

ОФИЦИАЛЬНО

ПЕРВЫЙ
НОМЕР

№ 04 (299)
22 января 2024

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2023

г. Липецк

№ 3993

Об утверждении Положения
о персонифицированном дополнительном
образовании в городе Липецке

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Липецка, с учетом заключения прокуратуры Левобережного района города Липецка от 04.12.2023 № 09-2023, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городе Липецке (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Липецка от 31.08.2018 № 1534 «О мерах по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Липецке»;
 - постановление администрации города Липецка от 30.08.2019 № 1680 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 31.08.2018 № 1534».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Шамаеву А.М.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 04.12.2023 № 3993

Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городе Липецке

I. Общие положения

- 1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городе Липецке (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории города Липецка, дополнительного образования за счет средств бюджета города Липецка.
- 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках программ персонифицированного финансирования;

1.2.2. исполнитель образовательных услуг – муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги в сфере дополнительного образования детей;

1.2.3. реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории города Липецка, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета города Липецка, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми департаментом образования администрации города Липецка;

1.2.5. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития города Липецка;

1.2.6. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:
 - дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными образовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;
 - дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;

1.2.7. сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под представлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.8. программа персонифицированного финансирования – документ, устанавливающий на определенный период для детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее – норматив обеспечения сертификата дополнительного образования);

1.2.9. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования – департамент образования администрации города Липецка (далее – уполномоченный орган),

- уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению;
- 1.2.10. договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей) за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.
- 1.3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).
- 1.4. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, детях, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Липецкой области» (<https://lipetsk.pfdo.ru>) (далее – Навигатор).
- 1.5. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

2) порядок формирования реестров дополнительных общеразвивающих программ;

3) порядок использования сертификатов дополнительного образования;

4) порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;

5) порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

6) порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг по социальному сертификату.
- II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования
- 2.1. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории города Липецка.

2.2. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.5. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.6. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.8. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;

2.2.9. сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);

2.2.10. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменении, указанных в Заявлении сведений, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории города Липецка:

2.3.3.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.3.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории города Липецка.

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. При приеме Заявления юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, осуществляет хранение полученных от Заявителя копий документов в установленном порядке и предоставляет в уполномоченный орган по запросу уполномоченного органа не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления запроса.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. ребенок проживает на территории города Липецка либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории города Липецка;

2.10.2. в реестре сертификатов дополнительного образования города Липецка отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.10.3. в реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных образований отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему образовательных услугах;

2.10.4. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.5. заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата дополнительного образования, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 – 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в городе Липецке у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном образовании, уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования города Липецка в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории города Липецка. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования города Липецка создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.15. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.15.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.15.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального образования о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.15.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.16. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.17. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.18. В случае, предусмотренном пунктом 2.15.3 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленному пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеразвивающим программам (частям).

2.19. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.20. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.16 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

III. Порядок формирования реестров сертифицированных образовательных программ, значимых программ, иных образовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров сертифицированных образовательных программ, значимых программ, иных образовательных программ, доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области, утверждаемыми Управлением образования и науки Липецкой области (далее – Правила персонифицированного финансирования).

3.3. В целях формирования реестров значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг обучающимся и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеразвивающих программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеразвивающих программ осуществляется комиссией по формированию реестров сертифицированных образовательных программ, значимых программ и иных образовательных программ (далее – Комиссия), состав которой утверждается администрацией города Липецка. В Комиссию в обязательном порядке включаются представители уполномоченного органа. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.4.1. ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеразвивающие программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа обучающихся по образовательным учреждениям либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа обучающихся;

3.4.2. не реже 2 раз в год пересматривает реестры сертифицированных образовательных программ, значимых программ и иных образовательных программ, корректирует их в следующих случаях:

- прекращение реализации дополнительной общеразвивающей программы организацией;
- поступление в уполномоченный орган новой дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пунктах 3.6 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа обучающихся для организаций (при его наличии);
- изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения;
- выявление ошибок в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

Комиссия вносит изменения в установленное целевое число обучающихся (при его наличии) в следующих случаях:

- отклонение фактического числа обучающихся (по отдельной программе, отдельному реестру либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;
- принятие решения об увеличении совокупного целевого числа обучающихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются уполномоченным органом при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.6.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.6.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития города Липецка;

3.6.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций города Липецка и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.6.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне города Липецка и (или) Липецкой области приоритетным видам деятельности;

3.6.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.6.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученическое самоуправление, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.6.7. образовательная программа реализуется в образовательных коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, обучающиеся которых ежегодно в течение последних трех лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы;

3.6.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения и соответствует одному из следующих условий:

3.7.1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.7.2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

3.8. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

3.9. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестры значимых программ и иных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр значимых программ, также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется уполномоченным органом, осуществляющим организацию конкурса.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об обучающихся и предоставляют персонализированные

сведения об обучающихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуни-
кационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком до-
полнительного образования по любой из дополнительных общеразвивающих программ, включенной
в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими
школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам
в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еже-
недельного числа часов учебной нагрузки.

4.4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при ис-
пользовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнитель-
ного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сер-
тифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального
сертификата.

4.5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной обще-
развивающей программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по
сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указан-
ной дополнительной общеразвивающей программы совокупное число часов учебной нагрузки, обе-
спечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит установленное нормативом
обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки
и предусмотренных в соответствии с Таблицей № 1 пункта 4.7. настоящего Положения дополнительных
часов при выборе дополнительной общеразвивающей программы из соответствующего реестра.

4.6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной обще-
развивающей программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата
дополнительного образования подлежит уменьшению после использования всех дополнительных
часов, предусмотренных в Таблице № 1 пункта 4.7. настоящего Положения для соответствующей кате-
гории детей.

4.7. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной обще-
развивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, за-
числение ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования осуществляется в случае,
если на момент выбора указанной дополнительной общеразвивающей программы совокупное число
часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования (без
учета использованных дополнительных часов), не превышает максимальный объем учебной нагрузки,
при котором допускается формирование социального сертификата, установленный для соответствую-
щей категории детей в соответствии с Таблицей № 1 настоящего пункта. В случае если учебная нагрузка
по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусма-
тривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Тре-
бованиями.

Таблица №1

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств			
Наименование категории детей	Норматив обеспечения сер- тификата дополнительного образования, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразова- тельных программ, включенных в реестр значимых программ	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социаль- ного сертификата
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	10	6	9,5

4.8. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестры значимых программ,
иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня
запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующе-
го сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общераз-
вивающей программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствую-
щему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для
обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе невозможно либо если по
результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе
совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного
образования, превышает установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель обра-
зовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.9. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим
Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на
соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополни-
тельным общеразвивающим программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение
по выбранной дополнительной общеразвивающей программе зачисляет ребенка на обучение. О факте
зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе с использованием
соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в те-
чение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании
Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.10. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения
образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномо-
ченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату
дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус за-
вершенных зачислений в Навигаторе.

4.11. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по допол-
нительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образователь-
ных программ, определяется Требованиями.

4.12. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по допол-
нительным общеразвивающим программам, включенным в реестры значимых и иных образо-
вательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату
дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные
настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его
обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату
дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образователь-
ные программы осуществляется в общем порядке.

V. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов

5.1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сер-
тификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность
получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в
реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа
социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных разделом IV настоящего Положения.

5.2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основа-
нии формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, предусмотренного Требованиями, Заявки на
обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифициро-
ванных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

5.3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о
котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электрон-
ном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на
получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правитель-
ством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образо-
вания для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в объеме, превышающем
максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом 4.7 настоящего Положения;

5.3.2. родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достиг-
шим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование соци-
альных сертификатов;

5.3.3. на момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем бюджетных
средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим
заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях
оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения
социальных сертификатов, установленного программой персонифицированного финансирования на
соответствующие периоды;

5.3.4. совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных обще-
развивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не
превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным
сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ.

5.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на серти-
фицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования,
подлежит аннулированию.

5.5. Уполномоченный орган вправе передать полномочие по формированию и ведению инфор-
мации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муници-
пальному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В
случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата
муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые
разделом V настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

5.6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципаль-
ное учреждение, которому уполномоченным органом передано полномочие по формированию и
ведению информации о получателях социального сертификата (далее – оператор реестра социальных
сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных
сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

В раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

- а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:
 - 1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополни-
тельного образования;
 - 11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в
рамках которой сформирован социальный сертификат;
 - 19 – 20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального
сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия програм-
мы персонифицированного финансирования;
- б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему соци-
альный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный
орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполните-
лю образовательных услуг;
- г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей соци-
ального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий
номеру сертификата дополнительного образования;
- д) следующие сведения об уполномоченном органе:

- полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государ-
ственного реестра юридических лиц;
- адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государ-
ственного реестра юридических лиц;
- контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);
- адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);
- доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникаци-
онной сети «Интернет» (при наличии);
- в указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются:
 - код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;
 - в указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две
части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части
указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик.
- е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

- действительный:
 - при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифи-
цированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;
 - недействительный:
 - в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в
рамках которого сформирован социальный сертификат;
 - в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных
с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социаль-
ного сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторже-
ния договоров об образовании.

В раздел II «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг» включа-
ются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвиваю-
щих программ и исполнителях образовательных услуг:

- реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных
образовательных программ;
- уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне
(классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
- наименование образовательной услуги;
- место оказания образовательной услуги;
- условия (формы) оказания образовательной услуги;
- категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сер-
тификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наимено-
вания и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели уста-
новлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии
с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее -
объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его
показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по
Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей
образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными
затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее – объем финансового обе-
спечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

В раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре
или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю соци-
ального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере» включается
следующая информация:

- а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигато-
ре договор об образовании;
- б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального
сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием об-

разовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату,

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета города Липецка субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату, д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

VI. Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ

6.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете города Липецка в целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

6.2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.

6.3. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования).

6.4. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

VII. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг по социальному сертификату

7.1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг по социальному сертификату (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра.

7.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

7.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

7.4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

7.4.1. на основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

7.4.2. на основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего пункта.

С.В. Бедрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 4328

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 05.07.2013 № 1605

По результатам проведенного мониторинга правовых актов администрации города Липецка администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 05.07.2013 № 1605 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и утверждении перечня должностей» (в редакции постановлений от 18.11.2013 № 2630, от 03.02.2016 № 106, от 09.11.2016 № 2000, от 26.12.2017 № 2588, от 29.12.2018 № 2526, от 23.12.2019 № 2457, от 30.12.2020 № 2587, от 28.12.2021 № 3046, от 30.12.2022 № 3419) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина

Приложение к постановлению администрации города Липецка от 29.12.2023 № 4328

«Приложение к постановлению администрации города Липецка от 05.07.2013 № 1605

Перечень должностей муниципальной службы администрации города Липецка, при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Администрация города Липецка

1. Должностные лица администрации города Липецка

Заместитель главы администрации города Липецка
Заместитель главы администрации города Липецка – председатель департамента градостроительства и архитектуры
Заместитель главы администрации города Липецка – председатель департамента жилищно-коммунального хозяйства

2. Управление внутренней политики

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Заместитель начальника управления – начальник отдела по связям с общественностью
Отдел по связям с общественностью
Ведущий консультант
Отдел контроля и проверки исполнения
Начальник отдела
Отдел организационной работы

3. Управление муниципальной службы и кадровой работы

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Отдел организации и развития муниципальной службы
Начальник отдела
Главный консультант
Ведущий консультант
Консультант
Отдел учета кадров

4. Правовое управление

Начальник управления
Заместитель начальника управления
Отдел правового обеспечения деятельности главы города, администрации города
Начальник отдела
Главный консультант
Ведущий консультант
Отдел правового обеспечения в сфере имущественных и земельных отношений
Начальник отдела
Главный консультант
Ведущий консультант
Отдел правового обеспечения в сфере финансов, экономики, транспорта, потребительского рынка
Начальник отдела
Главный консультант
Консультант

Отдел правового обеспечения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительной деятельности

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Главный консультант
Ведущий консультант
Консультант

Отдел правового обеспечения в сфере благоустройства, дорожного хозяйства, муниципального контроля

Начальник отдела
Главный консультант
Консультант

5. Управление делопроизводства и протокола

Начальник управления
Заместитель начальника управления – начальник отдела делопроизводства

Отдел делопроизводства
Заместитель начальника отдела

6. Управление информационных технологий

Начальник управления

	Отдел информационной безопасности
Начальник отдела	
Начальник отдела	Отдел технического сопровождения
7. Управление муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий	
Начальник управления	
Заместитель начальника управления – начальник отдела муниципального контроля	
	Отдел муниципального контроля
Главный консультант	
Консультант	Отдел организации деятельности административных комиссий
Начальник отдела	
8. Отдел охраны окружающей среды	
Начальник отдела	
Главный консультант	
Ведущий консультант	
9. Финансово-экономический отдел	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
Главный консультант	
Консультант	
10. Отдел мобилизационной подготовки	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
11. Отдел по работе с молодежью	
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
12. Отдел взаимодействия со СМИ	
Начальник отдела	
13. Административные комиссии Правобережного, Советского, Октябрьского, Левобережного округов города Липецка	
Главный консультант – ответственный секретарь комиссии	
Старший специалист 1 разряда – помощник ответственного секретаря комиссии	
14. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правобережного, Советского, Октябрьского, Левобережного округов города Липецка	
Главный консультант – заместитель председателя комиссии	
Консультант– ответственный секретарь комиссии	
Отраслевые (функциональные) органы администрации города Липецка	
1. Департамент финансов	
Председатель департамента	
Заместитель председателя департамента	
Заместитель председателя департамента – начальник управления казначейского исполнения бюджета	
	Бюджетное управление
Начальник управления	
Заместитель начальника управления	
	Отдел сводного планирования расходов
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
	Отдел методологии бюджетного процесса и долговых обязательств
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
	Отдел планирования расходов отраслей экономики
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
	Управление казначейского исполнения бюджета
	Отдел финансирования
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
	Отдел учета
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
	Отдел общей работы и программного обеспечения
Начальник отдела	
Главный консультант (работник контрактной службы)	
	Отдел планирования доходов
Начальник отдела	
Заместитель начальника отдела	
	Контрольно-ревизионное управление
Начальник управления	
Заместитель начальника управления – начальник отдела финансового контроля в бюджетной сфере	

	Отдел финансового контроля в бюджетной сфере
Главный консультант	
	Отдел контроля в сфере закупок
Начальник отдела	
Главный консультант	
2. Департамент экономического развития	
Председатель департамента	
Заместитель председателя департамента	
Заместитель председателя департамента – начальник управления стратегического развития	
Заместитель председателя департамента – начальник управления развития конкуренции	
	Управление стратегического развития
Заместитель начальника управления – начальник отдела инвестиционной политики	
Отдел территориального планирования	
Начальник отдела	
	Отдел инвестиционной политики
Главный консультант	
	Управление развития конкуренции
Заместитель начальника управления – начальник отдела популяризации субъектов предпринимательства	
	Отдел координирования в сфере муниципальных закупок
Начальник отдела	
Главный консультант	
	Управление муниципальной экономики и охраны труда
Начальник управления	
Заместитель начальника управления – начальник отдела труда	
	Отдел муниципальной экономики
Начальник отдела	
Главный консультант	
	Отдел информационно-маркетинговой поддержки и организационной работы
Начальник отдела	
3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства	
Заместитель председателя департамента	
Заместитель председателя департамента – начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и общей работы	
	Отдел экономического анализа и прогнозирования
Начальник отдела	
	Отдел финансового обеспечения и администрирования доходов
Начальник отдела	
Главный консультант	
Начальник отдела	
	Отдел эксплуатации коммунального хозяйства
	Отдел энергосбережения и информационного обеспечения
Начальник отдела	
Отдел эксплуатации жилищного фонда и общей работы	
Главный консультант (секретарь межведомственных комиссий)	
	Отдел муниципального имущества
Начальник отдела	
Главный консультант	
	Отдел предоставления муниципального жилья
Начальник отдела	
Ведущий консультант	
Главный специалист-эксперт	
	Отдел предоставления субсидий и социальных выплат
Начальник отдела	
Главный специалист-эксперт	
4. Департамент транспорта	
Председатель департамента	
Заместитель председателя департамента	
	Финансово-экономический отдел
Начальник отдела	
Главный консультант	
Консультант	
Главный специалист-эксперт	
	Отдел организации пассажирских перевозок
Начальник отдела	
Главный консультант	
Ведущий консультант	
Консультант	
	Отдел развития транспортной отрасли
Начальник отдела	
Главный консультант	
Консультант	
5. Департамент дорожного хозяйства и благоустройства	
Председатель департамента	
Заместитель председателя департамента	

Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный консультант Консультант	Отдел дорожного хозяйства	9. Департамент по физической культуре и спорту	
Начальник отдела Главный консультант Ведущий консультант Консультант	Отдел благоустройства		
	Финансово-экономический отдел		
Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный консультант			
6. Департамент градостроительства и архитектуры			
Заместитель председателя департамента			
	Управление архитектуры		
	Начальник управления архитектуры департамента градостроительства и архитектуры – главный архитектор города Липецка Заместитель начальника управления – начальник отдела архитектуры		
	Отдел городской среды		
Начальник отдела			
	Отдел финансово-экономической работы и муниципальных программ		
Начальник отдела Заместитель начальника отдела			
	Отдел обеспечения градостроительной деятельности и комплексного развития территории		
Начальник отдела Заместитель начальника отдела			
	Отдел адресного реестра и пространственных данных		
Начальник отдела			
	Отдел инженерного планирования		
Начальник отдела Заместитель начальника отдела			
	Управление исполнительно-разрешительной документации и взаимодействия с предприятиями строительного комплекса		
Начальник управления Заместитель начальника управления Ведущий консультант Консультант Главный специалист-эксперт			
7. Департамент образования			
Председатель департамента Заместитель председателя департамента			
	Управление правовой, кадровой и информационной работы		
Начальник управления			
	Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и правового обеспечения		
Начальник отдела			
	Отдел информационных технологий		
Начальник отдела			
	Управление общего образования		
Начальник управления			
	Отдел общего образования		
Начальник отдела			
	Отдел дошкольного образования		
Начальник отдела			
	Отдел дополнительного образования, воспитания и оздоровления		
Начальник отдела			
	Отдел развития образования		
Начальник отдела Заместитель начальника отдела			
	Отдел экономики и финансов		
Начальник отдела Заместитель начальника отдела			
	Отдел имущественных отношений и муниципальных закупок		
Начальник отдела			
	Управление ресурсного обеспечения		
Начальник управления			
8. Департамент культуры и туризма			
Председатель департамента Заместитель председателя департамента Заместитель председателя департамента – начальник отдела туризма Главный консультант			
	Отдел культуры и дополнительного образования		
Начальник отдела			
	Финансово-экономический отдел		
Начальник отдела			

Начальник отдела Главный специалист-эксперт	
	14. Архивное управление
Начальник управления	
	Отдел сохранности и использования документов муниципального образования
Начальник отдела	
	Отдел сохранности и использования документов по личному составу
Начальник отдела»	
Ю.А Сапанков	
	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2024	№ 217
	г. Липецк

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства

В соответствии со ст. ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 26.12.2014 № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.06.2018 № 697 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести общественные обсуждения с 22.01.2024 по 15.02.2024 по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства (приложение).
- Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (Сурмий С.И.):
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально».
 - Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления, разместить его на информационном стенде около здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий проект, в границах территориальных зон.
 - Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений в газете «Первый номер официально» не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта решения.
 - Организовать экспозицию проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства и информационных материалов в фойе здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1 и на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка www.derggrad48.ru.
 - Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
 - Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.):
 - Разместить настоящее постановление на сайте администрации города Липецка.
 - Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на сайте администрации города Липецка не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта решения.
 - Разместить проект решения и информационные материалы к нему на сайте администрации города Липецка по истечении 7 дней со дня размещения оповещения о начале общественных обсуждений.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка – председателя департамента градостроительства и архитектуры Сурмий С.И.

Глава города Липецка	Е.Ю. Уваркина
	Приложение к постановлению администрации города Липецка от 18.01.2024 № 217

Проект решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях

- Земельный участок в районе земельного участка с кадастровым номером 48:20:0027809:1 по ул. Свердлова в г. Липецке (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (решение управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 19.10.2023 № 5007-2023-рз).
- Земельный участок в районе земельного участка с кадастровым номером 48:20:0037704:7 по ул. Ярославская, п. Дачный в г. Липецке (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (решение управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 08.11.2023 № 5310-2023-рз).

- Земельный участок в районе земельного участка с кадастровым номером 48:20:0020406:34 по ул. Маяковского в г. Липецке (зона запрещения нового жилищного строительства (Ж-5)), условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (решение управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 07.06.2023 № 2563-2023-рз).
- Земельный участок по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Пожарского, кадастровый номер земельного участка 48:20:0027319:40 (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), условно разрешенный вид использования – магазины.

С.И. Сурмий

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка
(организатор проведения общественных обсуждений)

Проводятся общественные обсуждения по: проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства:

- Земельный участок в районе земельного участка с кадастровым номером 48:20:0027809:1 по ул. Свердлова в г. Липецке (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (решение управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 19.10.2023 № 5007-2023-рз).
- Земельный участок в районе земельного участка с кадастровым номером 48:20:0037704:7 по ул. Ярославская, п. Дачный в г. Липецке (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (решение управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 08.11.2023 № 5310-2023-рз).
- Земельный участок в районе земельного участка с кадастровым номером 48:20:0020406:34 по ул. Маяковского в г. Липецке (зона запрещения нового жилищного строительства (Ж-5)), условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (решение управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от 07.06.2023 № 2563-2023-рз).
- Земельный участок по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Пожарского, кадастровый номер земельного участка 48:20:0027319:40 (зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)), условно разрешенный вид использования – магазины.

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:
схемы расположения объектов капитального строительства в границах земельных участков.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальных сайтах: администрации города Липецка – lipetskcity.ru в разделе «Общественные обсуждения», департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка – dergrad48.ru в разделе «Общественные обсуждения» с «29» января 2024 г.

Срок проведения общественных обсуждений: **с «22» января 2024 г. по «15» февраля 2024 г.**

Срок проведения экспозиции: **с 29.01.2024 до 15.02.2024 с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. ежедневно, за исключением пятницы, субботы и воскресенья, и праздничных дней.**

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)
Предложения и замечания по проекту решения можно подавать в срок **по «09» февраля 2024 г.:**

- в письменной форме по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 206 департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка или на электронный адрес: proekt@lipetskcity.ru;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
- Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.
- Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Липецкого городского Совета депутатов от «26» июня 2018 № 697 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке».

	Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (тел.: 239-992)
	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2024	№ 218
	г. Липецк

О проведении общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со ст. ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 26.12.2014 № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государ-

ственной власти Липецкой области», Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.06.2018 № 697 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке», администрация города

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка
(организатор проведения общественных обсуждений)

Проводятся общественные обсуждения по: **проекту решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

- Многоэтажные многоквартирные жилые здания со встроенными помещениями соцульбтыта и надземной автостоянкой по ул. Неделина в г. Липецке, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045902:1438. Дымовые трубы блочно-модульной котельной расположены от границы земельного участка на расстоянии 0,50 м с северо-западной стороны, на расстоянии 2,80 м с юго-западной стороны.
- Многоэтажные многоквартирные жилые здания со встроенными помещениями соцульбтыта и надземной автостоянкой по ул. Неделина в г. Липецке, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045902:1438. Канализационная насосная станция расположена от границы земельного участка на расстоянии 0,70 м с северо-западной стороны.
- Многоэтажные многоквартирные жилые здания со встроенными помещениями соцульбтыта и надземной автостоянкой по ул. Неделина в г. Липецке, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045902:1438. Блочно-модульная газовая котельная расположена от границы земельного участка на расстоянии 1,10 м с юго-западной стороны, на расстоянии 4,50 м с северо-западной стороны.
- Многоэтажные многоквартирные жилые здания со встроенными помещениями соцульбтыта и надземной автостоянкой по ул. Неделина в г. Липецке, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045902:1438. Процент застройки территории с учетом надземной автостоянки, блочно-модульной котельной, канализационной насосной станции и подпорной стенки – 48,6%.
- Объект незавершенного строительства – здание шнековой (58% готовности), расположенный по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Мичурина, д. 6/н, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045602:29. Объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 1,44 м с юго-восточной стороны.
- Строительство склада по адресу: Липецкая область, г. Липецк, проезд Трубный, земельный участок 5а, кадастровый номер земельного участка 48:20:0028404:648. Планируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 2,05 м с северной стороны.
- Застройка микрорайона 30-31 в г. Липецке. Многоквартирное жилое здание строительный №5 с нежилыми помещениями и подземной парковкой, кадастровый номер земельного участка 48:20:0043601:20751. Процент застройки в границах земельного участка – 32,8% (с подземной парковкой), коэффициент плотности застройки – 1,42. Планируемый объект расположен на расстоянии 3,00 м с западной стороны.
- Реконструкция индивидуального жилого дома по адресу: г. Липецк, ул. Б. Хмельницкого, д. 31, кадастровый номер земельного участка 48:20:0044904:5. Реконструируемый объект расположен на расстоянии 0,70 м с северо-западной стороны.

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:
схемы расположения объектов капитального строительства в границах земельных участков.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальных сайтах: администрации города Липецка – lipetskcity.ru в разделе «Общественные обсуждения», департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка – dergrad48.ru в разделе «Общественные обсуждения» с «29» января 2024 г.
Срок проведения общественных обсуждений: **с «22» января 2024 г. по «15» февраля 2024 г.**

Срок проведения экспозиции: **с 29.01.2024 до 15.02.2024 с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. ежедневно, за исключением пятницы, субботы и воскресенья, а также праздничных дней.**
(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Предложения и замечания по проекту решения можно подавать в срок по **«09» февраля 2024 г.:**

- в письменной форме по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 206 департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка или на электронный адрес: proekt@lipetskcity.ru;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта решений, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.
- Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.
- Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения ответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
- Порядок проведения общественных обсуждений определен в решении Липецкого городского Совета депутатов от «26» июня 2018 № 697 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам в области градостроительной деятельности в городе Липецке».

Департамент градостроительства и архитектуры
администрации города Липецка (тел.: 239-992)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести общественные обсуждения с 22.01.2024 по 15.02.2024 по проекту решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (приложение).
- Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Липецка (Сурмий С.И.):
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально».
 - Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений в течение 3 дней со дня принятия настоящего постановления, разместить его на информационном стенде около здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий проект, в границах территориальных зон.
 - Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений в газете «Первый номер официально» не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта решения.
 - Организовать экспозицию проекта решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и информационных материалов в фойе здания администрации города Липецка, пл. Театральная, 1 и на официальном сайте департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка www.dergrad48.ru.
 - Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по проекту решения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
 - Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.):
 - Разместить настоящее постановление на сайте администрации города Липецка.
 - Разместить оповещение о начале общественных обсуждений на сайте администрации города Липецка не позднее чем за 7 дней до дня размещения на сайте администрации города Липецка проекта решения.
 - Разместить проект решения и информационные материалы к нему на сайте администрации города Липецка по истечении 7 дней со дня размещения оповещения о начале общественных обсуждений.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка – председателя департамента градостроительства и архитектуры Сурмий С.И.

Глава города Липецка
Е.Ю. Уваркина
Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от 18.01.2024 № 218

Проект решения о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях

- Многоэтажные многоквартирные жилые здания со встроенными помещениями соцульбтыта и надземной автостоянкой по ул. Неделина в г. Липецке, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045902:1438. Дымовые трубы блочно-модульной котельной расположены от границы земельного участка на расстоянии 0,50 м с северо-западной стороны, на расстоянии 2,80 м с юго-западной стороны.
- Многоэтажные многоквартирные жилые здания со встроенными помещениями соцульбтыта и надземной автостоянкой по ул. Неделина в г. Липецке, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045902:1438. Канализационная насосная станция расположена от границы земельного участка на расстоянии 0,70 м с северо-западной стороны.
- Многоэтажные многоквартирные жилые здания со встроенными помещениями соцульбтыта и надземной автостоянкой по ул. Неделина в г. Липецке, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045902:1438. Блочно-модульная газовая котельная расположена от границы земельного участка на расстоянии 1,10 м с юго-западной стороны, на расстоянии 4,50 м с северо-западной стороны.
- Многоэтажные многоквартирные жилые здания со встроенными помещениями соцульбтыта и надземной автостоянкой по ул. Неделина в г. Липецке, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045902:1438. Процент застройки территории с учетом надземной автостоянки, блочно-модульной котельной, канализационной насосной станции и подпорной стенки – 48,6%.
- Объект незавершенного строительства – здание шнековой (58% готовности), расположенный по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Мичурина, д. 6/н, кадастровый номер земельного участка 48:20:0045602:29. Объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 1,44 м с юго-восточной стороны.
- Строительство склада по адресу: Липецкая область, г. Липецк, проезд Трубный, земельный участок 5а, кадастровый номер земельного участка 48:20:0028404:648. Планируемый объект расположен от границы земельного участка на расстоянии 2,05 м с северной стороны.
- Застройка микрорайона 30-31 в г. Липецке. Многоквартирное жилое здание строительный №5 с нежилыми помещениями и подземной парковкой, кадастровый номер земельного участка 48:20:0043601:20751. Процент застройки в границах земельного участка – 32,8% (с подземной парковкой), коэффициент плотности застройки – 1,42. Планируемый объект расположен на расстоянии 3,00 м с западной стороны.
- Реконструкция индивидуального жилого дома по адресу: г. Липецк, ул. Б. Хмельницкого, д. 31, кадастровый номер земельного участка 48:20:0044904:5. Реконструируемый объект расположен на расстоянии 0,70 м с северо-западной стороны.

С.И. Сурмий