

ОФИЦИАЛЬНО

№ 79 (484)
25 сентября 2025

ПЕРВЫЙ НОМЕР

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

Утверждено
решением организационного комитета
от 23.09.2025 № 3

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
организационного комитета по подготовке первой сессии
Липецкого городского Совета депутатов седьмого созыва

2 октября 2025 года в 10.00 часов состоится первая сессия Липецкого городского Совета депутатов седь-
мого созыва (большой зал, ул. Советская, д.22) с повесткой дня:

- О результатах выборов депутатов Липецкого городского Совета депутатов седьмого созыва.
- Об обращении депутатов Липецкого городского Совета депутатов седьмого созыва к жителям города Липецка.
- Об информации о созданной депутатской группе в Липецком городском Совете депутатов седьмого созыва.
- Об избрании председателя Липецкого городского Совета депутатов седьмого созыва.
- О Структуре Липецкого городского Совета депутатов седьмого созыва.
- Об избрании первого заместителя, заместителей председателя Липецкого городского Совета депута-
тов седьмого созыва.
- О количественном и персональном составе постоянных комиссий Липецкого городского Совета депу-
татов седьмого созыва.
- Об утверждении председателей, заместителей председателей постоянных комиссий Липецкого город-
ского Совета депутатов седьмого созыва.

На первую сессию пригласить: Главу города Липецка, заместителей главы администрации города,
Главного федерального инспектора по Липецкой области, представителей Липецкого областного Совета
депутатов, Правительства Липецкой области, Прокуратуры Липецкой области, председателя Счетной палаты
города Липецка, председателя Избирательной комиссии Липецкой области, представителей средств массо-
вой информации.

Председатель
организационного комитета

С.В. Сазонов

СООБЩЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города
Липецка информирует о возможном установлении публичного сервитута для эксплуатации объектов
электросетевого хозяйства – Комплектная трансформаторная подстанция, в отношении неразграничен-
ных земель, находящихся в кадастровом квартале 48:20:0038501, общей площадью 366 кв. м, согласно
схеме расположения границ публичного сервитута (приложение), сроком на 49 лет.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 39.41
Земельного кодекса РФ; подпунктом «к» пункта 2 Приказа Росреестра от 19.04. 2022 № П/0150 «Об
утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию
обоснования необходимости установления публичного сервитута»:

ПАО «Россети Центр» как сетевая организация, являющаяся субъектом естественных монополий,
осуществляет эксплуатацию инженерного сооружения Комплектной трансформаторной подстанции,
расположенной по адресу: г. Липецк, Балашовское лесничество, находящегося в ПАО «Россети Центр»
в лизинге на основании договора финансовой аренды недвижимого имущества № 1008/к_2-ДЛ от
13.08.2021.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему опи-
санием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться в
управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, расположенном
по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 226 (пн.-пт. с 8.30 до 13.00).

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня опублико-
вания сообщения через приемную управления имущественных и земельных отношений администра-
ции города Липецка. Дата окончания приема заявлений – 10.10.2025.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на
официальном сайте администрации города Липецка - www.lipetskcity.ru, а также в газете «Первый но-
мер официально».

Лист № 2		
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА		
Комплектная трансформаторная подстанция		
(наименование объекта)		
Сведения о характерных точках границ объекта		
Площадь объекта 366 кв.м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	409805.69	1331067.87
2	409802.74	1331074.95
3	409801.33	1331076.35
4	409794.26	1331079.25
5	409787.21	1331076.32
6	409785.83	1331074.94
7	409782.90	1331067.89
8	409785.80	1331060.82
9	409787.20	1331059.41
10	409794.28	1331056.46
11	409801.37	1331059.39
12	409802.76	1331060.78
1	409805.69	1331067.87

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.08.2025 № 1788
г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной
поддержки участников специальной военной операции по обеспечению
сохранности транспортных средств на период их участия в специальной
военной операции на безвозмездной основе на территории города Липецка

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 22.05.2025 № 963 «О
дополнительной мере социальной поддержки участников специальной военной операции по
обеспечению сохранности транспортных средств на период их участия в специальной военной
операции на безвозмездной основе на территории города Липецка», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки участ-
ников специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств на
период их участия в специальной военной операции на безвозмездной основе на территории
города Липецка (приложение).
- Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать
настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и на официальном сайте адми-
нистрации города Липецка в телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
от 14.08.2025 № 1788

Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки участников специальной
военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств на период их участия в
специальной военной операции на безвозмездной основе на территории города Липецка

- Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социаль-
ной поддержки участников специальной военной операции (далее – участники СВО) по обеспече-
нию сохранности транспортных средств на период их участия в специальной военной операции
на безвозмездной основе на территории города Липецка в виде предоставления на охраняемой
стоянке парковочных мест для размещения транспортных средств, находящихся в собственности
участников СВО (далее – дополнительная мера социальной поддержки), за счет средств бюджета
города Липецка.
- Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1 настоящего Поряд-
ка, предоставляется лицам, указанным в решении Липецкого городского Совета депутатов от
22.05.2025 № 963 «О дополнительной мере социальной поддержки участников специальной
военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств на период их участия в
специальной военной операции на безвозмездной основе на территории города Липецка» (далее
- Решение Липецкого городского Совета депутатов).
- Уполномоченным органом, предоставляющим дополнительную меру социальной под-
держки, является департамент транспорта администрации города Липецка (далее - Уполномочен-
ный орган).



Уполномоченный орган осуществляет прием, учет, рассмотрение заявлений и документов участников СВО либо их уполномоченных представителей (далее – Заявители) о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, а также заключает с Заявителем договор хранения для обеспечения сохранности транспортного средства.

4. Для получения дополнительной меры социальной поддержки Заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 4.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
4.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки представителя Заявителя);
4.4. Справку, подтверждающую факт участия в специальной военной операции, выданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

4.5. Документ, подтверждающий факт постоянного проживания участника СВО на территории города Липецка, либо имеющего регистрацию по месту пребывания на территории города Липецка;

4.6. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства.
5. Заявление рассматривается Уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган:

- направляет Заявителю уведомление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);
-направляет Заявителю уведомление об отказе предоставления дополнительной меры социальной поддержки с указанием исчерпывающего перечня оснований для отказа (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

6. Основаниями для отказа предоставления дополнительной меры социальной поддержки являются:

- 6.1. Несоответствие Заявителя категориям лиц, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки, указанным в Решении Липецкого городского Совета депутатов;
6.2. Неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
6.3. Непредставление (представление неполного комплекта) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов, Заявитель имеет право на повторное обращение за получением дополнительной меры социальной поддержки с соблюдением требований вышеназванного Порядка.

7. Обеспечение сохранности транспортного средства осуществляется на основании договора хранения (далее – Договор), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заключаемому между Уполномоченным органом и Заявителем.

Транспортное средство передается Заявителем на хранение по акту приема-передачи ТС, являющемуся приложением № 1 к Договору.

Возврат транспортного средства Заявителю оформляется актом возврата ТС, являющимся приложением № 2 к Договору.

Приложение № 2
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки участников специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств на период их участия в специальной военной операции на безвозмездной основе на территории города Липецка

Бланк уполномоченного органа

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки

По результатам рассмотрения заявления

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
и представленных документов, руководствуясь Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки участников специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств на период их участия в специальной военной операции на безвозмездной основе на территории города Липецка, утвержденным постановлением администрации города Липецка от _____ № _____ принято решение о предоставлении места на охраняемой стоянке для хранения транспортного средства на период Вашего участия в специальной военной операции.
Размещение транспортного средства будет осуществляться по адресу: _____ на основании договора хранения.

Руководитель уполномоченного органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Анюхин Д.В.

Приложение № 3
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки участников специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств на период их участия в специальной военной операции на безвозмездной основе на территории города Липецка

Бланк уполномоченного органа

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе предоставления дополнительной меры социальной поддержки

Уважаемый _____
(указывается фамилия, имя, отчество Заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление (указывается дата подачи заявления) и представленные документы, руководствуясь Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки участников специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств на период их участия в специальной военной операции на безвозмездной основе на территории города Липецка, утвержденным постановлением администрации города Липецка от _____ № _____, принято решение об отказе предоставления места на охраняемой стоянке для хранения транспортного средства в связи с _____

(указывается причина отказа)
После устранения причин, явившихся основанием для отказа предоставления места на охраняемой стоянке для хранения транспортного средства, Вы вправе повторно обратиться с заявлением с соблюдением требований вышеназванного Порядка.

Руководитель уполномоченного органа

(подпись) (Ф.И.О.)

Анюхин Д.В.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки участников специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств на период их участия в специальной военной операции на безвозмездной основе на территории города Липецка

В уполномоченный орган

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортного средства участника СВО на период моего участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе:

марка, тип ТС _____
цвет _____
год выпуска _____
номер шасси _____
модель, номер двигателя _____
номер кузова _____
идентификационный номер (VIN) _____
паспорт транспортного средства _____
Государственный регистрационный номер (знак) _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. _____
3. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Анюхин Д.В.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки участников специальной
военной операции по обеспечению
сохранности транспортных средств на
период их участия в специальной
военной операции на безвозмездной
основе на территории города Липецка

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ

г. Липецк _____ 20__ г.

ФИО _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин» и «уполномоченный орган», именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице _____ действующего на основании Положения об уполномоченном органе, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор хранения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является предоставление услуг по хранению транспортного средства (далее – «ТС») принадлежащего Гражданину на праве собственности, что подтверждается паспортом ТС, на открытой охраняемой автостоянке (далее –автостоянка) по адресу: _____.
- 1.2. Тип, марка, государственный номер, VIN номер/заводской номер машины (рамы), цвет, внешнее и техническое состояние ТС указываются Сторонами в Акте приема-передачи ТС, являющимся приложением № 1 к Договору.
- 1.3. ТС передаётся на хранение до востребования Гражданином. При этом срок хранения начинается с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи ТС и прекращается датой, указанной в Акте возврата ТС, являющимся приложением № 2 к Договору.
- 1.4. Размер вознаграждения за хранение - безвозмездно.

2. Обязательства сторон

- 2.1. **Гражданин обязан:**
- 2.1.1. Предоставить ТС для осмотра перед постановкой на хранение.
- 2.1.2. Передавать ТС на хранение Хранителю посредством постановки ТС на автостоянку.
- 2.1.3. До въезда на автостоянку предоставить документ, подтверждающий право собственности ТС и настоящий Договор.
- 2.1.4. Своевременно забрать ТС по окончании срока, позволяющего пользоваться услугами автостоянки.
- 2.2. **Хранитель обязан:**
- 2.2.1. Осуществлять хранение ТС Гражданина на автостоянке, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Исключить возможность доступа третьих лиц к хранимому ТС.
- 2.2.3. Исключить возможность изъятия, переданного на хранение ТС иными лицами без согласия Гражданина.
- 2.2.4. Хранитель не вправе пользоваться ТС, переданным ему на хранение.

3. Порядок приема-возврата транспортного средства.

- 3.1. Хранитель обязан при приеме на хранение ТС произвести её осмотр, при наличии видимых дефектов внести запись в журнал и акт приема - передачи ТС.
- 3.2. Прием ТС Хранителем от Гражданина и выдача ТС Гражданину, осуществляются уполномоченным сотрудником Хранителя при предъявлении Гражданином документа, удостоверяющего личность, документов на ТС, настоящего Договора.
- 3.3. При приеме и при передаче ТС на хранение в журнале приема-передачи автотранспорта на автостоянке указываются данные Гражданина, представляются дата и время приема-передачи.
- 3.4. Хранитель возвращает Клиенту ТС в том состоянии, в котором оно было принято на хранение.

4. Действие обстоятельств непреодолимой силы.

- 4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных действием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие природные бедствия.
- 4.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5. Порядок разрешения споров

- 5.1. Все споры и разногласия, возникшие при выполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
- 5.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд.
- 5.3. Передаче сторонами спора в суд, предшествует обязательный письменный порядок урегулирования разногласий.

- 5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 20 календарных дней с момента получения претензии.

6. Порядок изменения и расторжения договора.

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.
- 6.2. Сторона по Договору имеет право расторгнуть Договор досрочно по своей инициативе в случае грубого нарушения другой Стороной своих обязательств.

7. Срок действия договора, прочие условия.

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента подписания Акта возврата ТС.
- 7.3. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов и иных данных и реквизитов, указанных в настоящем Договоре. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне, должны передаваться в письменной форме по адресам, указанным в Договоре.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Хранитель: _____ Гражданин: _____

Анюхин Д.В.

Приложение № 1
к Договору хранения
от _____ 20__ года

АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ТС от _____ 20__ года

ФИО _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин» и «уполномоченный орган», именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице, _____ действующего на основании Положения об уполномоченном органе, составили настоящий Акт о нижеследующем:

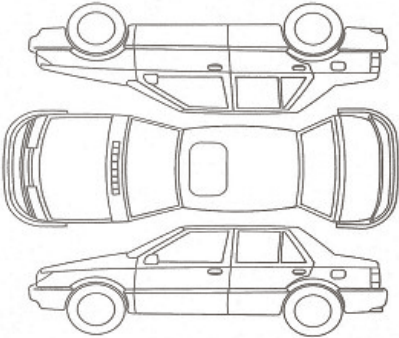
1. Во исполнение Договора хранения, Гражданин _____ (дата передачи) передает Хранителю ТС для хранения на территории ХРАНИТЕЛЯ по адресу: _____.

VIN	_____	Наличие ПТС	☐ ДА	☐ НЕТ
МАРКА	_____	Наличие Ключей	☐ ДА	☐ НЕТ количество _____
МОДЕЛЬ	_____	Запуск ДВС	☐ ДА	☐ НЕТ
Год Выпуска	_____ г.	Аварийная индикация на приборной панели (!)	☐ ДА	☐ НЕТ
КПП	АКПП ☐ МКПП ☐	Комментарий	_____	
ДВС	Бензин ☐ Дизель ☐ Гибрид ☐			
Пробег	_____			
О-Вмятина / V -Скол/ X -Царапина				

Характер повреждений						
№	Детали	Вымятина	Разбито, деформировано	Царапины, сколы	Полное разрушение/отсутствие	Комментарий, описание повреждений, указание конкретной детали
1	Бампер					
2	Дверь					
3	Крыло					
4	Крыша					
5	Капот					
6	Порог					
7	Спойлер					
8	Крышка багажника					
9	Решетка радиатора					
10	Боковая накладка					
11	Молдинг					
12	Накладка порогов					
13	Зеркало					
14	Стекло					
15	Фары					
16	Фонари					
17	Колесо					

18	Лонжероны					
19	Глушитель					
20	Повреждения ДВС					
21	Повреждения Кузова					
22	Повреждения шасси					
23	Борт					
24	Повреждения Кузова/тента					

Хранитель _____ Гражданин _____



Комментарии (в т.ч. указание недостающих элементов интерьера/экстерьера/ДВС-КПП/Навесное оборудование):

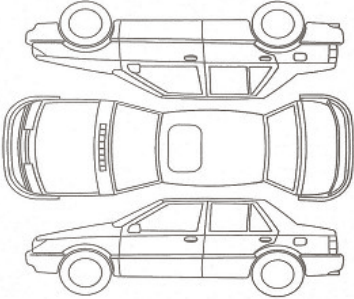
- ТС осмотрено и проверено Хранителем, находится в исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков (фото прилагаются).

- При осмотре ТС Хранителем обнаружены следующие внешние дефекты _____ (фото прилагаются).

ХРАНИТЕЛЬ: _____ ГРАЖДАНИН _____

17	Колесо					
18	Лонжероны					
19	Глушитель					
20	Повреждения ДВС					
21	Повреждения Кузова					
22	Повреждения шасси					
23	Борт					
24	Повреждения Кузова/тента					

Хранитель _____ Гражданин _____



Комментарии (в т.ч. указание недостающих элементов интерьера/экстерьера/ДВС-КПП/Навесное оборудование):

-Гражданин подтверждает, что ТС им осмотрено, проверено, находится в технически исправном состоянии без видимых повреждений (фото прилагаются).

-При осмотре ТС Гражданином обнаружены следующие внешние дефекты _____ (фото прилагаются).

ХРАНИТЕЛЬ: _____ ГРАЖДАНИН _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2025 № 1819
г. Липецк

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2025 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования», решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2024 № 866 «О бюджете города Липецка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2025 год (приложение).
- Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить на официальном сайте администрации города Липецка.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецова П.А.

Глава города Липецка

Р.И.Ченцов

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
18.08.2025 № 1819

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение затрат
по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2025 год (далее – субсидия).
- 1.2. Субсидия предоставляется в целях создания комфортных и безопасных усло-

Приложение № 2
к Договору хранения
от _____ 20__ года

АКТ
ВОЗВРАТА ТС от _____ 20__ г

ФИО _____, именуемый в дальнейшем «Гражданин» и «уполномоченный орган», именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице, _____ действующего на основании Положения об уполномоченном органе, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение Договора хранения, ХРАНИТЕЛЬ _____ (дата передачи) передает Гражданину ТС, ранее принятое на хранение на территории ХРАНИТЕЛЯ по адресу: _____.

VIN _____
МАРКА _____
МОДЕЛЬ _____
Год Выпуска _____ г.
КПП _____ АКПП ☐ МКПП ☐
ДВС _____ Бензин ☐ Дизель ☐ Гибрид ☐
Пробег _____
Наличие ПТС _____
Наличие Ключей _____
Запуск ДВС _____
Аварийная индикация на приборной панели (!) _____
Комментарий _____
☐ ДА ☐ ДА ☐ ДА ☐ ДА ☐ ДА ☐ ДА
☐ НЕТ ☐ НЕТ количество ☐ НЕТ ☐ НЕТ

О-Вмятина / V - Скол / X - Царапина

Характер повреждений						
№	Детали	Вмятина	Разбито, деформировано	Царапины, сколы	Полное разрушение/отсутствие	Комментарии, описание повреждений, указание конкретной детали
1	Бампер					
2	Дверь					
3	Крыло					
4	Крыша					
5	Капот					
6	Порог					
7	Спойлер					
8	Крышка багажника					
9	Решетка радиатора					
10	Боковая накладка					
11	Молдинг					
12	Накладка порогов					
13	Зеркало					
14	Стекло					
15	Фары					
16	Фонари					

вий проживания граждан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.12.2024 № 866 «О бюджете города Липецка на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществившим работы по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее – Получатели субсидии) при условии:

- наличия у Получателя субсидии затрат, связанных с реализацией им работ по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- включения мероприятия по возмещению затрат на замену бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда в план реализации мероприятий подпрограммы 1 «Жилищное хозяйство» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка».

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе и иных документов (далее - заявка) Департаментом создается комиссия.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента, который должен содержать информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы и полномочиях комиссии.

Приказ Департамента о создании комиссии размещается на едином портале, а информация о принятом решении включается в объявление о проведении отбора Получателей субсидии (далее – объявление).

2.3. Отбор осуществляется Департаментом на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.5. Взаимодействие Департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.7. Организатором проведения отбора является Департамент, который своим приказом принимает решение о проведении отбора и размещении объявления.

Объявление размещается Департаментом на едином портале и официальном сайте администрации города Липецка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявочной документации.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отборов с указанием сроков и порядка их проведения;
- в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
 - 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
 - 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- д) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- з) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;
- к) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основа-

ния для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 2.23 - 2.26 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

п) порядок признания победителя (победителей) отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

у) порядок внесения изменений в объявление, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Липецк (за исключением случаев, установленных администрацией города Липецка);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.9. Требования к участникам отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора должен

быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) у участника отбора имеются затраты, связанные с реализацией им работ по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Липецка.

2.10. Критериями отбора являются:

а) соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка;

в) представление в полном объеме документов, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка;

г) очередность поступления заявок.

2.11. Заявка подается в сроки, указанные в объявлении, и должна соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка,

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажных носителях, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

2.12. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пунктах 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.15. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

2.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.17. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Заявка содержит следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.8 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка;

в) размер запрашиваемой субсидии;

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

е) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

ж) электронные копии учредительных документов (для юридических лиц);

з) электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

и) электронную копию справки за подписью руководителя участника отбора об уровне среднемесячной заработной платы работников участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

к) электронную копию отчета о затратах на выполнение работ по замене бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Липецка, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

л) электронную копию договора социального найма жилого помещения или иного правоустанавливающего документа на занимаемое жилое помещение (для физических лиц);

м) электронную копию информации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

н) электронные копии актов оценки технического состояния бытового газоиспользующего оборудования, подлежащего замене, составленных организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования, в которых имеется вывод о необходимости замены данного оборудования;

о) электронные копии паспортов на вновь установленное оборудование;

п) электронные копии актов выполненных работ по форме № КС-2, электронные копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (для юридического лица);

р) электронные копии накладных на материалы и оборудование (для юридического лица);

с) электронную копию договора со специализированной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации, на техническое обслуживание установленного оборудования (для физического лица) с отметкой об установке газоиспользующего оборудования, сделанной организацией, являющейся членом саморегулируемой организации и осуществляющей техническое обслуживание данного оборудования;

т) электронную копию акта на выполнение работ по подключению бытового газоиспользующего оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в помещениях общего пользования многоквартирных домов (для физического лица);

у) электронные копии кассовых и товарных чеков на приобретение оборудования, материалов, выполненные работы (для индивидуального предпринимателя, физического лица).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.20. Участники отбора вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.21. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту запросы о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.22. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.23. Департаменту и членам комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Департамент и члены комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривают полученные заявки и прилагаемые к ним документы, а также осуществляют проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также при условии отсутствия оснований для ее отклонения.

2.27. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и в пункте 2.19 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении и в настоящем Порядке;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.28. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении, Департамент направляет участнику отбора, предоставившему данную заявку, письменное уведомление об отказе ему в участии в отборе с указанием мотивированной причины отказа и отклонении заявки.

Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.29. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий критериям отбора, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, и включенный в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.30. Департамент в пределах срока, указанного в пункте 2.25 настоящего Порядка, делает расчет суммарной потребности в денежных средствах, необходимых для предоставления субсидии, по всем поступившим заявкам, прошедшим отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.31. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте – не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:
а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование Получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.32. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.33. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении, или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент не позднее 5 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся, которое оформляется приказом Департамента, и в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа размещает его на едином портале и официальном сайте.

В срок не более 2 месяцев со дня признания отбора несостоявшимся, но не позднее 22 ноября 2025 года Департамент размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

2.34. В случае признания отбора несостоявшимся соглашение заключается с участником отбора, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

3.1.2. Размер субсидии на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования, установленного в жилом помещении муниципального жилищного фонда города Липецка, определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат, но не более следующей суммы:

- приобретение и замена газовой плиты 21 154,14 руб. (с НДС);
- приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 24 700,51 руб. (с НДС);
- приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее - АОГВ) 49 467,75 руб. (с НДС).

3.1.3. Размер субсидии на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования, установленного в помещениях общего пользования многоквартирных домов, определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии затрат пропорционально доле муниципального образования город Липецк в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме по формуле:

$$S_{\text{гио}} = 3 \times \text{гиох}(\text{Пмс.жп} / \text{Поб.жп}), \text{ где:}$$

$S_{\text{гио}}$ - затраты на приобретение и установку бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов, но не более следующей суммы:

- приобретение и замена газовой плиты 21 154,14 руб. (с НДС);
- приобретение и замена автоматического газового проточного водонагревателя 24 700,51 руб. (с НДС);
- приобретение и замена аппарата отопительного газового водогрейного (далее - АОГВ) 49 467,75 руб. (с НДС).

Пмс.жп - площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности города Липецка;

Поб.жп - общая площадь жилого помещения.

3.2. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Липецка на эти цели, размер субсидии для каждого Получателя субсидии пропорционально уменьшается.

3.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора принимает решение об определении победителей отбора Получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, и заключает с Получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.4. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.5. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполне-

нии обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

3.6. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае не подписания проекта соглашения в срок, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Субсидия может быть предоставлена без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

3.8. При увеличении Департаменту лимитов бюджетных обязательств на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Департамент проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Департамент не позднее 5 календарных дней до даты начала подачи заявок, но не позднее даты, указанной в пункте 2.33 настоящего Порядка, размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и официальном сайте.

3.9. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет каждого Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является уменьшение количества газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации.

Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в 2025 году, рассчитывается по формуле:

$$P = N_{\text{гиопно}} \times 100 / N, \text{ где:}$$

$N_{\text{гиопно}}$ – количество оборудования, установленного получателем субсидии в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда и принятого в соответствии с действующим законодательством на техническое обслуживание специализированной организацией на дату подачи заявки;

N – общее количество газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда, подлежащего замене в связи с истечением срока эксплуатации в 2025 году по данным АО «Газпром газораспределение Липецк» (3 391 шт.).

Целевое значение показателя достижения результатов предоставления субсидии - не менее 0,029%.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, представляется Получателем субсидии в Департамент по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка, в сроки:

- не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;
- единовременно вместе с заявкой, указанной в пункте 2.19 настоящего Порядка, в отношении субсидии, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

4.3. Департамент в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

При условии наличия достигнутого результата и единовременного предоставления субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

5.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

А.Н.Жидков

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по замене
бытового газоиспользующего оборудования в помещениях общего пользования
многоквартирных домов и жилых помещениях
муниципального жилищного фонда на 2025 год

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка _____
ОТ _____
(наименование Получателя субсидии)

ОТЧЕТ
о затратах по замене бытового газоиспользующего оборудования
в помещениях общего пользования многоквартирных домов и жилых помещениях муниципального жилищного фонда на 2025 год

за _____
(период)

№ п/п	Адрес МКД, в кото- ром установлено бы- товое газоиспользу- ющее оборудование	Номер квартиры	Название и марка установ- ленного газоис- пользующего оборудования	Заводской номер установленного газоис- пользующего обору- дования	Дата установки газоисполь- зующего оборудова- ния	№ договора социального найма или иного основа- ния пользования жилым помещением	Стоимость работ, руб.	Общая площадь всех жилых и нежилых помеще- ний МКД, кв.м	Площадь квартиры, кв.м		Доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество, в %	Размер затрат к возмещению из бюджета города Липецка, руб.
									общая (всех по- мещений квар- тиры), кв.м	находящаяся в муниципальной собственности, кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого:											

Руководитель _____ подпись, печать
Контактный телефон (код города):

А.Н.Жидков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Золотухин Иван Иванович, почтовый адрес: г. Липецк, ул. Советская, д. 36, офис 301, e-mail: geoprofil48@mail.ru, тел.: 8 (4742) 56-64-84, № регистрации: 26701, выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми № 48:20:0210304:1009, 48:20:0210304:1010, 48:20:0210304:1013, 48:20:0210404:439, 48:20:0210508:1671, 48:20:0011102:662, 48:20:0011102:1197; 48:20:0210504:637, 48:20:0210504:802, 48:20:0210504:805, расположенных: Липецкая обл., г. Липецк, СНТ «Ремонтник», л. 12, уч. 83, СНТ «Ремонтник», л. 12, уч. 84, СНТ «Ремонтник», л. 12, уч. 87, СНТ «Сокол-2», уч. 393, СНТ «Тепличное», л. 35 , уч. 1654а, СНТ «Горняк» уч. 620, СНТ «Горняк», уч. 1142, СНТ «Трубник», л. 6, уч. 632, СНТ «Трубник», л. 9, уч. 833, СНТ «Трубник», л. 9, уч. 836.

Заказчик — администрация города Липецка. Почтовый адрес: Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, 5. Контактный телефон: 8 (4742) 22-37-60.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, 36, оф. 301, 26.10.2025 г. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, 36, оф. 301.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25.09.2025 г. по 26.10.2025 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимают-ся с 25.09.2025 г. по 26.10.2025 г. по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Советская, 36, оф. 301.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местопо-ложение границ: Липецкая обл., г. Липецк, СНТ «Ремонтник», СНТ «Сокол-2», СНТ «Тепличное», СНТ «Горняк», СНТ «Трубник».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь доку-мент, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Володиным Ильёй Евгеньевичем, квалификационный аттестат 48-10-32, г. Липецк, ул. Катукова, д. 19, тел.: 37-94-49, vertikal4806@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Липецкая область, г. Липецк, СНТ «Дачный-4», линия № 21, участок № 642, КН 48:20:0038902:692, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения гра-ницы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Загороднева Вера Ивановна, проживающая по адресу: Липецкая область, г. Липецк, бульвар Шубина, д. 9, кв. 87, тел.: 8-951-304-18-04.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Липецк, ул. Катукова, д. 19 (ООО «Вертикаль»), 28 октября 2025 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Липецк, ул. Катукова, д. 19 (ООО «Вертикаль»).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местопо-ложения границ земельных участков на местности принимаются с 26 сентября 2025 г. по 27 октября 2025 г. по адресу: г. Липецк, ул. Катукова, д. 19 (ООО «Вертикаль»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местопо-ложение границы: Липецкая область, г. Липецк, СНТ «Дачный-4», линия № 21, участок № 644, КН 48:20:0038902:694.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Журавлевой Екатериной Владимировной (398510, Липецкая область, с. Боринское, ул. Ленина, д. 84, e-mail: katerina.zhuravleva.87@mail.ru, тел.: 8-952-594-41-10, № рег. в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, — 33389) вы-полняются кадастровые работы:

в отношении земельного участка с кадастровым номером 48:20:0021101:298, распо-ложенного по адресу: Липецкая область, г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарище-ство «Строитель-2», улица Грушевая, участок № 141. Заказчик кадастровых работ: Славиогло Сергей Дмитриевич, адрес: г. Липецк, ул. Ангарская, д. 31д, кв. 21, телефон: 8-900-987-40-45. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласование ме-стоположения границ, расположен по адресу: Липецкая область, г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Строитель-2», улица Грушевая, участок № 142, кадастро-вый номер 48:20:0021101:299.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 398037, г. Липецк, Боевой проезд, 39, офис 304, 27 октября 2025 в 10:00. С проектом межевого пла-на земельного участка можно ознакомиться по адресу: 398037, г. Липецк, Боевой проезд, 39, офис 304. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 сентября 2025 г. по 27 октября 2025 г., обоснован-ные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с про-ектом межевого плана принимаются с 25 сентября 2025 г. по 27 октября 2025 г. по адресу: 398037, г. Липецк, Боевой проезд, 39, офис 304.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).