У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель главы
администрации города Липецка

_____ А.М.Шамаева

П Л А Н
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА НА 2026 ГОД

г. Липецк

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА НА 2026 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Вопросы, вносимые на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов			
1.1.	Отчет о деятельности управления потребительского рынка администрации города Липецка в 2025 году	I квартал 2026 года	Мамонов А.В. Ельчанинова М.А.
1.2.	Информация о поддержке местных товаропроизводителей и фермерских хозяйств, а также граждан, реализующих продукцию, выращенную на личных садовых участках	Май 2026 года	Полковникова Е.Ю.
1.3.	Информация о результатах проведения мониторинга розничных цен на социально значимые продовольственные товары первой необходимости в 2025 году и текущем периоде 2026 года на территории города Липецка	Июнь 2026 года	Тишакова М.Т.
1.4.	О деятельности предприятий бытового обслуживания населения города Липецка муниципальной и других форм собственности в 2025 году и за текущий период 2026 года	Апрель 2026	Полковникова Е.Ю.
1.5.	О практическом применении «Порядка перемещения (переноса) самовольно размещенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории города Липецка» в 2025 году и за текущий период 2026 года	Август 2026	Шурупов А.В.
2. Мероприятия по реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере потребительского рынка			
2.1.	Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»	В течение года	Путилина С.А.
2.2.	Проведение мониторинга розничных цен на социально значимые продовольственные товары первой необходимости	В течение года (ежемесячно)	Тишакова М.Т.
2.3.	Подготовка и проведение торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов на территории города Липецка, на право заключения договора на проведение ярмарок	В течение года	Полковникова Е.Ю. Путилина С.А.
2.4.	Заключение договоров на размещение на территории города Липецка нестационарных торговых объектов, договоров на размещение ярмарок	В течение года	Полковникова Е.Ю. Клоченко А.Н.

2.5.	Проведение общественных обсуждений границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городе Липецке	В течение года	Тишакова М.Т.
2.6.	Размещение на сайте администрации города Липецка информационных сообщений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе, об ограничении розничной продажи алкогольной продукции	В течение года	Тишакова М.Т.
2.7.	Оценка показателей, характеризующих развитие потребительского рынка и формирование статистического отчета формы № 1-МО	II квартал	Тишакова М.Т.
2.8.	Анализ работы ярмарок. Составление статистического отчета формы Ф-№ 3 ярмарка.	В течение года, ежеквартально	Полковникова Е.Ю.
2.9.	Мониторинг торговых объектов малых форматов. Подготовка отчета об их количестве на территории города Липецка.	В течение года, ежеквартально	Путилина С.А.
2.10.	Подготовка сведений о предоставлении муниципальной услуги по форме № 1-МУ (срочная)	В течение года, ежеквартально	Путилина С.А.
2.11.	Оперативный мониторинг показателей потребительского рынка (Розничные рынки). Заполнение отчетных форм.	В течение года, ежеквартально	Путилина С.А.
2.12.	Оценка обеспеченности населения площадью торговых объектов. Формирование отчета.	Ежегодно IV квартал	Путилина С.А.
2.13.	Подготовка информации о межведомственном взаимодействии	В течение года, ежемесячно/ ежеквартально	Путилина С.А.
2.14.	Рассмотрение обращений органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, находящимся в компетенции управления	В течение года	Ельчанинова М.А. Шурупов А.В Полковникова Е.Ю. Полякова М.А.
3. Контрольные мероприятия в сфере потребительского рынка			
3.1.	Контроль за исполнением индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами условий договоров на размещение нестационарного торгового объекта, договоров на проведение ярмарок	В течение года	Полковникова Е.Ю. Клоченко А.Н.
3.2.	Проведение работы в рамках наделенных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	В течение года	Чуев А.В. Трухачев А.В.

3.3.	Проведение мероприятий по пресечению фактов несанкционированной торговли на территории города Липецка, в том числе совместных с органами полиции, и составление, в рамках имеющихся полномочий, протоколов об административных правонарушениях	В течение года	Чуев А.В. Трухачев А.В.
3.4.	Участие в составе рабочей группы по проведению мероприятий по выявлению фактов самовольного размещения нестационарных объектов потребительского рынка на территории города Липецка	В течение года	Шурупов А.В. Чуев А.В. Трухачев А.В.
3.5.	Проведение мероприятий по перемещению (переносу) самовольно размещенных нестационарных объектов потребительского рынка на территории города Липецка	В течение года	Чуев А.В. Трухачев А.В.
3.6	Осмотр нестационарных торговых объектов, находящихся на хранении	В течение года	Шурупов А.В. Чуев А.В.
3.6.	Проведение мероприятий по изъятию орудия совершения или предмета административного правонарушения при составлении протоколов по ст.6.2 Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях.	В течение года	Чуев А.В. Трухачев А.В.
3.7	Организация и проведение совместных мероприятий с подрядной организацией по вывозу мусора, образующегося в местах осуществления несанкционированной торговли	В течение года	Шурупов А.В. Чуев А.В. Трухачев А.В.
3.8	Контроль за приведением нестационарных торговых объектов в соответствие с архитектурным обликом города Липецка	В течение года	Полковникова Е.Ю. Клоченко А.Н.
4. Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления			
4.1.	Внесение изменений в постановление администрации города Липецка от 10.06.2016 №1006 «Об утверждении порядка предоставления права размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка».	До 15.05.2026	Мамонов А.В Ельчанинова М.А. Полковникова Е.Ю.
4.2.	Подготовка и принятие постановления администрации города Липецка «Об определении границ прилегающих территорий к опасным объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220.	До 15.05.2026	Мамонов А.В. Ельчанинова М.А Тишакова М.Т.
4.3.	Подготовка постановлений администрации города Липецка о внесении изменений в постановление администрации города Липецка «Об утверждении графика проведения ярмарок на территории города Липецка до 2026 года (включительно)»	В течение года	Полковникова Е.Ю.
4.4.	Подготовка приказов управления потребительского рынка «О выдаче разрешения на право организации розничного рынка»	В течение года	Путилина С.А.
4.5.	Подготовка постановления администрации города Липецка «Об установлении количества торговых мест на универсальных рынках, предоставляемых для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, на 2027 год»	Август-сентябрь	Путилина С.А.

4.6.	Подготовка приказов управления потребительского рынка о проведении торгов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта, договоров на проведение ярмарок	В течение года	Путилина С.А. Полковникова Е.Ю.
4.7.	Подготовка постановления администрации города Липецка «Об утверждении перечня проведения ярмарок на территории города Липецка на 2026 год»	III квартал	Полковникова Е.Ю.
4.8.	Подготовка постановлений администрации города Липецка о внесении изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Липецка	В течение года	Полковникова Е.Ю. Путилина С.А.
5. Участие в организации праздничных мероприятий			
5.1	Организация и проведение торгового обслуживания праздничных мероприятий, проводимых в городе.	В течение года	Ельчанинова М.А. Тишакова М.Т.
6. Участие в комиссиях			
6.1.	Организация и проведение Общественного Совета по вопросам потребительского рынка. Координация работы рабочих групп, организованных для реализации конкретных проектов в сфере потребительского рынка.	В течение года	Мамонов А.В. Полковникова Е.Ю.
6.2.	Подготовка и проведение заседаний Межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории города Липецка	В течение года	Мамонов А.В., Ельчанинова М.А. Полковникова Е.Ю. Клоченко А.Н.
6.3.	Подготовка и проведение заседаний аукционной комиссии по определению победителя аукциона на право заключения договора на размещение НТО и на право заключения договора на размещение ярмарок на территории города Липецка	В течение года	Мамонов А.В., Ельчанинова М.А. Полковникова Е.Ю. Клоченко А.Н.
6.4.	Подготовка материалов и участие в заседаниях постоянных комиссий Липецкого городского Совета депутатов	По запросу	Мамонов А.В. Ельчанинова М.А.
6.5.	Участие в заседаниях постоянных административных комиссий	Еженедельно (каждый четверг)	Полковникова Е.Ю. Тишакова М.Т. Клоченко А.Н.
7. Организация приема граждан по личным вопросам			
7.1.	Прием граждан по личным вопросам начальником управления потребительского рынка администрации города Липецка	В течение года	Мамонов А.В. (на время отсутствия – Ельчанинова М.А.)

8. Учеба кадров (семинары, конференции)			
8.1.	Организация обучения работников управления	В течение года	Коростелева Е.В.
9. Прочие мероприятия			
9.1.	Участие в работе межведомственной комиссии по обследованию и категорированию торгового объекта (территории) для формирования паспортов антитеррористической безопасности объектов потребительского рынка с массовым пребыванием граждан, независимо от форм собственности	В течение года	Ельчанинова М.А.
9.2.	Работа по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	В течение года	Ельчанинова М.А. Коростелева Е.В.
9.3.	Участие в тренировках по ГО и ЧС	В течение года	Ельчанинова М.А.
9.4	Составление претензий по возмещению расходов, понесенных при принудительном перемещении (переносе), демонтаже нестационарного торгового объекта в отношении объектов, собственники которые известны	В течение года	Шурупов А.В.
9.5	Составления исковых заявлений о признании НТО бесхозяйными и принятии их в муниципальную собственность, о возмещении расходов, понесенных при принудительном перемещении (переносе), демонтаже НТО, составление иных документов (отзывы на исковые заявления, пояснения, возражения на апелляционные, кассационные жалобы) по иным исковым заявлениям, участие в судебных заседаниях	В течение года	Шурупов А.В.
9.6	Организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в деятельности управления	В течение года	Шурупов А.В.

Начальник управления потребительского рынка А.В. Мамонов