе от получения соответствующих выплат из отделения Фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации по Липецкой области, военного комиссариата Липецкой области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Липецкой области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Липецкой области, прокуратуры Липецкой области, Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Липецкой области, Управления судебного департамента в Липецкой области, Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Липецкой области.
- Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.
- Непредставление Заявителем данных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».
- 2.2.5. В пункте 29 подраздела 18 «Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» аббревиатуру «, РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ,».
- 2.2.6. В подразделе 20 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуге в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»:
- а) в пункте 40:
- в абзаце шестом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;
- в абзаце седьмом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
- в абзаце девятом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
- в абзаце десятом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
- б) в абзаце первом пункта 41 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ».
- 2.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

- 2.3.1. В пункте 53 подраздела 24 «Формирование и направление межведомственных запросов»:
- а) в абзаце первом слова «документа, предусмотренного» заменить словами «документов, предусмотренных»;
- б) абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:
- «В случае если Заявителем не представлены документы, предусмотренные подразделом 10 Административного регламента, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальных услуг, подготавливает и направляет запросы о предоставлении документов, установленных подразделом 10 Административного регламента.
- При получении ответов должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает их к пакету документов, предоставленному Заявителем.».
- 2.3.2. В Подразделе 27 «Прием, регистрация заявления и прилагаемых документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме»:
- а) в пункте 70 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;
- б) в пункте 72 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;
- в) в абзаце первом пункта 73 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;
- г) в пункте 75:
- в абзаце втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;
- в абзаце третьем аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ».
- 2.3.3. В подразделе 28 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ»:
- а) в наименовании подраздела слова «и (или) РПГУ» исключить;
- б) в пункте 77 аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
- в) в пункте 78:
- в абзаце втором аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;
- абзац третий изложить в следующей редакции:
- «При направлении заявления через ЕПГУ – сканкопия расписки-уведомления направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.»;
- г) в пункте 80:
- в абзаце пятом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
- в абзаце седьмом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;
- д) в пункте 81 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;
- е) пункт 83 изложить в следующей редакции:
- «83. При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги через ЕПГУ информация о ходе и результате предоставления муниципальной услуги передается в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.»;
- ж) в пункте 84:
- в абзаце первом аббревиатуру «, РПГУ» исключить;
- в абзаце втором слова «(войти в личный кабинет на РПГУ)» исключить;
- з) в пункте 85 аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПГУ»;
- и) в пункте 87 аббревиатуру «, РПГУ» исключить.
- 2.4. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц»:
- 2.4.1. В подразделе 37 «Способы информирования Заявителя о порядке передачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ»:
- а) в наименовании подраздела слова «или РПГУ» исключить;
- б) в пункте 106 аббревиатуру «РПГУ,» исключить.
- 2.4.2. В пункте 108 подраздела 38 «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» аббревиатуру «РПГУ,» исключить.
3. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсионных выплат Главе города Липецка, депутатам Липецкого городского Совета депутатов, замещающим должности на постоянной основе, председателю, заместителю председателя Счетной палаты города Липецка и лицам, замещающим должности муниципальной службы города Липецка» изложить в следующей редакции:
- «Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсионных выплат Главе города Липецка, депутатам Липецкого городского Совета депутатов, замещающим должности муниципальной службы города Липецка и лицам, замещающим должности муниципальной службы города Липецка»

СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного вознаграждения с учетом ежемесячного денежного поощрения Главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, замещающих должности на постоянной основе, председателя, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка и среднemesячного денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, для назначения ежемесячной доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) на день возникновения оснований для назначения пенсионных выплат

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности)

Наименование	Размер (руб., коп.)
I. Ежемесячное денежное вознаграждение с учетом ежемесячного денежного поощрения (для Главы города Липецка, депутатов Липецкого городского Совета депутатов, председателя, заместителя председателя Счетной палаты города Липецка)	
II. Среднемесячное денежное содержание (для лиц, замещающих должности муниципальной службы)	

Руководитель
органа местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место для печати

Дата выдачи _____

(число, месяц, год)»

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
05.04.2024	г. Липецк	№ 1148

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год (приложение).
2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка А.М. Шамаеву.

Глава города Липецка	Е.Ю. Уваркина
	Приложение к постановлению администрации города Липецка от 05.04.2024 № 1148

ПОРЯДОК предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год (далее – Субсидия).
- 1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии) в целях создания функциональной и пространственно сбалансированной городской среды на основе улучшения качества окружающей среды и благоустройства городских территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды города Липецка» утвержденной постановлением администрации города Липецка от 30.03.2018 № 458.
- 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту развития территории администрации города Липецка (далее – Департамент) как получателю бюджетных средств бюджета города в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 № 663 «О бюджете города Липецка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».
- 1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат Получателям субсидии.
- 1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента).

2. Порядок проведения отбора

- 2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление Субсидии (далее – отбор).
Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных Получателями субсидии для участия в отборе.
- 2.2. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).
Объявление размещается на сайте Департамента не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок.
В объявлении указываются:
 - сроки проведения отбора;
 - дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
 - результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;
 - доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
 - требования к Получателям субсидии в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка и перечню документов, предоставляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - категории и (или) критерии отбора;
 - порядок подачи Получателями субсидии заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
 - порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;
 - правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5. – 2.8. настоящего Порядка;
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктами 3.2. – 3.4. настоящего Порядка;
 - порядок предоставления Получателям субсидии разъяснений положений объявления о про-

- ведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее – соглашение);
 - условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
- 2.3. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:
- а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;
 - д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - ж) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Липецк;
 - з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.
- 2.4. Дополнительные Требования к Получателю субсидии:
- а) отсутствие у Получателя субсидии задолженность по выплате заработной платы перед работниками;
 - б) уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;
 - в) ведение Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидированной деятельностью;
 - г) наличие у Получателя субсидии затрат, связанных с выполнением работ по приведению в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка.
- 2.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для участия в отборе Получатель субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:
- заявку на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;
 - документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с заявочной документацией представителя Получателя субсидии);
 - копии учредительных документов (для юридических лиц) и регистрационных документов (для индивидуальных предпринимателей);
 - справку за подписью руководителя Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;
 - справку за подписью руководителя Получателя субсидии об уровне среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии;
 - адреса дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, по которым предъявляются затраты на возмещение;
 - документы (акты, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, послужившие, в том числе, основанием для выполнения субсидируемых объемов работ;
 - фотоматериалы, включающие фиксацию каждого элемента благоустройства до и после производства работ;
 - справку-расчет запрашиваемого размера субсидии, исходя из фактически понесенных затрат;
 - копии договоров на выполненные работы (не предоставляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно);
 - акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в соответствии с выполненными работами и действующими расценками на дату подачи документов (при наличии);
 - копии первичной документации (счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, чеков, товарных накладных и иных) на приобретение оборудования, материалов, работ;
 - копии платежных документов на общую стоимость мероприятий по приведению в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);
 - копии не менее 3-х коммерческих предложений от поставщиков и подрядчиков – в случае ремонта или замены детского игрового или спортивного оборудования и модернизации контейнерных площадок (Департамент имеет право самостоятельно запросить указанные документы);
 - акты обследования зеленых насаждений оценочной комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Липецка от 05.06.2023 № 396-р «Об оценочной комиссии»;
 - документы, подтверждающие вывоз и утилизацию порубочных остатков, и (или) копии платежных поручений на общую стоимость работ по вывозу и утилизации порубочных остатков, образовавшихся в результате выполнения работ по сносу и обрезке зеленых насаждений – в случае производства работ по сносу и обрезке аварийных зеленых насаждений;
 - акты осмотра дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка после производства работ, подписанные Департаментом;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
- справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации для получения субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;
- соглашение или иной документ, определяющий границы дворовой территории многоквартирных домов города Липецка, по которой предъявляются затраты на возмещение.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель субсидии вправе предоставить указанную справку по собственной инициативе. 2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии, пронумерована, копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент, присваивает ей порядковый номер в порядке очередности поступления, рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 –2.5 настоящего Порядка.

2.8. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявочной документации, Департамент проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, приглашает Получателя субсидии для вручения ему уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин, а также возврата документов, представленных Получателем субсидии для участия в отборе.

Приглашение осуществляется способом, указанным Получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение приглашения Получателем субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленной Получателем субсидии заявочной документации требованиям к заявочной документации, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации; подача Получателем субсидии заявочной документации после даты и (или) времени, определенных объявлением;

получение Получателем субсидии средств из бюджета города Липецка в течение 5 (пяти) лет, предшествующих дате подачи заявки, на возмещение затрат на модернизацию контейнерной площадки по адресу дворовой территории, указанному в заявке.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней Департамент формирует список Получателей субсидии, включая в него Получателей субсидии, прошедших отбор, и размещает на сайте Департамента протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дату, время и место рассмотрения заявочной документации;
- б) информацию о Получателях субсидии, заявочная документация которых была рассмотрена;
- в) информацию о Получателях субсидии, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявочная документация;
- г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.12. С Получателем субсидии, прошедшим отбор, заключается соглашение.

2.13. Департамент до заключения соглашения с Получателем субсидии может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Департамента в день принятия такого решения и должно содержать информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Департамента.

2.14. Отбор Получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.
- Протокол о признании отбора несостоявшимся течение 5 рабочих дней со дня его подписания публикуется на сайте Департамента.

2.15. При наличии по результатам отбора неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели предоставления субсидии, Департамент имеет право на проведение повторного отбора на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, в размере не более 90% от общего объема затрат по видам работ, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассчитанным согласно требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка.

Объем затрат, подлежащих субсидированию по видам работ, указанным в пункте 3.3. настоящего порядка, в совокупности, по одной дворовой территории многоквартирного дома города Липецка не может превышать 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей (далее – максимальный размер субсидии).

Виды работ, подлежащих субсидированию в рамках одной дворовой территории многоквартирного дома города Липецка в пределах максимального размера субсидии Получатель субсидии определяет самостоятельно.

В случае превышения объема затрат Получателя субсидии, подлежащих субсидированию в соответствии с настоящим Порядком над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии, размер субсидии каждому из Получателей субсидии пропорционально уменьшается. В этом случае размер субсидии каждому из Получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум}}}{\sum_{\text{о факт.}}}, \text{ где}$$

- C_i – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;
- S_i – размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;
- $S_{\text{сум}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный бюджетом города Липецка и лимитов бюджетных обязательств на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;
- $\sum_{\text{о факт.}}$ – общий размер субсидии, подлежащий субсидированию согласно заявкам всех Получателей субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, обеспечившим выполнение следующих видов работ:

3.3.1. Ремонт и замена детского игрового и спортивного оборудования.

За счет средств Субсидии подлежат оплате работы по:

- замене крепежных деталей;
- сварке;
- замене частей оборудования;
- замену структурных элементов оборудования;
- окраске или специальной пропитке оборудования либо его элементов;
- ремонту ударопоглощающих покрытий;
- ремонту плиточных покрытий;
- восстановлению ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировке их уровня;
- приобретению и установке нового оборудования, по техническим характеристикам и предназначению совпадающего с заменяемым оборудованием;

– установке информационной таблички или доски, с информацией, предусмотренной ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. № 182-ст.

3.3.2. Модернизация контейнерных площадок.

Субсидия предоставляется Получателям субсидии, обеспечившим модернизацию контейнерных площадок в соответствии с требованиями:

- конструктивные элементы контейнерной площадки должны соответствовать цвету RAL 7024 (графитовый серый), тип покрытия – матовая краска, имеющая высокие влагостойкие показатели, препятствующие образованию коррозии металла, обработаны антивандалным покрытием, обеспечивающем защиту от наклеивания объявлений (рекламных материалов);
- информационная табличка должна быть выполнена из оцинкованного железа формата А3 и размещена на ограждении контейнерной площадки горизонтально, надписи должны быть нанесены виниловой пленкой либо полноцветной печатью и содержать информацию о видах ТКО, подлежащих накоплению на контейнерной площадке, а также сведения о сроках (графике) вывоза ТКО, сведения об организации, осуществляющей транспортирование ТКО от места их накопления, предостережение владельцев автотранспортных средств о недопустимости воспрепятствования подъезду специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры;
- обустройство контейнерной площадки выполняется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.684-21 (контейнерная площадка должна иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с 3-х сторон высотой не менее 1 м, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки).

– обустройство контейнерной площадки выполняется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.684-21 (контейнерная площадка должна иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с 3-х сторон высотой не менее 1 м, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки).

За счет средств Субсидии подлежат оплате работы по:

- обустройству твердого покрытия с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод;
- устройству подъездных путей;
- обустройству ограждения, обеспечивающего предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки;
- установке информационной таблички.

Получатель субсидии должен обеспечить замену поврежденных контейнеров и бункеров и приведение последних в надлежащее техническое состояние на модернизированной контейнерной площадке.

3.3.3. Ремонт асфальтового покрытия.

За счет средств субсидии подлежат оплате работы по:

- восстановлению асфальтобетонного покрытия тротуаров;
- восстановлению асфальтобетонного покрытия проездов и парковок;
- разборке и установке бортовых камней;
- изменению уровня верха люков (решеток) колодцев инженерных сетей;
- ремонту асфальтобетонного покрытия литой асфальтобетонной смесью;
- устройству слоя переменной толщины дорожного покрытия проезжей части автомобильной дороги.

3.3.4. Снос, обрезка и вывоз аварийных зеленых насаждений.

За счет средств Субсидии подлежат оплате работы по:

- сносу сухих аварийных деревьев;
- дроблению пней;
- вырезке самосева, дикой поросли;
- обрезке деревьев в автовышки;
- обрезке деревьев с земли;
- вывозу и утилизации порубочных остатков, образовавшихся в результате выполнения работ по сносу и обрезке зеленых насаждений.

3.4. Размер затрат за каждый вид работ, указанный в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Порядка, подлежащий субсидированию, определяются исходя из наименьшей цены коммерческого предложения поставщиков и подрядчиков по указанным видам работ.

При этом, затраты:

- за ремонт ударопоглощающих и плиточных покрытий подлежат субсидированию в объеме не более 100 (ста) тысяч рублей по каждому виду работ;
- за восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня – 50 (пятидесяти) тысяч рублей на одну дворовую территорию многоквартирных домов города Липецка.

Размер затрат за каждый вид работ, указанный в пунктах 3.3.3 и 3.3.4 настоящего Порядка определяется, исходя из фактически понесенных затрат, рассчитанных в соответствии с Федеральной сметной нормативной базой ФСНБ-2022, утвержденной приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 № 1046/пр.

3.5. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты размещения на сайте Департамента протокола подведения итогов отбора заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом, обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

3.8. Департамент в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения с Получателем субсидии соглашения, обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления субсидии является увеличение на конец 2024 года не менее, чем на 7 % доли дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка с нормативным состоянием элементов благоустройства, соответствующих требованиям качества и безопасности, от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее

10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.
Департамент принимает и проверяет отчет, представленный Получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его представления.
4.2 Департамент устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5.2. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.
5.3. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.
Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.
5.4. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Е.П. Жуковин

Приложение к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка на 2024 год

Исх. № ____ от ____ 2024

В департамент развития территории администрации города Липецка

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение части затрат, связанных с приведением в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка

1. Основные сведения об организации претенденте на получение субсидии: Полное наименование:

Ф.И.О./должность руководителя организации

Адрес (с почтовым индексом):

– юридический:

– фактический:

Телефон: _____ факс _____

Электронный адрес: _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК банка)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) _____

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия Устава на __ л.
- копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя организации, либо лист записи ЕГРЮЛ, на __ л.;
- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками, заверенная печатью и подписью руководителя организации, на __ л.;
- справка, подтверждающая соответствие организации на дату подачи заявочной документации требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4. Порядка, заверенная печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера организации, на __ л.;
- справка об уровне среднемесячной заработной платы работников организации, заверенная печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера организации, на __ л.;
- документы (акты, предписания и т.д.), подтверждающие неудовлетворительное состояние элементов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка, послужившие, в том числе, основанием для выполнения субсидируемых объемов работ, на __ л.;
- фотоматериалы, включающие фиксацию каждого элемента благоустройства до и после производства работ, на __ л.;
- справка-расчет запрашиваемого размера субсидии, исходя из фактически понесенных затрат, на __ л.;
- копии договоров на выполненные работы (не предоставляются в случае, если работы выполнены Получателем субсидии самостоятельно), на __ л.;
- акты выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, в соответствии с выполненными работами и действующими расценками на дату подачи документов (при наличии), на __ л.;
- копии первичной документации (счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, чеков, товарных накладных и иных) на приобретение оборудования, материалов, работ, на __ л.;
- копии платежных документов на общую стоимость мероприятий, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), на __ л.;
- копии не менее 3-х коммерческих предложений от поставщиков и подрядчиков – в случае ремонта или замены детского игрового или спортивного оборудования и модернизации контейнерных площадок, на __ л.;
- акты обследования зеленых насаждений оценочной комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Липецка от 05.06.2023 № 396-р «Об оценочной комиссии», на __ л.;
- документы, подтверждающие вывоз и утилизацию порубочных остатков, и (или) копии платежных поручений на общую стоимость работ по вывозу и утилизации порубочных остатков, образовавшихся в результате выполнения работ по сносу и обрезке зеленых насаждений – в случае производства работ по сносу и обрезке аварийных зеленых насаждений, на __ л.;
- акты осмотра дворовых территорий многоквартирных домов города Липецка после производства работ, подписанные Департаментом, на __ л.;
- копия соглашения или иного документа, определяющего границы дворовой территории многоквартирных домов города Липецка, по которой предъявляются затраты на возмещение, на __ л.

3. Работы по приведению в надлежащее санитарно-техническое состояние элементов благоустройства выполнены по следующим адресам многоквартирных домов города Липецка:

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно справке-расчету): _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно на бумажном носителе в Департамент развития территории администрации города Липецка по адресу: г. Липецк, ул. Советская, 68, каб. 2.

6. Информацию по результату рассмотрения настоящей заявки просим направлять следующим способом:

Руководитель организации _____ (_____) _____

Подпись _____

Фамилия И. О.

МП

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Е.П. Жуковин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4354
29.12.2023 г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 16.03.2022 № 428

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2023 N 661 «О внесении изменений в Бюджет города Липецка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 16.03.2022 № 428 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской

деятельности на территории города Липецка» (в редакции постановлений от 01.11.2022 № 2523, от 30.12.2022 № 3428, от 20.03.2023 № 738, от 25.12.2023 № 4255) следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе «1. «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования программы в 2022 – 2026 годах составит 88 166,928 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2022 год – 21 865,833 тыс. руб; 2023 год – 16 658,293 тыс. руб; 2024 год – 16 547,602 тыс. руб; 2025 год – 16 547,6 тыс. руб; 2026 год – 16 547,6 тыс. руб.
---	---

1.2. В разделе 5 «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»									
№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки исполнения	Объем финансирования из бюджета города Липецка (тыс. руб.)					
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	

1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 – 2026 годы	21865,833	16658,293	16547,602	16547,6	16547,6
1.1.	Подпрограмма 1 «Предупреждение терроризма на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 – 2026 годы	21864,833	16653,293	16542,602	16542,6	16542,6
1.1.1.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1: Координация действий органов местного самоуправления по реализации государственной политики по предупреждению террористических актов	Администрация города Липецка	2022 – 2026 годы	0	0	1,0	1,0	1,0
1.1.2.	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1: Реализация мероприятий, направленных на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций	Департамент образования администрации города Липецка	2022 – 2026 годы	21 863,833	16648,293	16537,602	16537,6	16537,6
1.1.3.	Основное мероприятие 3 подпрограммы 1: Реализация мероприятий по защите объектов физической культуры и спорта, транспорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей от террористических актов	Администрация города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 – 2026 годы	0	0	1,0	1,0	1,0
1.1.4.	Основное мероприятие 4 подпрограммы 1: Информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на профилактику терроризма	Администрация города Липецка	2022 – 2026 годы	1,0	5,0	3,0	3,0	3,0
1.2.	Подпрограмма 2 «Предупреждение экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 – 2026 годы	1,0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.2.1.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 2: Пропагандистские и воспитательные мероприятия, направленные на предупреждение экстремистской деятельности	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 – 2026 годы	1,0	5,0	5,0	5,0	5,0

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка
«Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
			4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Всего	198 513,762	166 096,703	165 386,012	165 386,0	165 386,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		областной бюджет	176 647,929	149 438,41	148 838,41	148 838,4	148 838,4
		бюджет города	21 865,833	16 658,293	16 547,602	16 547,6	16 547,6

		средства бюджетов государствен- ных внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
		средства внебюджетных источников	-	-	-	-	-
1.1.	Подпрограмма 1 «Предупреждение тер- роризма на территории города Липецка»	Всего	198 512,762	166 091,703	165 381,012	165 381,0	165 381,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	
		областной бюджет	176 647,929	149 438,41	148 838,41	148 838,4	148 838,4
		бюджет города	21 864,833	16 653,293	16 542,602	16 542,6	16 542,6
		средства бюджетов государствен- ных внебюджетных фондов	-	-	-	-	
		средства внебюджетных источников	-	-	-		-
1.2.	Подпрограмма 2 «Предупреждение экс- тремистской деятель- ности на территории города Липецка»	Всего	1,0	5,0	5,0	5,0	5,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-
		бюджет города	1,0	5,0	5,0	5,0	5,0
		средства бюджетов государствен- ных внебюджетных фондов	-	-	-	-	-
		средства внебюджетных источников	-	-	-	-	-

2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремист-
ской деятельности на территории города Липецка»:
2.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 1 «Предупреждение терроризма на территории
города Липецка» муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экс-

тремистской деятельности на территории города Липецка» позицию «Объемы финансирования
за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редак-
ции:

Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования подпрограммы в 2022 – 2026 годах составит 88 145,928 тыс. руб., в т. ч. по годам: 2022 год – 21 864,833 тыс. руб.; 2023 год – 16 653,293 тыс. руб.; 2024 год – 16 542,602 тыс. руб.; 2025 год – 16 542,6 тыс. руб.; 2026 год – 16 542,6 тыс. руб.
---	--

2.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:
«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Общий объем финансирования из бюджета города Липецка в 2022 – 2026 годах составит
88 145,928 тыс. руб., в т. ч. по годам:
2022 год – 21 864,833 тыс. руб.;
2023 год – 16 653,293 тыс. руб.;
2024 год – 16 542,602 тыс. руб.;
2025 год – 16 542,6 тыс. руб.;
2026 год – 16 542,6 тыс. руб.»

Глава города Липецка
Е.Ю. Уваркина

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Меркуловым Анатолием Павловичем, № рег. в государ-
ственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 202, 398059, г. Ли-
пецк, пр. Победы, д.7, офис 43, квалификационный аттестат 48-10-2, e-mail: Geomir48@
mail.ru, тел. 8-903-865-93-71, СНИЛС 035-645-738-69 выполняются кадастровые работы
в отношении границ земельных участков:
– КН 48:20:0029301:1545, расположенный: г. Липецк, ПСОПиИ им. Мичурина, ул. 1-я
Радиаторная, уч. 54. Заказчиком кад. работ является Смирнова Анастасия Сергеевна,
г. Липецк, ул. Катукова, д. 23, кв. 283. Смежные участки, с правообладателями которых
требуется согласование местоположения границ, – г. Липецк, ПСОПиИ им. Мичурина, ул.
1-я Радиаторная, уч. 53 (КН 48:20:0029301:21) и г. Липецк, ПСОПиИ им. Мичурина, ул. 1-я
Радиаторная, уч. 56 (КН 48:20:0029301:842), расположенные в кад. квартале 48:20:0029301.
– КН 48:20:0038902:666, расположенный: – г. Липецк, СНТ «Дачный-4», линия
№ 20, участок № 613. Заказчиком кад. работ является Благодарев Андрей Владимирович,
г. Липецк, ул. Депутатская, д. 51 «а», кв. 96. Смежный участок, с правообладателем которо-
го требуется согласование местоположения границ, – г. Липецк, СНТ «Дачный-4», линия
21, участок № 644 (КН 48:20:0038902:694), расположенный в кад. квартале 48:20:0038902.
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:
г. Липецк, пр. Победы, 7, офис 43, тел. 74-04-64, 15 мая 2024 г. в 11.00. С проектами меже-
вых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Липецк, пр. Победы, 7,
офис 43, тел. 74-04-64.
Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласований
местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 апреля 2024 г.
по 15 мая 2024 г. по адресу: г. Липецк, пр. Победы, 7, офис 43, тел. 74-04-64.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь
документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок
(часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ
«О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коротаевой Н.П., г. Москва, ш. Ленинградское, д. 66, кв. 123,
эл. почта: geo48@bk.ru, тел.: 8 (4742) 225-125, сот.: 8-904-683-28-83, № квалификационно-
го аттестата 48-11-156, СНИЛС 152-036-081 18. Реестр членов А СРО «Кадастровые инже-
неры» № 9153 от 09.12.2016 г., № регистрации в государственном реестре № 18032,
– в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Липецкая область,
г. Липецк, ТСН «Светлана», линия 14, участок 7, выполняются кадастровые работы по об-
разованию земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности.
Заказчик – Савушкина Елена Николаевна, проживающая по адресу: г. Липецк, ул. С.С. Бех-
теева, д. 5, кв. 109, тел.: 8-904-280-36-14. Смежные земельные участки, с правообладате-
лями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Липецк, СНТ «Светлана»,
линия 14, участок 5, расположенный в кадастровом квартале 48:20:0210511;
– в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Липецкая об-
ласть, г. Липецк, СТ «Строитель», участок № 1707, выполняются кадастровые рабо-
ты по уточнению описания местоположения границ и площади земельного участка
с К№ 48:20:0027509:2342. Заказчик – Сушкова Елена Семеновна, проживающая по адресу:
г. Липецк, ул. Гагарина, д. 81, кв. 56, тел.: 8-904-689-24-57. Смежные земельные участки,
с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Липецкая
область, г. Липецк, СТ «Строитель», участок № 1705 с К№ 48:20:0027509:2340; Липецкая
область, г. Липецк, СТ «Строитель», участок № 1709 с К№ 48:20:0027509:2344, распо-
ложенный в кадастровом квартале 48:20:0027509.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ
состоится по адресу: г. Липецк, ул. Советская, 4-424, 16 мая 2024 г. с 9:00 до 16:00. С про-
ектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Липецк, ул.
Советская, 4-424. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, со-
держащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования место-
положения границ земельных участков на местности принимаются с 15 апреля 2024 г. по 16
мая 2024 г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный
участок.