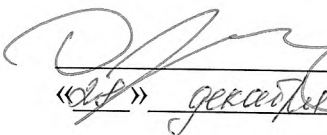


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

администрации г. Липецка

 Н.Н. Дергунов
«05» декабря 2024 г.

П Л А Н
работы департамента транспорта администрации города Липецка
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Примечание
1	Проведение мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, расчет НМЦК.	Постоянно, по мере необходимости	Все отделы	
2	Подготовка отчета о результатах деятельности департамента транспорта в 2024 году в Липецкий городской Совет депутатов.	В соответствии с планом работы Липецкого городского Совета депутатов	Все отделы	
3	Подготовка отчета о ходе исполнения муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка» на 2017-2025 гг. в Липецкий городской Совет депутатов.	В соответствии с планом работы Липецкого городского Совета депутатов	Все отделы	

	Осуществление организационного и документационного обеспечения заседаний комиссий по проведению квалификационного экзамена для присвоения классного чина муниципальным служащим департамента.	По мере поступления заявлений	Все отделы	
4				
5	Осуществление организационного и документационного обеспечения заседаний комиссий по рассмотрению и утверждению кандидатур на награждение.	В течение года	Все отделы	
6	Подготовка наградных материалов работников транспортной отрасли к профессиональным праздникам.	В течение года	Все отделы	
7	Оформление и выдача перевозчикам всех форм собственности карточек допуска на выполнение перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	
8	Подготовка информации в органы государственной статистики о перевезённых пассажирах и пассажирообороте по данным перевозчиков немуниципальной формы собственности.	Ежемесячно	Отдел организации пассажирских перевозок	
9	Подготовка отчета о работе департамента транспорта за 2024 год.	Январь	Все отделы	
10	Ведение реестров: - муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ); - перевозчиков всех форм собственности; - реестра карточек допуска, выданных на ТС перевозчиков.	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	

11	Рассмотрение вопросов согласования схем проведения ремонтных работ на улично-дорожной сети г. Липецка в зоне работы городского пассажирского транспорта.	По мере поступления	Отдел организации пассажирских перевозок	
12	Рассмотрение в установленном порядке запросов депутатов, обращений граждан, организаций и предприятий по вопросам, связанным с транспортным обслуживанием населения; проведение анализа поступивших обращений.	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	
13	Подготовка изменений в работе ГПТ.	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	
14	Организация общегородских массовых перевозок, подготовка планов работы городского пассажирского транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в период проведения: - в день Святой Пасхи; - Первомайские праздники, День Победы; - в день праздника выпускников «Липецкие зори»; - день Metallурга и день Города; - дни воздушного флота и вооруженных сил России; - в дни проведения прочих зрелищных, спортивных и православных мероприятий.	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	
15	Проведение мероприятий по оптимизации маршрутной сети города Липецка.	В течение года	Отдел организации пассажирских перевозок	
16	Взаимодействие с перевозчиками всех форм собственности по вопросам соблюдения договорных обязательств, обслуживания маршрутов.	В течение года	Отдел организации пассажирских перевозок	

			перевозок	
17	Подготовка материалов к совещаниям с перевозчиками	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	
18	Подготовка отчета об изменениях в работе ГПТ за 2024 год в управление дорог и транспорта Липецкой области.	До 10.01.2025	Отдел организации пассажирских перевозок	
19	Подготовка отчета об изменениях в работе ГПТ в 2025 году (поквартально) в управление дорог и транспорта Липецкой области.	Ежеквартально	Отдел организации пассажирских перевозок	
20	Оказание методической и консультативной помощи гражданам и перевозчикам по вопросам организации и выполнения пассажирских перевозок.	В течение года	Отдел организации пассажирских перевозок	
21	Рассмотрение предложений по изменению расписания и схем движения муниципальных маршрутов регулярных перевозок, организация работы по открытию, изменению и закрытию регулярных маршрутов.	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	
22	Организация обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	
23	Разработка технических заданий для конкурентно-закупочных процедур на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	

24	Проведение экспертизы и подготовка экспертных заключений по оценке результатов, предусмотренных муниципальными контрактами на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам г. Липецка	Ежемесячно и дополнительно по мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок	
25	Изучение лучших практик и обмен опытом с другими регионами РФ в области развития транспортной отрасли, подготовка справок.	В течение года	Отдел организации пассажирских перевозок	
26	Контроль за выполнением хозяйствующими субъектами условий контрактов об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в г. Липецке.	По мере необходимости	Отдел организации пассажирских перевозок, отдел развития транспортной отрасли	
27	Реализация концессионного соглашения «О создании, реконструкции и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и технологически связанных с ними транспортных средств, обеспечивающих деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования в муниципальном образовании городской округ город Липецк Липецкой области»	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
28	Реализация проекта комплексного развития городского электрического транспорта	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	

29	Анализ рынка пассажирских перевозок и производителей техники	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
30	Организация тестовой эксплуатации пассажирского транспорта	По мере необходимости	Отдел развития транспортной отрасли	
31	Изучение лучших практик и обмен опытом с другими регионами РФ в области развития транспортной отрасли, подготовка справок	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
32	Мониторинг состояния объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в пользовании подведомственных организаций	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
33	Взаимодействие с профильными структурными подразделениями по вопросам развития транспортной и дорожной инфраструктуры для муниципальных нужд в сфере транспорта	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
34	Реализация мероприятий по обеспечению транспортной безопасности	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
35	Участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ в части проведения антипаводковых мероприятий, участие в проведении мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод	Февраль - апрель	Отдел развития транспортной отрасли	
36	Участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и ОПБ в преддверие пожароопасного периода, участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности населения в пожароопасный период	Апрель - сентябрь	Отдел развития транспортной отрасли	

37	Участие в совместных контрольных мероприятиях с УГИБДД и МУГАДИ по Липецкой области за работой пассажироперевозчиков	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
38	Обучение внештатных формирований спасательной автотранспортной службы	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
39	Поддержание в готовности к выполнению задач гражданской обороны спасательной автотранспортной службы	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
40	Реализация мероприятий по обновлению пассажирского парка города Липецка	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
41	Взаимодействие с ОКУ «Агентство автомобильного транспорта Липецкой области» и перевозчиками города Липецка по вопросам функционирования автоматизированной системы безналичной оплаты проезда	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
42	Взаимодействие со СМИ, наполнение официальных соц. сетей департамента транспорта актуальной и достоверной информацией в сфере организации транспортного обслуживания населения	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
43	Работа с обращениями граждан	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
44	Участие в мероприятиях по контролю за исполнением перевозчиками условий муниципальных контрактов	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	

45	Организация и участие в мероприятиях по санитарной очистке города Липецка «Чистый четверг»	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
46	Организация участия перевозчиков в областном конкурсе профессионального водительского мастерства	Август-сентябрь	Отдел развития транспортной отрасли	
47	Оснащение остановочных пунктов информационными табличками с расписанием и схемой движения транспорта общего пользования	Апрель - Декабрь	Отдел развития транспортной отрасли	
48	Взаимодействие с юридическими лицами по вопросам пользования территориями общего пользования города Липецка при передвижении на электрических самокатах, используемых в автоматизированной системе аренды (проката)	Март - Ноябрь	Отдел развития транспортной отрасли	
49	Проработка вопроса оснащения общественного транспорта системой радиоинформирования пассажиров «Говорящий город»	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
50	Подготовка справок, отчётов, докладов, презентаций для принятия управленческих решений в сфере развития городского пассажирского транспорта	В течение года	Отдел развития транспортной отрасли	
51	Оснащение модульными зданиями для отдыха водителей конечных остановочных пунктов	Июль - Декабрь	Отдел развития транспортной отрасли	
52	Присвоение изменение наименований остановочных пунктов	По мере необходимости	Отдел развития транспортной отрасли	
53	Выделение транспорта для обеспечения безопасности при проведении зрелищных и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Отдел развития транспортной отрасли	

					Повышение эффективности работы, выявление и использование резервов, контроль за деятельностью предприятий, совершенствовани е системы управления
54	Проверка программы финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.	Ежегодно (до 1 декабря)	Финансово-экономический отдел		
55	Исполнение программы финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия по итогам отчетного года.	Ежегодно (до 1 апреля)	Финансово-экономический отдел		Анализ выполнения плановых мероприятий за год
56	Анализ бухгалтерского баланса МУП.	Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля)	Финансово-экономический отдел		Анализ финансовой деятельности предприятия
57	Анализ отчета о финансовых результатах МУП.	Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля)	Финансово-экономический отдел		Анализ финансовой деятельности предприятия
58	Анализ информации о финансово-экономическом состоянии МУП Предоставление сводной информации в департамент экономического развития.	Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября);	Финансово-экономический отдел		Мониторинг финансово-экономических показателей

		ежегодно (не позднее 1 апреля)		
59	Анализ информации о доходах и расходах МУП в разрезе видов деятельности (работ, услуг) и статьям затрат.	Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля)	Финансово-экономический отдел	Анализ финансовой деятельности предприятия
60	Прогноз поступлений части прибыли предприятия, подлежащей перечислению в бюджет города Липецка на очередной финансовый год и плановый период.	Ежегодно (до 15 июня)	Финансово-экономический отдел	Формирование доходной части бюджета на следующий финансовый год и плановый период
61	Расчет суммы части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Липецка.	Ежегодно (по итогам года до 10 июля)	Финансово-экономический отдел	Формирование доходной части бюджета
62	Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности МУП к проведению балансовой комиссии.	Сводный отчет (в течение 15 дней после проведения балансовой комиссии)	Финансово-экономический отдел	Анализ финансовой деятельности предприятия
63	Информация о дебиторской задолженности МУП.	Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября); ежегодно (не позднее 1 апреля)	Финансово-экономический отдел	Анализ финансовой деятельности предприятия

		Ежеквартально (не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября);ежегодно (не позднее 1 апреля)	Финансово- экономический отдел	Мониторинг кредиторской задолженности
64	Информация по результатам мониторинга кредиторской задолженности МУП.			
65	Информация о должностных окладах и заработной плате руководителей МУП.	Ежеквартально (не позднее 25 апреля, 25 июля, 25 октября, 25 января)	Финансово- экономический отдел	Подготовка информации для главы города
66	Информация о соотношении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий (хозяйственных обществ) и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера).	Ежегодно (до 1 февраля года, следующего за отчетным)	Финансово- экономический отдел	Подготовка информации для главы города
67	Составление помесячного графика финансирования расходов городского бюджета в соответствии с доведенными департаменту транспорта лимитами	Январь	Финансово- экономический отдел	
68	Анализ, согласование и контроль за исполнением бюджета доходов и расходов подведомственного муниципального предприятия.	Ежемесячно, ежеквартально, по мере необходимости	Финансово- экономический отдел	
69	Определение и обоснование объемов бюджетного финансирования.	Ежегодно до 1 августа, по мере необходимости	Финансово- экономический отдел	
70	Проверка документов Получателей субсидии для предоставления субсидии.	Ежемесячно	Финансово- экономический отдел	

71	Подготовка материалов к проведению балансовых комиссий по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.	По мере проведения балансовых комиссий	Финансово-экономический отдел	
72	Подготовка оперативной информации о доходах и расходах подведомственного муниципального предприятия в разрезе видов деятельности (работ, услуг) и статьям затрат.	Ежемесячно	Финансово-экономический отдел	
73	Формирование заявок на предоставление субсидий из вышестоящих бюджетов.	По мере необходимости (срокам подачи заявок)	Финансово-экономический отдел	
74	Прием, проверка документов и заключение соглашений с юридическими лицами на предоставление субсидии.	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел	
75	Внесение изменений и контроль за исполнением муниципальной программы «Развитие транспорта и дорожного хозяйства города Липецка».	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел	
76	Разработка положений об оплате труда руководителей подведомственных предприятий.	По мере необходимости, ежегодно	Финансово-экономический отдел	
77	Подготовка документов на премирование руководителя подведомственного муниципального предприятия за выполнение показателей экономической эффективности деятельности предприятия.	Ежемесячно	Финансово-экономический отдел	
78	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания для подведомственного муниципального учреждения.	Ежегодно, внесение изменений по мере необходимости	Финансово-экономический отдел	

79	~~Подготовка и заключение соглашений на предоставление~~ субсидии на ~~выполнение~~ муниципального задания и иных целей.	Ежегодно	Финансово-экономический отдел	
80	Проверка отчетов на выполнение муниципального задания.	Ежеквартально	Финансово-экономический отдел	
81	Проверка и подготовка документов для согласования крупных сделок, заимствований.	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел	
82	Предоставление отчетной информации в департамент экономического развития.	Постоянно, ежеквартально	Финансово-экономический отдел	
83	Взаимодействие с Управлением потребительского рынка и ценовой политики по вопросу установления экономически обоснованного тарифа на проезд пассажиров и провоз багажа на пассажирском транспорте.	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел	
84	Формирование и своевременное представление бухгалтерской информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах.	Ежеквартально	Финансово-экономический отдел	
85	Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.	Постоянно	Финансово-экономический отдел	
86	Учет имущества, обязательств, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей, учет доходов и расходов, исполнение бюджетной сметы.	Постоянно	Финансово-экономический отдел	
87	Ведение реестра муниципального имущества закрепленного за подведомственными муниципальным предприятием и учреждением.	Постоянно	Финансово-экономический отдел	

88	Подготовка документов на приобретение, списание и передачу муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении департамента транспорта и на праве хозяйственного ведения подведомственных предприятий.	Постоянно	Финансово-экономический отдел	
89	Подготовка внутренних нормативных документов.	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел	
90	Мероприятия по противодействию коррупции в департаменте и подведомственных муниципальном предприятии и учреждении.	Постоянно	Финансово-экономический отдел	
91	Проведение мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно, по мере необходимости	Финансово-экономический отдел	
92	Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел	
93	Формирование плана мероприятий по противодействию коррупции в департаменте на 2026 год.	До 30.11.2025	Финансово-экономический отдел	
94	Подготовка предложений о направлении муниципальных служащих департамента на курсы повышения квалификации.	В установленные сроки	Финансово-экономический отдел	
95	Предоставление отчетности о закупочной деятельности департамента транспорта с учетом подведомственных предприятий и учреждений.	В установленные сроки	Финансово-экономический отдел	

Председатель департамента



А.С.Лукинов