

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

26.03.2026ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ 625

г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 21.10.2019 № 2044

По результатам проведенного мониторинга в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 21.10.2019 № 2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления от 28.05.2025 № 1113) следующие изменения:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Кузнецова ПА.».
2. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
администрации города Липецка
от 21.10.2019 № 2044

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламент) и направлен на повышение эффективности и качества предоставления муниципальных услуг в городе Липецке.

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт администрации города Липецка, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон). Регламент утверждается постановлением администрации города Липецка и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Липецка и официальном сайте отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации города Липецка (при наличии), предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением администрации города Липецка, предоставляющим муниципальную услугу (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), и физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3. Регламент разрабатывается органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии).

1.4. При разработке регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упрощающем (проактивном) режиме, многоканальность получения муниципальной услуги, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом.

1.5. Проект нормативного правового акта об утверждении регламента (далее - проект регламента), о внесении изменений в ранее принятый регламент (далее - проект изменений в регламент), о признании регламента утратившим силу (далее - проект акта о признании утратившим силу), подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации города Липецка, определенным распоряжением администрации города Липецка (далее - уполномоченный орган).

1.6. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов.

Организация проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом, не требуется при внесении изменений в регламенты в случаях:

- внесения изменений юридико-технического или редакционно-технического характера;
- изменения в наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, информации о должностных лицах, ответственных за выполнение административных

процедур (действий), наименований иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- устранения замечаний, указанных в актах прокурорского реагирования;
- исполнения решений судов о признании регламента недействующим полностью или в части.

1.7. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект регламента, проект изменений в регламент, проект акта о признании утратившим силу не требуется.

1.8. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим муниципальную услугу, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

2. Требования к структуре и содержанию регламента

2.1. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. В раздел «Общие положения» включаются следующие подразделы:

- 1) предмет регулирования регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

2.3. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;
- 6) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги (подраздел включается в регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

7) срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (подраздел включается в регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

- 9) показатели качества и доступности муниципальной услуги;
- 10) иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

11) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

12) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу» должен включать полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.5. Подраздел «Результат предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

- 1) наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления муниципальной услуги является документ;
- 2) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;
- 3) перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

2.6. Подраздел «Срок предоставления муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса (в случае регулирования предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальной услуги, исчисление срока следует вести с момента поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу) о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.7. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

- 1) сведения о размещении на Едином портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

2.8. Подраздел «Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги» должен включать максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

2.9. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации города Липецка и на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале требований, которым должны соответствовать такие помещения.

2.10. Подраздел «Показатели качества и доступности муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте администрации города Липецка и на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале перечня показателей качества и доступности муниципальной услуги.

2.11. В подраздел «Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» включаются следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, или указание на их отсутствие;

2) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг (при наличии таких услуг);

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги;

4) невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

5) порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем;

6) возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг решения об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

7) возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.12. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в приложении к регламенту, с учетом пункта 2.26 настоящего Порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

2) сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, в качестве приложения к регламенту.

2.13. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

2) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

3) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

4) сведения о приведении в приложении к регламенту, указанному в пункте 2.24 настоящего Порядка, оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

2.14. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводится в приложении к регламенту в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.15. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в качестве приложения к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к регламенту.

2.16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения

административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур (действий);

2) подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если муниципальная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

2.17. В описание административной процедуры (действия) профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.

В приложении к регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.18. В описание административной процедуры (действия) приема запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к регламенту состава запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи, указанных запроса, документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

3) сведения о приведении в приложении к регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

4) возможность (невозможность) приема многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

5) срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.19. В описание административной процедуры (действия) межведомственного информационного взаимодействия включаются:

1) наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2) наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.20. В описание административной процедуры (действия) приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к регламенту оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги;

4) срок приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.21. В описание административной процедуры (действия) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к регламенту оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.22. В описание административной процедуры (действия) предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:

1) срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с учетом способов предоставления результата муниципальной услуги, если срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги отличается для различных способов предоставления результата муниципальной услуги;

2) возможность (невозможность) предоставления многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.23. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.24. Приложение к регламенту включает:

1) перечень условных обозначений и сокращений;

2) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме;

5) формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, или в случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

2.25. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте 2 пункта 2.24 настоящего Порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

1) перечень результатов предоставления муниципальной услуги;

2) перечень отдельных признаков заявителей.

2.26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 2.24 настоящего Порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

1) перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

2) требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанный в подпункте 4 пункта 2.24 настоящего Порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка:

1) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

2) перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

3) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

3. Организация независимой экспертизы проекта регламента

3.1. Для проведения независимой экспертизы проект регламента, проект изменений в регламент, проект акта о признании утратившим силу размещается на официальном сайте администрации города Липецка и на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Одновременно с текстом проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу размещается следующая информация:

- срок проведения независимой экспертизы (дата начала и дата завершения проведения независимой экспертизы);
- орган, являющийся разработчиком проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу, его почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым необходимо направлять заключения независимой экспертизы.

3.2. Срок проведения независимой экспертизы не может быть менее 15 дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Липецка и на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу.

3.3. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу.

3.4. Орган, являющийся разработчиком проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу, в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы:

- рассматривает все поступившие заключения и принимает решение по каждой независимой экспертизе;
- направляет проект регламента, проект изменений в регламент, проект акта о признании утратившим силу уполномоченный орган для проведения экспертизы.

3.5. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган, являющийся разработчиком проекта регламента, проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом и последующего утверждения регламента.»

Временно исполняющий полномочия главы города Липецка

С.В.Бедрова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

31.03.2026ПОСТАНОВЛЕНИЕ№ 658г. Липецк

О внесении изменений в постановление администрации города Липецка от 16.03.2022 № 428

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.12.2025 № 44 «О Бюджете города Липецка на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 16.03.2022 №428 «Об утверждении муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка» (в редакции постановлений от 01.11.2022 № 2523, от 30.12.2022 № 3428, от 20.03.2023 № 738, от 25.12.2023 № 4255, от 29.12.2023 № 4354, от 29.03.2024 №1050/1, от 17.12.2024 № 3966, от 28.12.2024 № 4133, от 03.03.2025 № 430, от 30.12.2025 № 3152) следующие изменения:

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки испол- нения	Объем финансирования из бюджета города Липецка (тыс. руб.)						
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 - 2028 годы	21 865,833	16 658,293	56 451,63	19 387,48	37 728,65	20 780,65	16 630,67
1.1.	Подпрограмма1 «Предупреждение терроризма на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 - 2028 годы	21 864,833	16 653,293	56 446,63	19 382,48	37 723,65	20 775,65	16 625,67
1.1.1.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1: Координация действий органов местного самоуправления по реализации государственной политики по предупреждению террористических актов	Администрация города Липецка	2022 - 2028 годы	0	0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.1.2.	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1: Реализация мероприятий, направленных на выполнение требований антитеррористической защищенности образовательных организаций	Департамент образования администрации города Липецка	2022 - 2028 годы	21 863,833	16 648,293	49 201,63	19 377,48	37 718,65	20 770,65	16 620,67
1.1.3.	Основное мероприятие 3 подпрограммы 1: Реализация мероприятий по защите объектов физической культуры и спорта, транспорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления, а также мест массового пребывания людей от террористических актов	Администрация города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 - 2028 годы	0	0	7 241,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.1.4.	Основное мероприятие 4 подпрограммы 1: Информационно-пропагандистские мероприятия, направленные на профилактику терроризма	Администрация города Липецка	2022 – 2028 годы	1,0	5,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
1.2.	Подпрограмма 2 «Предупреждение экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 – 2028 годы	1,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

1. В приложении к постановлению:

1.1. В разделе «1. «Паспорт муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования программы в 2022 – 2028 годах составит 189 503,206 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2022 год – 21 865,833 тыс. руб.; 2023 год – 16 658,293 тыс. руб.; 2024 год – 56 451,63 тыс. руб.; 2025 год – 19 387,48 тыс. руб.; 2026 год – 37 728,65 тыс. руб.; 2027 год – 20 780,65 тыс. руб.; 2028 год – 16 630,67 тыс. руб.
---	---

1.2. В разделе 5 «Подпрограммы муниципальной программы» таблицу «Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка» изложить в следующей редакции:

«Сведения об основных мероприятиях муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

1.2.1.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 2: Пропагандистские и воспитательные мероприятия, направленные на предупреждение экстремистской деятельности	Администрация города Липецка Департамент образования администрации города Липецка Департамент культуры и туризма администрации города Липецка Департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка Департамент транспорта администрации города Липецка	2022 - 2028 годы	1,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
--------	--	--	------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

».

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы города Липецка
«Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»

№ п/п	Наименование	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)						
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Всего	198 513,762	166 096,703	224 515,04	191 650,88	205 792,1	188 834,1	184 684,1
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	176 647,929	149 438,41	168 063,41	172 263,4	168 063,41	168 053,44	168 053,44
		бюджет города	21 865,833	16 658,293	56 451,63	19 387,48	37 728,65	20 780,65	16 630,67
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		средства внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-
1.1.	Подпрограмма 1 «Предупреждение терроризма на территории города Липецка»	Всего	198 512,762	166 091,703	224 510,04	191 645,88	205 787,1	188 829,1	184 679,1
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	176 647,929	149 438,41	168 063,41	172 263,4	168 063,41	168 053,44	168 053,44
		бюджет города	21 864,833	16 653,293	56 446,63	19 382,48	37 723,65	20 775,65	16 625,67
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		средства внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Подпрограмма 2 «Предупреждение экстремистской деятельности на территории города Липецка»	Всего	1,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
		бюджет города	1,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		средства внебюджетных источников	-	-	-	-	-	-	-

».

2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка»:

2.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы 1 «Предупреждение терроризма на территории города Липецка» муниципальной программы города Липецка «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности на территории города Липецка» позицию «Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования за счет средств бюджета города Липецка с разбивкой по годам	Общий объем финансирования программы в 2022 – 2028 годах составит 189 472,206 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2022 год – 21 864,833 тыс. руб.; 2023 год – 16 653,293 тыс. руб.; 2024 год – 56 446,63 тыс. руб.; 2025 год – 19 382,48 тыс. руб.; 2026 год – 37 723,65 тыс. руб.; 2027 год – 20 775,65 тыс. руб.; 2028 год – 16 625,67 тыс. руб.
---	---

2.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Общий объем финансирования из бюджета города Липецка в 2022 – 2028 годах составит 189 472,206 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2022 год – 21 864,833 тыс. руб.;
2023 год – 16 653,293 тыс. руб.;
2024 год – 56 446,63 тыс. руб.;
2025 год – 19 382,48 тыс. руб.;
2026 год – 37 723,65 тыс. руб.;
2027 год – 20 775,65 тыс. руб.;
2028 год – 16 625,67 тыс. руб.»

Временно исполняющий полномочия главы города Липецка

С.В. Бедрова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Вертикаль» Сорокиным Александром Ивановичем, квалификационный аттестат 48-11-135, г. Липецк, ул. Катукова, д. 19, тел.: 37-94-49, vertikal4806@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Ремонтник», линия № 11, участок № 30, КН 48:20:0210304:892, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Петров Владимир Викторович, проживающий по адресу: Липецкая область, г. Липецк, ул. Желябова, дом 17, кв. 43, тел.: 8-919-164-42-50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Липецк, ул. Катукова, д. 19, 21 июня 2026 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Липецк, ул. Катукова, д. 19.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21 мая 2026 г. по 21 июня 2026 г. по адресу: г. Липецк, ул. Катукова, д. 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое партнерство «Ремонтник», линия № 11, участок № 32, КН 48:20:0210304:893. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Липецкоблземсервис» Чепелевым Сергеем Владимировичем, г. Липецк, ул. Ленина, д. 23, оф. 308, e-mail: Lipzem@mail.ru, тел.: 27-93-47, 28-04-09, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 21871, выполняются кадастровые работы:

- в отношении земельного участка с кадастровым № 48:20:0210405:1796, расположенного: Российская Федерация, Липецкая область, городской округ город Липецк, город Липецк, территория СНТ Авторемонтник, земельный участок 7/102. Заказчиком кадастровых работ является Лагутина Г.В., прож. по адресу: г. Липецк, ул. Московская, д. 117, кв. 195, тел.: 8-903-414-58-97. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ: Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Авторемонтник», линия 6, участок № 93 «а», кад. кв. № 48:20:0210405; Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Авторемонтник», линия 7, участок № 101 «а», кад. № 48:20:0210405:199;

- в отношении земельного участка с кадастровым № 48:20:0210405:1795, расположенного: Российская Федерация, Липецкая область, городской округ город Липецк, город Липецк, территория СНТ Авторемонтник, линия 7, участок № 103 «а». Заказчиком кадастровых работ является Павлюкова В.Д., прож. по адресу: г. Липецк, ул. Юных натуралистов, д. 7, кв. 4, тел.: 8-903-414-58-97. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ: Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Авторемонтник», линия 6, участок № 94 «а», кад. кв. № 48:20:0210405; Липецкая обл., г. Липецк, садоводческое некоммерческое товарищество «Авторемонтник», линия 7, участок № 104 «а», кад. № 48:20:0210405:206.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Липецк, ул. Ленина, д. 23, оф. 308, 22.06.2026 г. в 9 часов 00 минут.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.05.2026 г. по 22.06.2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.05.2026 г. по 22.06.2026 г. по адресу: г. Липецк, ул. Ленина, д. 23, оф. 308.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).