



Асс. упр.

2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ *2998*

г. Липецк

О внесении изменений
в постановление администрации
города Липецка от 14.04.2021 № 674

По результатам проведенного мониторинга, в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Липецка в соответствие с действующим законодательством, учитывая заключение прокуратуры Липецкой области от 20.10.2025 № 7-17-2025/3740-25-20420001, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации города Липецка от 14.04.2021 № 674 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов» (в редакции постановления от 13.06.2023 № 1790) следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Липецка Кукушкину Г.А.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. в пункте 5 подраздела 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения»:

а) абзац третий признать утратившим силу;

б) абзац девятый признать утратившим силу;

2.2. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) подраздел 8 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» признать утратившим силу;

б) подраздел 17 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае

обращения Заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу или МФЦ

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Управление или МФЦ не должен превышать 15 минут.»;

в) в наименовании подраздела 19 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» слова «перечнем документов» заменить словами «перечнем документов и (или) информации»;

г) в абзаце втором пункта 39 подраздела 20 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ» слова «, о досудебном (внесудебном) порядке обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Управлением, МФЦ, а также их должностных лиц, работников» исключить;

2.3. раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» признать утратившим силу;

2.4. раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» признать утратившим силу;

2.5. в разделе VI «Особенности выполнения административных процедур (действий) МФЦ»:

а) абзац восьмой пункта 108 подраздела 43 «Информирование Заявителя о порядке организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения Запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителя о порядке организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ» признать утратившим силу;

б) абзац седьмой пункта 134 подраздела 48 «Информирование Заявителя о порядке организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а

также консультирование Заявителя о порядке организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ посредством комплексного запроса» признать утратившим силу;

в) подраздел 53 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, а также его работников» признать утратившим силу.

3. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов» изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача архивных справок,
архивных выписок и архивных копий
документов»

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

для получения архивной справки, архивной выписки,
информационного письма или архивной копии по документам
архивного управления администрации города Липецка

Наименование юридического лица (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) физического лица, запрашивающего информацию, и отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для лиц, запрашивающих информацию о других лицах)	
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), дата рождения лица, о котором запрашивается информация	
Почтовый адрес, адрес электронной почты при наличии и по необходимости; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Куда и для какой цели запрашивается информация	

Тема запроса (о трудовом стаже, о зарплате, об образовании, о	Точное название места работы, учебы, дата, номер (при наличии) документа	Должность, звание	Начало работы, учебы (год, месяц, число)	Конец работы, учебы (год, месяц, число)
---	--	-------------------	--	---

награждении, учебе, о выделении и переоформлении земельных участков, жилой площади, о разрешении строительства, о вводе в эксплуатацию, узаконении домов, решения и приговоры судов и т.д.)	о награждении, выделении и переоформлении земельных участков, жилой площади, о разрешении строительства, о вводе в эксплуатацию, узаконении домов, дата и номер (при наличии) решения или приговора суда и т.д.	(при обращении за информацией о трудовом стаже, о зарплате, об учебе, о награждении)	(при обращении за информацией о трудовом стаже, о зарплате, об учебе, о награждении)	(при обращении за информацией о трудовом стаже, о зарплате, об учебе, о награждении)
---	---	--	--	--

Перечень прилагаемых документов: _____

_____ (дата)

_____ (подпись Заявителя)

Приложение
к анкете-заявлению для получения
архивной справки, архивной
выписки, информационного письма
или архивной копии по документам
архивного управления
администрации города Липецка

Согласие на обработку персональных данных*

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Данные основного документа, удостоверяющего личность:

вид документа: _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие архивному управлению администрации города Липецка на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: архивное управление администрации города Липецка.

Адрес оператора: Россия, 398001, город Липецк, улица Советская, д. 5.

*Согласие на обработку персональных данных требуется, когда Заявителем является физическое лицо.

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области и муниципальных правовых актов города Липецка;
- предоставление муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие архивному управлению администрации города Липецка на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (в том числе сведения о смене фамилии, имени, отчества), дату рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны (адрес электронной почты), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от уполномоченного представителя субъекта персональных данных).

Разрешаю архивному управлению администрации города Липецка сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь проинформировать об этом должностное лицо архивного управления администрации города Липецка, ответственное за прием и регистрацию Запроса, в установленном порядке.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет или до отзыва мной настоящего согласия в установленном порядке.

Я ознакомлен(а) с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес архивного управления администрации города Липецка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку должностному лицу архивного управления администрации города Липецка, ответственному за прием и регистрацию анкеты-заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Архивное управление администрации города Липецка обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок не превышающий 30 дней с момента получения отзыва согласия либо с даты окончания установленного срока хранения или достижения целей обработки персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

Глава города Липецка



Р.И. Ченцов