



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2021

г. Липецк

№ 957-р

Об утверждении Порядка  
внутреннего расследования,  
связанного с функционированием  
антимонопольного комплаенса в  
администрации города Липецка

В соответствии с распоряжением администрации города Липецка от 30.12.2020 № 806-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации города Липецка»:

1. Утвердить Порядок внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Липецка (приложение № 1).
2. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Липецка и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Отделу взаимодействия со СМИ администрации города Липецка (Попова М.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Липецка.
4. Управлению муниципальной службы и кадровой работы администрации города Липецка (Столповская И.П.) обеспечить ознакомление работников администрации города Липецка с настоящим распоряжением.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Липецка Артемову И.В.

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваркина

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
города Липецка  
от 30.10.2021 № 957-р

Порядок  
внутреннего расследования, связанного с функционированием  
антимонопольного комплаенса в администрации города Липецка

1. Общие положения

1.1. Порядок внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Липецка (далее - Порядок) разработан в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Липецка (далее - внутреннее расследование).

1.2. Внутреннее расследование осуществляется управлением внутренней политики администрации города Липецка (далее - управление внутренней политики).

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня получения информации о нарушении администрацией города Липецка, должностным лицом администрации города Липецка (далее - должностное лицо) требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.4. В целях исключения обстоятельств и минимизации причин, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, вопросы о нарушениях рассматриваются комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Липецка (далее - Комиссия).

1.5. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе администрации города Липецка.

2. Организация внутреннего расследования

2.1. При получении информации о нарушении администрацией города Липецка, должностным лицом требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также наличии неурегулированных разногласий,

связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, управление внутренней политики инициирует проведение заседания Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении.

2.2. В ходе проведения внутреннего расследования управление внутренней политики запрашивает у руководителей структурных подразделений администрации города Липецка, а также должностных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

2.3. Руководители структурных подразделений администрации города Липецка и должностные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

2.4. Комиссия рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения структурных подразделений администрации города Липецка, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования.

2.5. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях администрации города Липецка;

б) о мерах, направленных на предупреждение нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации по каждому случаю нарушения, допущенному администрацией города Липецка либо должностным лицом;

в) о необходимости применения дисциплинарного взыскания к должностному лицу по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, с указанием оснований для взыскания.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.6. Протокол заседания Комиссии направляется на рассмотрение главе города Липецка для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия в рамках внутреннего расследования рассматривает:

а) основание проведения внутреннего расследования;

б) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

в) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией города Липецка, должностным лицом, причины и условия, которые привели к нарушению, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений впредь;

г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в структурных подразделениях администрации города Липецка, причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию, а также:

- урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями администрации города Липецка;

- принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются: компетентность, беспристрастность и объективность, соблюдение этических норм, конфиденциальность.

3.3. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Комиссией решение, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится должностное лицо, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным должностным лицом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимых на заседании Комиссии обсуждениях и голосовании по данному вопросу.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председательствующего на заседании Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.6. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.7. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие должностные лица, не входящие в состав Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

в) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

г) ведет заседание Комиссии;

д) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

е) подписывает протокол заседания Комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.10. Секретарь Комиссии:

а) организует проведение заседания Комиссии, обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;

б) не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению;

в) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокола заседания Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протокол заседания Комиссии.

Терехов И.А.



Состав  
комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с  
функционированием антимонопольного комплаенса  
в администрации города Липецка

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Артемова<br>Ирина Владимировна        | - заместитель главы администрации города Липецка, председатель комиссии   |
| Терехов<br>Иван Анатольевич           | - начальник управления внутренней политики администрации города Липецка, заместитель председателя комиссии                                  |
| Каменева<br>Юлия Владимировна         | - главный консультант отдела контроля и проверки исполнения управления внутренней политики администрации города Липецка, секретарь комиссии |
| Члены комиссии                        |   |
| Пушилин<br>Александр<br>Александрович | - председатель департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка   |
| Дергунов<br>Николай Николаевич        | - председатель департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка  |
| Лепекин<br>Евгений Сергеевич          | - председатель департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка  |
| Малько<br>Сергей Васильевич           | - председатель департамента культуры и туризма администрации города Липецка   |
| Бедрова<br>Светлана Валерьевна        | - председатель департамента образования администрации города Липецка  |
| Кузнецова<br>Александра Валерьевна    | - председатель департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка  |

- Затонских  
Антон Александрович - председатель департамента развития  
территории администрации города Липецка
- Чекрыжов  
Евгений Анатольевич - председатель департамента транспорта  
администрации города Липецка
- Григорова  
Татьяна Юрьевна - председатель департамента финансов  
администрации города Липецка
- Полоскина  
Юлия Валерьевна - председатель департамента экономического  
развития администрации города Липецка
- Никитина  
Татьяна Владимировна - начальник правового управления  
администрации города Липецка
- Столповская Ирина  
Петровна - начальник управления муниципальной службы  
и кадровой работы администрации города  
Липецка