

ОФИЦИАЛЬНО

№ 19 (535)
26 марта 2026

ПЕРВЫЙ НОМЕР

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Липецка информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях эксплуатации инженерного сооружения «Трансформаторная подстанция - 212», в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 48:20:0012503:60, адрес (местоположение): Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, у дома №69, 48:20:0012503:41, адрес (местоположение): Липецкая область, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 63, д. 63 А, д. 67, д. 71, земли находящиеся в кадастровом квартале 48:20:0012503, общей площадью 609 кв. м, согласно сведениям о границах публичного сервитута (приложение), сроком на 49 лет.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 39.41 Земельного кодекса РФ; подпунктом «к» пункта 2 Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

ПАО «Россети Центр» как сетевая организация, являющаяся субъектом естественных монополий, осуществляет эксплуатацию инженерного сооружения «Транспортная подстанция - 212», находящегося у ПАО «Россети Центр» в лизинге на основании договора финансовой аренды недвижимого имущества № 1008/К_4-ДЛ от 13.08.2021.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться в управлении имущественных и земельных отношений администрации города Липецка, расположенном по адресу: г. Липецк, пл. Театральная, д. 1, каб. 226 (пн.-пт. с 8:30 до 13:00).

Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения через приемную управления имущественных и земельных отношений администрации города Липецка. Дата окончания приема заявлений – 10.04.2026.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте администрации города Липецка - www.lipetskcity.ru, а также в газете «Первый номер официально».

Лист № 2

Сведения о характерных точках границ объекта		
Площадь объекта		
48:20:0012503:60		
48:20:0012503:41		
НЗ в КК №48:20:0012503		
Обозначение характерных точек границ		
Координаты, м		
X		
Y		
1		
1		
2		
2		
3		
3		
4		
4		
5		
5		
6		
6		
7		
7		
8		
8		
9		
9		
10		
10		
1		
1		

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Бойко Ларисой Францевной, почтовый адрес: 399170, Липецкая область, Добровский район, село Большой Хомутец, ул. Лесная, д. 33, адрес электронной почты: boico-larisa@mail.ru, контактный телефон: 8-903-865-45-09, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, — 1517, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, некоммерческое товарищество садоводов «Металлург-3», улица № 24, участок № 8 (кадастровый номер 48:20:0038801:117).

Заказчиком кадастровых работ является Завражина Наталья Петровна (адрес: Липецкая область, гор. Липецк, бульвар Есенина, д. 14, кв. 47, тел.: 8-919-166-90-97).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Липецкая область, город Липецк, ул. Толстого, д. 1, оф. 310, 27.04.2026 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Липецкая область, город Липецк, ул. Толстого, д. 1, оф. 310.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.03.2026 г. по 27.04.2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.03.2026 г. по 27.04.2026 г. по адресу: Липецкая область, город Липецк, ул. Толстого, д. 1, оф. 310.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Российская Федерация, Липецкая обл., г. Липецк, некоммерческое товарищество садоводов «Металлург-3», улица № 24, участок № 10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Бойко Ларисой Францевной, почтовый адрес: 399170, Липецкая область, Добровский район, село Большой Хомутец, ул. Лесная, д. 33, адрес электронной почты: boico-larisa@mail.ru, контактный телефон: 8-903-865-45-09, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, — 1517, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, садоводческое некоммерческое партнерство «Спутник», I массив, участок № 256 (кадастровый номер 48:20:0011104:264).

Заказчиком кадастровых работ является Чиркова Любовь Егоровна (адрес: г. Липецк, ул. Первомайская, дом 79, квартира 28, тел.: 8-950-804-65-28).

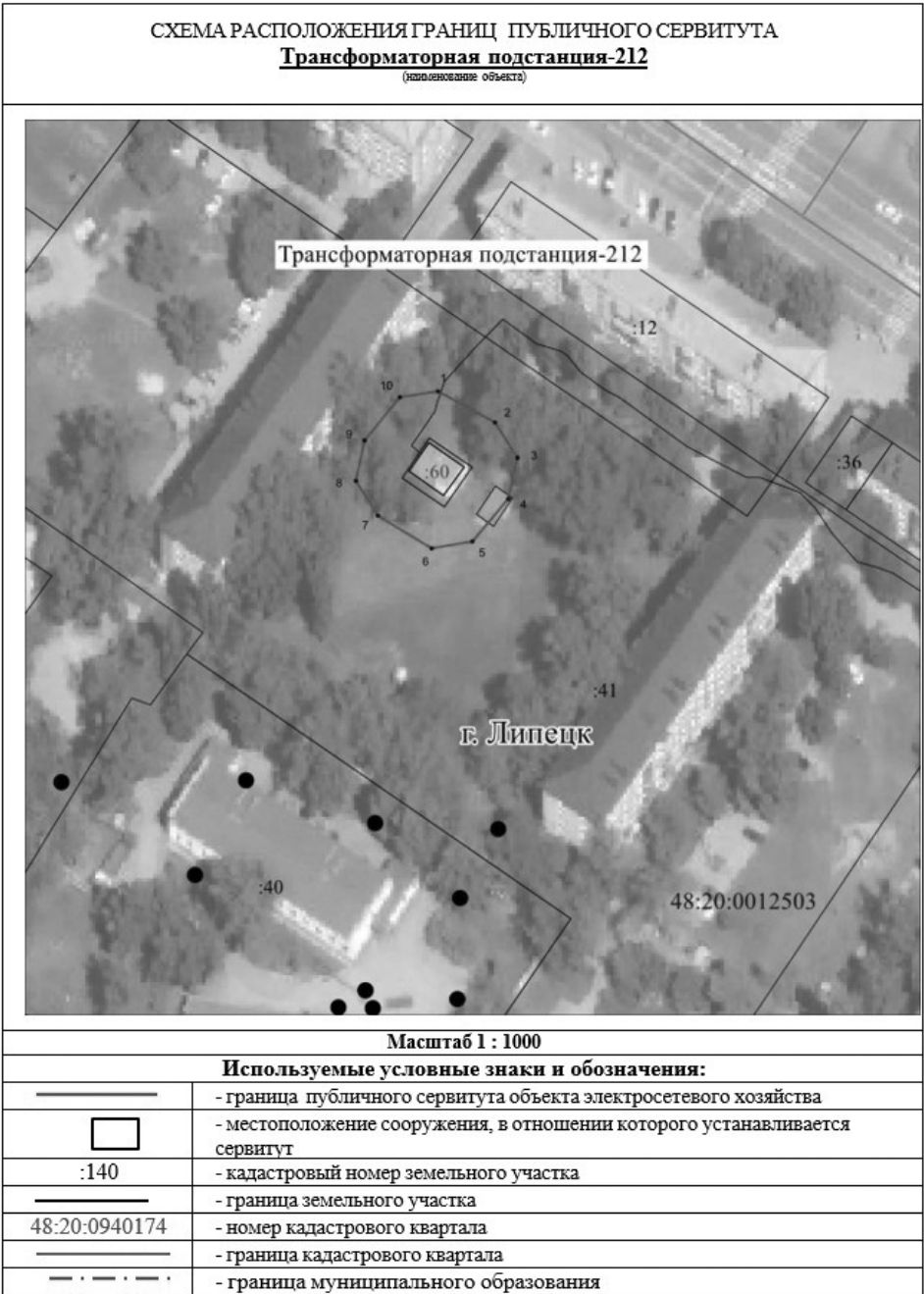
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Липецкая область, город Липецк, ул. Толстого, д. 1, оф. 310, 27.04.2026 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Липецкая область, город Липецк, ул. Толстого, д. 1, оф. 310.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.03.2026 г. по 27.04.2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.03.2026 г. по 27.04.2026 г. по адресу: Липецкая область, город Липецк, ул. Толстого, д. 1, оф. 310.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, садоводческое некоммерческое партнерство «Спутник», I массив, участок № 254.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «ОГПИ» Дмитренко Р.Ю. (398050, Липецкая область, г. Липецк, ул. Плеханова, д. 35, кв. 8, квалификационный аттестат 48-11-70, dmitrenko_roman@ro.ru, телефон: 8-905-680-87-75) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельных участков, расположенных:

1) Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Горняк», участок № 1139 (КН 48:20:0011102:1194); 2) Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Горняк», участок № 1146 (КН48:20:0011102:1200). Смежные земельные участки, с право-обладателями которых требуется согласование местоположения границ: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Горняк», участок № 1138 (КН 48:20:0011102:1193); Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Горняк», участок № 1147 (КН48:20:0011102:1201).

Заказчиком кадастровых работ является Воронов Д.С. (адрес: Липецкая обл., г. Липецк, ул. Водопьянова, д. 5, кв. 118, телефон: 8-919-164-82-83).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 398024, Липецкая область, г. Липецк, ул. Доватора, 2а, офис 208, 30.04.2026 г. в 10:00.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Липецк, ул. Доватора, 2а, офис 208. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проектах межевых планов, принимаются с 30.03.2026 г. по 30.04.2026 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Володиным Ильёй Евгеньевичем, квалификационный аттестат 48-10-32, г. Липецк, ул. Катукова, д. 19, тел.: 37-94-49, vertikal4806@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Липецкая область, г. Липецк, СНТ «Авторемонтник», линия № 5, участок № 66, КН 48:20:0210405:129, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бабкина Валентина Ивановна, проживающая по адресу: Липецкая область, г. Липецк, проспект 60 летия СССР, д. 11, кв.41. тел.: 8-950-809-95-14.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Липецк, ул. Катукова, д. 19 (ООО «Вертикаль»), 27 апреля 2026 г. в 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Липецк, ул. Катукова, д. 19 (ООО «Вертикаль»).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 марта 2026 г. по 26 апреля 2026 г. по адресу: г. Липецк, ул. Катукова, д. 19 (ООО «Вертикаль»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Липецкая область, г. Липецк, СНТ «Авторемонтник», линия № 4, участок № 57, КН 48:20:0210405:109.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ермолаевой Ю.В., квалификационный аттестат 51-13-122, почтовый адрес: 398001, г. Липецк, ул. Брюллова, д. 28А, e-mail: ki.ermolaeva@yandex.ru, тел.: 8-904-299-95-68, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 25828, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 48:20:0027508:108, расположенного: Российская Федерация, Липецкая область, г.о. город Липецк, г. Липецк, ул. И. Франко, д. 43в (снт «Сокол-1» уч. 8). Заказчиком кадастровых работ является Зайцева Кристина Юрьевна, зарегистрированная по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 43, кв. 10, тел.: 8-920-243-30-05.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: РФ, Липецкая обл., г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 27, пом. 2, 27.04.2026 г. в 13:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 27, пом. 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.03.2026 г. по 27.04.2026 г. по адресу: г. Липецк, ул. Фрунзе, д. 27, пом. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 48:20:0027508:786, Российская Федерация, Липецкая обл., г. Липецк, Садоводческое некоммерческое товарищество «Сокол-1», участок № 743.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

г. Липецк

№ 223

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка П.А.Кузнецова.

Глава города Липецка

Р.И. Ченцов

Приложение к постановлению администрации города Липецка 12.02.2026 № 223

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Липецктеплосеть» (далее – Получатель субсидии) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту, эксплуатации бесхозяйных объектов теплоснабжения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов о бюджете города Липецка на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.

2.2. Размер субсидии определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии в текущем финансовом году затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения, включенных в Перечень выявленных на территории города Липецка бесхозяйных объектов теплоснабжения с даты их выявления и до даты регистрации права собственности (далее – Перечень), утвержденный правовым актом Департамента.

Субсидия является источником возмещения фактически произведенных затрат на:

- ремонт объектов теплоснабжения;
- материалы;
- услуги автотранспорта;
- прочие расходы, связанные с содержанием, ремонтом, эксплуатацией бесхозяйных объектов теплоснабжения.

2.3. Получатель субсидии на дату подачи заявочной документации для получения субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Липецк (за исключением случаев, установленных администрацией города Липецка);

з) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.4. Требования к Получателю субсидии:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

б) уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

в) Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидированной деятельностью;

г) у Получателя субсидии имеются затраты, связанные с содержанием, ремонтом, эксплуатацией бесхозяйных объектов теплоснабжения.

2.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Получатель субсидии в срок не позднее 04 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявочную документацию (далее – заявочная документация), включающую:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с заявочной документацией представителя Получателя субсидии);

в) копии учредительных документов;

г) справку за подписью руководителя Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

д) справку за подписью руководителя Получателя субсидии об уровне среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии;

е) наименование бесхозяйных объектов теплоснабжения, включенных в Перечень и по которым предъявляются затраты на возмещение;

ж) отчет об объемах фактически выполненных работ и сумме произведенных затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет о фактических затратах) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по субсидированной деятельности – копии первичной учетной документации (счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, платежный документ, акт приемки-передачи оказанных услуг, формы № КС-2 и № КС-3);

з) реквизиты счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

и) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации для получения субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя Получателя субсидии, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации и сведений о Получателе субсидии.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент и в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель субсидии вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент в течение 5 рабочих дней с момента регистрации рассматривает заявочную документацию, оценивает соблюдение требований и условий, установленных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в том числе соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, содержащихся в предоставленной Получателем субсидии заявочной документации, со сведениями, полученными Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

По результатам рассмотрения Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.8.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленной Получателем субсидии заявочной документации требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее – соглашение).

2.10. В соглашение в обязательном порядке включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобра-

зования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

2.12. Субсидия может быть предоставлена без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

2.13. Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество бесхозяйных объектов теплоснабжения, в отношении которых реализованы мероприятия по их содержанию, ремонту и эксплуатации. Срок достижения – 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Департамент в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.2. При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии отчет, предусмотренный в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии в Департамент:

- не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;
- одновременно вместе с заявочной документацией, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, в отношении субсидии, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

3.4. Департамент в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

При условии наличия достигнутого результата и одновременного предоставления субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

4.3. В случаях нарушения Получателем субсидии установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

4.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.5. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии Департамент обеспечивает взыскание средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В.В.Яриков

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения

Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование Получателя субсидии, адрес, телефон)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, Получатель субсидии _____

(наименование Получателя субсидии)
претендует на получение субсидии.
1. Сведения о Получателе субсидии.

1.1.	Наименование, ИНН, КПП	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Адрес электронной почты	
1.4.	Дата начала деятельности	
1.5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
1.8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:
(опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявочной документации, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Липецка подтверждаю.

Подтверждаю, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Липецка в соответствии с иными нормативными правовыми актами города в текущем финансовом году в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, ремонту, эксплуатации бесхозяйных объектов теплоснабжения.

Получатель субсидии _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Дата

В.В.Яриков

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения
Председателю департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка
(Ф.И.О.)
от _____
(наименование Получателя субсидии, адрес, телефон)

ОТЧЕТ об объемах фактически выполненных работ и сумме произведенных затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных объектов теплоснабжения Получателем субсидии						
(наименование получателя субсидии) за период с _____ по _____ 20__ года						
№ п/п	Наименование работ, затрат	№ счет-фактуры, калькуляции	Ед. измерения.	Объем работ	Цена за ед. измерения, руб.	Сумма затрат, руб.

Получатель субсидии _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

В.В.Яриков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.02.2026 г. Липецк **№ 224**
Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка П.А.Кузнецова.

Глава города Липецка

Р.И.Ченцов

Приложение
к постановлению администрации
города Липецка
12.02.2026 № 224

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета города Липецка на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей (далее – субсидия).
 - 1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Липецктеплосеть» (далее – Получатель субсидии) в целях обеспечения надежного и бесперебойного оказания услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения потребителям на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей на объектах теплоснабжения, находящихся в эксплуатации муниципального унитарного предприятия, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства города Липецка», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 14.10.2016 № 1856.
 - 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка как получателю средств бюджета города (далее – Департамент) в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов о бюджете города Липецка на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).
 - 1.4. Субсидия предоставляется без проведения отбора Получателей субсидии.
 - 1.5. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.
2. Условия и порядок предоставления субсидии
 - 2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Липецка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели предоставления субсидии.
 - 2.2. Размер субсидии определяется исходя из фактических понесенных Получателем субсидии за период с 01 декабря предшествующего финансового года по 30 ноября текущего финансового года затрат, связанных с организацией теплоснабжения потребителей.
Субсидия является источником возмещения фактически произведенных затрат на:
 - топливо на технологические цели;
 - электрическую энергию;
 - тепловую энергию (отопление административных зданий);
 - воду и водоотведение;
 - оплату труда;
 - страховые взносы на обязательное социальное страхование;
 - комиссию за перечисление коммунальных платежей;
 - материалы;
 - услуги автотранспорта;
 - аренду движимого и недвижимого имущества;
 - ремонт объектов теплоснабжения;
 - прочие расходы, связанные с организацией теплоснабжения потребителей.
 - 2.3. Получатель субсидии на дату подачи заявочной документации для получения субсидии должен соответствовать следующим требованиям:
 - а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - г) Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Липецка на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
 - д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Липецка иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом (за исключением случаев, установленных администрацией города Липецка);

з) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.4. Требования к Получателю субсидии:

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы перед работниками;

б) уровень среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на соответствующий финансовый год в Липецкой области;

в) Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидированной деятельностью;

г) у Получателя субсидии имеются затраты, не покрытые доходами, связанные с организацией теплоснабжения потребителей.

2.5. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Получатель субсидии в срок не позднее 04 декабря текущего финансового года представляет в Департамент заявочную документацию, включающую:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с заявочной документацией представителя Получателя субсидии);

в) копии учредительных документов;

г) справку за подписью руководителя Получателя субсидии об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

д) справку за подписью руководителя Получателя субсидии об уровне среднемесячной заработной платы работников Получателя субсидии;

е) расчет необходимого объема субсидии (плановое значение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

ж) отчет о фактических затратах, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Отчет о фактических затратах) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по субсидированной деятельности – копии первичной учетной документации (счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ, товарная накладная, платежный документ, акт приемки-передачи оказанных услуг) за потребленные энергетические ресурсы (топливо на технологические цели, электрическая энергия, тепловая энергия (отопление административных зданий), вода и водоотведение), справку с расчетом фонда оплаты труда (далее – ФОТ) со страховыми начислениями с ФОТ, копию выписки банка по начисленным процентам за комиссию за перечисление коммунальных платежей по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявочная документация;

з) информацию об объеме тепловой энергии, фактически отпущенной потребителям Получателем субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Информация о полезном отпуске тепловой энергии) по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется заявочная документация;

и) реквизиты счета, открытого Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, на который необходимо произвести перечисление денежных средств (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

к) справку за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающую его соответствие на дату подачи заявочной документации для получения субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Заявочная документация, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть заверена подписью руководителя Получателя субсидии, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной заявочной документации.

Внесение изменений в заявочную документацию осуществляется путем отзыва и подачи новой заявочной документации.

2.7. Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в Департамент и в течение 5 рабочих дней с момента регистрации рассматривает заявочную документацию, оценивает соблюдение требований и условий, установленных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в том числе соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Порядка, путем сопоставления сведений, содержащихся в предоставленной Получателем субсидии заявочной документации, со сведениями, полученными Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

В рамках межведомственного взаимодействия Департамент запрашивает следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель субсидии вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

По результатам рассмотрения Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.8.1. Несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.8.2. Несоответствие представленной Получателем субсидии заявочной документации требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.3. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Липецка (далее – соглашение).

2.10. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- при реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Липецка.

2.11. Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, обеспечивает перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Ежемесячно, не позднее 27 числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 18 декабря текущего финансового года, Получатель субсидии предоставляет в Департамент Отчет о фактических затратах, документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по субсидированной деятельности, и Информацию о полезном отпуске тепловой энергии за отчетный период, после проверки которых Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления указанных документов, обеспечивает перечисление Получателю субсидии денежных средств в размере подтвержденных на отчетную дату части затрат, не покрытых доходами, но не превышающем остатка неиспользованных средств субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение потребителей надежным и бесперебойным теплоснабжением.

Конкретное значение характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристика результата) устанавливается в соглашении.

2.13. В случае выявления Департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем субсидии условий их предоставления Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявленного нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом требование о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

2.14. При невыполнении Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии Департамент обеспечивает взыскание средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также характеристики результата представляется Получателем субсидии в Департамент в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов администрации города Липецка.

3.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

3.3. Департамент в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, значение которого определено соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

4.3. В случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Липецка в объеме допущенных нарушений.

В.В.Яриков

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснабжения потребителей

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование Получателя субсидии, адрес, телефон)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат, не покрытых доходами,
связанных с организацией
теплоснабжения потребителей

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, Получатель субсидии _____

(наименование Получателя субсидии)
претендует на получение субсидии.
1. Сведения об Получателе субсидии.

1.1.	Наименование, ИНН, КПП	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Адрес электронной почты	
1.4.	Дата начала деятельности	
1.5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
1.8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:
(опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявочной документации, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом города Липецка подтверждаю.

Подтверждаю, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Липецка в соответствии с иными нормативными правовыми актами города в текущем финансовом году в целях организации обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей и улучшения финансового состояния предприятия.

Подтверждаю, что Получатель субсидии ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Получатель субсидии _____
М.П. _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Дата

В.В.Яриков

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
части затрат, не покрытых доходами, связанных с организацией
теплоснабжения потребителей

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка

от _____
(наименование Получателя субсидии, адрес, телефон)

Расчет
необходимого объема субсидии (плановое значение)

Месяц	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал	Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.	Сумма затрат, не покрытых доходами, тыс. руб.
Итого:				

Получатель субсидии _____
М.П. _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

В.В.Яриков

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, не покрытых доходами,
связанных с организацией теплоснабжения потребителей

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка
(Ф.И.О.)

от _____
(наименование Получателя субсидии, адрес, телефон)

ОТЧЕТ
о фактических затратах, не покрытых доходами, связанных с организацией теплоснаб-
жения потребителей
Получателем субсидии

(наименование получателя субсидии)

за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный месяц	Значение показателя нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1.	Полезный отпуск тепловой энергии	Гкал		
2.	Тариф на тепловую энергию	руб./Гкал		
3.	Доходы, связанные с организацией теплоснабжения потребителей	тыс. руб.		
4.	Расходы в сфере оказания услуг по теплоснабжению всего, из них:	тыс. руб.		
4.1.	Топливо	тыс. руб.		
4.2.	Электрическая энергия	тыс. руб.		
4.3.	Тепловая энергия	тыс. руб.		
4.4.	Вода и водоотведение	тыс. руб.		
4.5.	Оплата труда	тыс. руб.		
4.6.	Страховые взносы на обязательное социальное страхование	тыс. руб.		
4.7.	Комиссия за перечисление коммунальных платежей	тыс. руб.		
4.8.	Материальные затраты	тыс. руб.		
4.9.	Услуги автотранспорта	тыс. руб.		
4.10.	Аренда движимого и недвижимого имущества	тыс. руб.		
4.11.	Расходы на ремонт объектов теплоснабжения	тыс. руб.		
4.12.	Прочие расходы, связанные с организацией теплоснабжения потребителей	тыс. руб.		
5.	Сумма затрат, не покрытых доходами, к возмещению	тыс. руб.		

Получатель субсидии _____
М.П. _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

В.В.Яриков

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, не покрытых доходами,
связанных с организацией теплоснабжения потребителей

Председателю департамента
жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка

(Ф.И.О.)
от _____
(наименование Получателя субсидии, адрес, телефон)

Информация
об объеме тепловой энергии, фактически отпущенной потребителям
Получателем субсидии

(наименование получателя субсидии)

за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Месяц	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал	
		План	Факт
1.			
2.			
...			
	Итого:		

«18	ул. Ленина (четная сторона от дома № 2 до дома № 28)	03.10.2026	Министерство торговли и ценовой политики Липецкой области	универсальная разовая продовольственная и непродовольственная продукция	300	8.00-20.00 час.».
-----	--	------------	---	---	-----	-------------------

2. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Липецка.

И.о.главы города Липецка

С.В.Бедрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2026

г. Липецк

№ 265

Об определении границ, прилегающих территорий к местам нахождения источников повышенной опасности, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории города Липецка

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», законом Липецкой области от 28.11.2024 № 563-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с оборотом алкогольной продукции на территории Липецкой области» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Определить границы прилегающих территорий, к местам нахождения источников повышенной опасности, определенных Правительством Липецкой области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в размере:
500 метров – при нахождении нескольких источников повышенной опасности на территории, расположенной в границах одного опасного производственного объекта;
100 метров – при нахождении одного источника повышенной опасности на территории, расположенной в границах одного опасного производственного объекта.
- Определить способ расчета расстояния:
1) при наличии обособленной территории – по радиусу окружности от центра каждого входа на обособленную территорию опасного производственного объекта до центра входа для посетителей в объект, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- 2) при отсутствии обособленной территории – по радиусу окружности от центра каждого входа на опасный производственный объект, до входа для посетителей в объект, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
- В целях применения настоящего пункта под обособленной территорией понимается территория, границы которой ограничены ограждением (объектами искусственного происхождения).
- Признать утратившими силу:
- постановление администрации города Липецка от 01.09.2014 № 1933 «Об определении границ территории, на которой не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
- постановление администрации города Липецка от 13.01.2015 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 01.09.2014 № 1933»;
- постановление администрации города Липецка от 19.01.2015 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 01.09.2014 № 1933»;
- постановление администрации города Липецка от 05.10.2018 № 1783 «О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 01.09.2014 № 1933».
- Управлению потребительского рынка администрации города Липецка (Мамонов А.В.) обеспечить взаимодействие с заинтересованными лицами в вопросах применения положений настоящего постановления.
- Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Быкова М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Первый номер официально» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Липецка.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Бедрову С.В.

И.о. главы города Липецка

С.В.Бедрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026

г. Липецк

№ 230

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 30.12.2025 № 3135

В связи с корректировкой графика проведения ярмарок на территории города Липецка администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Липецка от 30.12.2025 № 3135 «Об утверждении графика проведения ярмарок на территории города Липецка на 2026 год» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2	гл.Константиновой, д.3 48:20:0027306:13	28.01.2026 11.02.2026 05.03.2026 18.03.2026 25.03.2026 09.04.2026 22.04.2026 30.04.2026 06.05.2026 20.05.2026 03.06.2026 10.06.2026 05.08.2026 02.09.2026 09.09.2026 23.09.2026 30.09.2026 07.10.2026 14.10.2026 21.10.2026 28.10.2026 03.11.2026 11.11.2026 25.11.2026 02.12.2026 09.12.2026 16.12.2026 23.12.2026	Министерство торговли и ценовой политики Липецкой области	универсальная сезонная продовольственная и непродовольственная продукция	15	8.00 -14.00 час.»;
----	---	--	---	--	----	--------------------

- пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17	ул. Коммунистическая, д.20 (район МАУК «Городской Дворец культуры»)	15.01.2026 16.01.2026 29.01.2026 30.01.2026 05.02.2026 06.02.2026 19.02.2026 04.03.2026 20.03.2026 26.03.2026 10.04.2026 16.04.2026 07.05.2026 28.05.2026 04.06.2026 02.07.2026 24.07.2026 06.08.2026 27.08.2026 03.09.2026 24.09.2026 01.10.2026 22.10.2026 05.11.2026 26.11.2026 03.12.2026 18.12.2026 24.12.2026	Министерство торговли и ценовой политики Липецкой области	универсальная сезонная продовольственная и непродовольственная продукция	30	10.00-22.00 час.»;
-----	---	--	---	--	----	--------------------

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2026

г. Липецк

№ 266

Об изменении существенных
условий контракта, заключенного
до 1 января 2027 года

В целях реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 1838 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения федеральных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1663» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что изменение существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Липецка, заключенного до 1 января 2027 года, в случае выявления независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, осуществляется на основании распоряжения администрации города Липецка.
2. Утвердить Порядок принятия решения об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2027 года в целях обеспечения муниципальных нужд города Липецка (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка С.В. Бедрову.

И.о. главы города Липецка

С.В. Бедрова

Приложение
к постановлению
администрации города Липецка
от 19.02.2026 № 266

ПОРЯДОК

принятия решения об изменении существенных условий контракта,
заключенного до 1 января 2027 года в целях обеспечения
муниципальных нужд города Липецка

1. Порядок принятия решения об изменении существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2027 года, разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Постановлением Правительства РФ от 15.10.2022 № 1838 «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения федеральных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. №1663» (далее – Порядок) и определяет механизм принятия решений об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Липецка, заключенного до 1 января 2027 года (далее – существенных условий контракта).
2. При исполнении контракта допускается изменение существенных условий контракта при совокупности следующих условий:
 - 1) контракт заключен до 1 января 2027 года, при его исполнении возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, и обязательства по нему на дату заключения соглашения не исполнены;
 - 2) изменение существенных условий контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Закона о контрактной системе;
 - 3) изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
 - 4) изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дополнительного соглашения к контракту об изменении существенных условий контракта (далее – дополнительное соглашение к контракту).
3. При возникновении независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения сторонами, поставщик (подрядчик, исполнитель), являющийся стороной контракта, направляет заказчику, являющемуся другой стороной данного контракта (далее – заказчик), письменное предложение об изменении существенных условий контракта (далее – предложение) с приложением информации и документов (в зависимости от изменяемых существенных условий контракта), обосновывающих такое предложение. Обосновывающими предложение поставщика (подрядчика, исполнителя) информацией и документами являются:
 - 1) описание возникших фактических обстоятельств, независящих от сторон контракта, повлекших невозможность его исполнения на действующих условиях, их влияние на воз-

- можность исполнения контракта, обоснование необходимости изменения существенных условий контракта;
- 2) предложение об изменении существенных условий контракта с указанием условий контракта, подлежащих изменению;
 - 3) документы, подтверждающие возникновение фактических обстоятельств, независящих от сторон контракта, повлекших невозможность его исполнения на действующих условиях.
4. Заказчик в течение 2 рабочих дней рассматривает предложение и принимает одно из следующих решений:
- 1) об отказе внесения изменения в существенные условия контракта;
 - 2) о необходимости и возможности заключения дополнительного соглашения к контракту.
5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, заказчик уведомляет об этом поставщика (подрядчика, исполнителя) письменно в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.
6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, заказчик направляет главному распорядителю бюджетных средств города Липецка письменное обращение об изменении существенных условий контракта (далее – Обращение), с приложением информации и документов (в зависимости от изменяемых существенных условий контракта), обосновывающих такое Обращение:
- 1) предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением документов и информации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
 - 2) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости заключения дополнительного соглашения к контракту с описанием фактических обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта на действующих условиях;
 - 3) обоснования предлагаемой цены контракта (в случае изменения цены контракта);
 - 4) контракта;
 - 5) проекта дополнительного соглашения к контракту.
7. Главный распорядитель бюджетных средств города Липецка в течение 2 рабочих дней рассматривает Обращение заказчика и принимает одно из следующих решений:
- 1) об отказе в изменении существенных условий контракта;
 - 2) о необходимости и возможности заключения дополнительного соглашения к контракту и направлении материалов для рассмотрения на Оперативном штабе по устойчивому функционированию экономики города Липецка (далее – Оперативный штаб).
8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств города Липецка уведомляет об этом заказчика письменно в течение 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств города Липецка направляет обращение об изменении существенных условий контракта для рассмотрения на заседании Оперативного штаба с приложением информации и документов (в зависимости от изменяемых существенных условий контракта), обосновывающих такое предложение:
- 1) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
 - 2) заключения об обоснованности изменения существенных условий контракта;
 - 3) проекта распоряжения администрации города Липецка.
10. В случае, когда заказчиком выступает главный распорядитель бюджетных средств города Липецка, он направляет обращение об изменении существенных условий контракта для рассмотрения на заседании Оперативного штаба с приложением информации и документов (в зависимости от изменяемых существенных условий контракта), предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 6, подпунктом 2, 3 пункта 9 настоящего Порядка.
11. Секретарь Оперативного штаба в течение 2 рабочих дней проверяет на предмет наличия (отсутствия) недостатков в документах, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка. При наличии недостатков в документах секретарь Оперативного штаба возвращает поступившие документы на доработку с письменным обоснованием. При отсутствии замечаний к представленным документам председателем Оперативного штаба по представлению секретаря Оперативного штаба в течение 5 рабочих дней принимается решение о проведении заседания Оперативного штаба.
12. Главный распорядитель бюджетных средств города Липецка выступает докладчиком на заседании Оперативного штаба.
13. Оперативный штаб принимает решение по вопросу об изменении существенных условий контракта или об отказе изменения существенных условий контракта.
14. В случае принятия Оперативным штабом решения об изменении существенных условий контракта главный распорядитель бюджетных средств города Липецка в течение 1 рабочего дня готовит проект распоряжения администрации города Липецка.
15. Заказчик на основании распоряжения администрации города Липецка заключает дополнительное соглашение к контракту, в котором указываются реквизиты соответствующего распоряжения администрации города Липецка.
16. Заказчик не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за датой заключения дополнительного соглашения к контракту, направляет в департамент экономического развития администрации города Липецка уведомление о заключении такого дополнительного соглашения к контракту. К такому уведомлению прилагается копия заключенного дополнительного соглашения к контракту.
17. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи изменения существенных условий контракта, предусмотренные:
- 1) частью 1 статьи 95 Закона о контрактной системе;
 - 2) постановлением Правительства РФ от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

Соловьева М.Г.